

UCHWAŁA NR
RADY GMINY JANÓW
z dnia

**w sprawie trybu i sposobu powoływania oraz odwoływania członków zespołu
interdyscyplinarnego**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. t.j. z 2023 r., poz. 40), art. 9a ust. 15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (Dz.U. t.j. z 2021 r., poz. 1249, ost. zm. z 2023 r., poz. 535)

Rada Gminy Janów
uchwala:

§ 1

1. Przyjmuje się tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy domowej w Gminie Janów.
2. Wójt Gminy Janów występuje do osób zarządzających podmiotami, o których mowa w art. 9 ust. 3, 3a lub 5 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy domowej o wyznaczenie osób do pracy w Zespole Interdyscyplinarnym, zwanym także „Zespołem”, a następnie po uprzednim otrzymaniu pisemnej zgody tak wskazanych osób na prace w Zespole, podpisuje z tymi podmiotami porozumienie.
3. Wójt Gminy Janów w formie zarządzenia powołuje do składu Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej „Zespołem”, przedstawicieli podmiotów, o których mowa w art. 9a ust. 3, 3a lub 5 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej, imiennie wskazanych w porozumieniach zawartych przez Wójta Gminy Janów z wyżej wymienionymi podmiotami.

§ 2

1. Wójt Gminy Janów odwołuje członka Zespołu:
 - 1) na wniosek członka Zespołu
 - 2) na wniosek podmiotu, którego Członek Zespołu jest przedstawicielem.
 - 3) w przypadku skazania członka Zespołu prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.
2. Odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego skutkuje koniecznością powołania nowego członka, przedstawiciela tego samego podmiotu. Podmiot wskazuje nowego przedstawiciela na członka Zespołu Interdyscyplinarnego, który powołany zostaje do Zespołu Interdyscyplinarnego w trybie określonym w § 1 ust 3.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr 182/XXIX/17 Rady Gminy Janów z dnia 21 marca 2017 r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Opracowała: p. o. kierownika GOPS w Janowie

p.o. Kierownika
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej
w Janowie
mgr Joanna Tekieła

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskaliński

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów.

RADCA PRAWNY

Mariusz Bątkiewicz
(OP-C.368/96)

UZASADNIENIE

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania zostały określone w Uchwale Nr 182/XXIX/17 Rady Gminy Janów z dnia 21 marca 2017 r. Z uwagi na nowelizację ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie dokonaną ustawą z dnia 9 marca 2023 r. o zmianie ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 535), która nałożyła na gminę nowe obowiązki przedkładamy projekt uchwały, który reguluje w sposób ogólny tryb i sposób powoływania oraz odwoływania członków zespołu Interdyscyplinarnego, co zostało określone w art. 9a ust. 15 ustawy.

Jako akt prawa miejscowego uchwała wymaga, dla swojej ważności publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Projekt nie zawiera danych prawnie chronionych.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Maszkalik

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/...../23
RADY GMINY JANÓW**

z dnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Programu Naprawczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Janowie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.), art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2023 r. poz. 991)

**Rada Gminy Janów
uchwała**

- § 1. Zatwierdza się Program Naprawczy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Janowie.
- § 2. Program Naprawczy Samodzielnego Publicznego Zespołu Opieki Zdrowotnej w Janowie, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskaliak

Opracował/a: Justyna Nowak, Podinspektor ds. Obsługi Biura Rady Gminy i Ochrony Przeciwpowodziowej

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

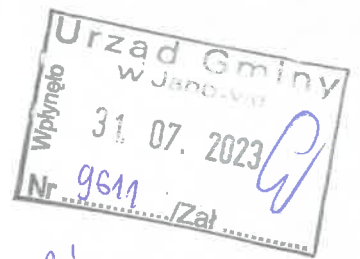
Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów, dnia

Podinspektor
ds. Obsługi Biura Rady Gminy
i Ochrony Przeciwpowodziowej
mgr Justyna Nowak

RADCA PRAWNY

Mariusz Bątkiewicz
(OP-C 368/96)

SAMODZIELNY PUBLICZNY
ZAKŁAD OPIEKI ZDROWOTNEJ
W JANOWIE



Bz
~~HCC~~ + RO-^{II}
31. LIP. 2023
Bz

Program Naprawczy

2

Janów, 25/07/2023 roku

1. Wprowadzenie

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej pod nazwą Zespół Ośrodków Zdrowia gminy Janów z siedzibą 42-253 Janów, ul. Leśna 3, jako podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w rodzajach:

1. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.

Celem Zakładu jest udzielanie świadczeń zdrowotnych obejmujących działania służące zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz inne działania medyczne wynikające z procesu leczenia

Zgodnie z art. 59. ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz.U. z 2020 poz. 295, ze zm.) jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego sporządza program naprawczy.

Uchwałą Nr 469/LXXXIII/23 Rady Gminy Janów z dnia 23/06/2023r. zatwierdzone zostało sprawozdanie finansowe SPZOZ za 2022 rok, na które składa się m.in. rachunek zysków i strat za rok obrotowy od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku wykazujący stratę netto w wysokości 2.220,33 zł.

2. Czynniki demograficzno-społeczne

Zachodzące nieustannie zmiany demograficzno-epidemiologiczne mają istotny wpływ na kształtowanie się potrzeb zdrowotnych. W ostatnich latach przeciętne trwanie życia wydłużyło się. Podstawowymi trendami demograficznymi obserwowanymi od kilku lat jest stopniowy wzrost liczby osób starszych. W ostatnim okresie szczególnie są zauważalne potrzeby zdrowotne w zakresie rehabilitacji leczniczej. Właściwe zaspokojenie potrzeb zdrowotnych w tym zakresie powinno polegać m.in. na zapewnieniu potrzebującym ciągłości leczenia, które doprowadzi do przyspieszenia procesu naturalnej regeneracji i powrotu do sprawności i zdrowia.

Demografia Gminy Janów

Gminę Janów na podstawie danych GUS w 2022 zamieszkiwało 5.859 mieszkańców, z czego 49,8% stanowią kobiety, a 50,2% mężczyźni.

W latach 2002-2022 liczba mieszkańców zmalała o 3,7%. Średni wiek mieszkańców wynosi

32,2 lata i jest porównywalny do średniego wieku mieszkańców województwa śląskiego oraz porównywalny do średniego wieku mieszkańców całej Polski.

W 2021 roku 38,9% zgonów w gminie Janów spowodowanych było chorobami układu krążenia, przyczyną 17,8% zgonów w gminie Janów były nowotwory, a 2,7% zgonów spowodowanych było chorobami układu oddechowego. Na 1000 ludności gminy Janów przypada 15.96 zgonów. Jest to nieznacznie więcej od wartości średniej dla województwa śląskiego oraz znacznie więcej od wartości średniej dla kraju.

58,8% mieszkańców gminy Janów jest w wieku produkcyjnym, 18,2% w wieku przedprodukcyjnym, a 22,9% mieszkańców jest w wieku poprodukcyjnym

3. Analiza organizacyjna SPZOZ gminy Janów

W Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Janowie działalność medyczna realizowana jest przez następujące jednostki:

- *Poradnia POZ w Janowie*
- *Poradnia POZ w Bystrzanowicach*
- *Poradnia POZ w Żurawiu*

4. Analiza działalności operacyjnej

W niniejszym rozdziale przedstawiona została analiza rozwiązań organizacyjnych, w tym weryfikacja struktury organizacyjnej, stopnia jej efektywności, prawidłowość gospodarowania posiadanymi zasobami: infrastruktura, sprzęt, aparatura medyczna, zasoby kadrowe.

4.1 Prezentacja istotnych zasobów SP ZOZ Gminy Janów

Lokalizacje SPZOZ

SPZOZ zlokalizowany jest w następujących obiektach:

Janów, ul. Leśna 3 – poradnie lekarzy Podstawowej Opieki Zdrowotnej, rehabilitacja;

Bystrzanowice 11 – poradnia lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej;

Żuraw, ul. Kościelna 19 - poradnia lekarza Podstawowej Opieki Zdrowotnej.

Wszystkie obiekty SP ZOZ są wykorzystywane, a wolne powierzchnie użytkowe są wynajmowane.

Inwestycje

Pomimo zbyt niskiego finansowania wykonywanych usług medycznych przez NFZ i nie przeznaczaniem przez NFZ środków celowanych na inwestycje, Kierownictwo Zakładu stara się przeznaczyć corocznie środki na drobne remonty, i modernizacje posiadanej infrastruktury technicznej. Dzięki współfinansowaniu otrzymanemu z funduszy unijnych w roku 2023 wykonano gruntowną termomodernizację dwóch budynków SP ZOZ w Janowie. Były to inwestycje niezwykle istotne z punktu widzenia bezpieczeństwa i komfortu leczonych tam pacjentów.

Obok poprawy wyglądu estetycznego budynków najważniejszą wartością są przyszłe oszczędności z tytułu zużycia energii cieplnej.

Sprzęt medyczny

Urządzenia medyczne w SP ZOZ w związku z rozwojem i bezpieczeństwem osób korzystających i użytkujących są serwisowane i na bieżąco uzupełniane. W latach 2019-2021 zakupiono sprzęt do rehabilitacji, urządzenie do laseroterapii oraz krioterapii.

4.2 Zatrudnienie

Według stanu na 31 grudnia 2022 roku w Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej gminy Janów było zatrudnionych 15 osób na umowę o pracę i 6 osób na podstawie umów cywilnoprawnych. Z czego 3 osoby to lekarze, 9 osób to pielęgniarki a 3 osoby to administracja. Na podstawie umów cywilnoprawnych współpracowały osoby z obsługi administracyjnej. Ośrodek współpracuje z 4 lekarzami w ramach działalności gospodarczej.

5. Aktualna sytuacja ekonomiczno-finansowa

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej Gminy Janów jest podmiotem wykonującym działalność leczniczą związaną z udzielaniem świadczeń zdrowotnych.

5.1 Przychody

Główne źródło przychodów z działalności podstawowej stanowią przychody ze sprzedaży świadczeń zdrowotnych dla Narodowego Funduszu Zdrowia. SP ZOZ nie ma jednak wpływu na wysokość stawek za udzielane świadczenia. Przychody netto ze sprzedaży usług wyniosły za rok 2022 – 2.527.699,65 zł, za rok 2021 odpowiednio – 2.557.330,75 zł. Pozostałe przychody operacyjne wyniosły w roku 2022 16.009,226 zł.

Zaznaczyć należy, że w roku 2021 przychody były nieznacznie wyższe z powodu dodatkowych świadczeń spowodowanych pandemią COVID.

5.2 Koszty działalności

Zasadniczą pozycją kosztów są wynagrodzenia. Wzrost tych kosztów spowodowany jest wzrostem stawek wynagrodzeń lekarzy oraz pielęgniarek. W efekcie działań Ministerstwa Zdrowia zwiększyły się oczekiwania płacowe lekarzy co do stawki za godziny świadczonych usług. Aby zachować dotychczasowe etaty lekarskie Dyrektor SP ZOZ zmuszony jest podnosić wynagrodzenia lekarzy. Należy zauważyć, że występują duże trudności z zatrudnieniem personelu medycznego w ośrodkach wiejskich. Trudno jest znaleźć lekarzy, którzy będą chcieli przyjeżdżać do ośrodka zdrowia położonego poza miastem.

Kolejną pozycją, która przyczyniła się do powstania straty był nieprzewidywalny wzrost cen energii i opału.

Koszty działalności podstawowej wyniosły w 2022 roku 2.540.421,01 zł; pozostałe koszty operacyjne wyniosły 9.737,31 zł; koszty finansowe zaś 17,65 zł. Rok 2022 zamknął się stratą w wysokości 2.220,33 zł.

5.3 Przyczyna strat

Istotnym czynnikiem wzrostu kosztów jest zagwarantowany wzrost wynagrodzeń dla pielęgniarek i lekarzy, który wpływa na oczekiwania finansowe innych grup personelu. Sektor prywatny wpływa również na oczekiwania finansowe lekarzy, których coraz trudniej jest pozyskać. Utrata wykwalifikowanego personelu w znaczny sposób przyczynia się do problemów w funkcjonowaniu jednostki.

Należy zauważyć, że w roku 2022 nastąpił gwałtowny i niemożliwy do przewidzenia, wzrost cen energii, gazu oraz węgla. Ogrzewanie placówek w Bystrzanowicach i Żurawiu oparte jest na piecach elektrycznych a w jednostce w Janowie na węglu.

Zakończona w roku 2023 inwestycja polegająca na termomodernizacji 2 budynków ośrodka zdrowia w Janowie, polegająca m.in. na wymianie instalacji ogrzewania oraz pieca, pozwoli na przejście na tańsze niż węgiel źródło ogrzewania a co za tym idzie spowoduje znaczne ograniczenie kosztów ogrzewania.

Renegocjowanie umów na dostawy energii elektrycznej i zmiana grup energetycznych powinna również

przynieść dodatkowe oszczędności.

Jeśli w roku 2023 nie nastąpią niemożliwe do przewidzenia wypadki, SP ZOZ gminy Janów powinien zakończyć rok z zyskiem.

Istotnym jest również, że jednostka nie posiada zobowiązań przeterminowanych oraz kredytów.

6. Diagnoza najważniejszych problemów

Podstawowym zadaniem Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej gminy Janów jest zapewnienie mieszkańcom dostępu do stacjonarnej i ambulatoryjnej opieki medycznej. Aby wypełnić to zadanie, kadra zarządzająca każdego dnia mierzy się z licznymi problemami i zagrożeniami, których rozwiązywanie i rozstrzygnięcie umożliwia realizację nadrzędnej funkcji jednostki, jaką jest zapewnienie ciągłości udzielania świadczeń medycznych i sprawne codzienne funkcjonowanie. Podstawowe problemy wpływające na bieżące funkcjonowanie SP ZOZ gminy Janów to:

- niedoszacowanie procedur medycznych;
- wysoki udział kosztów osobowych w kosztach funkcjonowania zakładu. Prawie 65 % przychodów z NFZ zostało przeznaczone na wynagrodzenia;
- trudności z pozyskiwaniem młodej kadry lekarskiej zapewniającej swobodne możliwości rozwijania zakresu usług.

7. Działania naprawcze

W celu osiągnięcia poprawy sytuacji finansowej Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej Gminy Janów przeprowadzono w roku 2023 termomodernizację budynków przychodni, wymieniono instalację ogrzewania i piec, co przyczyni się do ograniczenia kosztów ogrzewania. Planowane jest założenie instalacji fotowoltaicznej aby ograniczyć koszty zużycia energii elektrycznej.

Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej
ZESPÓŁ OŚRODKÓW ZDROWIA
gminy Janów
ul. Leśna 3, 42-253 Janów, tel. 34 327 80 23
IDS 151535356, NIP 949-17-05-179
12 123/107114/01

DYREKTOR SP ZOZ
ZESPÓŁ OŚRODKÓW ZDROWIA
gminy Janów


lek. dent. Piotr Janik

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY NR/...../23
RADY GMINY JANÓW

z dnia 2023 r.

**w sprawie zatwierdzenia Programu naprawczego Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej
w Janowie**

Zgodnie z art. 59 ust. 4 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej, jeżeli w sprawozdaniu finansowym wystąpiła strata netto, kierownik samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej sporządza program naprawczy i przedstawia go podmiotowi tworzącemu w celu zatwierdzenia.

Kierownik jednostki składa program naprawczy w terminie 3 miesięcy od upływu terminu do zatwierdzenia sprawozdania finansowego.

Przedłożony Program naprawczy SPZOZ w Janowie zawiera:

1. Wprowadzenie.
2. Czynniki demograficzno-społeczne.
3. Analizę organizacyjną SPZOZ Gminy Janów.
4. Analizę działalności operacyjnej.
5. Aktualną sytuację ekonomiczno-finansową.
6. Diagnozę najważniejszych problemów.
7. Działania naprawcze.

Mając na uwadze powyższe niniejsza uchwała jest zasadna.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../23

RADY GMINY JANÓW

z dnia 2023 r.

w sprawie zasięgnięcia od komendanta wojewódzkiego Policji informacji
o kandydatach na ławników

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 217 z późn. zm.)

Rada Gminy Janów
uchwała

§ 1. 1. Zasięga się od Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach informacji o kandydatach na ławników zgłoszonych w wyborach na kadencję od 2024 r. do 2027 r. w trybie art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych.

2. Upoważnia się Przewodniczącą Rady Gminy Janów do przesłania do Komendanta Wojewódzkiego Policji w Katowicach, łącznie z uchwałą, danych osobowych kandydatów niezbędnych do uzyskania informacji o właściwych kandydatach.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskaliński

Opracował/a: Justyna Nowak, Podinspektor ds. Obsługi Biura Rady Gminy i Ochrony Przeciwożarowej

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów, dnia

RADCA PRAWNY

Mariusz Bątkiewicz
(OP-C-368/96)

Podinspektor
ds. Obsługi Biura Rady Gminy
i Ochrony Przeciwożarowej
mgr Justyna Nowak

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY NR/...../23
RADY GMINY JANÓW

z dnia 2023 r.

w sprawie zasięgnięcia od komendanta wojewódzkiego Policji informacji
o kandydatach na ławników

Przed przystąpieniem do wyboru ławników, rada gminy ustawowo zobowiązana jest do zasięgnięcia opinii o zgłoszonych kandydatach od Komendanta Wojewódzkiego Policji. Pozyskanie informacji o kandydatach na ławników pozwoli powołanemu przez Radę Gminy Zespołowi na przygotowanie opinii o kandydatach na ławników sądowych, celem dokonania właściwego wyboru. Niniejszy projekt uchwały tworzy zatem warunki dla realizacji obowiązku nałożonego na gminę w zakresie wyboru ławników.

Art. 162 § 9 ustawy z dnia 27 lipca 2001r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 217) brzmi: „Rady gmin zasięgają od komendanta wojewódzkiego Policji albo Komendanta Stołecznego Policji informacji o kandydatach na ławników. Informacje o kandydacie na ławnika uzyskuje się i sporządza na zasadach określonych dla informacji o kandydacie do objęcia stanowiska sędziowskiego.”

Po otrzymaniu powyższych informacji ww. Zespół przedstawi swoją opinię podczas Sesji Rady Gminy, a następnie Rada w głosowaniu tajnym dokona wyboru ławników na kadencję 2024-2027.

Biorąc powyższe pod uwagę podjęcie przedmiotowej uchwały jest w pełni uzasadnione.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../23

RADY GMINY JANÓW

z dnia 2023 r.

**w sprawie utworzenia Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą
„KOMUNIKACJA JURAJSKA”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 z dnia 8 marca 1990 r. roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 1 pkt 4a ustawy z dnia 16 grudnia 2010 r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1343 z późn. zm.)

**Rada Gminy Janów
uchwała**

§ 1. Powiat Częstochowski wraz z Gminami: Dąbrowa Zielona, Janów, Kamienica Polska, Kłomnice, Kruszyna, Lelów, Mstów, Mykanów, Poczesna i Przyrów tworzą Jurajski Związek Powiatowo-Gminny pod nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA”.

§ 2. Zadania Związku Powiatowo-Gminnego, o którym mowa w § 1 określi Statut.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Opracował/a: Rafał Strzelczyk, Specjalista ds. pozyskiwania środków zewnętrznych

Opiniuje pozytywnie pod względem prawnym:

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów, dnia

Główny Specjalista
ds. Pozyskiwania Funduszy
mgr Rafał Strzelczyk

OPINIA PRAWNY

Mariusz Białkiewicz
(09 02 168/96)

PROJEKT

**UCHWAŁA NR/...../23
RADY GMINY JANÓW**

z dnia 2023 r.

**w sprawie przyjęcia statutu Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod
nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 z późn. zm.), po uzgodnieniu z Wojewodą Śląskim,

**Rada Gminy Janów
uchwała**

§ 1. Przyjmuje się statut Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskałik

Opracował/a: Rafał Strzelczyk, Specjalista ds. pozyskiwania środków zewnętrznych

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów, dnia

Główny Specjalista
ds. Pozyskiwania Funduszy
mgr Rafał Strzelczyk

RADCA PRAWNY

Mariusz Bątkiewicz
(OP-C-368/96)

STATUT

Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA”

Rozdział I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Niniejszy statut reguluje działalność Jurajskiego Związku Powiatowo-Gminnego pod nazwą „KOMUNIKACJA JURAJSKA”
2. Uczestnikami Związku są: Powiat Częstochowski oraz gminy:
 - 1) Dąbrowa Zielona
 - 2) Janów
 - 3) Kamienica Polska
 - 4) Kłomnice
 - 5) Kruszyna
 - 6) Lelów
 - 7) Mstów
 - 8) Mykanów
 - 9) Poczesna
 - 10) Przyrów
3. Czas trwania Związku jest nieoznaczony,
4. Siedzibą Związku jest miasto Częstochowa.

Rozdział II

ZADANIA ZWIĄZKU

§ 2.

1. Do zadań Związku należy:
 - 1) planowanie rozwoju transportu w zakresie linii komunikacyjnych na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;
 - 2) organizowanie publicznego transportu zbiorowego, w zakresie linii komunikacyjnych na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek;

- 3) zarządzanie publicznym transportem zbiorowym, w zakresie linii komunikacyjnych na obszarze gmin i powiatu tworzących Związek.

§ 3.

1. Związek może wykonywać zadania w zakresie publicznego transportu zbiorowego na obszarze nieobjętym działaniem Związku na podstawie odrębnych porozumień.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, w tym wysokość środków, zasady i terminy ich przekazywania zostaną określone w zawartych porozumieniach.

Rozdział III

ORGANY ZWIĄZKU, ICH STRUKTURA, ZAKRES I TRYB DZIAŁANIA

§ 4.

Organami Związku są:

- 1) zgromadzenie Związku, zwane dalej „Zgromadzeniem”, jako organ stanowiący i kontrolny
- 2) zarząd Związku, zwany dalej „Zarządem”, jako organ wykonawczy.

§ 5.

Do wyłącznych kompetencji Zgromadzenia należy:

- 1) powoływanie i odwoływanie Przewodniczącego Zgromadzenia;
- 2) powoływanie i odwoływanie Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia;
- 3) wybór i odwoływanie Członków Zarządu, w tym Prezesa oraz Wiceprezesa;
- 4) stanowienie o kierunkach działania Zarządu i zatwierdzanie jego sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów dotyczących realizacji zadań statutowych;
- 5) uchwalanie planu finansowego Związku, rozpatrywanie sprawozdania z wykonania planu finansowego oraz podejmowanie uchwał w sprawie udzielenia lub nieudzielenia absolutorium dla Zarządu z tego tytułu;
- 6) uchwalanie planu zrównoważonego rozwoju publicznego transportu zbiorowego;
- 7) uchwalanie zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości oraz ich wdzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata, o ile przepisy szczególne nie stanowią inaczej;
- 8) określanie wysokości sumy pieniężnej, do której Zarząd może samodzielnie zaciągać zobowiązania, w tym z tytułu pożyczek i kredytów krótkoterminowych oraz ustalenie maksymalnej wysokości pożyczek i poręczeń udzielanych przez Zarząd w roku objętym planem finansowym;
- 9) powoływanie i odwoływanie Członków Komisji Rewizyjnej Związku,
- 10) uchwalanie planu kontroli działalności Związku przez Komisję Rewizyjną;
- 11) decydowanie w sprawach tworzenia, przekształcania i likwidacji jednostek organizacyjnych Związku;
- 12) dokonywanie zmian w Statucie Związku;

- 13) podejmowanie uchwał w sprawach przyjęcia na Uczestnika Związku oraz likwidacji Związku;
- 14) zatwierdzanie regulaminu Komisji Rewizyjnej i Zarządu;
- 15) ustalanie wysokości składek członkowskich;
- 16) określenie sposobu ustalania wysokości opłat dodatkowych oraz opłaty manipulacyjnej w przewozach o charakterze użyteczności publicznej;
- 17) ustalenie przepisów porządkowych w przewozach o charakterze użyteczności publicznej.

§ 6.

1. W skład Zgromadzenia wchodzi czterech reprezentantów powiatu i po dwóch reprezentantów gmin będących Uczestnikami Związku, wśród nich Starosta oraz wójtowie (burmistrzowie). Pozostali reprezentanci Uczestników Związku wybrani zostaną przez organ wykonawczy jednostek samorządu terytorialnego tworzących Związek.
2. Każdy przedstawiciel Uczestnika Związku ma w Zgromadzeniu jeden głos.
3. Kadencja poszczególnych członków Zgromadzenia upływa wraz z upływem kadencji organów stanowiących jednostek samorządu terytorialnego będących Uczestnikami Związku, reprezentowanych przez tych członków.
4. Pierwsza kadencja Zgromadzenia upływa z dniem zakończenia kadencji Rad Gmin i Rady Powiatu wybranych w wyborach przeprowadzonych w 2018 roku.
5. Pierwsze posiedzenie Zgromadzenia po utworzeniu Związku zwołuje Starosta Częstochowski.
6. Pierwsze posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Przewodniczący Zgromadzenia poprzedniej kadencji bądź w przypadku niemożności dopełnienia tego obowiązku przez Przewodniczącego poprzedniej kadencji posiedzenie nowo wybranego Zgromadzenia zwołuje Starosta, w ciągu 30 dni od ogłoszenia zbiorczych wyników wyborów samorządowych a przewodniczy obradom najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.

§ 7.

Odwołanie przedstawiciela powiatu lub gminy w Zgromadzeniu następuje w tym samym trybie, co jego wyznaczenie.

§ 8.

1. Uchwały Zgromadzenia podejmowane są bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia w głosowaniu jawnym.
2. Członek Zgromadzenia może wnieść pisemny sprzeciw wraz z uzasadnieniem w stosunku do uchwały Zgromadzenia w ciągu 7 dni od dnia jej podjęcia.
3. Wniesienie sprzeciwu wstrzymuje wykonanie uchwały i wymaga ponownego rozpatrzenia sprawy w terminie 7 dni.
4. Sprzeciwu nie można zgłosić wobec uchwały podjętej w wyniku ponownego rozpatrzenia sprawy.

§ 9.

1. Zgromadzenie wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego bezwzględną większością głosów statutowej liczby Członków Zgromadzenia.
2. Zadaniem Przewodniczącego Zgromadzenia jest organizowanie pracy Zgromadzenia oraz prowadzenie obrad Zgromadzenia.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje Wiceprzewodniczący.
4. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Zgromadzenia i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia zadania Przewodniczącego Zgromadzenia wykonuje najstarszy wiekiem Członek Zgromadzenia.
5. Odwołanie Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowego składu Zgromadzenia w trybie określonym w ust. 1.
6. W przypadku rezygnacji Przewodniczącego Zgromadzenia lub Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia, Zgromadzenie podejmuje uchwałę w sprawie przyjęcia tej rezygnacji, nie później niż w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji. Niepodjęcie uchwały w ciągu 1 miesiąca od dnia złożenia rezygnacji jest równoznaczne z przyjęciem rezygnacji przez Zgromadzenie z upływem ostatniego dnia miesiąca, w którym powinna być podjęta uchwała.
7. Funkcje określonych w ust. 1 nie można łączyć z zajmowaniem stanowisk w Zarządzie Związku oraz w Komisji Rewizyjnej.

§ 10.

1. Posiedzenie Zgromadzenia przygotowuje i zwołuje przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę obrad Zgromadzenia.
2. Zgromadzenie obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez Przewodniczącego w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na półrocze.
3. O posiedzeniu powiadamia się Członków Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem obrad. Do zawiadomienia o zwołaniu posiedzenia dołącza się proponowany porządek obrad wraz z projektami uchwał.
4. Na wniosek Zarządu lub co najmniej $\frac{1}{4}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia Przewodniczący obowiązany jest zwołać posiedzenie na dzień przypadający w ciągu 7 dni od daty złożenia wniosku. Wniosek powinien zawierać proponowany porządek obrad oraz projekty uchwał.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Przewodniczący może zwołać posiedzenie Zgromadzenia w trybie nadzwyczajnym bez zachowania terminów określonych w ust. 3.
6. O posiedzeniu Zgromadzenia zawiadamia się w formie elektronicznej na adres poczty e-mail wskazany przez Członka Zgromadzenia Związku na piśmie. Bieg terminu liczy się od daty wysłania materiałów drogą elektroniczną. Dodatkowo na pisemny wniosek Członka Zgromadzenia zawiadomienie może zostać przekazane listem poleconym lub pocztą kurierską.
7. W razie zwołania posiedzenia z naruszeniem postanowień ust. 3 lub ust. 5 Zgromadzenie może podjąć uchwałę o odroczeniu terminu posiedzenia i wyznaczyć nowy termin. Wniosek o odroczenie posiedzenia powinien być zgłoszony przed przyjęciem porządku obrad.

8. Członkowie Zgromadzenia potwierdzają swoją obecność na posiedzeniu poprzez złożenie podpisu na liście obecności.

§ 11.

1. Posiedzenie otwiera i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący obrad na podstawie listy obecności oraz dokumentacji dotyczącej zwołania posiedzenia stwierdza ważność obrad. W przypadku nieobecności Członków Zgromadzenia uniemożliwiającej podejmowanie uchwał, Przewodniczący wyznacza nowy termin posiedzenia. W protokole odnotowuje się przyczynę, z powodu, której posiedzenie się nie odbyło.

§ 12.

1. Po stwierdzeniu ważności obrad Przewodniczący otwiera dyskusję nad porządkiem obrad.
2. Po przyjęciu porządku obrad Przewodniczący przedstawia protokół z poprzedniego posiedzenia celem przyjęcia go przez Zgromadzenie.

§ 13.

1. W trakcie debaty nad projektami uchwał Przewodniczący w pierwszej kolejności udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, a następnie udziela głosu według kolejności zgłoszeń.
2. Poza kolejnością Przewodniczący udziela głosu jedynie dla zgłoszenia wniosku formalnego lub wystąpienia ad vocem błędnie zrozumianego wystąpienia.
3. Przedmiotem wniosku formalnego mogą być:
 - 1) przerwanie lub odroczenie obrad;
 - 2) zamknięcie listy dyskutantów;
 - 3) zmiana porządku obrad;
 - 4) ograniczenie czasu przemówień;
 - 5) stwierdzenie quorum;
 - 6) reasumpcja głosowania bez możliwości dyskusji;
 - 7) zamknięcie listy kandydatów przy wyborach
4. Po wyczerpaniu debaty nad daną sprawą Przewodniczący udziela głosu inicjatorowi projektu uchwały, celem udzielenia odpowiedzi na zapytania. Od tej chwili można zabierać głos tylko w celu zgłoszenia wniosku formalnego.
5. Przewodniczący Zgromadzenia może zarządzić przerwę w obradach i jest wówczas zobowiązany wskazać nowy termin kontynuowania posiedzenia, nie dalszy jednak niż 21 dni od dnia, w którym obrady przerwano.

§ 14.

Obsługę Zgromadzenia zapewnia Zarząd poprzez Biuro Związku.

§ 15.

1. Z przebiegu każdego posiedzenia Biuro Związku sporządza projekt protokołu stanowiący zapis przebiegu obrad, podjętych uchwał i zgłoszonych wniosków oraz przekazuje go Członkom Zgromadzenia najpóźniej na 7 dni przed terminem kolejnych obrad – poza przypadkami obrad zwoływanych w trybie nadzwyczajnym.
2. Członkowie Zgromadzenia mogą zgłaszać do Biura Związku poprawki lub uzupełnienia do projektu protokołu do dnia poprzedzającego zwołanie następnego posiedzenia.
3. Protokół z posiedzenia powinien w szczególności zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego obrad oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 5) przebieg obrad;
 - 6) zgłaszane projekty uchwał oraz wnioski formalne;
 - 7) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 8) podpis Przewodniczącego obrad i protokolanta.
4. Przyjęte przez Zgromadzenie protokoły z obrad Zgromadzenia przechowywane są w Biurze Związku. Przebieg obrad Zgromadzenia jest także rejestrowany i zapisywany na nośniku elektronicznym oraz przechowywany w tej formie w Biurze Związku.

§ 16.

1. Inicjatywa uchwałodawcza przysługuje Zarządowi Związku, a także każdemu Członkowi Zgromadzenia z osobna.
2. Występujący z inicjatywą uchwałodawczą powinien przedstawić Przewodniczącemu Zgromadzenia projekt uchwały wraz z uzasadnieniem najpóźniej na 14 dni przed planowanym terminem posiedzenia Zgromadzenia.
3. Projekt uchwały Przewodniczący Zgromadzenia umieszcza w porządku obrad najbliższego posiedzenia Zgromadzenia.

§ 17.

1. Oryginały uchwał Zgromadzenia ewidencjonowane są przez Biuro Związku w rejestrze uchwał i przechowywane wraz z protokołami z posiedzeń oraz z ich zapisami elektronicznymi.
2. Podjęte na danym posiedzeniu uchwały Zgromadzenia podpisuje Przewodniczący Zgromadzenia, a w przypadku jego nieobecności Wiceprzewodniczący Zgromadzenia

§ 18.

Do kompetencji Zarządu należy:

- 1) realizowanie zadań Związku;
- 2) rekomendowanie powiatowi i gminom uchwał, decyzji i stanowisk podejmowanych w celu realizacji zadań Związku;
- 3) przygotowywanie projektów uchwał Zgromadzenia;
- 4) wykonywanie uchwał Zgromadzenia;
- 5) sporządzanie projektu planu finansowego Związku i jego wykonywanie;
- 6) gospodarowanie mieniem Związku w ramach zwykłego zarządu;
- 7) sporządzanie sprawozdań w zakresie rozliczenia kosztów wspólnej działalności;
- 8) zaciąganie zobowiązań do wysokości ustalonej przez Zgromadzenie;
- 9) zawieranie umów i porozumień;
- 10) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Związku;
- 11) bieżący nadzór nad działalnością Biura Związku;
- 12) ustalanie opłat za przewóz oraz innych opłat, o których mowa w ustawie z dnia 15 listopada 1984 roku Prawo przewozowe, za usługę świadczoną przez operatora w zakresie publicznego transportu zbiorowego;
- 13) prowadzenie rozliczeń finansowych z uczestnikami Związku;
- 14) przedkładanie Zgromadzeniu informacji o rentowności linii;
- 15) koordynowanie rozkładów jazdy przewoźników na terenie działania Związku oraz współpraca z koordynatorami wskazanymi przez Uczestników;
- 16) współpraca w kształtowaniu połączeń komunikacyjnych o zasięgu regionalnym i krajowym;
- 17) nadzór nad dystrybucją biletów, kontrolą liniową i biletową oraz systemem informacji pasażerskiej oraz rozliczanie ulg.

§ 19.

1. W skład Zarządu wchodzi: Prezes, Wiceprezes i pozostali członkowie zarządu w liczbie 3.
2. Członków Zarządu wybiera i odwołuje Zgromadzenie spośród członków Zgromadzenia bezwzględną większością głosów statutowej liczby członków Zgromadzenia w głosowaniu tajnym, na okres kadencji rady powiatu i rad gmin będących uczestnikami Związku.
3. Dopuszcza się wybór jednego członka Zarządu spoza Zgromadzenia spośród osób zgłoszonych przez 5 członków Zgromadzenia lub jego Przewodniczącego.
4. Pierwszy skład Zarządu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zgromadzenia.
5. Zarząd pełni obowiązki do czasu wyboru nowego Zarządu.
6. Członkowie Zarządu pełnią swoje funkcje społecznie.
7. Członkostwa w Zarządzie nie można łączyć z zatrudnieniem w administracji rządowej.

§ 20.

1. Zarząd obraduje i podejmuje rozstrzygnięcia na posiedzeniach zwoływanych w miarę potrzeb, nie rzadziej niż raz na kwartał.
2. Rozstrzygnięcia Zarządu zapadają w formie uchwał podjętych zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy Członków Zarządu w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Prezesa.
3. Posiedzeniem Zarządu kieruje Prezes Zarządu lub w razie jego nieobecności Wiceprezes. Udziela on głosu, prowadzi i zamyka dyskusję oraz proponuje podjęcie uchwał i przeprowadza głosowanie.
4. Podjęte na posiedzeniu uchwały podpisuje Prezes Zarządu lub prowadzący posiedzenie Wiceprezes.
5. Na początku posiedzenia Zarząd przyjmuje porządek obrad oraz protokół z poprzedniego posiedzenia.
6. Protokół z posiedzenia Zarządu powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, numer kolejnego posiedzenia, numery kolejnych uchwał, nazwisko i imię przewodniczącego oraz protokolanta;
 - 2) stwierdzenie ważności posiedzenia;
 - 3) listę obecności;
 - 4) zatwierdzony porządek obrad;
 - 5) stwierdzenie przyjęcia protokołu z poprzedniego posiedzenia;
 - 6) przebieg obrad;
 - 7) zgłaszane projekty uchwał i wnioski formalne;
 - 8) przebieg głosowania i treść podjętych uchwał;
 - 9) podpis osoby, która przewodniczyła posiedzeniu, i protokolanta.
7. Posiedzenie Zarządu protokołuje pracownik Biura Związku.

§ 21.

1. Uchwała Zgromadzenia w sprawie nieudzielenia Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Członków Zarządu. Uchwała o odwołaniu nie może być podjęta wcześniej niż po upływie 30 dni od daty Zgromadzenia, na którym podjęto uchwałę o nieudzieleniu absolutorium.
2. Zgromadzenie może odwołać Prezesa Zarządu z innych przyczyn niż nieudzielenie absolutorium - na wniosek co najmniej $\frac{1}{2}$ statutowej liczby członków Zgromadzenia. Powyższy wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem oraz podlega zaopiniowaniu przez Komisję Rewizyjną. Odwołanie Prezesa w tym trybie powoduje odwołanie pozostałych członków Zarządu.

3. Zgromadzenie, na uzasadniony pisemny wniosek Prezesa Zarządu, może odwołać Wiceprezesa oraz pozostałych Członków Zarządu.
4. Prezes Zarządu, Wiceprezes Zarządu oraz Członkowie Zarządu mogą złożyć rezygnację.
5. Uchwałę o przyjęciu rezygnacji Zgromadzenie podejmuje na najbliższym posiedzeniu, które odbędzie się nie wcześniej niż 7 dni po dniu złożenia rezygnacji.
6. Jeżeli zgłoszony w trybie ust. 2 wniosek o podjęcie uchwały w sprawie odwołania Przewodniczącego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony w tym trybie nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.

§ 22.

Do kompetencji Prezesa Zarządu należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Zarządu, organizowanie pracy Zarządu i przewodniczenie jego obradom;
- 2) reprezentowanie Związku na zewnątrz;
- 3) kierowanie bieżącymi sprawami Związku.

§ 23.

1. Oświadczenia woli w imieniu Związku składają dwaj Członkowie Zarządu, w tym Prezes lub Wiceprezes.
2. Jeżeli czynność prawna może spowodować powstanie zobowiązań majątkowych, do jej skuteczności wymagana jest kontrasygnata Głównego Księgowego Związku.

§ 24.

1. Obsługę techniczną i organizacyjną Związku zapewnia Biuro Związku.
2. Biurem Związku kieruje Dyrektor Biura, zatrudniony na podstawie stosunku pracy.
3. Dyrektor Biura może pełnić funkcję Członka Zarządu, jako osoba wchodząca w skład Zarządu powołana spoza Członków Zgromadzenia.

Rozdział IV

ZASADY I TRYB DZIAŁANIA KOMISJI REWIZYJNEJ

§ 25.

1. Komisja Rewizyjna składa się z trzech osób wybranych spośród Członków Zgromadzenia, z wyłączeniem Przewodniczącego i Wiceprzewodniczącego Zgromadzenia oraz Członków Zarządu, bezwzględną większością głosów w głosowaniu jawnym.
2. Komisja wybiera Przewodniczącego Komisji ze swojego grona.
3. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o roczny plan uchwalony przez Zgromadzenie, może również podejmować doraźne kontrole na zlecenie Zgromadzenia.

4. Szczegółowy tryb i formy pracy Komisji Rewizyjnej określa Regulamin Komisji uchwalony przez Zgromadzenie.

§ 26.

1. Do zadań Komisji Rewizyjnej Związku należy:
 - 1) przeprowadzanie kontroli z zakresu działalności Zarządu zgodnie z planem ustalonym przez Zgromadzenie oraz przedkładanie Zgromadzeniu protokołu z przeprowadzonej kontroli;
 - 2) opiniowanie wykonania planu finansowego Związku;
 - 3) występowanie do Zgromadzenia z wnioskiem w sprawie udzielenia bądź nieudzielenia Zarządowi absolutorium.
2. W związku z wykonywaną działalnością upoważnieni członkowie Komisji Rewizyjnej mają prawo, po uprzednim powiadomieniu Prezesa Zarządu do:
 - 1) wstępu do pomieszczeń Związku;
 - 2) wglądu do ksiąg, rejestrów, planów, sprawozdań oraz innych akt i innych dokumentów znajdujących się w Związku i związanych z jego działalnością;
 - 3) zabezpieczenia dokumentów i innych dowodów;
 - 4) uzyskania wyjaśnień i informacji;
 - 5) korzystania z pomocy biegłych przy przeprowadzaniu kontroli.

§ 27.

Protokoły, wnioski i opinie Komisji Rewizyjnej wymagają formy pisemnej i podpisania przez wszystkich jej Członków.

Rozdział V

MAJĄTEK I GOSPODARKA ZWIĄZKU ORAZ ZASADY KORZYSTANIA Z OBIEKTÓW I URZĄDZEŃ ZWIĄZKU

§ 28.

1. Mienie Związku stanowią w szczególności:
 - 1) nabyte prawa majątkowe do nieruchomości i ruchomości, wartości niematerialne i prawne;
 - 2) darowizny, zapisy i prawa majątkowe uzyskane z innych źródeł.
2. Urządzenia i obiekty Związku służą do realizacji jego działalności statutowej.
3. W pozostałym zakresie, w jakim nie jest to niezbędne do realizacji działalności statutowej, obiekty i urządzenia Związku mogą być udostępniane Uczestnikom Związku oraz innym podmiotom.

4. Korzystanie z obiektów i urządzeń, o których mowa w ust.3 jest odpłatne a środki finansowe z tego tytułu stanowią dochód budżetu Związku.
5. Wysokość cen i opłat za korzystanie z obiektów i urządzeń ustala Zgromadzenie.
6. Korzystanie z obiektów i urządzeń odbywa się w oparciu o złożony wniosek do Biura Związku i po zawarciu stosownej umowy.

§ 29.

1. Dochodami Związku są w szczególności:
 - 1) składki członkowskie na pokrycie kosztów działalności Związku oraz utrzymania biura Związku;
 - 2) wpłaty na realizację zadań statutowych;
 - 3) dotacje celowe i dopłaty;
 - 4) spadki, zapisy i darowizny;
 - 5) dochody z majątku Związku.
2. Związek za swoje zobowiązania odpowiada całym swoim majątkiem.

§ 30.

Związek może prowadzić działalność gospodarczą w granicach przewidzianych przepisami prawa.

Rozdział VI

ZASADY UDZIAŁU W KOSZTACH WSPÓLNEJ DZIAŁALNOŚCI, ZYSKACH I POKRYWANIU STRAT ZWIĄZKU

§ 31.

1. Uczestnicy Związku ponoszą koszty wspólnego działania Związku:
 - 1) obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku;
 - 2) realizacji zadań statutowych;
 - 3) inwestycji;
 - 4) strat.
2. Uczestnicy ponoszą koszty obsługi organów Związku oraz utrzymania Biura Związku w formie składki członkowskiej w wysokości uchwalonej przez Zgromadzenie Związku w terminie do 30 września roku poprzedzającego dany rok budżetowy.
3. Wysokość składki członkowskiej dla gmin jest równa, a w przypadku powiatu jest jej dwukrotnością.
4. Składka członkowska z zastrzeżeniem ust. 5 płatna jest w dwóch równych transzach:
 - 1) do dnia 31 stycznia danego roku;

- 2) do dnia 31 lipca danego roku.
5. Wysokość i termin płatności składek członkowskich w pierwszym roku działalności Związku, określi Zgromadzenie Związku uchwałą podjęta w terminie 10 dni od zarejestrowania niniejszego Statutu.
6. Uczestnicy Związku ponoszą koszty realizacji zadań statutowych poprzez wnoszenie wpłat do budżetu Związku.
7. Wysokość wpłat do budżetu Związku wnoszonych przez poszczególnych członków Związku ustala się na podstawie ilości wozokilometrów realizowanych, jako zadania własnego powiatu i danej gminy będącej członkiem Związku.
8. Opłaty na poczet innych kosztów, w tym inwestycji, wnoszone są w razie potrzeby i tylko w razie uprzedniego ich zaplanowania w budżecie Związku. Wysokość opłat ponoszonych przez Uczestników Związku na ten cel oraz terminy i zasady ich wnoszenia ustalane są uchwałą Zgromadzenia Związku.
9. Zgromadzenie decyduje o pokryciu straty i dysponuje zyskiem Związku.
10. Zysk jest w pierwszej kolejności przeznaczany na pokrycie strat Związku. Zysk nie podlega wypłacie Uczestnikom, a może być przeznaczony wyłącznie na cele Statutowe Związku.

Rozdział VII

ZASADY PRZYSTĘPOWANIA I WYSTĘPOWANIA UCZESTNIKÓW ORAZ ZASADY ROZLICZEŃ FINANSOWYCH

§ 32.

1. Z wnioskiem o przyjęcie do Związku występuje organ wykonawczy zainteresowanych gmin i powiatów.
2. Wniosek powinien zawierać:
 - 1) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przystąpienia do Związku;
 - 2) uchwałę rady gminy lub rady powiatu w sprawie przyjęcia statutu Związku.
3. Przyjęcie nowego Uczestnika Związku wymaga przyjęcia przez Zgromadzenie uchwał:
 - 1) o przyjęciu nowego Uczestnika;
 - 2) o zmianie statutu.
4. Nowi uczestnicy Związku przyjmowani będą raz w roku, tj. pierwszego stycznia, pod warunkiem spełnienia wymogów określonych w ust. 2 pkt 1-2 z półrocznym wyprzedzeniem.
5. Nowi uczestnicy ponoszą koszty działalności Związku na zasadach określonych w § 31.

§ 33.

Uczestnik Związku może z niego wystąpić, za uprzednim, co najmniej sześciomiesięcznym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec roku objętego planem finansowym, przedkładając Zgromadzeniu uchwałę Rady Gminy albo Rady Powiatu o wystąpieniu ze Związku.

§ 34.

1. W przypadku ustania członkostwa Uczestnik Związku ma obowiązek uregulowania w terminie ustalonym przez Zgromadzenie wszystkich zobowiązań w stosunku do Związku.
2. Ustanie członkostwa gminy lub powiatu w Związku skutkuje pozbawieniem ich przedstawicieli wszystkich funkcji w organach Związku.
3. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia o zwrot opłaconych składek, a także o zwrot majątku Związku.
4. W przypadku ustania członkostwa Uczestnikowi Związku nie przysługują żadne roszczenia w stosunku do mienia przekazanego na rzecz Związku.

Rozdział VIII

ZASADY I TRYB LIKWIDACJI ZWIĄZKU

§ 35.

1. Likwidacja Związku następuje w przypadku wystąpienia Powiatu ze Związku, z tym zastrzeżeniem, że uchwała Zgromadzenia potwierdzająca wystąpienie wskazuje również likwidatora, jego zadania oraz wynagrodzenie, jak również termin zakończenia likwidacji.
2. Likwidacja Związku w drodze uchwały podjętej przez Zgromadzenie może nastąpić:
 - 1) na wniosek co najmniej połowy statutowej liczby Uczestników Związku;
 - 2) jeżeli liczba Uczestników Związku spadnie poniżej trzech.
3. Podjęcie uchwały o likwidacji Związku w przypadkach, o których mowa w ust. 2, skutkuje koniecznością powołania likwidatora, określeniem jego zadań oraz wynagrodzenia, jak również termin zakończenia likwidacji.
4. Likwidatora wyznacza Zarząd Związku.
5. Dokumenty związane z działalnością i likwidacją Związku likwidator przekazuje do archiwum państwowego lub innego podmiotu, wskazanego w uchwale o likwidacji.
6. Likwidacja polega na spłaceniu długów oraz spieniężeniu majątku Związku

§ 36.

1. W przypadku likwidacji Związku, jego majątek, po zaspokojeniu wszelkich zobowiązań i roszczeń, przechodzi na rzecz Uczestników Związku według zasad obowiązujących dla obliczenia składki członkowskiej z § 31 ust. 3.
2. Postanowienie, o którym mowa w ust. 1, stosuje się odpowiednio również względem przeniesienia na Uczestników Związku wierzytelności niewymagalnych w dacie likwidacji Związku.

Rozdział IX

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 37.

Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Projekt

**UCHWAŁA NR/...../23
RADY GMINY JANÓW
z dnia.....2023 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu w trybie bezprzetargowym do dnia 11 sierpnia 2050 roku, nieruchomości zabudowanej budynkiem Dworku Krasińskich, położonej w Złotym Potoku, gm. Janów z Muzeum Regionalnym im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku.

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.)

**Rada Gminy Janów
uchwała**

- § 1. Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu w trybie bezprzetargowym z Muzeum Regionalnym im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku ul. Kościuszki 11, 42-253 Janów, do dnia 11 sierpnia 2050 roku, dotyczącej nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 5/11 o powierzchni 0,2763 ha, zabudowanej budynkiem Dworku Krasińskich o powierzchni użytkowej 385,13 m² oraz studnią, położonej w obrębie Złoty Potok, ul. Kościuszki 11, gm. Janów.
- § 2. Nieruchomość opisana w § 1 stanowi własność Gminy Janów, dla której Sąd Rejonowy w Częstochowie prowadzi Księgę Wieczystą nr CZ1C/00110874/3.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Opracowała: Bogusława Nowak-główny specjalista ds geodezji i gospodarki komunalnej
Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY
Mariusz Bańkiewicz
(OP-C-368/96)

Główny Specjalista
ds. Geodezji i Gospodarki
Komunalnej
mgr Bogusława Nowak

Uzasadnienie

Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu w trybie bezprzetargowym nieruchomości położonej w obrębie Złoty Potok, gm. Janów przy ul. Kościuszki 11, gm. Janów z Muzeum Regionalnym im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku ul. Kościuszki 11, 42-253 Janów do dnia 11 sierpnia 2050 roku, dotyczącej nieruchomości oznaczonej numerem ewidencyjnym działki 5/11 o powierzchni 0,2763 ha, zabudowanej budynkiem Dworku Krasińskich o powierzchni użytkowej 385,13 m² oraz studnią, położonej w obrębie Złoty Potok, ul. Kościuszki 11, gm. Janów.

W dniu 1 października 2020 roku została zawarta umowa najmu U/2.1/GM/2020 pomiędzy Gminą Janów z siedzibą przy ul. Częstochowskiej 1, 42-253 Janów, a Muzeum Regionalnym im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku ul. Kościuszki 11, 42-253 Janów na zabudowaną nieruchomość budynkiem Dworku Krasińskich o powierzchni użytkowej 385,13 m² oraz studnią, położoną w miejscowości Złoty Potok, gmina Janów, oznaczoną jako działka nr 5/11 o powierzchni 0,2763 ha, obręb Złoty Potok, dla której Sąd Rejonowy w Częstochowie Wydział Ksiąg Wieczystych prowadzi księgę wieczystą CZ1C/00110874/3, na okres od 1 października 2020 r. do 31 grudnia 2020 r, na cele kulturalne, edukacyjne i prospołeczne, w szczególności prowadzenie Muzeum Regionalnego im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku.

W dniu 28 grudnia 2020 roku został sporządzony aneks Nr U/2.1/GM/2020/A-1 do umowy najmu U/2.1/GM/2020 zawartej w Janowie w dniu 1 października 2020 roku, w którym strony zgodnie postanowiły, że § 5 ust. 1 umowy otrzymuje następujące brzmienie: *„Umowa zostaje zawarta na czas określony od 1 stycznia 2021 r. do 30 września 2023 r.”*

W/w nieruchomość jest w dyspozycji Wynajmującego na podstawie umowy użyczenia z dnia 12 sierpnia 2020 r. zawartej między Skarbem Państwa, a Gminą Janów.

W dniu 8 sierpnia 2023 roku Dyrektor Muzeum Regionalnego im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku ul. Kościuszki 11, 42-253 Janów złożyła wniosek do Urzędu Gminy Janów o przedłużenie umowy najmu U/2.1/GM/2020 z dnia 1 października 2020 roku z późn. zm. (aneks Nr U/2.1/GM/2020/A-1 z dnia 28 grudnia 2020 r do umowy najmu U/2.1/GM/2020 z dnia 1 października 2020 r) dot. Dworku Krasińskich wraz z przyległymi gruntami do dnia 11 sierpnia 2050 roku, z informacją, że w obiekcie prowadzona jest działalność kulturalna – prowadzone jest Muzeum Regionalne im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40 z późn zm.) najem nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata może być wyłącznie za zgodą rady gminy oraz zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego.

Mając powyższe na względzie podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Projekt

**UCHWAŁA NR/...../23
RADY GMINY JANÓW
z dnia.....2023 r.**

w sprawie wyrażenia zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu w trybie bezprzetargowym na czas nieoznaczony, nieruchomości wraz z lokalem użytkowym stanowiącym część budynku, położonej w Złotym Potoku, gm. Janów z Panią Ewelina Baraniecką, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Złota Perła Ewelina Baraniecka.

Na podstawie art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 344 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.)


**Rada Gminy Janów
uchwała**

- § 1. Wyraża się zgodę na zawarcie kolejnej umowy najmu w trybie bezprzetargowym z Panią Ewelina Baraniecką, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Złota Perła Ewelina Baraniecka, na czas nieoznaczony, dotyczącej nieruchomości o łącznej powierzchni 381,60 m², będącej częścią działki 910/6 o powierzchni 375,40 m² i częścią działki 910/7 o powierzchni 6,20 m², położonej w obrębie Złoty Potok, ul. Kościuszki 21, gm. Janów wraz z lokalem użytkowym o powierzchni 270,00 m², stanowiącym część budynku znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym 910/6.
- § 2. Nieruchomość opisana w § 1 stanowi własność Gminy Janów, dla której Sąd Rejonowy w Częstochowie prowadzi Księgę Wieczystą nr CZ1C/00169030/3.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Opracowała: Bogusława Nowak – główny specjalista ds. geodezji i gospodarki komunalnej
Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY
Mariusz Bałkiewicz
(OP.C.368/96)

Główny Specjalista
ds. Geodezji i Gospodarki
Komunalnej

mgr Bogusława Nowak

Uzasadnienie

Wyrażenie zgody na zawarcie kolejnej umowy najmu w trybie bezprzetargowym nieruchomości położonej w obrębie Złoty Potok, ul. Kościuszki 21, gm. Janów z Panią Ewelina Baraniecką, prowadzącą działalność gospodarczą pod nazwą: Złota Perła Ewelina Baraniecka, na czas nieoznaczony, dotyczącej nieruchomości o łącznej powierzchni 381,60 m², będącej częścią działki 910/6 o powierzchni 375,40 m² i częścią działki 910/7 o powierzchni 6,20 m², położonych w obrębie Złoty Potok, ul. Kościuszki 21, gm. Janów wraz z lokalem użytkowym o powierzchni 270,00 m², stanowiącym część budynku znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym 910/6.

W dniu 26 listopada 2020 roku została zawarta umowa najmu U/2.3/GM/2020 pomiędzy Gminą Janów z siedzibą przy ul. Częstochowskiej 1, 42-253 Janów, a Złotą Perłą Ewelina Baraniecką na nieruchomość o łącznej powierzchni 381,60 m², będącą częścią działki 910/6 o powierzchni 375,40 m² i częścią działki 910/7 o powierzchni 6,20 m², położoną w obrębie Złoty Potok, ul. Kościuszki 21, wraz z lokalem użytkowym o powierzchni 270,00 m², stanowiącym część budynku znajdującego się na działce o numerze ewidencyjnym 910/6.

W dniu 9 sierpnia 2023 roku Pani Ewelina Baraniecka, prowadząca działalność gospodarczą pod nazwą: Złota Perła Ewelina Baraniecka złożyła wniosek do Wójty Gminy Janów o przedłużenie umowy najmu U/2.3/GM/2020 z dnia 26 listopada 2020 roku na nieruchomość wraz z lokalem użytkowym stanowiącym część budynku, położoną w Złotym Potoku, ul. Kościuszki 21, na czas nieoznaczony. Od 3 lat w wynajmowanym lokalu prowadzona jest działalność gospodarcza pod nazwą „Złota Perła”, która zajmuje się świadczeniem usług gastronomicznych na miejscu oraz w systemie cateringowym.

Wyjaśniam, iż najemca używa wynajętą nieruchomość zgodnie z zawartą umową najmu, dba o utrzymanie właściwego stanu technicznego, porządku i czystości w lokalu oraz wokół budynku. Ponadto w okresie trwania dotychczasowej umowy przeznaczył własne środki finansowe w poprawę stanu, wyposażenia i wizerunku najmowanego lokalu. Planuje również poprawić elewację ściany zewnętrznej od strony drogi, wykonać podbitkę oraz ocieplić ścianę i pomalować od prawej strony budynku.

Zgodnie z art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2023 r. poz. 40 z późn. zm.) najem nieruchomości na okres dłuższy niż 3 lata może być zawarty wyłącznie za zgodą rady gminy oraz zgodnie z art. 37 ust. 4 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 344 z późn. zm.) rada może wyrazić zgodę na odstąpienie od obowiązku przetargowego.

Mając powyższe na względzie podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskaliński

Projekt Uchwały Nr
Rady Gminy Janów
z dnia

w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2023 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.) oraz art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr 430/LXXVII/22 Rady Gminy Janów z dnia 27 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy na 2023 rok

Rada Gminy Janów
uchwała:

§ 1

Zwiększenie planu dochodów budżetu Gminy na 2023 rok o kwotę 837 659,04 zł oraz zmniejszenie planu dochodów budżetu gminy na 2023 rok o kwotę 120 744,19 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Zwiększenie planu wydatków budżetu Gminy na 2023 rok o kwotę 893 803,33 zł oraz zmniejszenie planu wydatków budżetu gminy na 2023 rok o kwotę 176 888,48 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Uchylenie załącznika Nr 3 do Uchwały Nr 471/LXXXIII/23 Rady Gminy Janów z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2023 rok i nadanie mu brzmienia jak załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchylenie załącznika Nr 6 do Uchwały Nr 471/LXXXIII/23 Rady Gminy Janów z dnia 26 czerwca 2023 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2023 rok i nadanie mu brzmienia jak załącznik Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 5

Uchylenie załącznika Nr 5 do Uchwały Nr 430/LXXVII/22 Rady Gminy Janów z dnia 27 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy na 2023 rok i nadanie mu brzmienia jak załącznik Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 6

Zmienia się treść § 14 Uchwały Nr 430/LXXVII/22 Rady Gminy Janów z dnia 27 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy na 2023 rok i nadaje mu się brzmienie:
§ 14. Ustala się limit zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek na finansowanie planowanego deficytu budżetu w wysokości 5 660 000,00 zł.

§ 7

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 8

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Janów

mgr Edward Moskalik

Skarbnik
Gminy Janów

mgr Małgorzata Laskowska

Opracowała: Małgorzata Laskowska – Skarbnik Gminy.

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym :

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów dnia

RADCA PRAWNY

Mariusz Bątkiewicz
(OP-C-368/96)

Załącznik Nr 1 do
 Projektu Uchwały Nr
 Rady Gminy Janów
 z dnia

ZMIANA DOCHODÓW BUDŻETU NA 2023 ROK

Dział	Źródło dochodów	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
		Zmniejszenie	Zwiększenie	Zmniejszenie	Zwiększenie
010	Rolnictwo i łowiectwo	-	-	-	595 782,84
	- środki z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich – budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bystrzanowice	-	-	-	595 782,84
754	Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	-	-	48 000,00	-
	- dotacje WFOŚiGW w Katowicach – modernizacja kotłowni oraz montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku remizy OSP Żuraw	-	-	48 000,00	-
758	Różne rozliczenia	-	212,90	-	-
	- odsetki od środków na rachunku bankowym (dodatek węglowy)	-	212,90	-	-
801	Oświata i wychowanie	-	108 000,00	-	-
	- wpływ środków finansowych od Lasów Państwowych – Ścieżka edukacyjna „Skarby Jurajskiego Lasu”	-	108 000,00	-	-
853	Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej	-	270,01	-	-
	- odsetki od środków na rachunku bankowym (dodatek węglowy)	-	270,01	-	-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	60 649,10	72 744,19	72 744,19
	- dotacje WFOŚiGW w Katowicach na zadanie pn. „Usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest”	-	60 049,10	-	-
	- wpływy z opłaty skarbowej	-	600,00	-	-
	- środki w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 – montaż instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych – rozliczenie końcowe projektu (zmiana klasyfikacji)	-	-	72 744,19	72 744,19
R A Z E M		-	169 132,01	120 744,19	668 527,03

Wójt Gminy Janów
 mgr Edward Myskalik

ZMIANA WYDATKÓW BUDŻETU NA 2023 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmniejszenie	Zwiększenie
010		Rolnictwo i łowiectwo	-	52 450,00
	01043	Infrastruktura wodociągowa wsi	-	52 450,00
		Wydatki majątkowe	-	52 450,00
		- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	52 450,00
400		Wytwarzanie i zaopatrywanie w energię elektryczną, gaz i wodę	59 388,48	-
	40095	Pozostała działalność	59 388,48	-
		Wydatki bieżące	59 388,48	-
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	59 388,48	-
		- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	59 388,48	-
600		Transport i łączność	5 000,00	56 523,71
	60016	Drogi publiczne gminne	5 000,00	56 523,71
		Wydatki majątkowe	5 000,00	56 523,71
		- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne	5 000,00	56 523,71
700		Gospodarka mieszkaniowa	2 000,00	-
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	2 000,00	-
		Wydatki majątkowe	2 000,00	-
		- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne	2 000,00	-
750		Administracja publiczna	-	59 388,48
	75023	Urzędy gmin, miast i miast na prawach powiatu	-	59 388,48
		Wydatki bieżące	-	59 388,48
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	-	59 388,48
		- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	-	59 388,48
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	80 000,00	-
	75412	Ochotnicze straże pożarne	80 000,00	-
		Wydatki majątkowe	80 000,00	-
		- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne	80 000,00	-
801		Oświata i wychowanie	-	436 500,00
	80195	Pozostała działalność	-	436 500,00
		Wydatki bieżące	-	123 000,00
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	-	123 000,00

		- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	-	123 000,00
		Wydatki majątkowe	-	313 500,00
		- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	313 500,00
852		Pomoc społeczna	-	90 832,00
	85202	<i>Domy pomocy społecznej</i>	-	29 000,00
		Wydatki bieżące	-	29 000,00
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	-	29 000,00
		- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	-	29 000,00
	85214	<i>Zasiłki okresowe, celowe i pomoc w naturze oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe</i>	-	40 000,00
		Wydatki bieżące	-	40 000,00
		- z tego : świadczenia na rzecz osób fizycznych	-	40 000,00
	85219	<i>Ośrodki Pomocy Społecznej</i>	-	17 401,00
		Wydatki bieżące	-	17 401,00
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	-	17 401,00
		- w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	17 401,00
	85228	<i>Usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze</i>	-	4 431,00
		Wydatki bieżące	-	4 431,00
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	-	4 431,00
		- w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	4 431,00
855		Rodzina	-	5 150,00
	85502	<i>Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego</i>	-	3 400,00
		Wydatki bieżące	-	3 400,00
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	-	3 400,00
		- w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	3 400,00
	85504	<i>Wspieranie rodziny</i>	-	1 750,00
		Wydatki bieżące	-	1 750,00
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	-	1 750,00
		- w tym: wynagrodzenia i składki od nich naliczane	-	1 750,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	15 000,00	159 586,14

90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	-	52 550,00
	Wydatki majątkowe	-	52 550,00
	- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	52 550,00
90003	Oczyszczanie miast i wsi	15 000,00	-
	Wydatki bieżące	15 000,00	-
	- z tego : wydatki jednostek budżetowych	15 000,00	-
	- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	15 000,00	-
90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	-	82 436,14
	Wydatki bieżące	-	60 049,10
	- z tego : wydatki jednostek budżetowych	-	60 049,10
	- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	-	60 049,10
	Wydatki majątkowe		22 387,04
	- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne		22 387,04
	- z tego : wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3		22 387,04
90095	Pozostała działalność	-	24 600,00
	Wydatki bieżące	-	24 600,00
	- z tego : wydatki jednostek budżetowych	-	24 600,00
	- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	-	24 600,00
921	Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	2 000,00	2 000,00
	92109 Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	2 000,00	2 000,00
	Wydatki bieżące	2 000,00	2 000,00
	- z tego : wydatki jednostek budżetowych	2 000,00	2 000,00
	- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	2 000,00	2 000,00
926	Kultura fizyczna	13 500,00	31 373,00
	92601 Obiekty sportowe	-	31 373,00
	Wydatki majątkowe	-	31 373,00
	- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	31 373,00
	92695 Pozostała działalność	13 500,00	-
	Wydatki majątkowe	13 500,00	-
	- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne	13 500,00	-
RAZEM ZMIANY:		176 888,48	893 803,33

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskaliński

Załącznik Nr 3 do
Projektu Uchwały Nr
Rady Gminy Janów
z dnia

**WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH
DO REALIZACJI W 2023 ROKU**

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	NAZWA INWESTYCJI	KOSZT INWESTYCJI	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA INWESTYCJI	
1	2	3	4	5	
O10		Rolnictwo i łowiectwo	473 773,89		
	O1043	Infrastruktura wodociągowa wsi	473 773,89		
		Projekt i budowa wodociągu Siedlec ul. Spacerowa	12 000,00	Fundusz Sołecki Siedlec	12 000,00
		Budowa sieci wodociągowej w Lusławicach - Kolonia, Gmina Janów	317 810,31	Środki PROW	266 775,00
				Środki gminy	51 035,31
		Przebudowa sieci wodociągowej w Bystrzanowicach wzdłuż drogi DK 46	91 513,58	Środki gminy	91 513,58
		Budowa sieci wodociągowej w ulicy św. Józefa (etap I) wraz z modernizacją ujęcia wody w Złotym Potoku	17 375,00	Środki gminy	17 375,00
		Budowa sieci wodociągowej w ulicy św. Józefa w Złotym Potoku (etap II)	9 995,00	Środki gminy	9 995,00
		Budowa sieci wodociągowej ulicy Ogrodowej oraz bocznej od Ogrodowej (łącznik) w Złotym Potoku	15 815,00	Środki gminy	15 815,00
		Budowa sieci wodociągowej w ulicy Parkowej oraz części ulicy Ogrodowej w Złotym Potoku	9 265,00	Środki gminy	9 265,00
600		Transport i łączność	12 722 640,49		
	60016	Drogi publiczne gminne	12 722 640,49		
		Dokumentacja projektu drogi gminnej na odcinku Bystrzanowice Dwór - Góry Gorzkowskie	31 000,00	Fundusz Sołecki Bystrzanowice Dwór	16 476,29
				Środki gminy	14 523,71
		Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Pabianice, Piasek, Góry Gorzkowskie stanowiące połączenie komunikacyjne z drogami wyższej kategorii, etap pierwszy: Przebudowa drogi do transportu rolnego w miejscowości Złoty Potok- Góry Gorzkowskie-Hucisko- etap I, II i III, etap drugi Piasek, etap trzeci Pabianice	9 027 252,69	Rządowy Fundusz Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych	7 600 000,00
				Fundusz Sołecki Piasek	25 000,00
				Środki gminy	1 152 252,69
				Środki - Nadleśnictwo Złoty Potok	250 000,00

		Przebudowa ul. Żurawskiej i łącznika wraz z budową ścieżki rowerowej w Janowie	3 505 000,00	Rządowy Fundusz Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych	3 325 000,00
				Środki gminy	180 000,00
		Wykonanie projektu przebudowy drogi gminnej Janów - Okrąglik	122 000,00	Środki gminy	122 000,00
		Wykonanie projektu przebudowy drogi gminnej ul. Słonecznej w Żółtym Potoku	37 387,80	Środki gminy	37 387,80
700		Gospodarka mieszkaniowa	303 000,00		
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	303 000,00		
		Wymiana przystanku na ul. Częstochowskiej i ul. Szkolnej w Siedlcu	20 000,00	Fundusz Sołecki Siedlec	20 000,00
		Zakup działek Nr 102, 1277 i 630 w Janowie	200 000,00	Środki gminy	200 000,00
		Zakup działki Nr 221 w Janowie	79 000,00	Środki gminy	79 000,00
		Zakup działki Nr 230/3 w Skowronowie	4 000,00	Środki gminy	4 000,00
750		Administracja publiczna	313 755,00		
	75095	Pozostała działalność	313 755,00		
		Zakup 9-osobowego mikrobusa na potrzeby transportu osób niepełnosprawnych	140 550,00	Środki PEFRON (obszar D)	100 000,00
				Środki gminy	40 550,00
		Cyfrowa Gmina Janów	173 205,00	Środki w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa	173 205,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	141 400,00		
	75412	Ochotnicze straże pożarne	141 400,00		
		Klimatyzacja i wyciągi w OSP Żuraw	20 000,00	Fundusz Sołecki Żuraw	20 000,00
		Przebudowa dachu oraz montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku remizy OSP Janów	80 000,00	Środki WFOŚiGW w Katowicach	48 000,00
				Środki gminy	32 000,00
		Dotacja dla OSP Janów – program „Bezpieczny Strażak”	21 000,00	Środki gminy	21 000,00
		Dotacja dla OSP Bystrzanowice – program „Bezpieczny Strażak”	20 400,00	Środki gminy	20 400,00
801		Oświata i wychowanie	1 051 472,58		
	80195	Pozostała działalność	1 051 472,58		
		Zagospodarowanie terenu przy ZPO w Janowie	523 500,00	Fundusz Sołecki Janów	40 000,00
				Fundusz Sołecki Śmiertny Dąb	10 000,00
				Fundusz Sołecki Żółty Potok	15 000,00
				Fundusz Sołecki Apolonka	13 500,00

				Urząd Marszałkowski - Inicjatywa Sołecka	100 000,00
		Gminny Żłobek w Janowie	527 972,58	Środki gminy	345 000,00
				Program MALUCH+	493 874,99
				Środki gminy	34 097,59
851		Ochrona zdrowia	45 303,00		
	85154	Przeciwdziałanie alkoholizmowi	45 303,00		
		Zakup 9-osobowego mikrobusa na potrzeby transportu osób niepełnosprawnych	45 303,00	Środki gminy	45 303,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	12 388 225,23		
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	4 547 282,57		
		Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zagórze	3 700 000,00	Rządowy Fundusz Polski Ład - Program Inwestycji Strategiczných	2 900 000,00
				Fundusz Sołecki Zagórze	20 000,00
				Środki gminy	780 000,00
		Projekt i budowa kanalizacji w Bystrzanowicach wzdłuż drogi DK 46	566 056,69	Środki gminy	566 056,69
		Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w południowo zachodniej części Janowa	228 675,88	Środki gminy	228 675,88
		Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy św. Józefa w Złotym Potoku	13 070,00	Środki gminy	13 070,00
		Budowa sieci kanalizacji sanitarnej ulicy Ogrodowej oraz bocznej od Ogrodowej (łącznik) w Złotym Potoku	17 998,00	Środki gminy	17 998,00
		Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Parkowej oraz części ulicy Ogrodowej w Złotym Potoku	9 265,00	Środki gminy	9 265,00
		Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w ulicy Wrzosowej oraz Sosnowej w Złotym Potoku	12 217,00	Środki gminy	12 217,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	4 783 942,66		
		Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów	4 783 942,66	Środki w ramach RPO Województwa Śląskiego	4 488 220,00
				Środki gminy	295 722,66
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	3 057 000,00		

		Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Janów w oparciu o wydajną energetycznie technologię LED	3 057 000,00	Rządowy Fundusz Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych	2 610 000,00
				Środki gminy	447 000,00
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	297 685,46		
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	25 500,00		
		Położenie kostki na drodze dojazdowej przy świetlicy w Czepurce	15 500,00	Fundusz Sołecki Czepurka	15 500,00
		Dokumentacja projektowa na termomodernizację świetlicy wiejskiej w Lipniku	10 000,00	Fundusz Sołecki Lipnik	10 000,00
	92195	Pozostała działalność	272 185,46		
		Modernizacja rynku w Janowie	188 190,00	Środki gminy	188 190,00
		Zakup fontanny pływającej - staw Żuraw	6 000,00	Fundusz Sołecki Żuraw	6 000,00
		Zagospodarowanie terenu wraz z budową miejsc postojowych dla osób odpoczywających przy zbiorniku wodnym w Żurawiu	60 000,00	Program Operacyjny "Ryby"	44 400,00
				Środki gminy	15 600,00
		Budowa domku - altanki (Sokole Pole)	17 995,46	Fundusz Sołecki Sokole Pole	17 995,46
926		Kultura fizyczna i sport	15 358 791,82		
	92601	Obiekty sportowe	15 358 791,82		
		Rozbudowa szkoły o hale sportową z zapleczem, łącznikiem wraz z urządzeniami zagospodarowania terenu	6 145 441,82	Środki w ramach dotacji Ministerstwa Sportu	1 741 400,00
				Rządowy Program Inwestycji Lokalnych	35 253,00
				Środki gminy	4 368 788,82
		Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej o przedszkole dwuoddziałowe oraz salę gimnastyczną z zapleczem i łącznikiem wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Lusławice	9 146 000,00	Rządowy Fundusz Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych	8 100 000,00
				Fundusz Sołecki Okraglik	10 000,00
				Fundusz Sołecki Lusławice	20 000,00
				Środki gminy	1 016 000,00
		Zakup trybun wraz z montażem - boisko Żłoty Potok	12 000,00	Fundusz Sołecki Żłoty Potok	12 000,00

	Projekt budynku klubowego na boisku sportowym w Złotym Potoku wraz z zagospodarowaniem terenu	55 350,00	Środki gminy	55 350,00
RAZEM		43 096 047,47		

Wójt Gminy Janów

mgr Edward Moskalik



Załącznik Nr 4 do
Projektu Uchwały Nr
Rady Gminy Janów
z dnia

**DOTACJE PLANOWANE DO UDZIELENIA Z BUDŻETU PODMIOTOM NALEŻĄCYM I
NIENALEŻĄCYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2023 ROKU**

LP	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	NAZWA INSTYTUCJI	KWOTA DOTACJI			
				Celowa		Podmiotowa	Przedmiotowa
				Na zadania bieżące	Na zadania inwestycyjne		
1	2	3	4	5	6	7	8
Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych							
1.	754	75412	OSP Piasek	1 000,00	0,00	0,00	0,00
2.	754	75412	OSP Janów	0,00	21 000,00	0,00	0,00
3.	754	75412	OSP Żuraw	700,00	0,00	0,00	0,00
4.	754	75412	OSP Bystrzanowice	1 300,00	20 400,00	0,00	0,00
5.	921	92195	Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	5 000,00	0,00	0,00	0,00
6.	926	92695	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	45 000,00	0,00	0,00	0,00
Jednostki sektora finansów publicznych							
1.	600	60004	Powiat Częstochowski	72 556,00	0,00	0,00	0,00
2.	921	92109	Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu w Janowie	186 053,33	0,00	770 336,00	0,00
3.	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Janowie	0,00	0,00	320 000,00	0,00
4.	921	92118	Muzeum Regionalne im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku	6 000,00	0,00	273 200,00	0,00
OGÓŁEM :				317 609,33	41 400,00	1 363 536,00	0,00

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

**PLAN WYDATKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO
W ROKU 2023**

Lp.	Nazwa sołectwa	Przypadająca kwota na rok 2023	Rozdział	Nazwa przedsięwzięcia do realizacji według wniosku sołectwa	Wydatki w ramach funduszu	
					Bieżące	Majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
1	APOLONKA	13 945,62 zł	92195	Impreza integracyjna	445,62	
			80195	Zagospodarowanie terenu przy ZPO w Janowie		13 500,00
2	BYSTRZANOWICE	24 768,29 zł	60016	Remont dróg gminnych	24 768,29	
3	BYSTRZANOWICE DWÓR	16 476,29 zł	60016	Dokumentacja projektu drogi gminnej na odcinku Bystrzanowice - Dwór - Góry Gorzkowskie		16 476,29
4	CZEPURKA	19 222,34 zł	90004	Utrzymanie zieleni	500,00	
			92109	Zakup środków czystości do świetlicy	222,34	
			92109	Zakup sprzętu RTV do świetlicy	3 000,00	
			92109	Położenie kostki na drodze dojazdowej przy świetlicy		15 500,00
5	GÓRY GORZKOWSKIE	12 276,45 zł	60016	Naprawa dróg gminnych	12 276,45	
6	HUCISKO	12 114,92 zł	60016	Remont dróg gminnych	10 000,00	
			90004	Utrzymanie czystości na placu integracyjnym	2 114,92	
7	JANÓW	53 844,10 zł	75412	Dofinansowanie zakupu sprzętu do nowo zakupionego samochodu ratowniczo-gaśniczego OSP Janów	8 000,00	
			80195	Wykonanie zagospodarowania terenu przy ZPO Janów		40 000,00
			92195	Dofinansowanie do bieżącej działalności artystycznej w roku 2023 zespołu folklorystycznego "Janowianie"	2 844,10	
			92195	Dofinansowanie do zakupu dwóch tablic historyczno-edukacyjnych	3 000,00	
8	LGOCZANKA	24 068,31 zł	60016	Remont i utrzymanie dróg gminnych	6 568,31	
			90004	Zakup paliwa na utrzymanie zieleni we wsi Lgoczanka	500,00	

			92195	Dofinansowanie działalności i zakup strojów dla KGW "Czerwone Szpileczki"	10 000,00	
			92195	Organizacja Dnia Dziecka i Mikołajek we wsi Lgoczanka	1 000,00	
			92195	Organizacja imprezy integracyjnej dla mieszkańców wsi Lgoczanka	6 000,00	
9	LIPNIK	19 706,94 zł	90004	Utrzymanie świetlicy i terenów wokół świetlicy i kaplicy oraz boiska	1 706,94	
			92109	Remont i zagospodarowanie świetlicy wiejskiej w Lipniku	8 000,00	
			92109	Dokumentacja projektowa na termomodernizację świetlicy wiejskiej w Lipniku		10 000,00
10	LUSŁAWICE	28 914,28 zł	90004	Utrzymanie porządku we wsi	3 914,28	
			92601	Organizacja uroczystości otwarcia dwuoddziałowego przedszkola	5 000,00	
			92601	Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej o przedszkole dwuoddziałowe oraz salę gimnastyczną z zapleczem i łącznikiem oraz z infrastrukturą towarzyszącą miejscowości Lusławice		20 000,00
11	OKRĄGLIK	13 245,65 zł	90004	Zakup paliwa i oleju do kosiarki	245,65	
			92109	Naprawa siatki ogrodzeniowej i zakup furtki przy Chacie Wiejskiej w Okrągliku	2 000,00	
			92195	Zakup farby i malowanie domku drewnianego	1 000,00	
			92601	Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej o przedszkole dwuoddziałowe oraz salę gimnastyczną z zapleczem i łącznikiem oraz z infrastrukturą towarzyszącą miejscowości Lusławice		10 000,00
12	PABIANICE	23 045,27 zł	90004	Zakup narzędzi gospodarczo - ogrodniczych	2 000,00	
			90004	Konserwacja budynku świetlicy, budynku przy świetlicy oraz konserwacja terenów zielonych (paliwo, naprawa sprzętu)	3 045,27	
			92195	Zakup altany garażowo - gospodarczej	8 000,00	
			92195	Koszty festynu w Pabianicach z okazji jubileuszu 565 lat Pabianic	10 000,00	

13	PIASEK	29 775,79 zł	60016	Dofinansowanie budowy dróg w Piasku na ul. Leśnej, Strażackiej i Nowowiejskiej		25 000,00
			92109	Modernizacja świetlicy "Pod Gajem" w Piasku	4 775,79	
14	PONIK	29 883,48 zł	90003	Odśnieżanie dróg gminnych	25 000,00	
			92195	Spotkanie integracyjne mieszkańców Ponika	3 433,48	
			92695	Konserwacja schodów przy placu zabaw w Poniku	1 450,00	
15	SIEDLEC	39 683,10 zł	O1043	Projekt i budowa wodociągu Siedlec ul. Spacerowa		12 000,00
			60016	Wynajem Wuko w celu wyczyszczenia studzienek na ul. Tartacznej w Siedlcu	5 683,10	
			70005	Wymiana przystanku na ul. Częstochowskiej i Szkolnej w Siedlcu		20 000,00
			80195	Zakupy - Przedszkole w Siedlcu	1 000,00	
			90004	Obrzeża rabatkowe	1 000,00	
16	SKOWRONÓW	16 368,61 zł	60016	Utrzymanie dróg gminnych	12 568,61	
			90004	Utrzymanie zieleni	500,00	
			92195	Zakup przedłużaczy	800,00	
			92195	Odpust	2 500,00	
17	SOKOLE POLE	18 145,46 zł	90004	Zakup paliwa, żyłki i oleju	150,00	
			92195	Budowa domku- altanki (Sokole Pole)		17 995,46
18	ŚMIERTNY DĄB	15 991,70 zł	60016	Utwardzenie drogi na ul. Sosnowej	1 991,70	
			60016	Koszenie traw w miejscowości Śmiertny Dąb oraz dróg dojazdowych	1 000,00	
			80195	Zagospodarowanie terenu przy ZPO w Janowie		10 000,00
			90003	Utrzymanie dróg gminnych	3 000,00	
19	TEODORÓW	15 668,63 zł	90004	Zakup paliwa	150,00	
			92109	Odświeżenie ścian wewnątrz świetlicy - zakupy	2 000,00	
			92109	Odświeżenie ścian wewnątrz świetlicy - usługi	8 018,63	
			92109	Wymiana podłogi	2 000,00	
			92695	Ogrodzenie - plac zabaw	3 500,00	
20	ZAGÓRZE	22 129,93 zł	90001	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zagórze		20 000,00
			90004	Zagospodarowanie i utrzymanie przestrzeni publicznej	1 129,93	
			92109	Doposażenie i bieżące naprawy w budynku świetlicy	1 000,00	

21	ZŁOTY POTOK	53 844,10 zł	75412	Zakup dwóch okien oraz bramy garażowej - OSP Złoty Potok	10 745,76	
			80195	Zagospodarowanie terenu przy ZPO w Janowie		15 000,00
			9004	Zakup paliwa, żyłki, naprawa sprzętu i zakup roślin	1 098,34	
			92195	Tablice upamiętniające bitwę pod Złotym Potokiem	5 000,00	
			92195	Remont pomieszczeń gospodarczych stojących przy ścianie KGW Złotopotoczanki	10 000,00	
			92601	Zakup trybun wraz z montażem - Boisko Złoty Potok		12 000,00
22	ŻURAW	34 783,29 zł	75412	Klimatyzacja i wyciągi w OSP Żuraw		20 000,00
			80195	Zakup środków czystości - SP Lusławice	800,00	
			90004	Utrzymanie porządku w sołectwie	3 283,29	
			92116	Biblioteka Żuraw - zakupy	700,00	
			92195	Dzień Dziecka	4 000,00	
			92195	Zakup fontanny pływającej - staw Żuraw		6 000,00
RAZEM:		537 902,55			254 430,80	283 471,75

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Dokonano zwiększenia planu dochodów majątkowych w Dziale 010 w kwocie 595 782,84 zł (PROW – kanalizacja Bystrzanowice) i środki przeznaczono na wydatki:

- w Rozdziale 01043 w kwocie 52 450,00 zł (nowe inwestycje wodociągowe),
- w Rozdziale 60016 w kwocie 9 523,71 zł (dokumentacja drogi gminnej Bystrzanowice Dwór – Góry Gorzkowskie),
- w Rozdziale 60016 w kwocie 42 000,00 zł (projekt drogi Janów-Okraglik),
- w Rozdziale 90005 w kwocie 21 904,13 zł (OZE),
- w Rozdziale 92601 w kwocie 23,00 zł (hala Janów),
- w Rozdziale 92601 w kwocie 31 350,00 zł (budynek klubowy – boisko Złoty Potok),
- w Rozdziale 80195 w kwocie 300 000,00 zł (zagospodarowanie terenu przy ZPO Janów),
- w Rozdziale 90095 w kwocie 24 000,00 zł (ocena aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji),
- w Dziale 852 w kwocie 90 832,00 zł (domy pomocy, zasiłki, GOPS, usługi opiekuńcze),
- w Dziale 855 w kwocie 5 150,00 zł (świadczenia, wspieranie rodziny),
- w Rozdziale 90001 w kwocie 18 550,00 zł (nowe inwestycje kanalizacyjne).

Dokonano zwiększenia dochodów bieżących w Dziale 758 w kwocie 212,90 zł (odsetki – dodatek węglowy) i w Dziale 853 w kwocie 270,01 zł (odsetki – dodatek węglowy) i przeznaczono je na wydatki majątkowe w Rozdziale 90005 (OZE).

Zmniejszono dochody majątkowe w Dziale 754 o kwotę 48 000,00 zł (dotacja WFOŚiGW – OSP Żuraw – modernizacja kotłowni) i zmniejszono wydatki majątkowe w Rozdziale 75412 o kwotę 80 000,00 zł – inwestycja nie będzie realizowana (32 000,00 zł zaplanowanego wkładu własnego) przeznaczono wydatki majątkowe w Rozdziale 90001 – inwestycje kanalizacyjne).

Zwiększono dochody bieżące w Dziale 801 w kwocie 108 000,00 zł (środki Lasów Państwowych na ścieżkę edukacyjną) i przeznaczono je na wydatki bieżące w Rozdziale 80195. Całość przedsięwzięcia będzie wynosił 123 000,00 zł. Na wkład własny w kwocie 15 000,00 zł zmniejszono wydatki bieżące w Rozdziale 90003 (odśnieżanie).

Dokonano zwiększenia dochodów bieżących w Dziale 900 w kwocie 60 049,10 zł (dotacja – azbest) i przeznaczono je na wydatki bieżące w Rozdziale 90005 w tej samej kwocie (usuwanie azbestu).

Dokonano zwiększenia dochodów bieżących w Dziale 900 w kwocie 600,00 zł (opłata skarbową) i przeznaczono je na wydatki bieżące w Rozdziale 90095 (ocena aktualności i stopnia realizacji Gminnego Programu Rewitalizacji).

Dokonano zmniejszeni i zwiększenia dochodów majątkowych w Dziale 900 w kwocie 72 744,19 zł – zmiana klasyfikacji.

Zmniejszono wydatki bieżące w Rozdziale 40095 w kwocie 59 388,48 zł (pozostałe środki ze sprzedaży węgla) i przeznaczono je na wydatki bieżące w Rozdziale 75023 (zakupy i usługi).

Zmniejszono wydatki inwestycyjne w Rozdziale 70005 w kwocie 2 000,00 zł (zakup działki nr 221 w Janowie) i przeznaczono je na wydatki majątkowe w Rozdziale 90001 (inwestycje kanalizacyjne).

Zmniejszono wydatki inwestycyjne w Rozdziale 60016 w kwocie 5 000,00 zł (ul. Słoneczna Złoty Potok) i przeznaczono je na wydatki majątkowe w Rozdziale 60016 (dokumentacja drogi gminnej Bystrzanowice Dwór – Góry Gorzkowskie).

Dokonano zmiany Funduszu Sołeckiego miejscowości Apolonka. Środki z Rozdziału 92695 w kwocie 13 500,00 zł (zjazd linowy) przesunięto do Rozdziału 80195 w tej samej kwocie z przeznaczeniem na dofinansowanie inwestycji – zagospodarowanie tereny przy ZPO w Janowie.

Dokonano zmiany Funduszu Sołeckiego miejscowości Okrąglik. Zmieniono nazwę przedsięwzięcia z „Zakupu piecyka do Chaty Wiejskiej w Okrągliku” na „Naprawę siatki ogrodzeniowej i zakup furki przy Chacie Wiejskiej w Okrągliku”.

W załączniku dotacyjnym usunięto dotację celową dla GBP w Janowie w kwocie 6 000,00 zł i dopisano dotację celową w kwocie 6 000,00 zł dla Muzeum w Złotym Potoku (zmiana wydatków została dokonana Zarządzeniem Wójta Gminy Janów).

W związku z powyższym dokonano zmian w załączniku inwestycyjnym, w załączniku dotacyjnym oraz w załączniku Funduszu Sołeckiego.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalk

Projekt Uchwały Nr

Rady Gminy Janów

z dnia

w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 40 ze zm.), art. 231 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm.)

Rada Gminy Janów
uchwala:

§ 1

1. Uchyla się załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 466/LXXII/23 Rady Gminy Janów z dnia 19 czerwca 2023 roku w sprawie zmiany wieloletniej prognozy finansowej i nadaje mu się treść jak załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

2. Objaśnienia przyjętych zmian wartości wieloletniej prognozy finansowej stanowią załącznik Nr 2 do niniejszej Uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów

mgr Edward Moskalik

Skarbnik
Gminy Janów

mgr Małgorzata Laskowska

Opracowała: Małgorzata Laskowska – Skarbnik Gminy Janów

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym :

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów dnia

RADCA PRAWNY

Mariusz Bańkiewicz
(OP-C-368/96)

**Załącznik Nr 1 do
Projektu Uchwały Nr
Rady Gminy Janów
z dnia**

Wykaz przedsięwzięć do WPF

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1	Wydatki na przedsięwzięcia-ogółem (1.1+1.2+1.3)				56 634 105,61	36 433 057,91	2 002 880,00	10 000 000,00	0,00	48 435 937,91
1.a	- wydatki bieżące				640 176,25	258 916,53	68 880,00	0,00	0,00	327 796,53
1.b	- wydatki majątkowe				55 993 929,36	36 174 141,38	1 934 000,00	10 000 000,00	0,00	48 108 141,38
1.1	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art.5 ust.1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.Nr.157, poz.1240, z późn.zm.), z tego:				3 078 481,56	749 931,84	1 934 000,00	0,00	0,00	2 683 931,84
1.1.1	- wydatki bieżące				571 296,25	258 916,53	0,00	0,00	0,00	258 916,53
1.1.1.1	Janowski Dom Seniora - zwiększenie dostępności usług społecznych	Gmina Janów	2022	2023	406 245,00	186 053,33	0,00	0,00	0,00	186 053,33
1.1.1.2	Świeżolica marzeń - zwiększenie dostępności usług społecznych	Gmina Janów	2022	2023	165 051,25	72 863,20	0,00	0,00	0,00	72 863,20
1.1.2	- wydatki majątkowe				2 507 185,31	491 015,31	1 934 000,00	0,00	0,00	2 425 015,31
1.1.2.18	Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Okrajlik - Lusławice - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury kanalizacyjnej	Gmina Janów	2022	2024	2 000 350,00	0,00	1 934 000,00	0,00	0,00	1 934 000,00
1.1.2.19	Budowa sieci wodociągowej w Lusławicach - Kolonia, Gmina Janów - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury wodociągowej	Gmina Janów	2021	2023	328 105,31	317 810,31	0,00	0,00	0,00	317 810,31
1.1.2.20	Cyfrowa Gmina Janów - wzrost bezpieczeństwa informatycznego Urzędu Gminy Janów	Gmina Janów	2022	2023	178 740,00	173 205,00	0,00	0,00	0,00	173 205,00
1.2	Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnersstwa publiczno-prywatnego, z tego:				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.1	- wydatki bieżące				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.2.2	- wydatki majątkowe				0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
1.3	Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe (inne niż wymienione w pkt. 1.1 i 1.2) z tego:				53 555 614,05	35 683 126,07	68 880,00	10 000 000,00	0,00	45 752 006,07
1.3.1	- wydatki bieżące				68 880,00	0,00	68 880,00	0,00	0,00	68 880,00
1.3.1.3	Aktualizacja Gminnego Programu Rewitalizacji - poprawa jakości życia mieszkańców obszaru rewitalizacji poprzez realizację zintegrowanych działań	URZĄD GMINY JANÓW	2023	2024	68 880,00	0,00	68 880,00	0,00	0,00	68 880,00

L.p.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji		Łączne nakłady finansowe	Limit 2023	Limit 2024	Limit 2025	Limit 2026	Limit zobowiązań
			Od	Do						
1.3.2	- wydatki majątkowe				53 466 734,05	35 683 126,07	0,00	10 000 000,00	0,00	45 683 126,07
1.3.2.10	Rozbudowa szkoły o halę sportową z zapleczem, łącznikiem wraz z urządzeniami zagospodarowania terenu - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury sportowej	Gmina Janów	2020	2023	12 954 982,90	6 145 441,82	0,00	0,00	0,00	6 145 441,82
1.3.2.13	Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej o przedszkole dwuoddziałowe oraz salę gimnastyczną z zapleczem i łącznikiem wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Lusławice - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury oświetlowej	Gmina Janów	2020	2023	9 305 474,50	9 146 000,00	0,00	0,00	0,00	9 146 000,00
1.3.2.26	Projekt i budowa kanalizacji sanitarnej w Bystrzanowicach wzdłuż DK 46 - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury kanalizacyjnej	Gmina Janów	2021	2023	587 622,89	566 056,69	0,00	0,00	0,00	566 056,69
1.3.2.27	Modernizacja rynku w Janowie - zagospodarowanie przestrzeni publicznej	Gmina Janów	2020	2025	9 786 861,95	188 190,00	0,00	9 493 561,95	0,00	9 681 751,95
1.3.2.30	Budowa garaży w Janowie wraz z powiększeniem placu manewrowego - poprawa bezpieczeństwa na obszarze Gminy Janów	Gmina Janów	2021	2025	512 773,05	0,00	0,00	506 438,05	0,00	506 438,05
1.3.2.31	Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zagórze - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury kanalizacyjnej	Gmina Janów	2019	2023	3 838 589,00	3 700 000,00	0,00	0,00	0,00	3 700 000,00
1.3.2.32	Przebudowa dróg gminnych w miejscowości Pabianice, Piasek, Góry Górkowskie stanowiące połączenie komunikacyjne z drogami wyższej kategorii, etap pierwszy: Przebudowa drogi do transportu rolnego w miejscowości Złoty Potok - Góry Górkowskie - Hucisko - etap I, II i III, etap drugi Piasek, etap trzeci Pabianice - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury drogowej	Gmina Janów	2020	2023	9 174 465,09	9 027 252,69	0,00	0,00	0,00	9 027 252,69
1.3.2.33	Budowa sieci wodociągowej w Bystrzanowicach wzdłuż drogi DK 46 - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury wodociągowej	Gmina Janów	2022	2023	91 513,53	91 513,53	0,00	0,00	0,00	91 513,53
1.3.2.34	Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w południowo-zachodniej części Janowa - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury kanalizacyjnej	Gmina Janów	2022	2023	270 147,88	228 675,88	0,00	0,00	0,00	228 675,88
1.3.2.35	Modernizacja oświetlenia ulicznego na terenie Gminy Janów w oparciu o wydajną energooszczędnie technologię LED - poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym	Gmina Janów	2022	2023	3 126 703,79	3 057 000,00	0,00	0,00	0,00	3 057 000,00
1.3.2.36	Dokumentacja projektowa na termomodernizację świetlicy wiejskiej w Lipniku - poprawa efektywności energetycznej w sektorze publicznym	Gmina Janów	2022	2023	25 000,00	10 000,00	0,00	0,00	0,00	10 000,00
1.3.2.37	Budowa domu - altanki (Sokole Pole) - zagospodarowanie przestrzeni publicznej	Gmina Janów	2022	2023	33 891,31	17 995,46	0,00	0,00	0,00	17 995,46
1.3.2.38	Przebudowa ul. Żurawskiej i łącznika wraz z budową ścieżki rowerowej w Janowie - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury drogowej	Gmina Janów	2020	2023	3 778 708,16	3 505 000,00	0,00	0,00	0,00	3 505 000,00

**Załącznik Nr 2 do
Projektu Uchwały Nr
Rady Gminy Janów
z dnia**

OBJAŚNIENIA PRZYJĘTYCH WARTOŚCI W WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ.

Zmiana dotyczy wydatków bieżących i majątkowych.

W przedsięwzięciu pn. „Rozbudowa szkoły o halę sportową z zapleczem, łącznikiem wraz z urządzeniami zagospodarowania terenu - poprawa stanu i unowocześnienie infrastruktury sportowej” w 2023 roku kwotę 6 145 418,82 zł zastąpiono kwotą 6 145 441,82 zł (odsetki od środków na rachunku RFIL) .

Dopisane nowe przedsięwzięcie (wydatek bieżący) pn. „Aktualizacja Gminnego Programu Rewitalizacji” realizowane w latach 2023-2024 w łącznej kwocie 68 880,00 zł .

Zaktualizowano łączne nakłady finansowe i limity zobowiązań ww. przedsięwzięć.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik