

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../23

RADY GMINY JANÓW

z dnia

w sprawie nadania statutów sołectwom Gminy Janów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 7 i 15, art. 35 ust. 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023, poz. 40 z późn. zm.) oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych określonych Uchwałą Nr 162/XXIX/20 Rady Gminy Janów z dnia 19 maja 2020 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Janów

**Rada Gminy Janów
uchwala:**

§ 1. Nadać sołectwom Apolonka, Bystrzanowice, Bystrzanowice - Dwór, Czepurka, Góry Gorzkowskie, Hucisko, Janów, Lgoczanka, Lipnik, Lusławice, Okraglik, Pabianice, Piasek, Ponik, Siedlec, Skowronów, Sokole Pole, Śmiertny Dąb, Teodorów, Zagórze, Złoty Potok, Żuraw statuty, których treść stanowią załączniki nr 1-22 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 66/XIV/2003 Rady Gminy w Janowie z dnia 30 października 2003 roku w sprawie: uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Janów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

STATUT SOŁECTWA

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Janów, obejmującą obszar, którego granice określa mapa sołectwa, stanowiąca załącznik do niniejszego Statutu.

2. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy o samorządzie gminnym;
- 2) statutu Gminy Janów;
- 3) niniejszego statutu;
- 4) innych ustaw.

Rozdział 2. Organizacja i zakres działania

§ 2. 1. Organami sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie - organ uchwałodawczy;
- 2) Sołtys - organ wykonawczy.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, składająca się z od 3 do 7 członków.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej odpowiada kadencji Rady Gminy i kończy się z dniem dokonania nowych wyborów w sołectwie.

4. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza się nie później niż 6 miesięcy od wyborów nowej Rady Gminy.

§ 3. 1. Do zadań sołectwa należy zaspokajanie zbiorowych potrzeb jego mieszkańców oraz współdziałanie z organami Gminy w wykonywaniu zadań publicznych na rzecz mieszkańców Sołectwa, a w tym zakresie:

- 1) udział w rozpatrywaniu istotnych spraw dla mieszkańców;
- 2) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 3) inicjowanie zadań na rzecz poprawy stanu bezpieczeństwa mieszkańców;
- 4) troska o mienie Sołectwa;
- 5) bieżące korzystanie i zarządzanie mieniem komunalnym powierzonym Sołectwu.

2. Zadania określone w ust.1 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) współpracę z Radą Gminy, radnymi, Wójtem, urzędem i jednostkami organizacyjnymi Gminy Janów;
- 2) współpracę z instytucjami i organizacjami działającymi w sołectwie i na rzecz sołectwa;
- 3) współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

3. Sołectwo realizuje swoje zadania w formie:

- 1) podejmowania uchwał;
- 2) uczestniczenia w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych;
- 3) przedstawianiu organom Gminy projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) zgłaszaniu wniosków organom Gminy.

Rozdział 3. **Zebranie Wiejskie**

§ 4. 1. Prawo do głosowania na Zebraniu Wiejskim mają wszyscy stali mieszkańcy Sołectwa.
2. Zebranie Wiejskie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na pisemny wniosek złożony Sołtysowi przez:

- 1) Radę Gminy,
- 2) Wójta Gminy,
- 3) większość członków Rady Sołeckiej,
- 4) co najmniej 10% uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa, w terminie 14 dni licząc od dnia złożenia wniosku.

3. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, nie rzadziej jednak niż 1 raz w roku, przy czym nie później niż do 30 września musi odbyć się Zebranie Wiejskie, na którym rozpatruje się plan przedsięwzięć wraz z planem finansowym funduszu sołeckiego na kolejny rok kalendarzowy.

4. O zebraniu wiejskim Sołtys zawiadamia mieszkańców w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeń, co najmniej 7 dni przed terminem zebrania.

5. Zawiadomienie powinno zawierać: informację na czyj wniosek zebranie jest zwoływane, określenie daty, godziny i miejsca zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

6. Zebranie jest prawomocne, gdy mieszkańcy zostali o nim prawidłowo powiadomieni oraz przy obecności co najmniej 10 % mieszkańców uprawnionych do głosowania.

7. Jeżeli w wyznaczonym terminie nie stawi się na zebraniu wymagana dla jego prawomocności większość, to wówczas Zebranie Wiejskie odbywa się w II terminie po upływie 15 minut, którego ważność nie jest zależna od ilości zebranych.

§ 5. W przypadku nie zwołania przez Sołtysa zebrania wiejskiego na wniosek osób wymienionych w § 4 ust. 2, Zebranie Wiejskie może zwołać Wójt, ustalając miejsce, dzień, godzinę zebrania oraz zasadniczy przedmiot proponowanego porządku obrad.

§ 6. 1. Obradom zebrania wiejskiego przewodniczy osoba wybrana przez Zebranie Wiejskie.

2. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku Zebrania Wiejskiego.

3. Uprawnieni do głosowania uczestnicy zebrania wiejskiego podpisują listę obecności podając imię i nazwisko. Lista stanowi załącznik do protokołu z zebrania.

4. Porządek obrad ustala Sołtys lub Wójt.

5. Projekt porządku obrad może być uzupełniony w dniu zebrania, na wniosek osoby uczestniczącej w zebraniu wiejskim. Nie dotyczy to wniosków o podział funduszu sołeckiego, które winny być złożone co najmniej na 2 dni przed planowanym rozpoczęciem zebrania wiejskiego.

6. Z zebrania wiejskiego sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący obrad i protokolant.

7. Protokół z Zebrania Wiejskiego powinien zawierać:

- 1) miejscowość i datę zebrania;
- 2) stwierdzenie ważności zebrania;
- 3) porządek zebrania;
- 4) przebieg zebrania, treść wystąpień albo ich streszczenie, treść zgłoszonych jak również podjętych uchwał i wniosków;
- 5) przebieg głosowania z wyszczególnieniem głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”;
- 6) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta.

8. Do protokołu dołącza się listę obecności, uchwały oraz wszystkie załączniki, jeśli były one przedmiotem obrad zebrania wiejskiego.

9. Oryginał protokołu wraz z podjętymi uchwałami Zebrania Sołtys przekazuje do Wójta w ciągu 7 dni, zaś kopia pozostaje w aktach Sołectwa.

§ 7. 1. Uchwały zebrania zapadają zwykłą większością głosów uprawnionych uczestników zebrania.

2. Każdemu członkowi zebrania wiejskiego przysługuje jeden głos. W głosowaniu biorą udział jedynie uprawnieni mieszkańcy Sołectwa.

3. Głosowanie odbywa się w sposób jawny.

§ 8. Do właściwości zebrania wiejskiego należy:

- 1) rozpatrywanie i zatwierdzanie sprawozdania Sołtysa z wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 2) występowanie do Wójta z propozycjami zadań mających na celu rozwój sołectwa;
- 3) organizowanie wspólnych prac na rzecz miejsca zamieszkania;
- 4) współuczestnictwo w konsultacjach, w sprawach dotyczących gminy i sołectwa, organizowanych przez organy Gminy;
- 5) podejmowanie innych uchwał w sprawach dotyczących sołectwa.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 9. 1. Działalność Sołtysa i Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.

2. Na zebraniach wiejskich Sołtys przedstawia informację o swojej działalności.

§ 10. Do obowiązków Sołtysa należy:

- 1) zwoływanie zebrań wiejskich;
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej;
- 3) reprezentowanie mieszkańców sołectwa na zewnątrz;
- 4) uczestniczenie w naradach sołtysów;
- 5) organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych na rzecz Sołectwa;
- 6) rozplakatowanie ogłoszeń, zawiadomień i informacji przekazanych przez wójta i Radę Gminy;
- 7) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 8) współpraca z organami gminy przy realizacji zadań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w Sołectwie;
- 9) współpraca z organami gminy w razie wypadków losowych i klęsk żywiołowych.

§ 11. Przy wykonywaniu swoich obowiązków Sołtys współdziała z Radą Sołecką.

§ 12. 1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.

2. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

4. Posiedzenia odbywają się w miarę potrzeb.

5. Z posiedzenia sporządza się protokół, który podpisują obecni członkowie Rady Sołeckiej.

6. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

7. Do zadań Rady Sołeckiej należy wspomaganie Sołtysa w szczególności podczas realizacji jego obowiązków obejmujących:

- 1) przygotowanie oraz obsługa Zebrań Wiejskich;

- 2) opracowanie projektów uchwał Sołectwa oraz w szczególności opracowanie projektu przeznaczenia środków funduszu sołectkiego oraz projektu rozdysponowania środków budżetowych przekazanych Sołectwu;
- 3) inicjowanie działań społecznie użytecznych dla Sołectwa.

Rozdział 5.

Tryb wyboru Sołtysa i Członków Rady Sołectkiej

§ 13. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołectkiej wybierani są przez Zebranie Wyborcze w głosowaniu bezpośrednim, w sposób tajny, spośród nieograniczonej liczby kandydatów, przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej może każdy stały mieszkaniec Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze.

§ 14. 1. Zebranie Wyborcze do wyboru Sołtysa i członków Rady Sołectkiej zwołuje Wójt Gminy, określając miejsce, dzień i godzinę Zebrania Wyborczego oraz wyznacza Przewodniczącego zebrania, a także przedkłada propozycję porządku obrad.

2. Wydatki związane z organizacją, przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów Sołtysa pokrywane są z budżetu Gminy.

3. Zarządzenie Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wyborczego, Wójt Gminy podaje niezwłocznie do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej na 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

§ 15. W wyborach można głosować tylko osobiście.

§ 16. 1. Wybory przeprowadza Komisja w składzie co najmniej 3-ech osób, wybranych spośród uprawnionych uczestników zebrania. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołectkiej.

2. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 2) przeprowadzenie głosowania;
- 3) ustalenie wyników wyborów, ogłoszenie wyników wyborów.

3. Protokół podpisują członkowie Komisji i podają go bezzwłocznie do publicznej wiadomości.

4. Protokół z przeprowadzonych wyborów stanowi załącznik do protokołu Zebrania Wyborczego.

§ 17. 1. Liczba członków Rady Sołectkiej zostaje ustalona przez Zebranie Wyborcze z uwzględnieniem § 2, ust. 2 niniejszego statutu.

2. Wybory odbywają się spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych Zebraniu Wyborczemu, w głosowaniu tajnym i bezpośrednim.

3. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyborów Sołtysa. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory Członków Rady Sołectkiej.

4. Uprawnieni uczestnicy zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Sołectwa.

5. Na karcie do głosowania na Sołtysa Komisja wpisuje imiona i nazwiska wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów w kolejności alfabetycznej, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

6. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie krzyżyka obok nazwiska wybranego kandydata na Sołtysa.

7. Za głos nieważny uważa się taki, w którym postawiono krzyżyk przy więcej niż jednym kandydacie lub w ogóle nie zaznaczono żadnego wyboru.

8. Za wybranego uważa się takiego kandydata, który uzyskał największą ilość głosów.

9. Na karcie do głosowania na członka Rady Sołeckiej, Komisja wpisuje w kolejności alfabetycznej imiona i nazwiska wszystkich oficjalnie zgłoszonych kandydatów, którzy wyrazili zgodę na kandydowanie.

10. Głosowanie przeprowadza się poprzez postawienie krzyżyka obok tyłu nazwisk kandydatów, ilu członków ma liczyć Rada Sołecka.

11. Za głos nieważny uważa się taki, w którym obok nazwisk kandydatów postawiono krzyżyk w liczbie większej niż ustalona wielkość Rady Sołeckiej lub nie zaznaczono żadnego wyboru.

12. Za wybranych uważa się tych kandydatów, którzy uzyskali największą ilość głosów.

§ 18. Protokół Komisji powinien zawierać:

- 1) skład Komisji;
- 2) ilość osób uczestniczących w głosowaniu;
- 3) imiona i nazwiska kandydatów zgłoszonych oraz informację o wyrażeniu zgody na kandydowanie;
- 4) ilość oddanych głosów ważnych i nieważnych, ilość głosów oddanych na każdego kandydata;
- 5) stwierdzenie dokonanego lub niedokonanego wyboru;
- 6) podpisy Komisji.

Rozdział 6.

Zasady i tryb odwołania Sołtysa lub Członków Rady Sołeckiej oraz wybory uzupełniające

§ 19. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub Członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji;
- 2) odwołania;
- 3) pozbawienia praw publicznych i wyborczych;
- 4) śmierci.

2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Sołtysa Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 5.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej Wójt zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w Rozdziale 5, jeśli liczba jej członków spadła poniżej 3.

§ 20. 1. Wybory uzupełniające zarządza Wójt w terminie do 2 miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

2. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż 6 miesięcy.

§ 21. Sołtys i członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji z powodu nie pełnienia obowiązków Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej przez okres trzech kolejnych miesięcy.

§ 22. 1. Uzasadniony wniosek w sprawie odwołania Sołtysa lub Rady Sołeckiej kierowany jest do Wójta.

2. Wniosek musi zawierać uzasadnienie i być podpisany przez co najmniej 10 % uprawnionych do głosowania mieszkańców Sołectwa.

3. Do odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się procedurę przewidzianą w Rozdziale 5.

4. Na karcie do głosowania w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zamieszcza się pytanie: „Czy jest Pan/Pani za odwołaniem (imię, nazwisko) Sołtysa/członka Rady Sołeckiej przed upływem kadencji?” oraz kratki z odpowiedziami „TAK” i „NIE”.

5. Po otrzymaniu karty do głosowania wyborca stawia znak „X” w kratce oznaczonej wyrazem „TAK” lub „NIE”.
6. Postawienie znaku „X” w kratkach przy obu opcjach głosowania lub nie postawienie znaku „X” obok żadnej opcji głosowania powoduje nieważność głosu. Wszelkie zapiski nie wpływają na ważność głosu.
7. Po zakończeniu głosowania Sołectwa Komisja Wyborcza ustala wyniki głosowania i podaje je do publicznej wiadomości.

Rozdział 7. Gospodarka mieniem komunalnym

- § 23.** 1. Wójt przekazuje Sołectwu do zarządzania i korzystania mienie komunalne na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego.
2. Sołectwo dysponuje mieniem komunalnym:
- 1) w ramach działań statutowych przez siebie podejmowanych na rzecz mieszkańców Sołectwa;
 - 2) z należytą dbałością i troską o dobro wspólne mieszkańców Sołectwa;
 - 3) zgodnie z przepisami prawa.
- § 24.** 1. Za stan i wykorzystanie przekazanego mienia odpowiada Sołtys. Sołtys niezwłocznie informuje Wójta o stwierdzonych brakach lub uszkodzeniach w przekazanym mieniu.
2. Sołtys jest zobowiązany do corocznego przeprowadzenia kontroli stanu ilościowo-rzeczowego składników oraz poinformowania Wójta o wynikach tej kontroli, nie później niż do 30 września.
3. O sposobie wykorzystania przekazanego mienia decyduje Sołtys, po uzgodnieniu z Wójtem.
4. Dochód z mienia przekazanego Sołectwu stanowi dochód Gminy Janów.

Rozdział 8. Kontrola i nadzór nad działalnością organów Sołectwa

- § 25.** 1. Kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawują Wójt i Rada Gminy.
2. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
- § 26.** 1. W ramach kontroli Wójt i Rada Gminy mogą:
- 1) dokonywać bieżącej oceny działalności Rady Sołectkiej i Sołtysa;
 - 2) badać realizację zadań statutowych Sołectwa;
 - 3) dokonywać oceny wykorzystania mienia Gminy przekazanego Sołtysowi do dyspozycji.
2. Kontrola może być prowadzona w formie:
- 1) uczestnictwa w posiedzeniach Zebrania Wiejskiego;
 - 2) analizy dokumentów;
 - 3) żądania udzielenia wyjaśnień przez Sołtysa.
3. Radny Rady Gminy będący również Sołtysiem Sołectwa, w którym przeprowadzane są czynności kontrolne jest wyłączony z ich pracy.
4. Z kontroli sporządza się protokół zawierający wnioski i zalecenia pokontrolne.
- § 27.** 1. Organami nadzoru nad działalnością organów Sołectwa są Rada Gminy i Wójt.
2. Nadzór nad działalnością organów Sołectwa prowadzony jest na podstawie kryterium zgodności z obowiązującymi przepisami prawa.

3. Rada Gminy i Wójt mają prawo żądania informacji, wyjaśnień, okazania dokumentów i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa niezbędnych do wykonania przysługujących im uprawnień nadzorczych.
4. W ramach nadzoru nad działalnością organów Sołectwa, Sołtys przekazuje do Wójta podjęte uchwały wraz z protokołem, w terminie 14 dni od ich podjęcia.
5. Wójt może stwierdzić w drodze zarządzenia nieważność podjętych przez Zebranie Wiejskie uchwał w całości lub części z powodu ich niezgodności z prawem, w okresie do miesiąca od dnia ich doręczenia.
6. Na zarządzenie określone w pkt. 5 służą środki zaskarżenia zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami prawa.

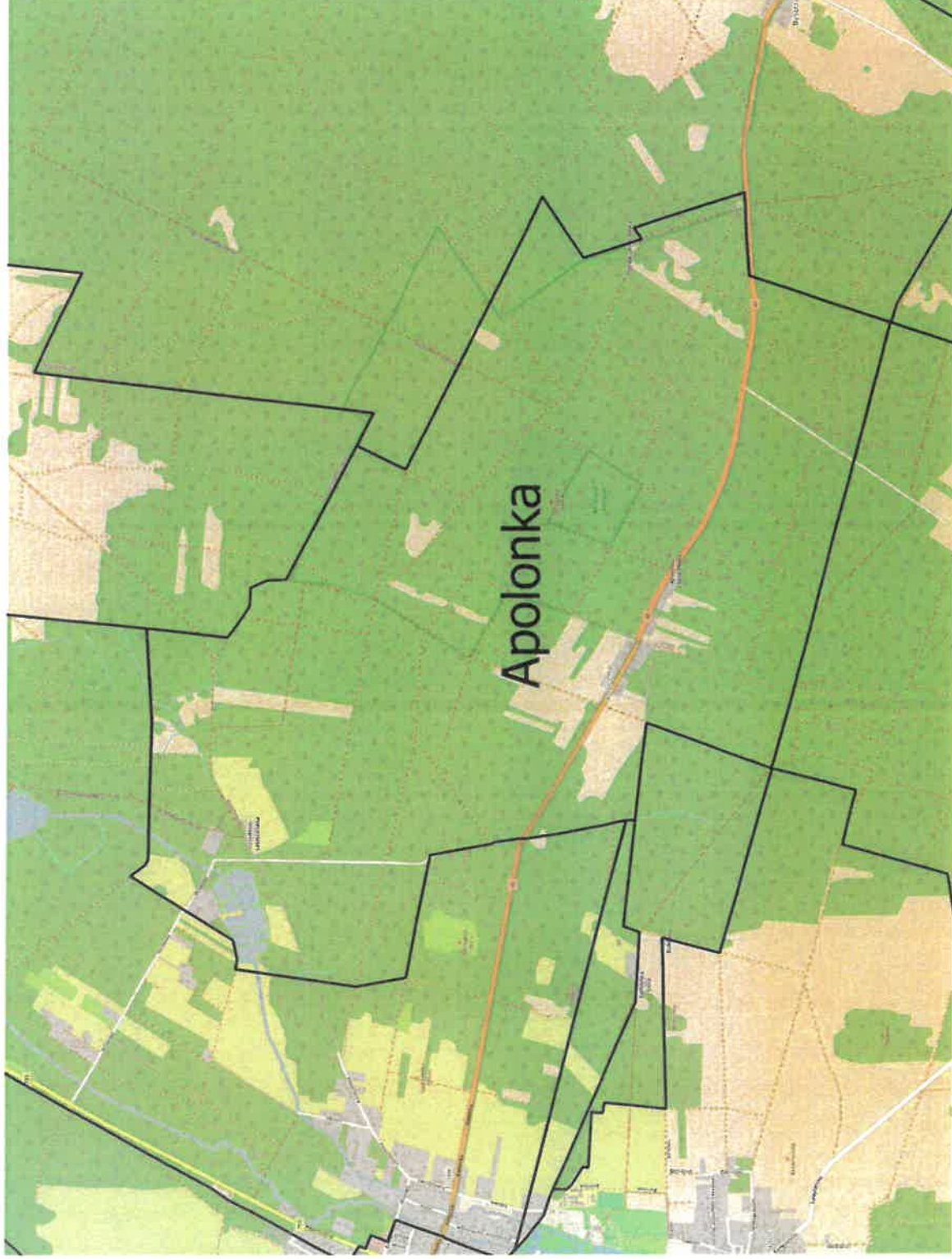
Rozdział 9.

Przepisy końcowe

§ 28. Zmian w Statucie dokonuje się w trybie przewidzianym dla jego uchwalenia.

Mapa Sołectwa Apolonka

Załącznik do Statutu
Sołectwa Apolonka



Legenda

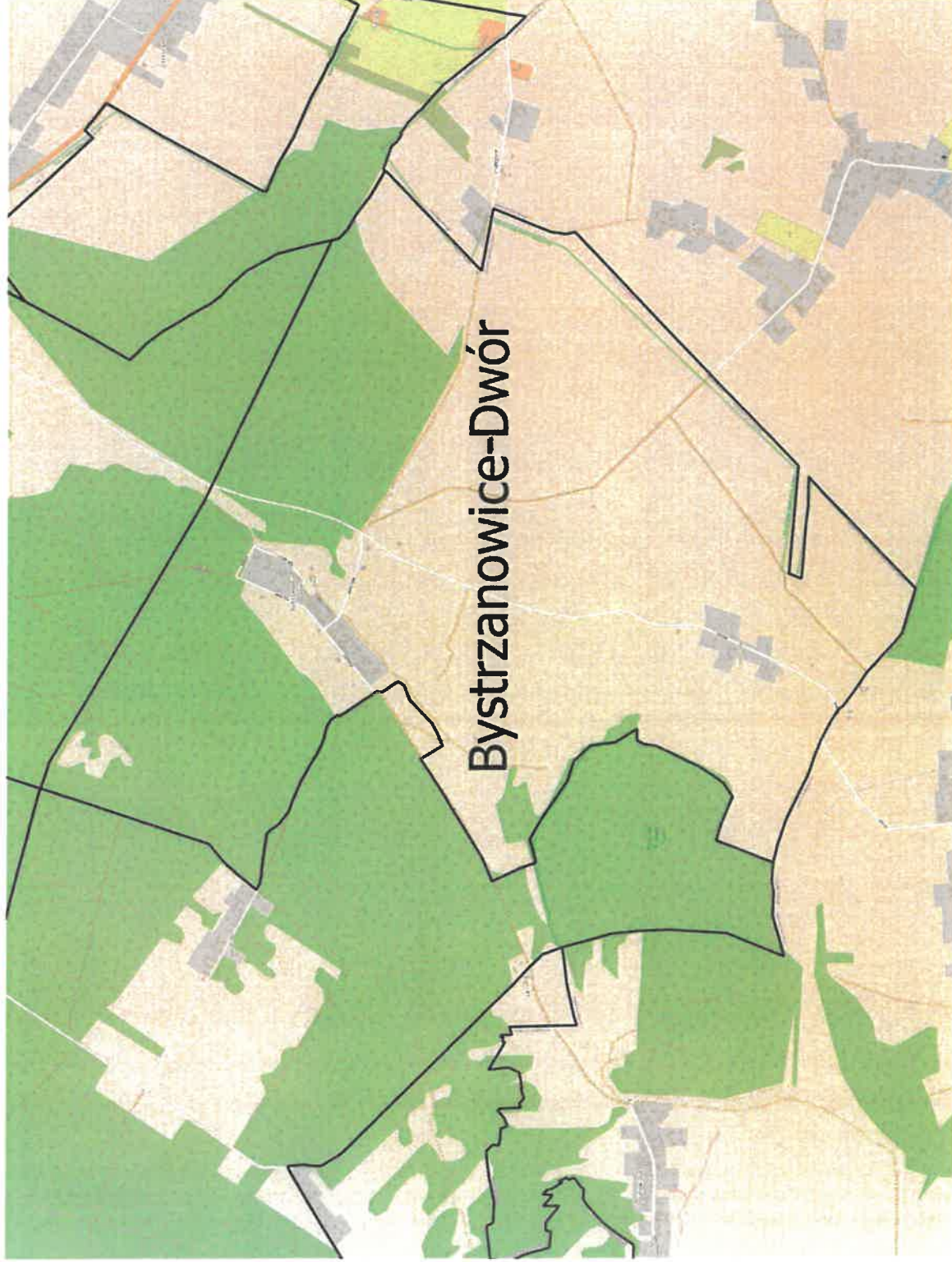
— Granica sołectwa

500 0 500 1000 1500 2000 m



Mapa Sołectwa Bystrzanowice-Dwór

Załącznik do Statutu
Sołectwa Bystrzanowice Dwór



Legenda

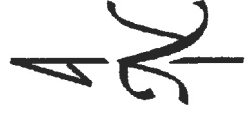
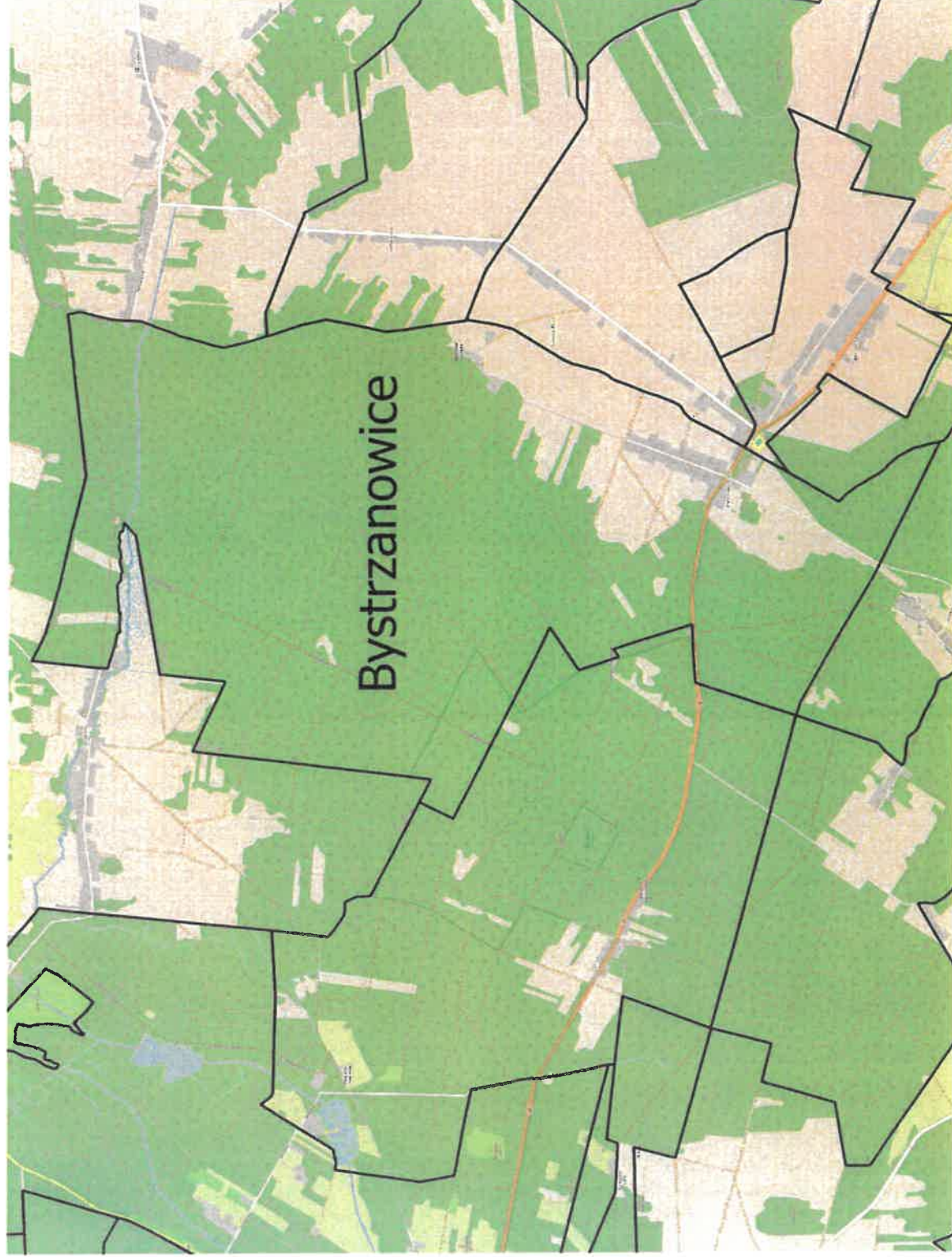
— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m



Mapa Sołectwa Bystrzanowice

Załącznik do Statutu
Sołectwa Bystrzanowice



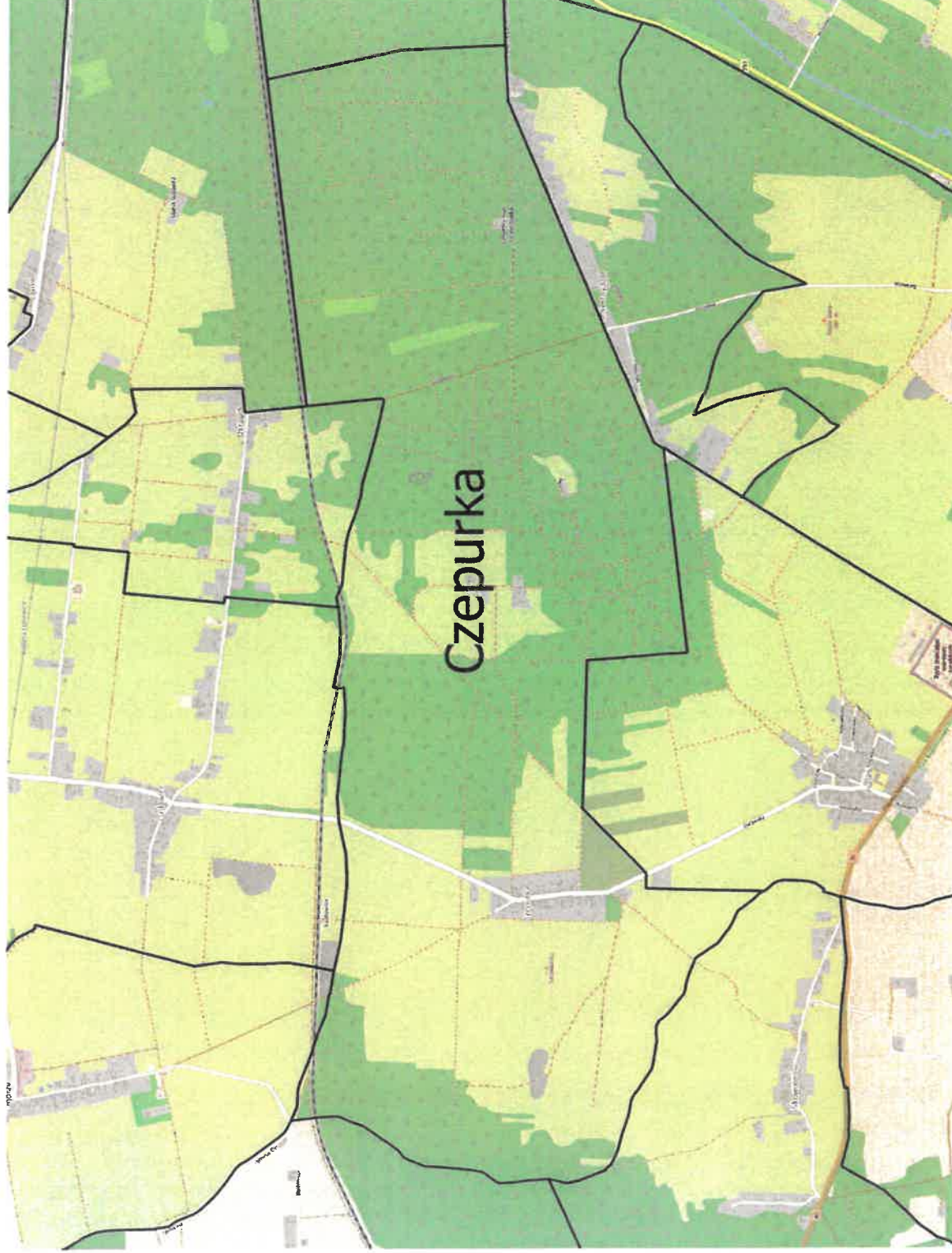
Legenda

— Granica sołectwa



Mapa Sołectwa Czepurka

Załącznik do Statutu
Sołectwa Czepurka



Legenda

— Granica sołectwa

500 0 500 1000 1500 2000 m



Mapa Sołectwa Góry Gorzkowskie

Załącznik do Statutu
Sołectwa Góry Gorzkowskie



Legenda

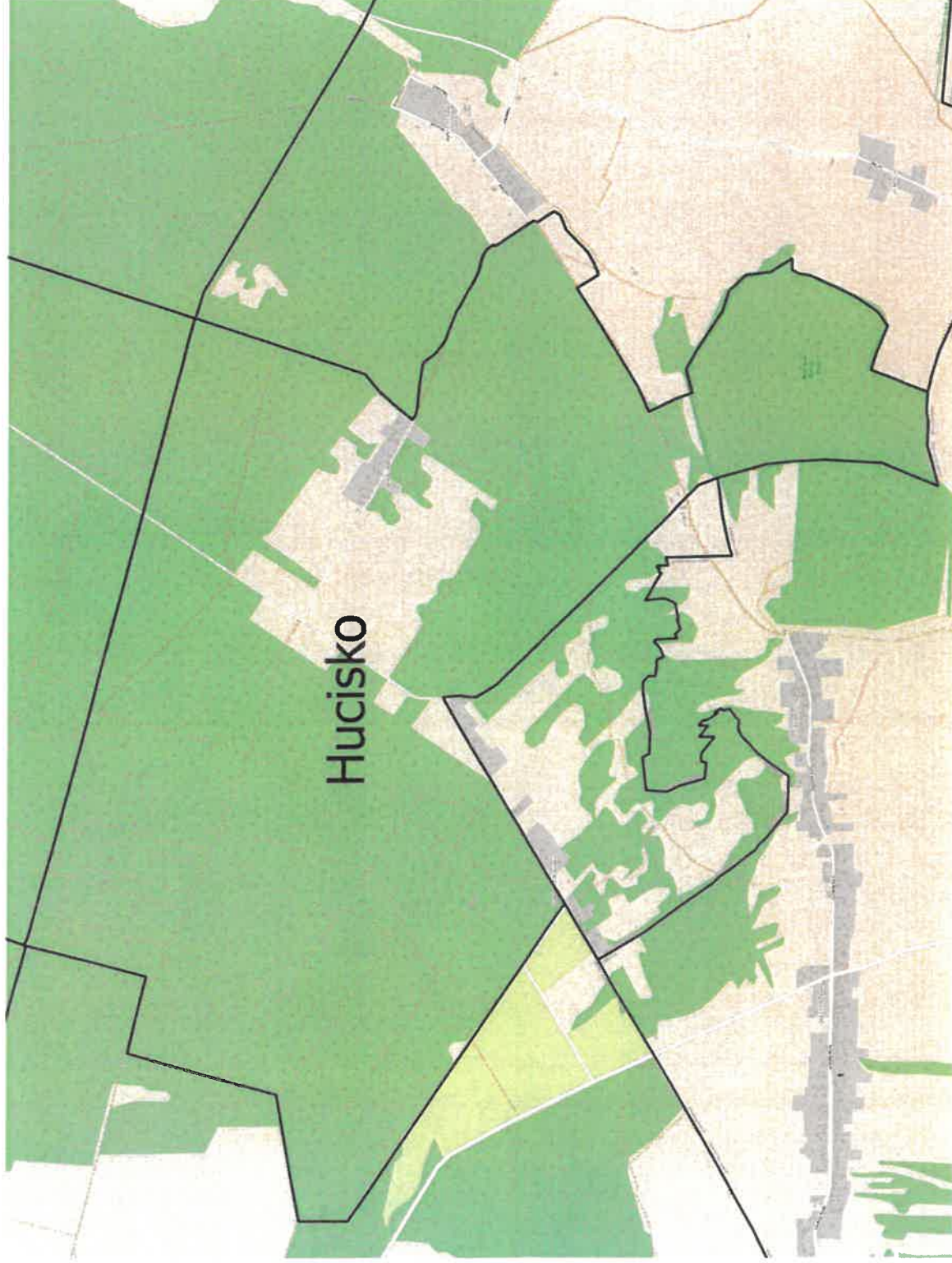
— Granica sołectwa

100 0 100 200 300 400 m



Mapa Sołectwa Hucisko

Załącznik do Statutu
Sołectwa Hucisko



Legenda

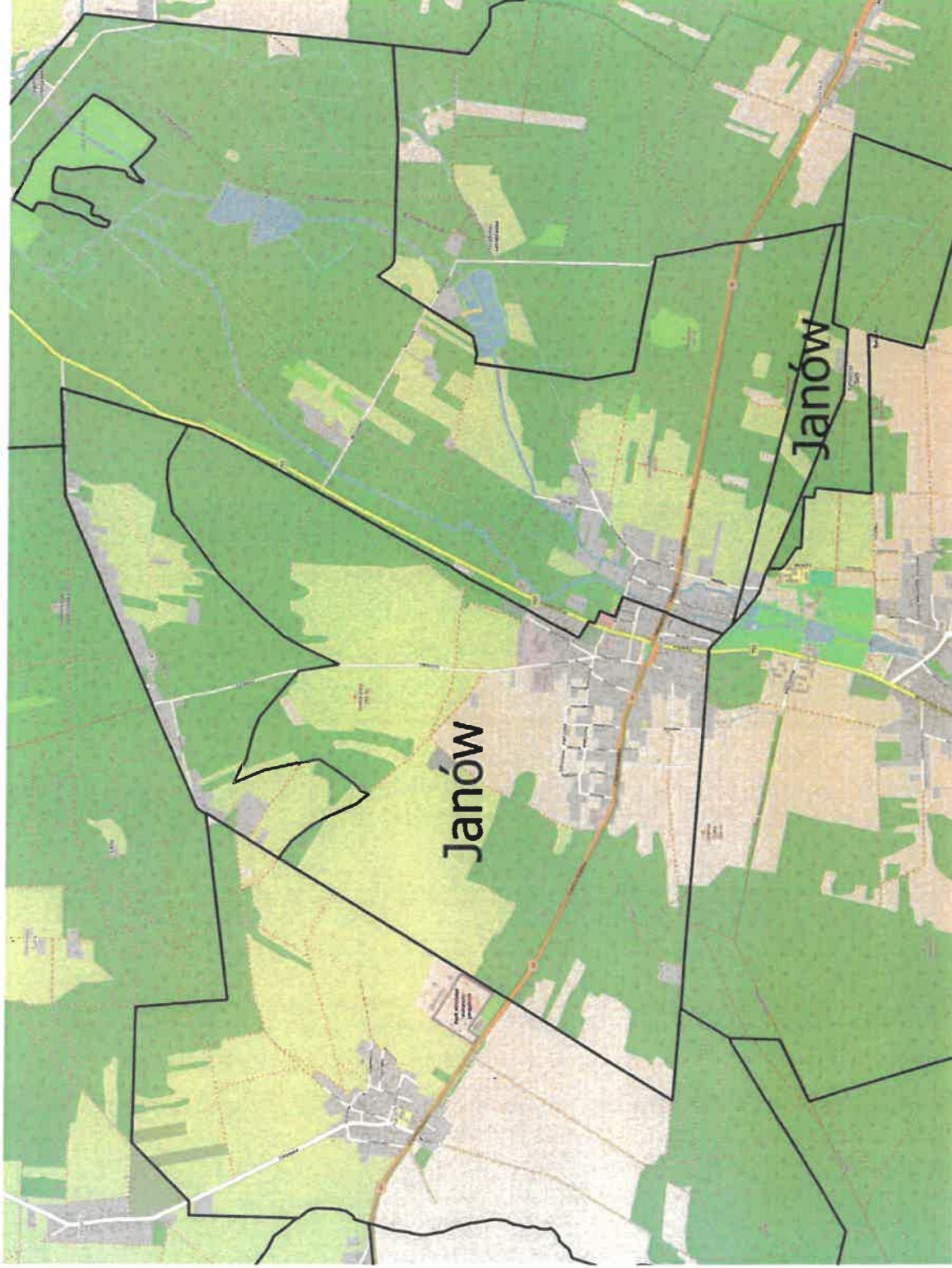
— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m



Mapa Sołectwa Janów

Załącznik do Statutu
Sołectwa Janów



Legenda

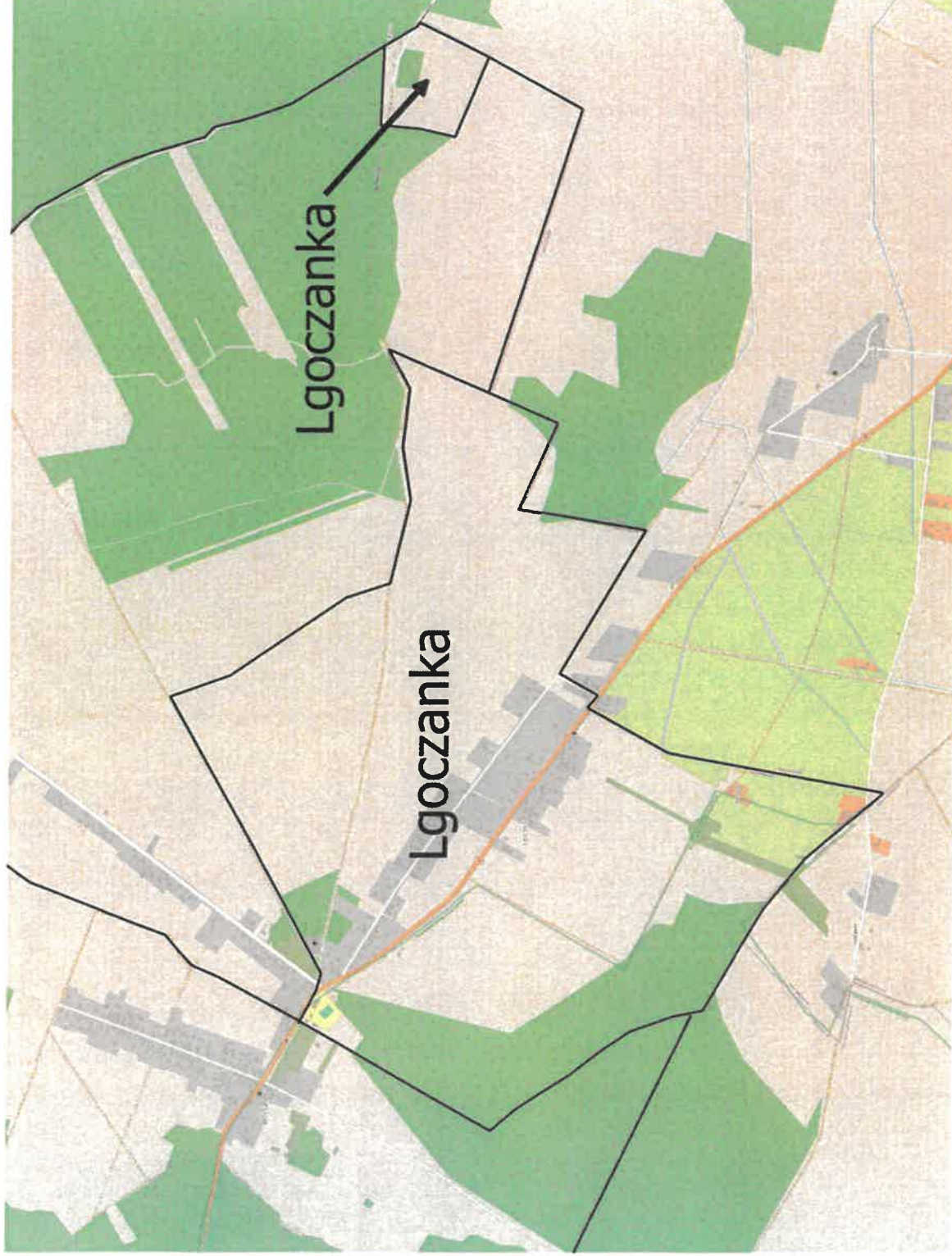
— Granica sołectwa

500 0 500 1000 1500 2000 m



Mapa Sołectwa Lgoczanka

Załącznik do Statutu
Sołectwa Lgoczanka



Legenda

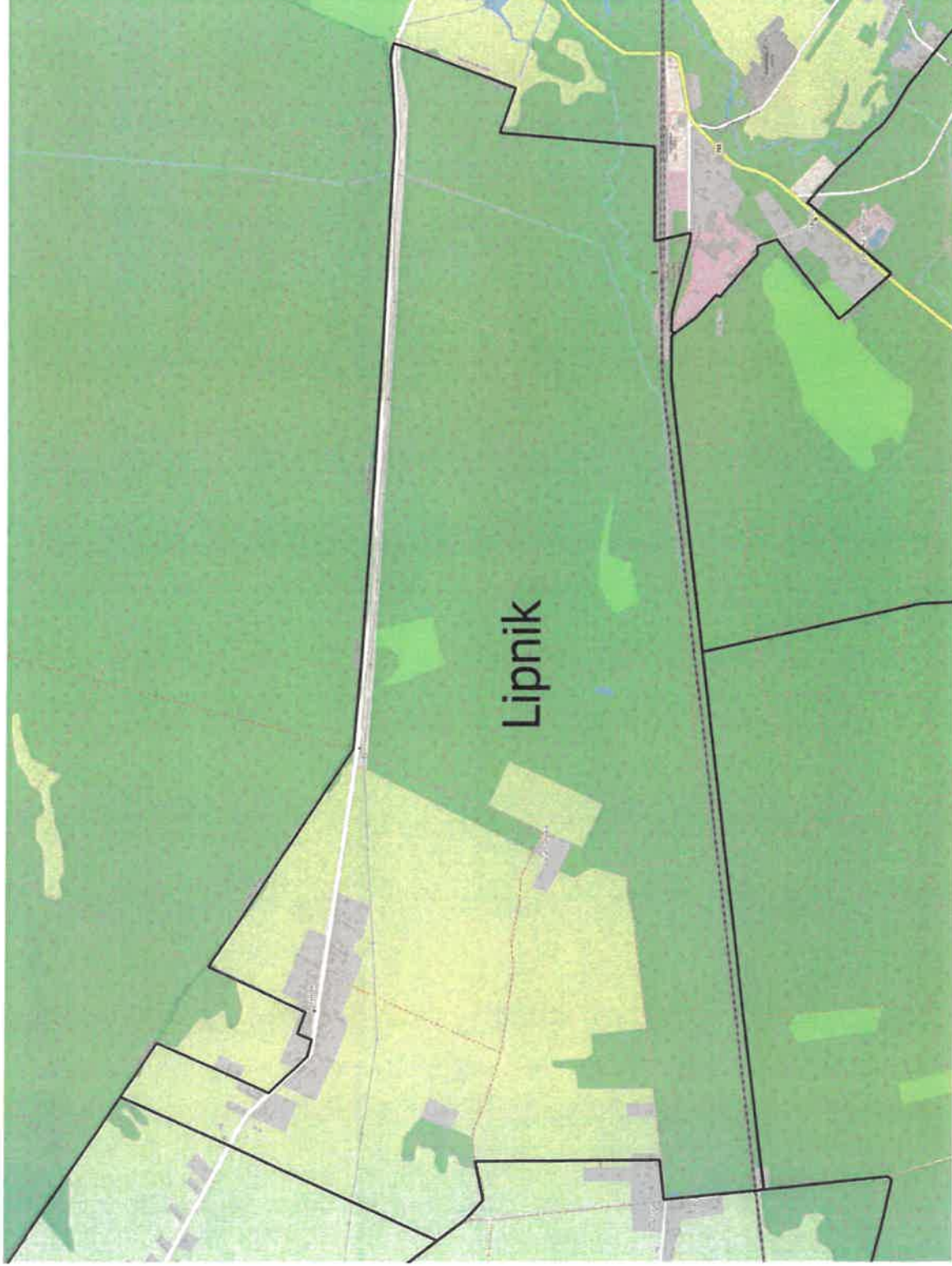
— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m



Mapa Sołectwa Lipnik

Załącznik do Statutu
Sołectwa Lipnik



Legenda

— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m



Mapa Sołectwa Lusławice

Załącznik do Statutu
Sołectwa Lusławice



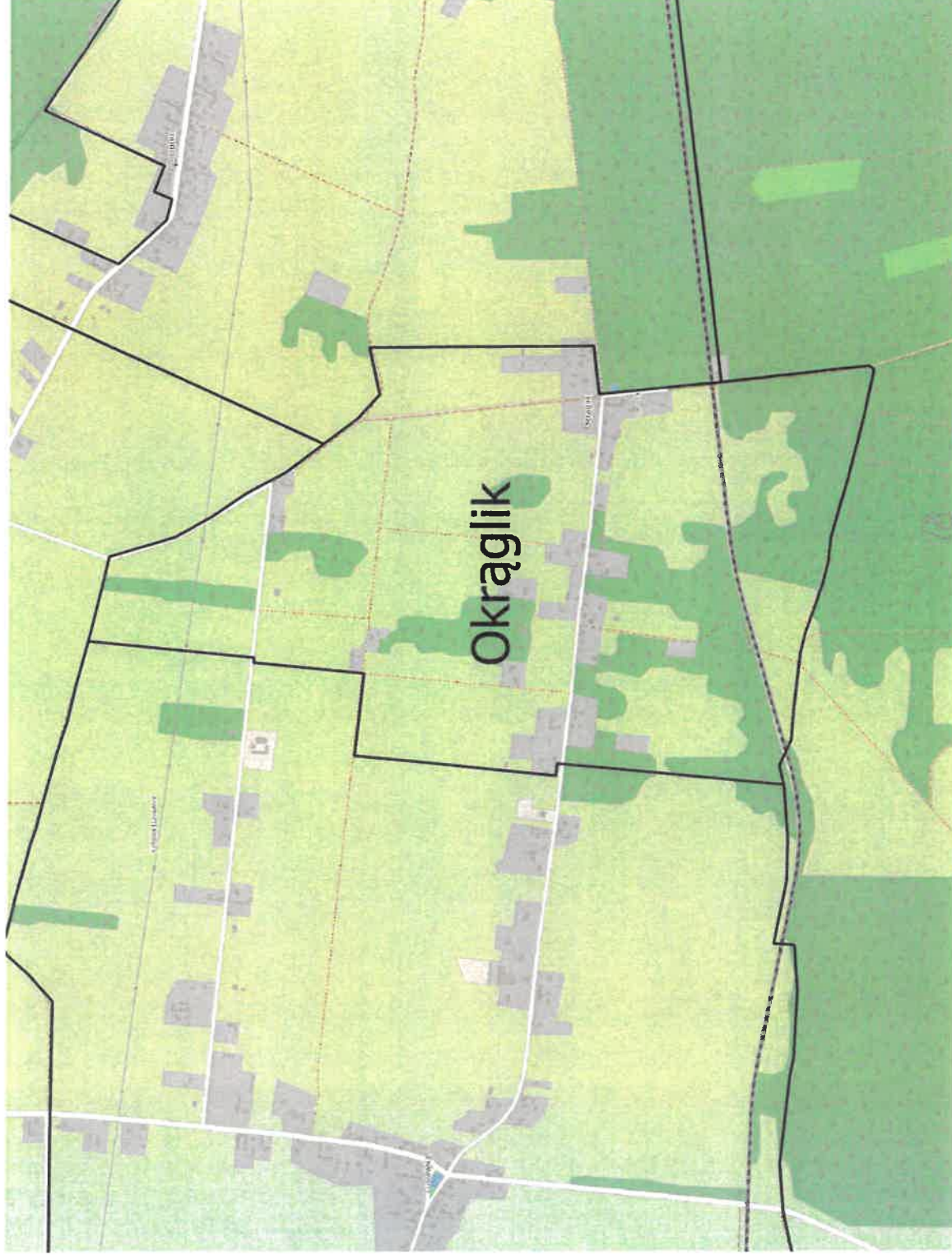
Legenda

— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m

Mapa Sołectwa Okraglik

Załącznik do Statutu
Sołectwa Okraglik



Legenda

— Granica sołectwa



Mapa Sołectwa Pabianice

Załącznik do Statutu
Sołectwa Pabianice



Legenda

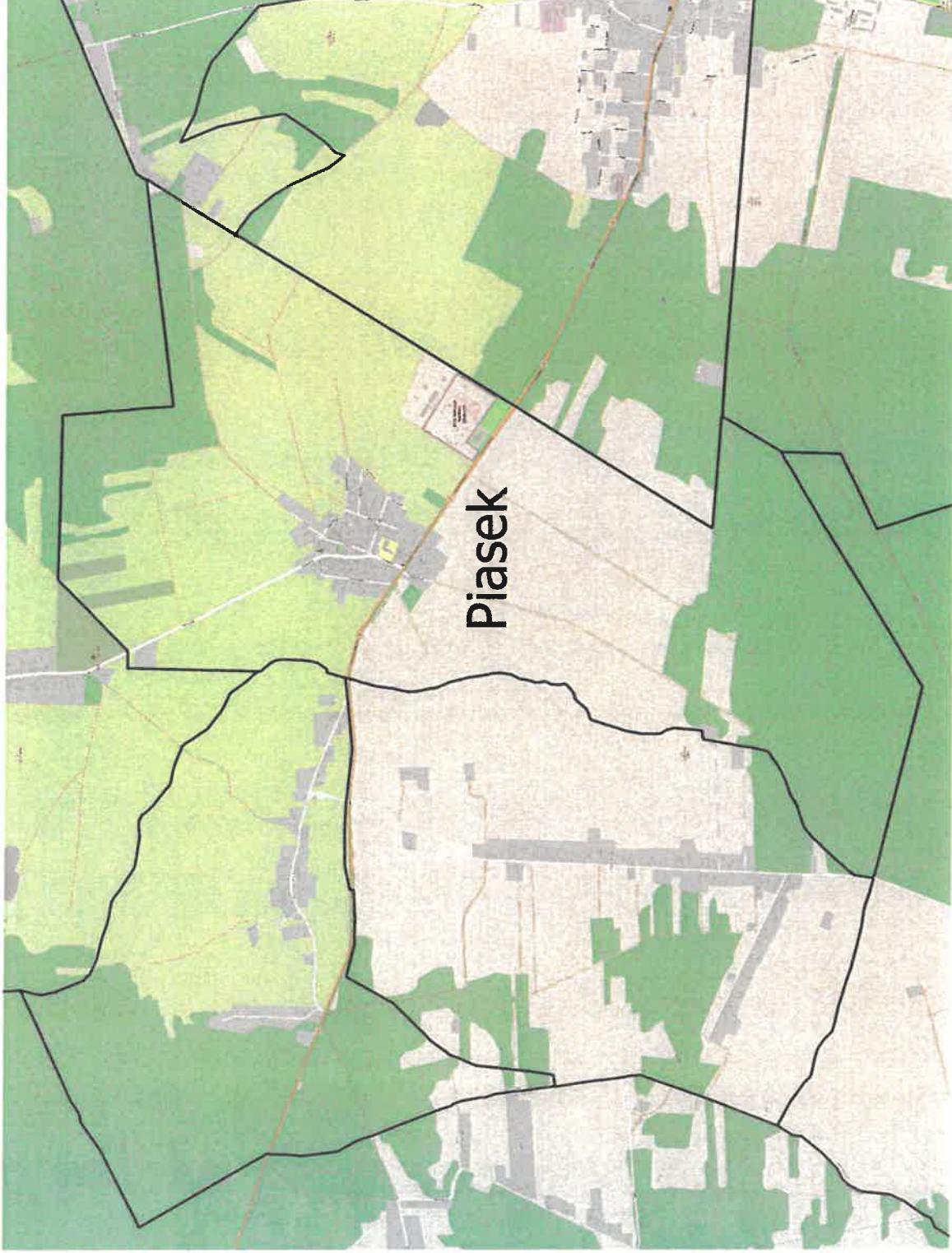
— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m



Mapa Sołectwa Piasek

Załącznik do Statutu
Sołectwa Piasek



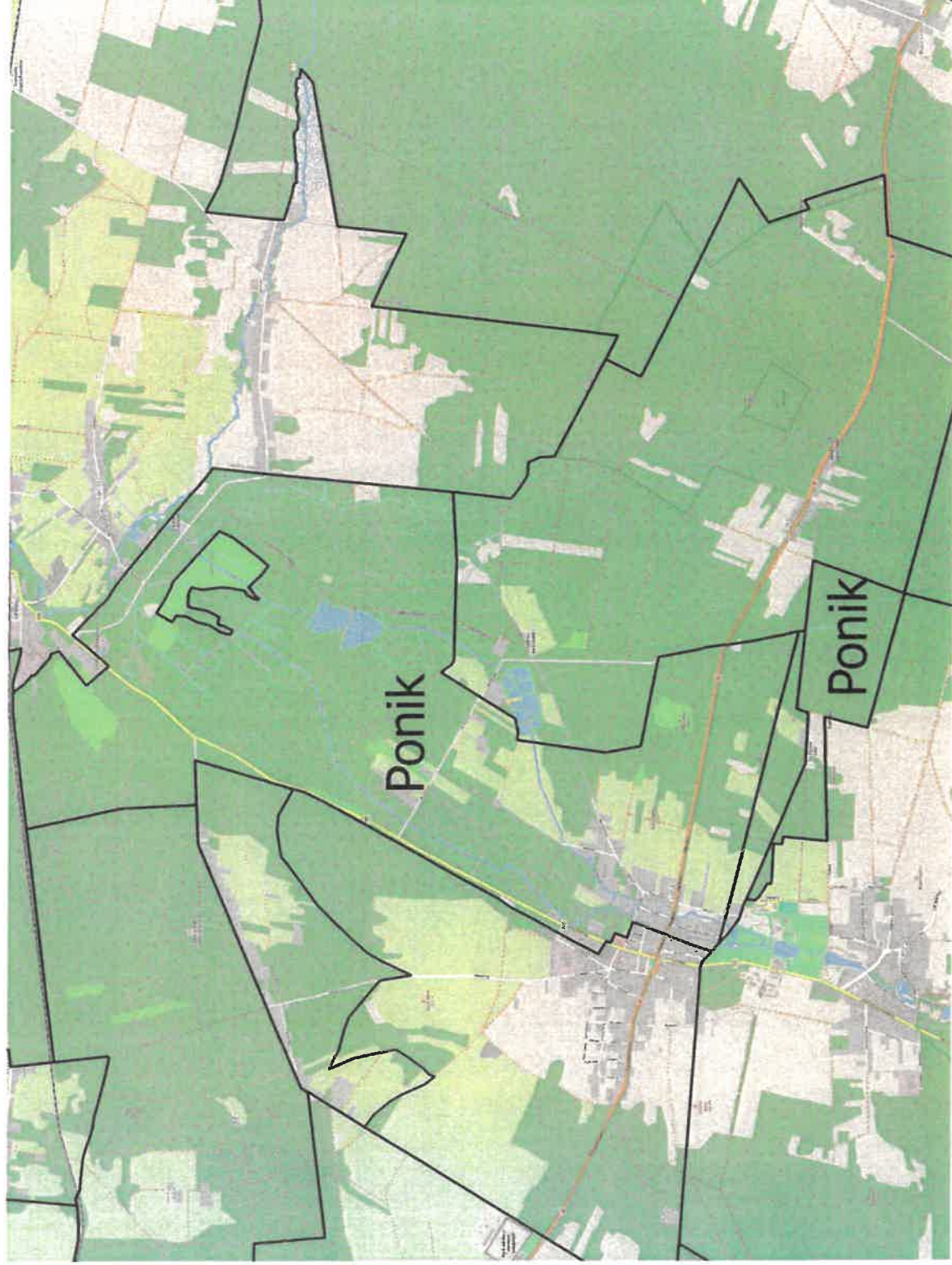
Legenda

— Granica sołectwa



Mapa Sołectwa Ponik

Załącznik do Statutu
Sołectwa Ponik



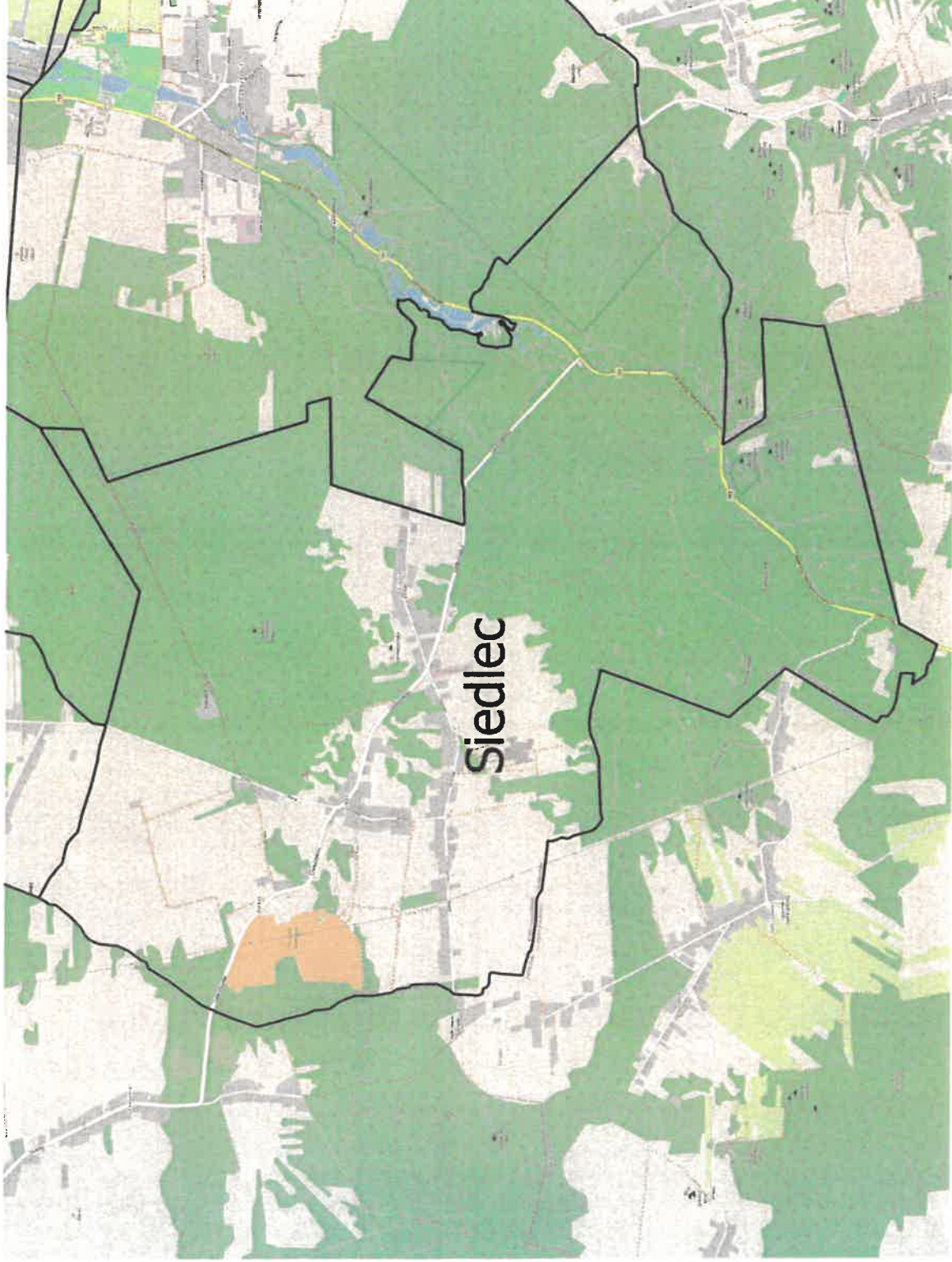
Legenda

— Granica sołectwa



Mapa Sołectwa Siedlec

Załącznik do Statutu
Sołectwa Siedlec



Legenda

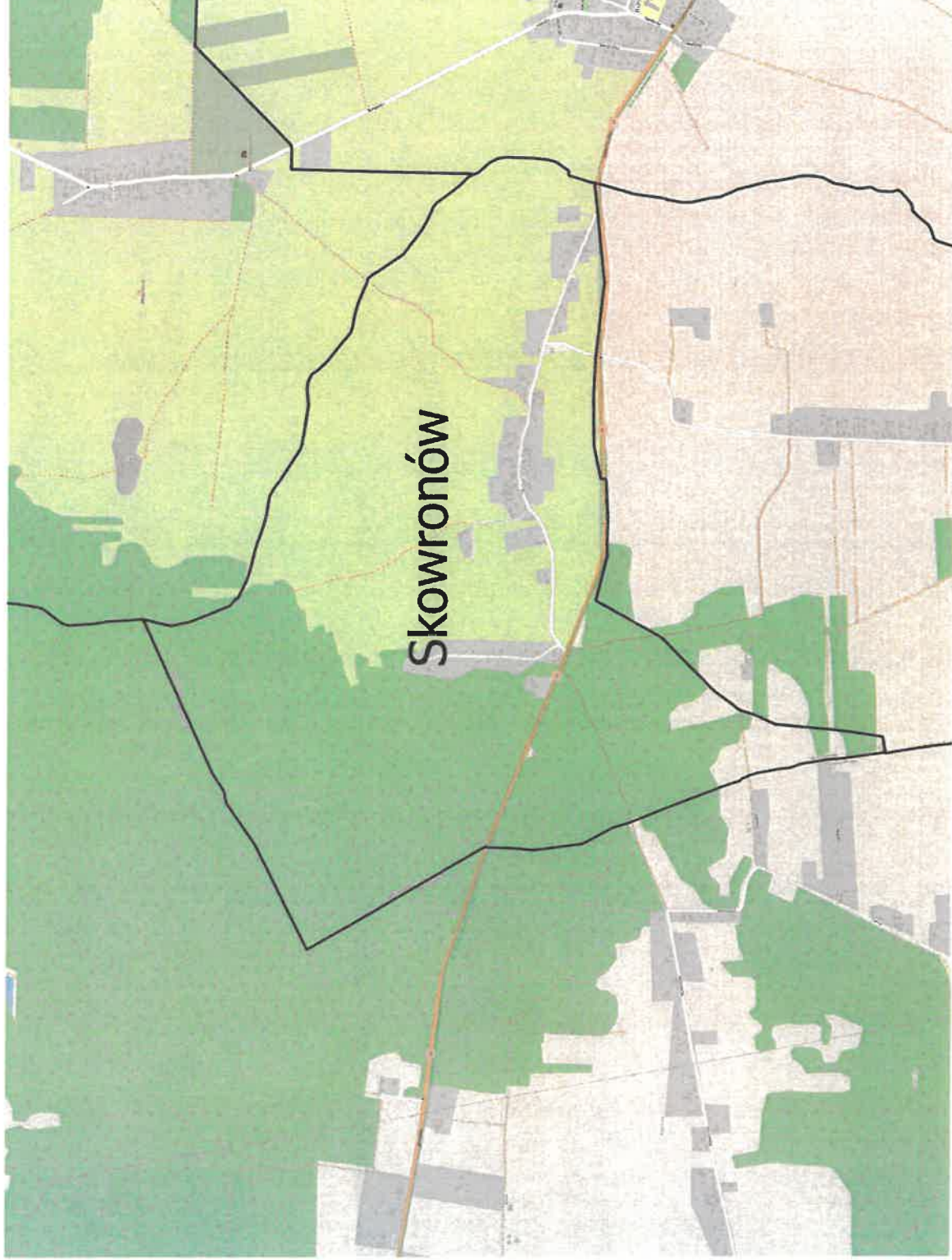
— Granica sołectwa

750 0 750 1500 2250 3000 m



Mapa Sołectwa Skowronów

Załącznik do Statutu
Sołectwa Skowronów



Legenda

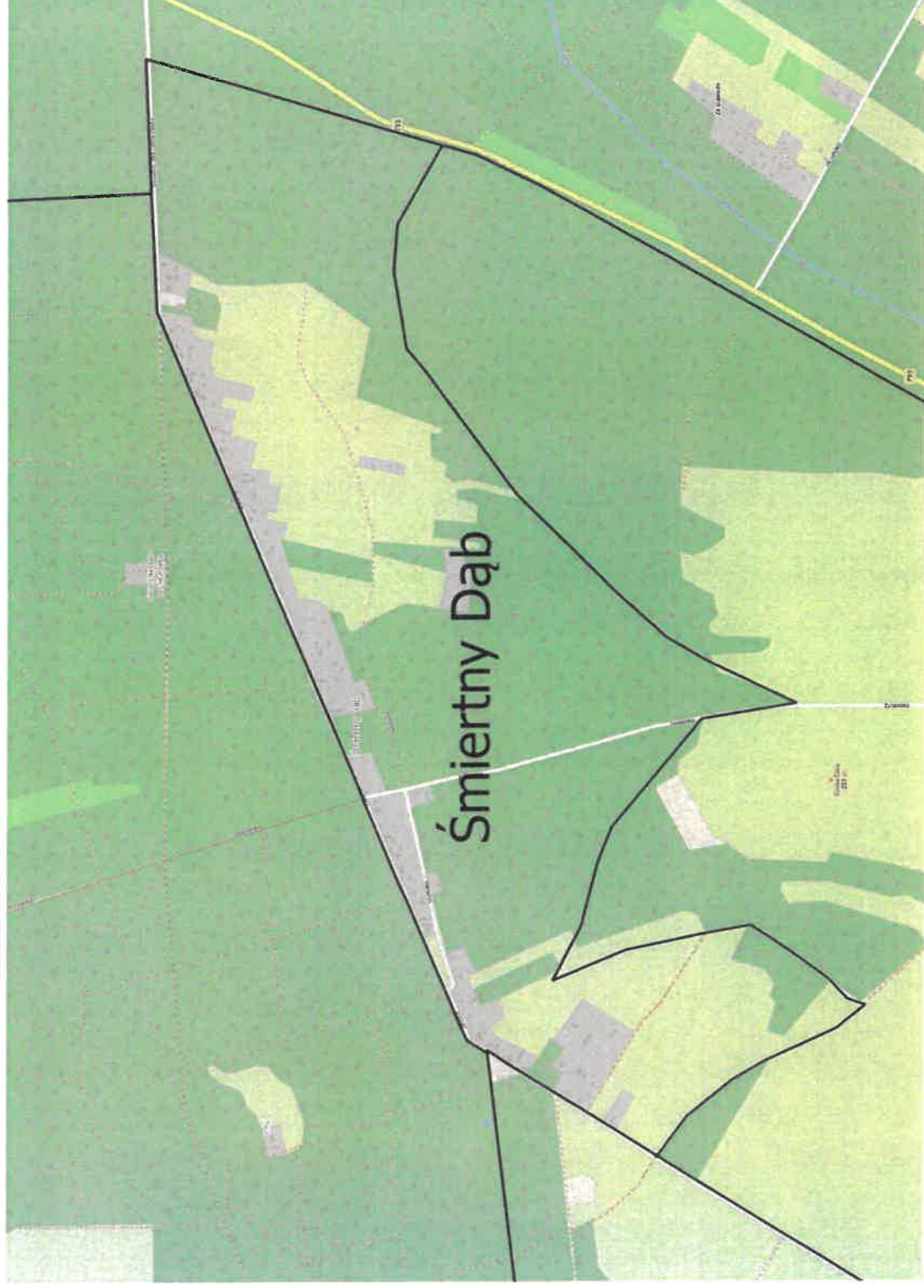
— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m



Mapa Sołectwa Śmiertny Dąb

Załącznik do Statutu
Sołectwa Śmiertny Dąb



Legenda

— Granica sołectwa



Mapa Sołectwa Sokole Pole

Załącznik do Statutu
Sołectwa Sokole Pole



Legenda

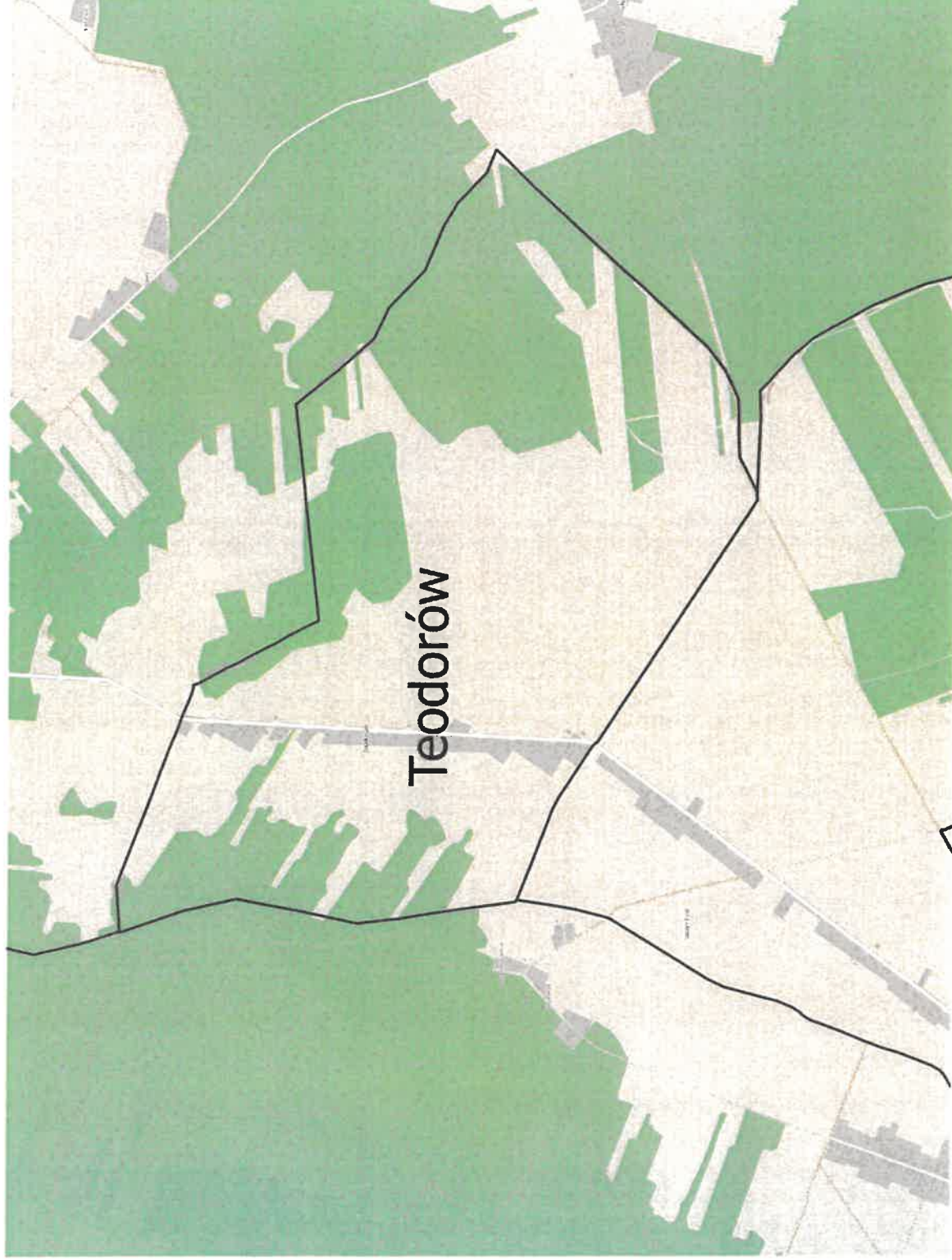
— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m



Mapa Sołectwa Teodorów

Załącznik do Statutu
Sołectwa Teodorów



Legenda

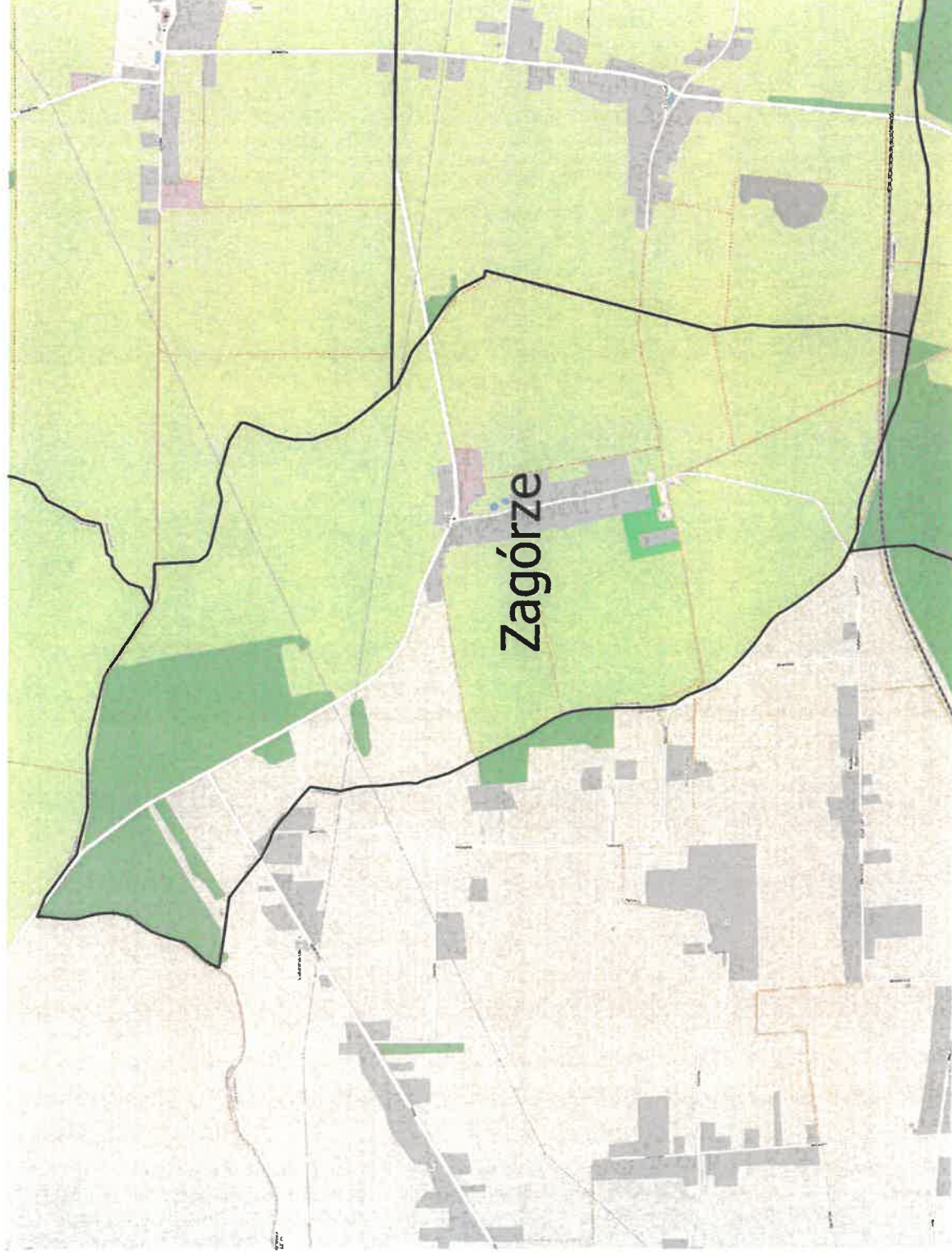
— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m



Mapa Sołectwa Zagórze

Załącznik do Statutu
Sołectwa Zagórze



Legenda

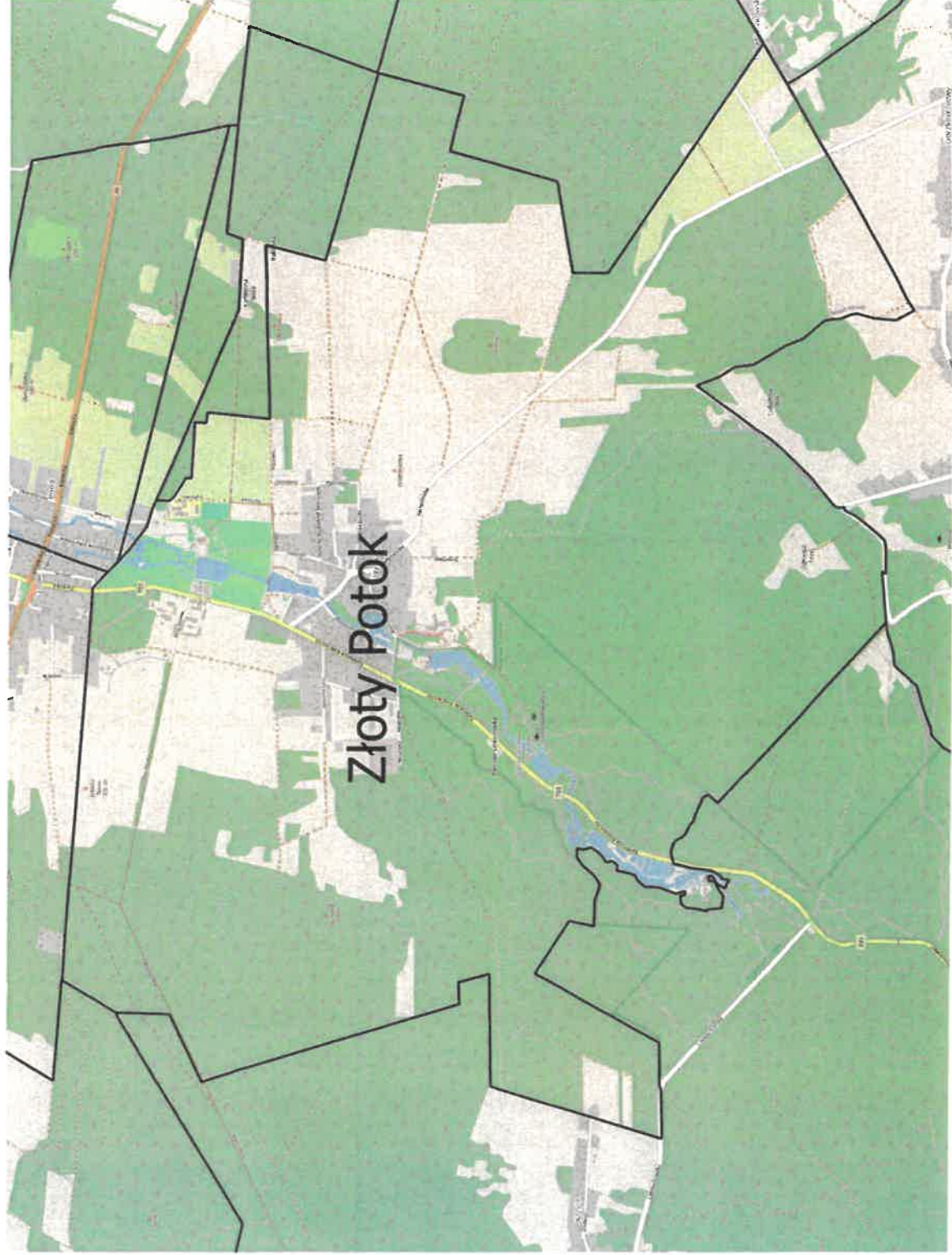
— Granica sołectwa

250 0 250 500 750 1000 m



Mapa Sołectwa Złoty Potok

Załącznik do Statutu
Sołectwa Złoty Potok



Legenda

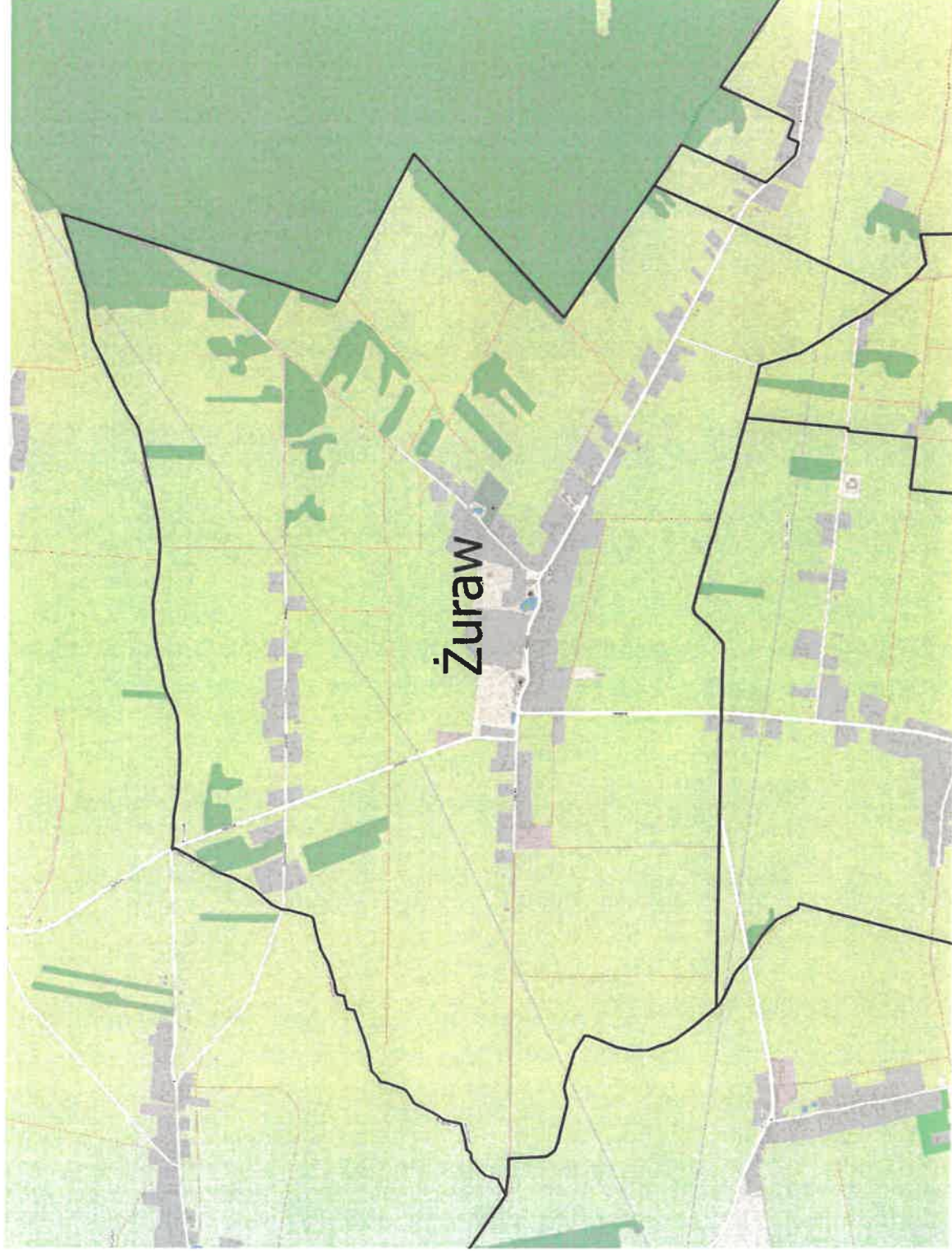
— Granica sołectwa

500 0 500 1000 1500 2000 m



Mapa Sołectwa Żuraw

Załącznik do Statutu
Sołectwa Żuraw



Legenda

— Granica sołectwa

500 0 500 1000 1500 2000 m

