

Zarządzenie Nr WG.0050.21.2023

**Wójta Gminy Janów
z dnia 28 lutego 2023 roku**

w sprawie zmiany Zarządzenia nr 550/2018 Wójta Gminy Janów z dnia 18 stycznia 2018 r. w sprawie: zatwierdzenia Regulaminu naboru oraz realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 1 Zarządzenia Nr 550/2018 Wójta Gminy Janów z dnia 18 stycznia 2018 roku który otrzymuje następujące brzmienie:

„Przyjąć regulamin przeprowadzenia naboru oraz realizacji projektu pn.: „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej XIV „Działanie naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 REACT-EU”, Działanie 14.3 „Odnawialne źródła energii – REACT-EU” w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia”.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu ds. Rozwoju, Inwestycji i Funduszy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik do Zarządzenia Nr WG.0050.21.2023
Wójta Gminy Janów z dnia 28 lutego 2023 r.

***REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI
PROJEKTU GRANTOWEGO
„ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII DLA
MIESZKAŃCÓW GMINY JANÓW”***

Janów, 28 lutego 2023 roku

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19
REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO
„Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”

realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej XIV „Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 REACT-EU”, „Działanie 14.3 „Odnawialne źródła energii – REACT-EU”.

Słownik pojęć	3
Rozdział 1. Przepisy ogólne.....	4
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów	5
Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji.....	7
Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.....	7
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty	10
Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja	11
Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji	12
Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów	12
Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego	12
Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości	13
Rozdział 11. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej.....	14
Rozdział 12. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie	14
Rozdział 13. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie	15
Rozdział 14. Postanowienia końcowe	15
Rozdział 15. Załączniki do regulaminu	15

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19
Słownik pojęć

Ilekcroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Janów w ramach Osi Priorytetowej XIV „Działanie naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 REACT-EU”, Działanie 14.3 „Odnawialne źródła energii - REACT-EU” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Janów udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej nieruchomości położonej na terenie Gminy Janów (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Janów udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną energię z biomasy.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Janów.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie. Dopuszcza się także montaż instalacji na gruncie.
- 14) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 15) **Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

- 16) **Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku w przypadku montażu kotła na biomasę, kolektorów słonecznych lub pompy do c.w.u., obliczenie zapotrzebowania na energię elektryczną w przypadku wyboru instalacji fotowoltaicznej, a w dalszej kolejności na podstawie powyższego- dobór techniczny mocy instalacji OZE.
- 17) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) **Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 pkt. 3 Regulaminu.
- 20) **Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Janów, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy Janów o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

Rozdział 1.

Przepisy ogólne

§ 1.

1. Celem Gminy Janów (zwanej dalej Grantodawcą) jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do Zarządzenia w sprawie przyjęcia regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”, w ramach którego udzielana będzie dotacja celowa na zadanie polegające na instalacji odnawialnych źródeł energii pochodzących ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej XIV „Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 REACT-EU”, Działanie 14.3 Odnawialne źródła energii – REACT-EU”.

§ 2.

1. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
 - informacje o przeznaczeniu grantów,
 - kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
 - tryb aplikowania o granty,
 - informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
 - zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
 - zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
 - zasady dotyczące informacji i promocji Projektu
 - zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom),
 - sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT Grantobiorców.

§ 3.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów mieszkańcom Gminy Janów na zakup oraz montaż mikroinstalacji OZE.
2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
3. Projekt realizowany będzie przez Gminę Janów wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2019-2023 pod warunkiem, o którym mowa w pkt.3.

§ 4.

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <http://www.janow.pl/>.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Janów w postaci:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 3) pompy powietrznej do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 4) kotła na biomasę przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz c.w.u.
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

§ 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5 ust. 1 nie może przekroczyć 95% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.
2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń, niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) o parametrach minimum określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu i prac budowlanych związanych z jej montażem. Wydatki kwalifikowane nie mogą przekroczyć wartości wynikających z § 7.5. Regulaminu.
3. Do kosztów niekwalifikowanych należą w szczególności:
 - 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła lub energii elektrycznej,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej c.o. i elektrycznej;
- 3) w przypadku wymiany źródła ciepła: wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
- 4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
- 5) podatek VAT.
4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.
5. Maksymalne koszty kwalifikowane mikroinstalacji OZE mogą wynieść:
 - 1) Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) do mocy 5 kWp – kwotę przypadającą na 1 kWp do 4500,00 zł netto;
UWAGA: Dopuszcza się możliwość montażu instalacji fotowoltaicznej większej mocy niż moc wskazana w umowie o powierzenie grantu bez konieczności montażu oddzielnego inwertera. W przypadku montażu instalacji większej mocy niż wskazana w umowie o powierzenie grantu będą miały zastosowanie proporcje w szacowaniu wielkości kosztów kwalifikowanych, tj. proporcją będzie moc instalacji wskazanej w umowie o powierzenie grantu do mocy zainstalowanej do 5 kWp. Koszty powyżej 5 kWp są niekwalifikowane i nie będą uwzględnione w wyliczeniu ewentualnej proporcji jw. W przypadku prowadzenia działalności gospodarczej pod adresem objętym umową o powierzenie grantu koniecznym jest montaż oddzielnego licznika energii elektrycznej na poczet prowadzonej rzeczywiście działalności w budynku objętym montażem instalacji przed rozpoczęciem montażu OZE na koszt mieszkańca.
 - 2) Instalacja solarna (kolektory słoneczne) – do 2000 zł netto za 1 m² powierzchni czynnej kolektora;
 - 3) Pompa powietrzna do c.w.u. – do 8 000,00 zł netto;
 - 4) Kocioł na biomase – do 14 000,00 zł netto.
6. Stawka podatku VAT uzależniona jest od miejsca montażu mikroinstalacji OZE, a mianowicie:
 - 1) 8% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni do 300 m²,
 - 2) 23% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni powyżej 300m² lub w przypadku innej lokalizacji np. w budynku niemieszkalnym (np. gospodarczym, wolnostojącym garażu, itp.) bądź na gruncie.
7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
8. Podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości ponoszony przez Grantobiorcę.
9. Zakres kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych weryfikacji technicznych obiektów z uwzględnieniem zapisów § 7 pkt. 5 Regulaminu.
10. Wartość przekazanych środków w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

§ 8.

1. Dla mikroinstalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) Zakwalifikowanie budynku zgłoszonego do montażu kotła na biomase, kolektorów słonecznych lub pompy do c.w.u., instalacji fotowoltaicznej, możliwe będzie po pozytywnej weryfikacji technicznej budynku. Ostateczna decyzja o możliwości montażu oraz przyznanej mocy urządzenia zostanie podjęta w trakcie weryfikacji technicznej.
 - 2) Wymianie źródła ogrzewania na kocioł na biomase podlegać mogą wyłącznie kotły i piece opalane węglem lub olejem lub instalacja wykorzystująca energię elektryczną. Grantu nie

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

udziela się na wymianę ogrzewania gazowego. Nie ma również możliwości pozostawienia istniejącego źródła energii cieplnej (np. kotła węglowego) jako równoległego/awaryjnego do montowanego kotła na biomasę.

- 3) Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE przez jednego Grantobiorcę.
- 4) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE, tj. data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 1 rok od daty montażu, potwierdzona przez producenta urządzeń.
- 5) Moc instalacji fotowoltaicznych nie może przekroczyć 5kWp.
- 6) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

Rozdział 3.

Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

§ 9.

1. Co najmniej jeden z Grantobiorców jest osobą zameldowaną na terenie Gminy Janów lub zobowiąże się do zameldowania na terenie Gminy Janów oraz osobą posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż mikroinstalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Janów. Dla budynków w budowie wymagane jest przedłożenie oświadczenie dot. zasiedlenia budynków - Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
 - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;
 - 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2028r.); dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;
3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10.

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w paragrafie 10 pkt. 2 oraz 3.
2. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem). Właściciele takiego budynku mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że wymienią go na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wyrażą zgodę na wykonanie Inwestycji przy fasadzie budynku lub na gruncie. Wymiana pokrycia dachowego musi być wykonana zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Wykonanie Inwestycji możliwe jest na budynkach będących w trakcie budowy, pod warunkiem złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, że budynek zostanie zasiedlony do i w momencie składania Deklaracji udziału w Projekcie budowa jest rozpoczęta.

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy Janów.
3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 2) Ankieta dotycząca instalacji OZE, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - 3) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa).
 - 4) Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - 5) Oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku będącego w fazie budowy (jeżeli dotyczy), stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.
 - 6) Oświadczenie dotyczące deklaracji wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu (jeżeli dotyczy), stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.janow.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Janów mieszczącego się pod adresem: ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów.
5. Nabór dokumentów zgłoszeniowych prowadzony będzie w terminie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Janów, w Urzędzie Gminy Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów i będzie trwał nie krócej niż 30 dni.
6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w biurze podawczym w Urzędzie Gminy Janów, w godzinach pracy Urzędu.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin i/lub poza terminem określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Janów nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
9. W trakcie naboru Grantobiorcy mają możliwość uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych na temat Projektu.

§ 12.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej z uwzględnieniem wyników weryfikacji technicznej budynku.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 pkt. 3. Przy ocenie uwzględnia się zasadę przedstawioną w § 12 pkt.4.	0/1
5	Forma wniesienia	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty	0/1

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

	dokumentów zgłoszeniowych	podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	
3.	Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej.		
4.	Weryfikacja kryteriów formalnych nastąpi dwukrotnie. Raz po złożeniu deklaracji udziału w Projekcie wraz z załącznikami oraz po raz drugi po dokonaniu weryfikacji technicznej obiektu i opracowaniu dokumentu zawierającego obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku oraz zapotrzebowania na energię elektryczną (instalacje fotowoltaiczne).		
5.	Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 11 pkt. 3 pkt. 1) do 6) Regulaminu nastąpi weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez Podmiot/Osobę upoważnioną przez Gminę Janów.		
6.	Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie dokument zawierający obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku (w przypadku pomp ciepła do c.w.u. i kotłów na biomasę, kolektorów słonecznych) oraz zapotrzebowania na energię elektryczną (instalacje fotowoltaiczne) wraz z doбором mocy instalacji OZE.		
7.	Mieszkańcy składający komplet dokumentów zgłoszeniowych do projektu deklarują pokrycie kosztów przygotowania dokumentu zawierającego obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku (w przypadku kotłów na biomasę, kolektorów słonecznych) oraz zapotrzebowania na energię elektryczną (instalacje fotowoltaiczne) wraz z doбором mocy instalacji OZE zgodnie z Załącznikiem nr 13.		
8.	Po weryfikacji technicznej wszystkich lokalizacji upubliczniona zostanie ostateczna lista potencjalnych Grantobiorców.		
9.	W sytuacji, kiedy suma kosztów kwalifikowanych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych będzie przekraczać dostępną dla Grantodawcy alokację w konkursie, o którym mowa w § 1.1., wynoszącą 22 767 749,40 PLN, nastąpi dodatkowo ocena merytoryczna złożonych dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o poniższe kryteria:		

Lp.*	Kryterium	Definicja
1	Ubóstwo energetyczne	<p>Uczestnik otrzyma 5 pkt, jeżeli spełni co najmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku otrzymali pomoc rzeczową w postaci opału (lub ryczałtu na jego zakup) w rozumieniu ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (j.t. Dz.U. z 2013 nr 966 ze zm.) oraz przepisów o pomocy społecznej, – gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375), – gospodarstwa domowe, których członkowie, w dniu złożenia wniosku posiadają przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, – gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2	Rodzaj instalacji	Uczestnik otrzyma 5 pkt, jeżeli w ramach Projektu dokona wyboru

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

		instalacji kotła na biomasę.
3	Budynek zamieszkały i oddany do użytku	Uczestnik otrzyma 5 pkt , jeżeli w ramach Projektu dokona wyboru instalacji OZE na budynku zamieszkałym i oddanym do użytku.

*punkty sumują się

10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Mieszkańców decydować będzie kolejność zgłoszeń. W przypadku niewykorzystania dostępnej liczby wolnych instalacji w okresie trwania realizacji Projektu po ponownych naborach uzupełniających, przewiduje się ogłoszenie naboru ciągłego aż do wykorzystania dostępnej alokacji dostępnej liczby grantów.
11. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.
12. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
13. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu wybudowania mikroinstalacji OZE, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IOK.

§ 14.

1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
 - 1) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu).
 - 2) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (dopuszcza się przedłożenie zapytania i oferty przez potencjalnego Wykonawcę na wzorze formularza Wykonawcy, o ile zawiera niezbędne dane jako wskazane na formularzach wzorcowych lub przedłożenie wzorcowego formularza zapytania ofertowego stanowiącego załącznik nr 8 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku i wyboru Wykonawcy).
 - 3) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
 - 4) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
 - 5) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu). Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca powinien dołączyć:
 - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
 - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Uwaga: Jeżeli udzielenie grantu objęte będzie pomocą publiczną Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis.

- 6) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- 7) Grantobiorca realizuje Inwestycję.
- 8) Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Janów.
- 9) Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie.
- 10) Grantobiorca po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy składa wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
- 11) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Janów a IOK.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7 niniejszego dokumentu)

§ 15.

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Mikroinstalacji OZE ze strony Urzędu Gminy Janów oraz opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Janów wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
2. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE
 - 2) Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy)
 - 3) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - 4) Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny/audyt porealizacyjny wraz z metodologią obliczeń (na koszt Mieszkańca).
 - 5) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 6) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej.
 - 7) Kopie zgłoszenie robót budowlanych/ pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy
 - 8) Kopie Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy
 - 9) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

10) W przypadku montażu kotła na biomasę - oryginał protokołu zezłomowania istniejącego kotła wraz z pozytywną opinią kominiarską.

3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
 - 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

§ 16.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 17.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
3. Wybór najkorzystniejszej oferty dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

Rozdział 8.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 18.

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
 - 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
 - 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 19.

1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

Rozdział 10.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 20.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbior mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Janów), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Janów, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 21.

1. Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
2. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
 - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO²/rok)
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych
 - Stopień redukcji PM10
 - Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE
 - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE
2. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
3. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części regulaminu.
4. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
5. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub niewypuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

Rozdział 11.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 22.

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:
 - 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
 - 2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo
 - 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział 12.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 23.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.

Rozdział 13.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 24.

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.

Rozdział 15.

Załączniki do regulaminu

§ 26.

1. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:
Załącznik 1 - Harmonogram realizacji Projektu Grantowego
Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
Załącznik 3 – wzór ankiety dotyczącej instalacji OZE
Załącznik 4 – wzór oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej
Załącznik 5 – wzór oświadczenia dotyczącego zasiedlenia budynku będącego w fazie budowy
Załącznik 6 – wzór oświadczenia dotyczącego deklaracji wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu
Załącznik 7 - wzór wniosku o udzielenie Grantu
Załącznik 8 – Wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę
Załącznik 8a - Minimalne parametry techniczne mikroinstalacji OZE wraz z listą kosztów kwalifikowanych dla każdej z mikroinstalacji OZE
Załącznik 9 – wzór umowy o powierzenie grantu
Załącznik 10 - wzór wniosku o płatność
Załącznik 11 - wzór karty oceny formalnej
Załącznik 12- wzór umowy mieszkańca z wykonawcą weryfikacji technicznych

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1 do Regulaminu Projektu grantowego

SPOSÓB PRZEPROWADZENIA PROJEKTU GRANTOWEGO – HARMONOGRAM DZIAŁAŃ

Realizacja projektu będzie przeprowadzona w dwóch etapach, przy czym drugi etap jest uzależniony od uzyskanie dofinansowania na realizację Projektu przez Gminę Janów:

ETAP I – Wybór Grantobiorców oraz złożenie wniosku o dofinansowanie przez Grantodawcę (Gminę Janów) – styczeń 2018 – listopad 2023

Lp.	Działanie	Termin
1	Zgłoszenie potencjalnych Grantobiorców do udziału w projekcie – złożenie dokumentów zgłoszeniowych	18.01.2018 - listopad 2023 r.
2	Organizacja spotkań informacyjnych	18 stycznia 2018 godz. 17.00 (Zespół Szkolno – Przedszkolny w Janowie) 04 stycznia 2023 godz. 17:00 (Zespół Szkolno – Przedszkolny w Janowie)
4	Przeprowadzenie weryfikacji technicznych obiektów pod kątem możliwości montażu instalacji OZE wskazanych w deklaracjach zgłoszeniowych	od 18.01.2018 r. do listopad 2023 r.
5	Wybór potencjalnych Grantobiorców – powstanie ostatecznej listy podstawowej i rezerwowej po weryfikacjach technicznych	do listopad 2023 r.
6	Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Janów	do 26 marca 2018
7	Uzyskanie informacji o zakwalifikowaniu projektu do dofinansowania – <i>uzależnione od wyników oceny wniosku o dofinansowanie</i>	listopad 2023
8	Podpisanie umowy o dofinansowanie przez Gminę Janów - <i>uzależnione od wyników oceny wniosku o dofinansowanie</i>	październik 2023

1.1. ETAP II – Realizacja projektu – listopad 2018 – **listopad 2023**

Lp.	Działanie
1	Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą (Gminą Janów)
2	Przeprowadzenia badania rynku przez Grantobiorcę
3	Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca).
4	Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę
5	Złożenie do Urzędu Gminy Janów Wniosku o udzielenie grantu wraz z wymaganymi załącznikami (wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu).
6	Wykonanie inwestycji
7	Odbiór instalacji przez inspektora nadzoru wyznaczonego przez Gminę Janów
8	Złożenie do Urzędu Gminy Janów wniosku o płatność wraz z wymaganymi załącznikami
9	Przekazanie grantu na wskazane konto Grantobiorcy (mieszkańca)

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 2 do Regulaminu Projektu grantowego

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

Ja, niżej podpisany/a¹

.....
(Imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer

wydanym przez.....

PESEL nr telefonu

adres e-mail

będąc uprzedzonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1) deklaruje niniejszym wolę uczestnictwa w projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii, tj.

Lp.	Rodzaj instalacji	Przy wybranej, preferowanej instalacji proszę wstawić „x”
1.	Instalacja fotowoltaiczna	
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych)	
3.	Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	
4.	Kocioł na biomase (pellet)	

w budynku mieszkalnym, jednorodzinny, położony na działce nr, do którego posiadam tytuł prawny /prawo użytkowania/ inny* (jaki)
o numerze księgi wieczystej **(proszę o dostarczenie kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny - np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)**
lub

w budynku, którym prowadzę działalność gospodarczą, położony na działce nr, do którego posiadam tytuł prawny/prawo użytkowania/inny* (jaki)
o numerze księgi wieczystej
(proszę o dostarczenie kopii dokumentu potwierdzającego tytuł prawny - np. wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)

¹ W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli

*niepotrzebne skreślić

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń lub zatajenie prawdy, a podane przeze mnie dane są zgodne z prawdą i stanem faktycznym, w związku z tym oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej XIV „Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 REACT-EU”, Działanie 14.3 „Odnawialne źródła energii – REACT-EU”.
2. W budynku mieszkalnym zameldowanych jest i mieszka osób.
3. W budynku nie są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE / są zamontowane instalacje wykorzystujące OZE (jakie?).....
4. Pokryję koszt zakupu i montażu mikroinstalacji ze środków własnych do czasu ich częściowej refundacji.
5. Wybiorę wykonawcę mikroinstalacji po uprzednim przeprowadzeniu badaniu rynku i procedury ofertowej.
6. Po podpisaniu przez Gminę Janów umowy o dofinansowanie realizacji planowanego projektu podpiszę umowę o powierzenie grantu w formie refundacji poniesionych kosztów, w wysokości do 95% kosztów kwalifikowalnych. 5% kosztów kwalifikowalnych inwestycji będzie stanowiło mój wkład własny.
7. Deklaruję realizację inwestycji najpóźniej do listopada 2023 roku.
8. W celu rozliczenia inwestycji i otrzymania refundacji złożę do Urzędu Gminy Janów wnioski o płatność wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w Regulaminie, o którym mowa w pkt. 1.
9. W przypadku instalacji fotowoltaicznej deklaruję montaż instalacji typu on-grid (która umożliwi wprowadzenie energii do sieci).
10. Oświadczam, że koszt opracowania projektu koncepcyjno-technicznego oraz dokumentu zawierającego obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku (jeśli dotyczy) pokryję ze środków własnych i we własnym zakresie.
11. Oświadczam, że energia wyprodukowana ze źródeł OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe.
12. Oświadczam, że **otrzymałem/ nie otrzymałem** w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku otrzymali pomoc rzeczową w postaci opału (lub ryczałtu na jego zakup) w rozumieniu (j.t. Dz.U. z 2013, Nr 966 ze zm.) oraz przepisów o pomocy społecznej,
13. Oświadczam, że członkami gospodarstwa domowego **są/nie są** osoby niepełnosprawne, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2011 r. Nr 231, poz. 1375),
14. Oświadczam, że członkami gospodarstw domowych **posiadają/nie posiadają** przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych,
15. Oświadczam, że członkami gospodarstwa domowe **są/nie są** rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

Projekt będzie realizowany przez Gminę Janów (ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej XIV „Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 REACT-EU”, Działanie 14.3 „Odnawialne źródła energii – REACT-EU” **tylko w przypadku** podpisania przez Gminę umowy o dofinansowanie na jego realizację z Instytucją Organizującą Konkurs.

Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niespełnienia wszystkich warunków realizacji projektu przeze mnie lub niepodpisaniu umowy z Instytucją Organizującą Konkurs Projekt nie będzie realizowany. Oświadczam, że z tego tytułu nie będę wnosił/a roszczeń wobec Gminy Janów.

„Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Jednocześnie informuję, że wyrażam zgodę na wykorzystanie i przetwarzanie ww. danych osobowych dla potrzeb niniejszego projektu zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781)

Wraz z deklaracją udziału w projekcie składam następujące załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu	Proszę wstawić znak „x” przy dołączonym dokumencie
1.	Ankieta dotycząca instalacji OZE	
2.	Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczystej, akt własności, umowa)	
3.	Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej	
4.	Oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku będącego w fazie budowy (jeżeli dotyczy)	
5.	Oświadczenie dotyczące deklaracji wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu (jeżeli dotyczy)	

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

**niepotrzebne skreślić*

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Kosalik



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 3 do Regulaminu Projektu grantowego

**ANKIETA DOTYCZĄCA INSTALACJI OZE
 SKŁADANA RAZEM Z DEKLARACJĄ UDZIAŁU W PROJEKCIE**

I. Dane uczestnika projektu; adres, pod którym będzie zlokalizowana inwestycja:	
Imię:	
Nazwisko:	
Nr telefonu/ adres email:	
Kod pocztowy, miejscowość:	
Ulica, nr domu:	

II. Dane dotyczące budynku:	
Budynek:	Istniejący W budowie, planowany rok oddania budynku do użytku
Rodzaj budynku mieszkalnego:	Wolnostojący Bliźniak Zabudowa szeregowa
Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona lub zarejestrowana działalność gospodarcza/agroturystyczna/rolnicza:	Tak Nie
Jeśli tak, czy jest osobny licznik energii elektrycznej?	Tak Nie
Jeśli tak, czy jest osobny licznik energii cieplnej?	Tak Nie
Rodzaj instalacji OZE – zaznaczyć x wybraną instalację	instalacja fotowoltaiczna Instalacja solarna (Kolektory słoneczne) Pompa ciepła powietrzna do c.w.u Kocioł na biomasę (pellet)
Zużycie energii elektrycznej w ciągu ostatnich 12 miesięcy [kWh]:	
Zużycie wody w ciągu ostatnich 12 miesięcy [l]:	
Liczba osób stale zamieszkałych w	

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

budynku [szt.]:	
Zużycie obecnego nośnika ciepła:	Węgiel [tony/rok]: Biomasa [m3/rok]: Olej [l/tok]: Gaz ziemny [m3/rok]: Inne:..... ...
Powierzchnia użytkowa [m2]:	.....
Kubatura [m3]:	.....
Pokrycie dachu (proszę wskazać rodzaj pokrycia dachu):	.....

III. Dane dot. montażu instalacji OZE	
a) Instalacja fotowoltaiczna:	
Proponowane miejsce montażu paneli PV:	dach budynku mieszkalnego elewacja budynku mieszkalnego dach garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego dach garażu/budynku wolnostojącego elewacja garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego elewacja garażu/budynku gospodarczego wolnostojącego grunt
Proponowane miejsce montażu inwertera:	Kotłownia Piwnica Pom. Gospodarcze Inne
Instalacja wewnątrz budynku:	Jednofazowa Trójfazowa
b) Instalacja solarna (kolektorów słonecznych):	
Proponowane miejsce montażu kolektorów słonecznych:	dach budynku mieszkalnego elewacja budynku mieszkalnego dach garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego dach garażu/budynku wolnostojącego elewacja garażu/budynku gospodarczego przylegającego do budynku mieszkalnego elewacja garażu/budynku gospodarczego wolnostojącego grunt
Proponowane miejsce montażu zbiornika:	Kotłownia

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19


	Piwnica Pom. Gospodarcze Inne
Sposób przygotowania c.w.u.:	W kotle Terma gazowa Terma elektryczna Inne:.....
c) Powietrzna pompa ciepła c.w.u.:	
Proponowane miejsce montażu pompy:	Kotłownia Piwnica Pom. Gospodarcze Inne
d) Kocioł na biomasę (pellet):	
Czy jest posiadany dokument określający zapotrzebowanie budynku w ciepło	Tak Nie
Czy budynek jest poddany termomodernizacji:	Tak Nie
Jeśli tak, proszę wskazać grubość i sposób docieplenia:	..... ..... .....
Powierzchnia ogrzewana [m2]:	.....
Proponowane miejsce montażu kotła na biomasę / zasobnika pompy ciepła	Kotłownia Piwnica Pom. Gospodarcze Inne

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, zawartych w przedstawionych przeze mnie dokumentach, dla potrzeb niezbędnych do realizacji projektu. Zostałem poinformowany, że podanie przeze mnie danych osobowych jest dobrowolne oraz, że przysługuje mi prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1781).

.....
Data

.....
Podpis

Wójt Gminy Janów
 mgr Edward Muskalik





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 4 do Regulaminu Projektu grantowego

....., dnia

Oświadczenie

niewykorzystywaniu energii produkowanej ze źródeł OZE na potrzeby działalności gospodarczej

Ja, niżej podpisany/a¹

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer

wydanym przez....., PESEL

nr telefonu, adres e-mail

W związku ze złożeniem Deklaracji udziału w projekcie pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” przygotowywanego przez Gminę Janów planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, niniejszym oświadczam, że energia wyprodukowana przez instalację OZE będzie wykorzystywana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w moim gospodarstwie domowym.

Energia wyprodukowana przez instalację OZE nie będzie wykorzystywana na potrzeby działalności gospodarczej w budynku zlokalizowany pod adresem:

.....

(nr działki:; miejscowość/osiedle/dzielnica:), którego jestem właścicielem*/współwłaścicielem*/do którego posiadam prawo do dysponowania nieruchomością* i w którym prowadzę działalność gospodarczą.

.....
Podpis/-y

¹ W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli
*niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskałik

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 5 do Regulaminu Projektu grantowego

....., dnia

Oświadczenie

dotyczące zasiedlenia budynku w fazie budowy
z terminem oddania do użytkowania nie później niż
do dnia 30 czerwca 2023 r.

Ja, niżej podpisany/a¹

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer

wydanym przez....., PESEL, nr

telefonu, adres e-mail

W związku ze złożeniem Deklaracji udziału w projekcie pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” przygotowywanego przez Gminę Janów planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, niniejszym oświadczam, że nowobudowany budynek zlokalizowany pod adresem:

.....
(nr działki:; miejscowość/osiedle/dzielnica:), którego jestem właścicielem*/współwłaścicielem*/do którego posiadam prawo do dysponowania nieruchomością* zostanie zasiedlony w terminie nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 roku (przedstawię właściwy dokument potwierdzający ten fakt w Urzędzie Gminy Janów), a w przypadku braku zameldowania na dzień składania deklaracji udziału w projekcie dostarczy w terminie do 30 czerwca 2023 r dokument potwierdzający zameldowanie na terenie Gminy Janów.

.....
Podpis/-y

¹ W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli
*niepotrzebne skreślić



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 6 do Regulaminu Projektu grantowego

....., dnia

Oświadczenie

dotyczące wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu

Ja, niżej podpisany/a¹

.....
(imię i nazwisko)

zamieszkały/a w

.....
(miejscowość, kod, ulica, nr domu, nr działki)

legitymujący/a się dowodem osobistym seria i numer

wydanym przez....., PESEL nr

telefonu, adres e-mail

.....

W związku ze złożeniem Deklaracji uczestnictwa w projekcie pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” przygotowywanego przez Gminę Janów planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, niniejszym oświadczam, że pokrycie dachowe budynku (aktualnie – eternit) zlokalizowanego pod adresem:

.....

(nr działki:; miejscowość/osiedle/dzielnica:), którego jestem właścicielem*/współwłaścicielem*/do którego posiadam prawo do dysponowania nieruchomością* zostanie wymienione w terminie nie później niż do dnia 30 czerwca 2023 r.

Oświadczam, że pokrycie dachowe zostanie wymienione na mój koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Dokumentację fotograficzną nowego pokrycia dachowego dostarczę do Urzędu Gminy Janów w terminie do dnia

.....

.....
Podpis/-y

¹ W przypadku współwłasności proszę podać dane wszystkich współwłaścicieli
*niepotrzebne skreślić

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Kozłowski

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 7 do Regulaminu Projektu grantowego

Data wpływu

Nr referencyjny

WNIOSEK O UDZIELENIE GRANTU

W RAMACH REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO PN. „ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW GMINY JANÓW”, W RAMACH REGIONALNEGO PROGRAMU OPERACYJNEGO WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO NA LATA 2014-2020 Osi Priorytetowej XIV „Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 REACT-EU”, „Działanie 14.3 „Odnawialne źródła energii – REACT-EU”.

DANE GRANTOBIORCY:

Imię i Nazwisko:			
Adres:			
Seria i nr dowodu osobistego:		Wydany przez:	
PESEL:			
Nr telefonu:		Adres email:	

1. Nazwa i miejsce realizacji przedsięwzięcia:

Nazwa przedsięwzięcia:			
Lokalizacja inwestycji:			
Nr obrębu:		Nr działki:	
Dokument potwierdzający prawo użytkowania:			

2. Cel realizacji przedsięwzięcia:

Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.

3. Opis przedsięwzięcia:

Inwestycja polega na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii:

Lp.	Rodzaj instalacji	Proszę wstawić „x” przy właściwej instalacji
1.	Instalacja fotowoltaiczna	
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych)	
3.	Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	
4.	Kocioł na biomasę (pellet)	

4. Opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia:

- Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianychtony ekwiwalentu CO₂/rok
- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE szt.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE szt.
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnychMWe
- Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych MWt
- Stopień redukcji PM10tony PM10/rok
- Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWht/rok
- Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWhe/rok

5. Planowane daty rozpoczęcia i zakończenia realizacji Inwestycji:

-rozpoczęcie realizacji Inwestycji: r.

-zakończenie realizacji Inwestycji: r.

6. Wartość całkowita inwestycji:

.....PLN

7. Koszty kwalifikowalne:

-wydatki kwalifikowalne wynoszą.....PLN

(słownie:)

-wydatki kwalifikowalne objęte pomocą de minimis wynosząPLN

(słownie)

8. Wnioskowana kwota pomocy:

.....PLN

9. Źródła finansowania przedsięwzięcia

-wkład UE (środki przyznane przez Gminę w formie grantu): PLN

-wkład własny Grantobiorcy: PLN

10. Inne informacje, wskazane przez podmiot udzielający pomocy, niezbędne do dokonania oceny wniosku

.....
.....
.....

11. Załączniki do wniosku

11.1. Kopie wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał Grantobiorca w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

11.2. Formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

Oświadczenie Grantobiorcy:

- a. Oświadczam/y, że zapoznałem się z Regulaminem naboru oraz realizacji Projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” i akceptuję bez wyjątku jego zasady.
- b. Przyjmuję do wiadomości, iż pomoc finansowa przyznawana w postaci grantu przez Gminę pochodzi ze środków Unii Europejskiej.
- c. Oświadczam, że informacje podane w niniejszym wniosku są zgodne z prawdą i stanem faktycznym.

.....
(data, miejscowość)

.....
(podpis/y)

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 8 do Regulaminu Projektu grantowego

ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Data

*Dane identyfikacyjne Zamawiającego
(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)*

Nazwa i adres oferenta

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację dostawy i montażu mikroinstalacji wykorzystujących/ -ej odnawialne źródła energii:

instalacji fotowoltaicznej	
instalacji solarnej (kolektorów słonecznych)	
powietrznej pompy c.w.u.	
kotła na biomasę	

* proszę zaznaczyć X

Inwestycja jest częścią projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”, realizowanego z dofinansowaniem z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

I. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 8 do procedury grantowej, który określa parametry minimalne dla mikroinstalacji OZE.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwi należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Opis kryteriów wyboru oferty:

Lp.	Waga	Kryterium	Sposób oceny kryterium
1		cena	$cena = \frac{\text{najniższa cena oferowana (brutto)}}{\text{cena ocenianej oferty (brutto)}} * 100\%$
2		.....
3		.....
4			
łącznie	100%		

* *Dodatkowe kryteria wyboru oferty możliwe do zastosowania oprócz ceny: okres gwarancji (przedłużenie gwarancji), czas reakcji serwisu.*

2. W ofercie oferent musi odnieść się do wszystkich zaznaczonych wyżej kryteriów oceny ofert, które składają się na wagę 100%

IV. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert wynosi **15 dni od otrzymania zapytania ofertowego.**
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Liczy się data wpływu oferty na jeden ze wskazanych w punkcie V adresów.

V. Akceptowalne formy składania ofert:

1. Wersja elektroniczna (skany podpisanych dokumentów) wysłana na adres:
.....
2. Wersja papierowa wysłana na adres:
.....

VI. Sposób sporządzenia oferty:

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

VII. Warunki wykluczenia:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

IX. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. złożone przez oferenta niespełniające warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
3. złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
4. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

X. Załączniki:

1. Parametry minimalne dla mikroinstalacji OZE.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór umowy z Wykonawcą

XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi elektronicznie wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

.....
Czytelny podpis zamawiającego

Potwierdzam odbiór zapytania ofertowego w dniu

.....
Czytelny podpis oferenta

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Koszałik

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 8a do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE WRAZ Z LISTĄ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA KAŻDEJ Z MIKROINSTALACJI OZE

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV panele fotowoltaiczne) o mocy do 5 kWp

Instalacje fotowoltaiczne należy dobrać w oparciu o bieżące zużycie energii elektrycznej na potrzeby mieszkalne gospodarstwa domowego, w oparciu o możliwości techniczne i moc przyłączeniową obiektu.

1. Moduły o mocy minimum 260 Wp
2. Sprawność systemu PV minimum 80%.
3. Moduły fotowoltaiczne należy zamontować na konstrukcji aluminiowej dedykowanej do tego typu rozwiązań dla danego rodzaju dachu, dopuszcza się konstrukcję ze stali nierdzewnej dla instalacji wykonanej na elewacji lub gruncie. Moduły zamocować do uprzednio wykonanej konstrukcji za pomocą klem mocujących o odpowiedniej wysokości równej grubości ramki modułu. Zaprojektowane moduły połączyć ze sobą szeregowo w jeden lub dwa łańcuchy. Falownik zamontować w miejscu wskazanym przez inwestora.
4. Moduły muszą być zgodne z normami: PN-EN 61730-2:2007/A1:2012, PN-EN 61215-1-1:2016-10, PN-EN 62716:2014-02
5. Inwerter powinien umożliwiać:
 - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
 - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do przesyłania danych,
 - c) kontrolowanie procesu przekazywania energii,
 - d) archiwizację danych pomiarowych,
6. Kable fotowoltaiczne – powinny cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz być odporne na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być odporne na amoniak i korozję zgodnie z PN-EN 62716:2014-02 - wersja angielska
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
 - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
 - c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
 - d) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
 - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
10. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 8a do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

11. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	jm.	ilość
1.	Moduł fotowoltaiczny	szt.	uzależniona od mocy zestawu
2.	Skrzynka - ograniczniki przepięć typ AC	szt.	1
3.	System montażowy – konstrukcja wsporcza	kpl.	1
4.	Okablowanie	kpl.	1
5.	Konektory MC4 (+ oraz -)	Kpl.	1
6.	Skrzynka – ograniczniki przepięć typ DC	kpl.	1
7.	Inwerter	szt.	1
8.	Konektory MC4 (+ oraz -)	kpl.	1
9.	Materiały montażowe	kpl.	
10.	Inne niezbędne materiały konieczne do zamontowania kompletnej instalacji	kpl.	1
11.	Prace montażowe	szt.	1

II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

Kolektory słoneczne służą do podgrzewania zimnej wody do celów użytkowych w gospodarstwie domowym za pomocą energii słonecznej. Liczba montowanych kolektorów słonecznych i pojemność zbiornika na ciepłą wodę zależy od liczby osób zamieszkujących w danym gospodarstwie domowym.

1. Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu $1000\text{W}/\text{m}^2$ i różnicy temperatur $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$ (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1600 W.
2. Kolektor słoneczny płaski.
3. Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1: 2010 - wersja angielska „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - Kolektory słoneczne - Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych z normą PN-EN ISO 9806: 2014-02 - wersja angielska „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz sprawozdanie z badań wg powyższych norm.
4. Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 79,00%.
5. Należy zastosować oryginalne uchwyty i konstrukcje przewidziane przez producenta kolektorów z materiałów niekorodujących (np. aluminium, stal nierdzewna) lub materiałów ocynkowanych, lakierowane.
6. Zbiornik solarny powinien być wykonany ze stali nierdzewnej i wyposażony w dwie wężownice ze stali nierdzewnej gładkiej.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
8. Instalacja musi posiadać licznik ciepła lub sterownik, który będzie zliczał energię cieplną na poczet c.w.u.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) kolektory solarne – minimum 10 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, oraz gwarantowana żywotność nie krótsza jak 25 lat,
 - b) podgrzewacz wody – 10 lat,
 - c) pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 8a do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

- d) sterowniki 5 lat gwarancji,
 - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
10. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego
11. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość
1.	Kolektor słoneczny płaski wraz z zestawem montażowym	szt.	Uzależniona od wielkości zestawu
2.	Zasobnik solarny dwuwężownicowy	szt.	1
3.	Grupa pompowa solarna	kpl.	1
4.	Sterownik	kpl.	1
5.	Naczynie wzbiorcze przeponowe do instalacji solarnej	szt.	1
6.	Zawory w tym antyoparzeniowy	kpl.	1
7.	Filtr wodny	szt.	1
8.	Reduktor ciśnienia	szt.	1
9.	Licznik ciepła (ciepłomierz) lub sterownik, który będzie zliczał energię	szt.	1
10.	Odpowietrznik	szt.	1
11.	Pompa obiegowa elektroniczna do ładowania górnej wężownicy	szt.	1
12.	Rury instalacyjne	kpl.	1
13.	Płyn solarny	kpl.	1
14.	Czujniki temperatury	kpl.	1
15.	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania instalacji solarnej	kpl.	1
16.	Prace montażowe	kpl.	1

III. POMPY POWIETRZNE DO C.W.U.

1. Pompy muszą być wyposażone w grzałki elektryczne o mocy min. 2 kW, które zapewnią c.w.u. w wypadku niedoboru.
2. Wysokość urządzenia dostosowana do uwarunkowań technicznych pomieszczenia.
3. Zbiornik powinien być wykonany z emalii z anodą tytanową.
4. Pompa ciepła musi posiadać współczynnik efektywności COP nie mniejsze niż 2.00.
5. Urządzenie jest rozumiane jako jedność, w uzasadnionych przypadkach można zastosować zasobnik i pompę jako osobne urządzenia.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
7. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
9. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.
10. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 8a do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość
1.	Pompa ciepła wraz z zestawem montażowym	szt.	1
2.	Zasobnik c.w.u. wraz z zestawem montażowym o pojemności dobranej do danej lokalizacji (osobny lub wbudowany w pompę)	kpl.	1
3.	Zestaw instalacyjny c.w.u., w tym zawór, grupa bezpieczeństwa, naczynie przeponowe ciepłej/zimnej wody użytkowej	kpl.	1
4.	Licznik ciepła (ciepłomierz)	szt.	1
5.	Rury instalacyjne wraz z izolacjami cieplnymi	kpl.	1
6.	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania pompy	kpl.	1
7.	Prace montażowe	kpl.	1

IV. KOTŁY NA BIOMASĘ (PELLET)

1. Urządzenie grzewcze na paliwo biomasa typu pellet.
2. Moc kotła dobrana w zależności od zapotrzebowania na ciepło.
3. Minimalna sprawność kotła – nie mniej niż 88%.
4. Kocioł powinien posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Urządzenia grzewcze muszą spełniać wymagania co najmniej klasy 5 normy PN EN 303-5:2012.
5. Zasobnik wykonany z blachy malowanej proszkowo.
6. Pojemność zasobnika dobrana w ten sposób, aby zapewnić możliwość co najmniej 3-dniowej pracy kotła bez konieczności załadunku paliwa 200/400 dm³
7. Wbudowane zabezpieczenia przed przegrzaniem i cofnięciem płomienia do zbiornika paliwa.
8. Palnik przystosowany do spalania tylko biomasy (pelletu).
9. Gabaryty kotła na biomasę należy dobrać do uwarunkowań technicznych kotłowni budynku mieszkalnego.
10. Kocioł powinien posiadać funkcję automatycznego zapłonu paliwa oraz automatyczny podajnik.
11. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
11. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
12. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.
13. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość
1.	Urządzenie grzewcze na paliwo biomasa typu pellet - kocioł na biomasę	szt.	1
2.	Zasobnik	kpl.	1
3.	Automatyka do kotła	kpl.	1
4.	Licznik ciepła (ciepłomierz) lub wbudowany system monitorowania produkowanej energii	szt.	1
5.	Pompa dla prawidłowego obiegu i funkcjonowania instalacji c.o.	szt.	1
6.	Zawory	kpl.	1

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 8a do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

7.	Zespoły rurowe, izolacje rurociągów	kpl.	1
8.	Naczynie zbiorcze	kpl.	1
9.	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania kotła	kpl.	1
10.	Prace montażowe	kpl.	1

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Kozłowski

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 9
do Regulaminu naboru oraz realizacji Projektu grantowego

Umowa o powierzenie grantu

nr

w ramach realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej XIV „Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 REACT-EU”, „Działanie 14.3 „Odnawialne źródła energii – REACT-EU”.

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Janów

z siedzibą w: ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów

NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez Wójta Gminy Janów.....

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....
adres

seria i nr dowodu osobistego PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Gminą Janów, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 posiadającą REGON 276284638 oraz NIP 9542260713.

§ 1. Definicje

Ileć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 2) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Janów w ramach Osi Priorytetowej XIV „działania naprawcze w kontekście pandemii na COVID-19 REACT-EU, „Działanie 14.3 Odnawialne źródła energii – REACT-EU” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 6) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Janów udzielające grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej, nieruchomości położonej na terenie Gminy Janów (na której wykonana ma być Mikroinstalacja OZE), której Gmina Janów udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 9) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię z biomasy.
- 12) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 13) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 14) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Janów, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie <http://www.janow.pl/> o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

Strony niniejszej umowy zobowiązane są do przedłożenia dokumentów wskazanych w Zasadach w zakresie kwalifikowania wydatków z europejskiego funduszu rozwoju regionalnego w ramach regionalnego programu operacyjnego województwa śląskiego na lata 2014-2020 (formuła grantowa).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej/ciepłej* z odnawialnych źródeł energii.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wnioszek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Mikroinstalacje, o których mowa w § 2 pkt 1 obejmują następujące rodzaje:
 - 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
 - 3.2 Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
 - 3.3 Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.,
 - 3.4 Kocioł na biomasę.
4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu mikroinstalacji wykorzystującej energię słoneczną/powietrza/biomasy* obejmującą
.....
.....
/wpisać rodzaj planowanej instalacji/
na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem
....., do której posiada
udokumentowane prawo
/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
3. wskazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
4. udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert);
5. zachowania nowowytworzonej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Gminy Janów, przez IOK;
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8;

* niepotrzebne skreślić

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

7. dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości projektu.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż zł (słownie), jednak nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych Projektu, pochodzącego ze środków własnych.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji projektu r.
 - 1.2. Zakończenie realizacji projektu r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Po podpisaniu umowy procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
 - 1.1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
 - 1.2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
 - 1.3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
 - 1.4. Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu). Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca powinien dołączyć:
 - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 1.5. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
 - 1.6. Grantobiorca realizuje Inwestycję.
 - 1.7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Janów.
 - 1.8. Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełnienia parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
 - 1.9. Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
 - 1.10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Janów a IOK.
2. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
- 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).

Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:

- 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
- 2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo
- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Obowiązki Grantodawcy podczas udzielania pomocy:

- Grantodawca, który na mocy umowy o dofinansowanie projektu grantowego – będzie udzielał Grantobiorcom pomoc de minimis, w oparciu o stosowne zapisy wskazane w regulaminie konkursu, w tym wymienione wyżej.
- Po otrzymaniu dokumentów zgodnie z **procedurą składania wniosku o udzielenie grantu**, Grantodawca dokonuje oceny przedłożonych wniosków, w tym także o udzielenie pomocy de minimis (grantu). Przy ocenie i określeniu wielkości wsparcia zwraca szczególną uwagę, czy Grantobiorca może otrzymać pomoc de minimis w wysokości o jaką się ubiega (zasada kumulacji). Należy bowiem pamiętać, że dany podmiot (Grantobiorca) w okresie 3 lat (liczonych jako rok, w którym ubiega się o

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

wsparcie oraz 2 poprzednie lata podatkowe), może otrzymać maksymalnie równowartość 200 tys. euro pomocy de minimis. Obowiązującym kursem PLN/EUR jest kurs z dnia przyznania pomocy. Weryfikacja nastąpi na podstawie złożonych przez Grantobiorcę zaświadczeń/oświadczeń o otrzymanej (bądź nie otrzymaniu) pomocy de minimis.

- Po dokonaniu oceny wniosków o udzielenia grantu, Grantodawca zobowiązany będzie do wystawienia każdemu Grantobiorcy zaświadczenia o otrzymanej pomocy de minimis, określającego m.in. dzień i wartość udzielonej pomocy de minimis. Zaświadczenia o pomocy de minimis wydaje się z urzędu w dniu udzielenia wsparcia.
- Grantodawca udzielający pomocy de minimis ma obowiązek poinformowania o jej udzieleniu Instytucję Zarządzającą. Warunek ten będzie spełniany poprzez złożenie najpóźniej na etapie ostatniego wniosku o płatność, stosownych oświadczeń przez Grantodawcę.
- Grantodawca udzielający pomocy zgodnie z ustawą z 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362, z późn. zm.) jest zobowiązany do przedstawiania Prezesowi UOKiK sprawozdań o udzielonej pomocy publicznej lub informacji o jej nieudzieleniu w danym okresie sprawozdawczym. Szczegółowe informacje dot. przygotowywania sprawozdań zawarte są pod podanym linkiem https://uokik.gov.pl/sporzadzanie_sprawozdan_z_wykorzystaniem_aplikacji_shrimp.php. Grantodawca powinien również przechowywać przez okres 10 lat (liczonych od dnia udzielenia pomocy) wszelką dokumentację związaną z procedurą udzielenia pomocy de minimis.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 2.1. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
 - 2.2. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
 - 2.3. Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - 2.4. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
 - 2.5. Kopia zgłoszenia robót budowlanych – jeżeli dotyczy.
 - 2.6. Kopia pozwolenia na budowę z pozytywną opinią konserwatora- jeżeli dotyczy.
 - 2.7. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą mikroinstalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 2.8. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę.
 - 2.9. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- e) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
- f) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- g) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia,
- h) Protokół likwidacji/zeźłomowania istniejącego kotła wraz z pozytywną opinią kominiarską.

Powyższe dokumenty należy złożyć w kopii opisanej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

3. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 3.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
 - 3.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
 - 3.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i warunki wsparcia.

Weryfikacja formalna będzie trwała nie dłużej niż 5 dni roboczych.

4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w § 7. pkt. 2.

5. Grantodawca prześle środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
 2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
 3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie do
- /dd-mm-rr/
4. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
 - 4.1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych tony ekwiwalentu CO₂/rok
 - 4.2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE szt.
 - 4.3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE szt.
 - 4.4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych MWe

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4.5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych MWt
 - 4.6. Stopień redukcji PM10 t/rok
 - 4.7. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWht/rok
 - 4.8. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWhe/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
 6. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
 7. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez nie wpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

§ 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina Janów, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczącymi od dnia przekazania grantu do dnia ich zwrotu włącznie, na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu
/numer rachunku bankowego/
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
6. W przypadku braku zwrotu grantu wraz z odsetkami w terminie, o którym mowa wyżej, bądź w przypadku, gdy dokonany zwrot nie pokryje w całości należności głównej i odsetek, Grantodawca podejmie czynności zmierzające do odzyskania należnych środków grantu z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych. Koszty czynności zmierzających do odzyskania grantu obciążą Grantobiorcę.

W przypadku zaś, gdy wpłata dokonana przez Grantobiorcę nie pokrywa kwoty zaległości należności cywilnoprawnych wraz z odsetkami ustawowymi, wpłata zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości oraz kwote odsetek za zwłokę w stosunku, w jakim w dniu wpłaty pozostaje kwota zaległości do kwoty odsetek za zwłokę.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 3.1. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - 3.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
 - 3.3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Janów), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
 - 3.4. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3.5. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Janów, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.
7. Beneficjent może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r., poz. 1000) wyłącznie dla

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.

Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych oraz na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz, zgodnie z wymogami wynikającymi z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), które obowiązuje od dnia 25 maja 2018r.

1. Administratorem danych osobowych jest Gmina Janów z siedzibą przy ul. Częstochowskiej 1, 42-253 Janów.
2. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
3. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....
/podpis Grantodawcy/

.....
/podpis Grantobiorcy/

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik





Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1
do Umowy o powierzenie grantu

.....
/miejsowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....

.....
/Adres/

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej XIV „Działania naprawcze w kontekście pandemii COVID-19 REACT-EU”, „Działanie 14.3 „Odnawialne źródła energii – REACT-EU” zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2018 poz. 1000).

.....
/podpis Grantobiorcy/

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Muskałik

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 10 do Regulaminu Projektu grantowego

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ						
w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020						
DANE GRANTOBIORCY						
Data zawarcia umowy			Numer umowy			
Imię i Nazwisko						
PESEL						
Numer rachunku bankowego						
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI						
Ulica						
Numer domu			Numer lokalu			
Miasto			Kod pocztowy			
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)						
INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI PRZED ZMIANĄ						
Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]						
Rodzaj i ilość roczna opału używana przed zmianą:						
węgla	.....	oleju	.....		
inna	.....				
Ilość używanej energii elektrycznej przed zmianą					.....kWh
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE						
Moc zainstalowanego OZE			Rodzaj zainstalowanego OZE			
Moc zainstalowanego OZE			Rodzaj zainstalowanego OZE			
Moc zainstalowanego OZE			Rodzaj zainstalowanego OZE			
KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA						
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]		
Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:						
Lp.	Pozycja (szczegółowe pozycje określa Beneficjent projektu grantowego)	Koszty jednostkowe				Maksymalny limit ustalony przez Beneficjenta projektu grantowego (jeśli dotyczy)
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem	
1	instalacja fotowoltaiczna	szt.				
2	instalacja solarna (Kolektory słoneczne)	szt.				
3	pompa ciepła powietrzna do c.w.u.	szt.				



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

4	kocioł na biomasę (pellet)	szt.				
TERMIN REALIZACJI ZADANIA						
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]						
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]						
WYKAZ DOKUMENTÓW³ WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA						
Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez		
1						
2						
...						
Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez		
1						
2						
...						
Oświadczenie dot. stopnia redukcji emisji pyłów zawieszonych/gazów cieplarnianych		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez		
1						
2						
...						
Załączniki						
1						
2						
...						

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Data weryfikacji formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Podpis osoby weryfikującej formularz

³ Wykaz oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem.

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 11 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

**KARTA OCENY FORMALNEJ DOKUMENTACJI ZGŁOSZENIOWEJ DO PROJEKTU
„Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”**

Nr zgłoszenia	
Data wpływu	
Imię i Nazwisko Grantobiorcy	

Lp.	Kryterium	Definicja	Weryfikacja
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 pkt. 3. Przy ocenie uwzględnia się zasadę przedstawioną w § 12 pkt.4.	
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	

Czy formularz posiada uchybienia natury formalnej?

- TAK – formularz podlega odrzuceniu
 TAK – formularz podlega uzupełnieniu
 NIE – pozytywna ocena formalna

Czy wskazane uchybienia natury formalnej podlegające uzupełnieniu zostały skorygowane?

- TAK – skorygowano (data i podpis)
 NIE – formularz podlega odrzuceniu
 NIE DOTYCZY

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Kosalik

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 12 do Regulaminu naboru i realizacji Projektu grantowego

UMOWA NA WYKONANIE WERYFIKACJI TECHNICZNEJ W RAMACH PROJEKTU PN.: „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”

Zawarta w dniu pomiędzy:

Mieszkańcem.....

zamieszkałym.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą / osobą.....

z siedzibą/zamieszkałą w

NIP REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) weryfikacji technicznej budynku¹ Zamawiającego zgłoszonego do udziału w projekcie pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”, pod kątem planowanych instalacji, ich wielkości i parametrów umożliwiających montaż urządzeń na budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym lub gruncie, podłączenie urządzeń i prawidłowe ich funkcjonowanie zgodne z założeniami Projektu,
- 2) wykonania dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego/energetycznego budynku (uproszczonego audytu) w przypadku montażu kotła na biomasę, kolektorów słonecznych lub pompy do c.o. oraz c.w.u.*

2. Weryfikacja techniczna będzie dotyczyć następujących mikroinstalacji OZE:

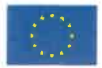
1.	Instalacja fotowoltaiczna*
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych) *
3.	Powietrzna pompa ciepła do c.w.u. *
4.	Kocioł na biomasę (pellet) *

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dni od momentu podpisania umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do przekazania mu koniecznej dokumentacji lub informacji do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca nie odpowiada za wady przedmiotu umowy związane z błędnymi/niepełnymi informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

¹ **Weryfikacja techniczna** - wizja lokalna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego polegająca na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonej (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego/energetycznego budynku (dalej zwane uproszczonym audytem) w przypadku montażu kotła na biomasę, kolektorów słonecznych lub pompy do c.o. oraz c.w.u., instalacji fotowoltaicznej.

*niepotrzebne skreślić



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za poprawność danych udzielonych podczas weryfikacji technicznej, w szczególności dotyczących możliwości technicznych nieruchomości pod kątem miejsca montażu instalacji o podanej mocy.
- Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” i opracowane przez niego dokumenty, o których mowa w § 1 są wykonane zgodnie z zapisami i wytycznymi tego Regulaminu.
- Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie do prawidłowego przeprowadzenia weryfikacji technicznej.
- Koszt przeprowadzenia weryfikacji wraz z opracowaniem dokumentów, o których mowa w §1, wynosi 99,00 PLN brutto, w tym 23% VAT.
- Zapłata zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy..... do 3 dni od daty wizji lokalnej.
- W trakcie weryfikacji technicznej musi powstać protokół uzgodnień z Zamawiającym.

§ 3

- Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy wymienionego § 1 ust. 1, pkt 2,3,4 na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, co uprawnia Zamawiającego do wyłącznego korzystania z przedmiotu umowy i rozporządzania nim bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym prawo wprowadzenia do obrotu, utrwalanie, zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
- Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecenia osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 4

W razie ujawnienia wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 6

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik