Załącznik

do Zarządzenia Nr WG.0050.232.2022

Wójta Gminy Janów

z dnia 30 grudnia 2022 r.

**REGULAMIN**  
**DOWOZU DZIECI I MŁODZIEŻY NIEPEŁNOSPRAWNEJ**  
**DO PRZEDSZKOLI, SZKÓŁ I OŚRODKÓW UMOŻLIWIAJĄCYCH REALIZACJĘ OBOWIĄZKU SZKOLNEGO LUB OBOWIĄZKU NAUKI ORAZ ZWROTU KOSZTÓW DOWOZU ORGANIZOWANEGO PRZEZ RODZICÓW**

**§ 1**

**Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez**

**Gminę Janów**

Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego dowozu do przedszkola, szkoły i ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szklonego, obowiązku nauki organizowanego przez Gminę Janów są następujące osoby zamieszkałe na terenie Gminy Janów:

1. dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodku rewalidacyjno-wychowawczym (art. 32 ust. 6 ustawy);
2. dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 32 ust. 6   
   w związku z art. 31 ust. 2 ustawy);
3. dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej (art. 39 ust. 4 pkt 1   
   w związku z art. 127 ustawy);
4. dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów   
   z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną   
   w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1   
   w związku z art. 127 ustawy);
5. dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci   
   i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:
6. 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,   
   z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,
7. 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych   
   (art. 39 ust. 4 pkt 2 w związku z art. 36 ust. 17 ustawy).

**§ 2**  
**Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem**

1. Wniosek o objęcie bezpłatnym zorganizowanym dowozem sporządza się według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu.
2. Do wniosku dołącza się:
3. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,
4. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności osoby uprawnionej do dowozu,
5. aktualne zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tym ośrodku bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 3**

**Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego**

1. Podstawą zgłoszenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego do bezpłatnego zorganizowanego przez gminę dowozu do przedszkoli, szkół i ośrodków jest złożenie w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie przy ul. Szkolnej 2, bądź   
   w Urzędzie Gminy Janów, 42-253 Janów, ul. Częstochowska 1 osobiście lub wysłanie pocztą wniosku o którym mowa w § 2 z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub   
   o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem   
   z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
2. Wnioski na kolejny rok szkolny należy złożyć w terminie do:
   1. końca czerwca w przypadku dowozu organizowanego przez gminę,
   2. końca sierpnia w przypadku dowozu organizowanego przez rodzica.
3. Dowóz organizowany jest z możliwego miejsca postoju położonego najbliżej miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka, wskazanego we wniosku w sposób zapewniający udział ucznia we wszystkich zajęciach wynikających z planu nauczania.
4. W przypadku organizowania przez Gminę Janów dowozu do danego przedszkola, szkoły lub ośrodka dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest dowiezienie całej uprawnionej grupy na zajęcia rozpoczynające się najwcześniej. Uczniowie dowożeni do przedszkola, szkoły lub ośrodka wcześniej, niż przewiduje to plan zajęć zobowiązani są do skorzystania z opieki zapewnianej przez jednostkę oświatową.
5. Zasada, o której mowa w pkt. 3 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym   
   w stopniu głębokim.
6. W przypadku organizowania przez Gminę Janów powrotu do domu dla dwóch i więcej uczniów, zasadą obowiązującą jest organizacja dowozu do domu uwzględniająca zakończenie zajęć przez wszystkich dowożonych uczniów. Uczniowie czekający na powrót do domu zobowiązani są do skorzystania z opieki danej jednostki oświatowej.
7. Zasada, o której mowa w pkt. 5 nie dotyczy uczniów z upośledzeniem umysłowym   
   w stopniu głębokim.
8. Dyrektorzy szkoły lub placówki oświatowej na podstawie art. 67 ust.1, art. 39 ust. 1 ustawy o systemie oświaty powinni:
9. zapewnić opiekę przy odbieraniu ucznia spod przedszkola, szkoły lub ośrodka od przewoźnika o wyznaczonych godzinach,
10. zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia przed rozpoczęciem zajęć lekcyjnych,
11. zapewnić opiekę i organizację czasu wolnego ucznia po zajęciach lekcyjnych do czasu przyjazdu przewoźnika,
12. zapewnić opiekę przy przekazywaniu ucznia spod przedszkola, szkoły lub ośrodka przewoźnikowi o wyznaczonych godzinach.
13. Obowiązkiem rodzica jest punktualne oczekiwanie z dzieckiem w miejscu postoju oraz odbiór dziecka z miejsca postoju o wyznaczonych godzinach.
14. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za dziecko do momentu przekazania dziecka przewoźnikowi odwożącego go do przedszkola, szkoły lub ośrodka, a także od momentu odebrania dziecka w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącego dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.
15. Godziny dowozu na trasie dom-przedszkole/szkoła/ośrodek-dom dla uczniów niepełnosprawnych zostaną ustalone po wskazaniu godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć przez placówki oświatowe.
16. Rodzic ucznia, który z jakichś przyczyn nie będzie korzystać z transportu w danym dniu, wyznaczonym autobusem, zgłasza ten fakt telefonicznie Przewoźnikowi.

**§ 4**

**Obowiązki Przewoźnika oraz  pracownika pełniącego funkcję opiekuna**

1. Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od rodzica, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka pracownikowi przedszkola/szkoły/ośrodka wyznaczonego przez Dyrektora do odebrania dziecka. W drodze powrotnej dziecka do domu Przewoźnik zapewnia bezpieczeństwo dzieciom niepełnosprawnym od momentu odebrania dziecka od pracownika przedszkola/szkoły/ośrodka, poprzez cały czas transportu, aż do chwili przekazania dziecka rodzicowi.
2. Przewoźnik zapewnia opiekunowi miejsce siedzące w pojeździe, które gwarantuje sprawowanie bezpośredniej opieki nad wszystkimi uczniami – pasażerami pojazdu.
3. W przypadku awarii pojazdu przewożącego uczniów, opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
4. Opiekun zwraca uwagę na bezpieczeństwo oraz właściwe zachowanie się uczniów niepełnosprawnych w czasie przejazdu.
5. Opiekun zapewnia bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów z pojazdu i przejścia do lub z przedszkola/szkoły/ośrodka. Nie dopuszcza do wysiadania uczniów, jeśli   
   w bliskiej odległości widoczne są pojazdy jadące w obu kierunkach.
6. W przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów, opiekun nie dopuszcza do ich przewozu.
7. Opiekun podejmuje zadania, które uzna za stosowne, aby zapewnić bezpieczeństwo   
   i zdrowie uczniów.
8. Wykonawca oraz opiekunowie przez niego zatrudniani, współpracują z dyrektorem przedszkola/szkoły/ośrodka w zakresie prawidłowej organizacji dowozów oraz zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie transportu.

**§ 5**

**Podstawowe zasady kontroli podczas dowożenia dzieci**

1. Wyznaczeni pracownicy mogą w każdej chwili niezapowiedzianie skontrolować Przewoźnika w trakcie realizacji usługi.
2. Kierownik Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych, wyznacza pracowników, którzy będą kontrolować prawidłowy przebieg dowozu dzieci niepełnosprawnych do swoich przedszkoli, szkół lub placówek.
3. Pracownik o którym mowa w § 5 pkt. 2 będzie kontrolował Przewoźnika w zakresie:
4. zgodności pojazdów oraz ich numerów rejestracyjnych, którymi realizowany jest dowóz z tymi, które Przewoźnik zgłosi do dowozu, w trakcie podpisywania umowy z Gminą Janów,
5. ilości dni realizowania usługi przez Wykonawcę w danym miesiącu,
6. bezpieczeństwa w trakcie przekazywania i odbierania dzieci niepełnosprawnych   
   z przedszkola, szkoły lub ośrodka.

**§ 6**

**Zwrot kosztów przejazdu ucznia środkami komunikacji własnej rodziców**

1. Rodzicom dzieci i uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji miejskiej bądź własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice. Warunkiem ubiegania się o zwrot kosztów, o którym mowa jest zamieszkanie na terenie Gminy Janów rodzica oraz dziecka lub ucznia niepełnoprawnego.
2. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego jest złożenie w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie przy ul. Szkolnej 2, bądź w Urzędzie Gminy Janów, 42-253 Janów, ul. Częstochowska 1 osobiście lub wysłanie pocztą wniosku, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do regulaminu, wraz z aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia, aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, aktualnym zaświadczeniem z przedszkola, szkoły lub ośrodka o spełnianiu obowiązku szkolnego lub nauki w tej jednostce oświatowej, bądź udziale w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Janów,   
   a rodzicem, której wzór stanowi załącznik nr 3 do regulaminu.
4. Podstawę obliczenia zwrotu kosztów przejazdu dzieci lub uczniów niepełnosprawnych, w przypadku gdy rodzic dowozi dziecko/ucznia za pomocą własnego środka komunikacji, stanowi stawka za kilometr przebiegu, określona rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U.   
   z 2002 r. Nr 27, poz. 271 z późn. zm.).
5. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.
6. Podstawą zwrotu kosztów przejazdu będzie przedłożenie do 10-go dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu, w którym zrealizowano przewóz w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie przy ul. Szkolnej 2, lub wysłanie pocztą na powyższy adres rachunku zwrotu kosztów dowozu (załącznik do umowy), potwierdzonego przez przedszkole/szkołę/ośrodek
7. Rozliczenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 6 nie będą realizowane.
8. Zwrot kosztów przejazdu dziecka niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rozliczenia, na rachunek bankowy rodzica.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Załącznik nr 1** do Regulaminu dowozu dzieci

imię i nazwisko wnioskodawcy i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli,

szkół i ośrodków umożliwiających realizację

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz

adres zamieszkania wnioskodawcy zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon kontaktowy wnioskodawcy

**Urząd Gminy Janów**

**ul. Częstochowska 1**

**42-253 Janów**

# Wniosek w sprawie objęcia dziecka/ucznia z niepełnosprawnościami przewozem zorganizowanym do szkoły/placówki

Wnioskuję o zapewnienie przewozu zorganizowanego dla mojego dziecka/ucznia   
z niepełnosprawnościami, w roku szkolnym /

1. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:
2. Data urodzenia dziecka/ ucznia:
3. Klasa, w roku szkolnym, na który składany jest wniosek:
4. Wnioskuję o objęcie przewozem od dnia:
5. Na trasie: dom (adres)

placówka (adres)

dom (adres)

1. Dziecko/uczeń posiada: *(proszę zakreślić właściwe)*:
   1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, na okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ uwagi na: *(podać rodzaj niepełnosprawności) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, z dnia \_\_\_\_\_\_,

wydane przez publiczną poradnię psychologiczno pedagogiczną, na okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z uwagi na: *(podać rodzaj niepełnosprawności) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Dziecko/uczeń porusza się: *(proszę zakreślić właściwe)*:
   1. samodzielnie □
   2. przy pomocy kul □
   3. przy pomocy balkonika □
   4. przy pomocy wózka □
2. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany*, (proszę zakreślić właściwe)* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
3. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.
4. Przyjmuję do wiadomości, że każdą zmianę dotyczącą zmiany adresu, rezygnacji z przewozu, przewozu w jedną stronę, zgłoszę niezwłocznie do sekretariatu placówki, do której uczęszcza dziecko/uczeń.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Czytelny podpis wnioskodawcy Miejscowość, data

# Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych z siedzibą w Janowie przy ul. Szkolnej 2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez e-mail: [cezary.suchan@gmail.com](mailto:cezary.suchan@gmail.com).
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Janów, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych są:
   1. przepisy ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;
   2. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
   3. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do danych osobowych;
9. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
10. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
11. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
13. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
14. prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej   
    o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
16. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Załącznik nr 2** do Regulaminu dowozu dzieci

imię i nazwisko wnioskodawcy i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli,

szkół i ośrodków umożliwiających realizację

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz

adres zamieszkania wnioskodawcy zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

telefon kontaktowy wnioskodawcy

**Urząd Gminy Janów**

**ul. Częstochowska 1**

**42-253 Janów**

**Wniosek w sprawie zwrotu rodzicom/opiekunom prawnym kosztów przewozu dzieci i uczniów z niepełnosprawnościami do szkół i placówek**

1. Wnioskuję o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia z niepełnosprawnościami,   
   w roku szkolnym /
2. Imię i nazwisko dziecka/ucznia:
3. Data urodzenia dziecka/ucznia:
4. Adres zamieszkania dziecka/ucznia:
5. Nazwa i adres placówki do której uczęszcza dziecko:

1. Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:
2. PESEL rodzica/opiekuna prawnego:
3. Wskazuję jedną z poniższych opcji, celem uzyskania zwrotu kosztów przewozu dziecka/ucznia   
   z niepełnosprawnościami do szkoły/placówki: (*proszę zakreślić wybraną Opcję 1 lub Opcję 2)*

**Opcja 1**. Przewóz dziecka na trasie z miejsca zamieszkania do szkoły/placówki

1. Miejsce zamieszkania: (*adres*)
2. Szkoła/placówka: (*adres*)

**Opcja 2.** Przewóz dziecka na trasie z miejsca zamieszkania do placówki z uwzględnieniem miejsca pracy rodzica/opiekuna prawnego/innego podmiotu

1. Miejsce zamieszkania: (*adres*)
2. Szkoła/placówka: (*adres*)
3. Miejsce pracy: (*należy podać tyko ulicę i nr budynku*)
4. Nazwa i numer konta bankowego, na który będzie dokonany zwrot kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

1. Dziecko/uczeń posiada: *(proszę zakreślić właściwe)*
   1. orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno – pedagogiczną, na okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_   
      uwagi na: *(podać rodzaj niepełnosprawności) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* 1. orzeczenie o potrzebie grupowych zajęć rewalidacyjno – wychowawczych, z dnia \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, wydane przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na okres \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z uwagi na: *(podać rodzaj niepełnosprawności)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

1. Oświadczam, że przewożę dziecko: samodzielnie/powierzę wykonywanie transportu   
   i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi *(proszę zakreślić właściwe),* pojazdem o następujących parametrach:
2. Marka, model, rocznik
3. Pojemność skokowa silnika w cm3:
4. Samochód jest sprawny technicznie, posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE, (proszę zakreślić właściwe).
5. Kierowca posiada aktualne ubezpieczenie OC: TAK/NIE *(proszę zakreślić właściwe).*
6. Przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany*,(proszę zakreślić właściwe)* do uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów.
7. Oświadczam, że nie korzystam z przewozu organizowanego przez Gminę Janów na podstawie art. 39 ust.4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.).
8. Przyjmuję do wiadomości, że każdą zmianę dotyczącą danych zawartych we wniosku, zgłoszę, niezwłocznie do Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie.
9. Oświadczam, że znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Przyjmuję do wiadomości, że liczba kilometrów dla wybranej trasy zostanie przeliczona na podstawie danych ze strony internetowej Mapy Google i będzie to trasa najkrótsza przeliczona na podstawie podanych adresów z jednej wskazanej spośród dwóch opcji.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Miejscowość, data Czytelny podpis wnioskodawcy

# Klauzula informacyjna RODO

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r.   
   w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej: RODO, informujemy, że administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych z siedzibą w Janowie przy ul. Szkolnej 2. Na podstawie obowiązujących przepisów, wyznaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, z którym można kontaktować się przez e-mail: [cezary.suchan@gmail.com](mailto:cezary.suchan@gmail.com).
2. Dane osobowe pozyskane w związku z zawarciem z Panią/Panem umowy będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Janów, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
3. Podstawą prawną przetwarzania danych są:
   1. przepisy ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;
   2. niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
   3. Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.
6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
8. prawo dostępu do danych osobowych;
9. prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
10. prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie; w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
11. prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
12. prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
13. prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
14. prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
15. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej   
    o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
16. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

**Załącznik nr 3** do Regulaminu dowozu dzieci

i młodzieży niepełnosprawnej do przedszkoli,

szkół i ośrodków umożliwiających realizację

obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki oraz

zwrotu kosztów dowozu organizowanego przez rodziców

**Umowa Nr ZOPO…………….**

zawarta w dniu ……….… r. z mocą obowiązującą od …………... r. pomiędzy Gminą Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów, NIP 949-21-92-090, reprezentowaną przez:

Małgorzatę Murgot – p.o. kierownika ZOPO w Janowie, ul. Szkolna 2, działającego na podstawie pełnomocnictwa stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 340/2020 Wójta Gminy Janów z dnia 30.07.2020r., przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Janów, w imieniu którego występuje Anna Ziębacz – Główna Księgowa ZOPO w Janowie działająca na podstawie upoważnienia Nr 1.2022 z 01.07.2022r.

zwaną dalej: „Gminą”

a

**……………..**, zam. …………………. , 42-253 Janów legitymującym się dowodem osobistym ……….., – zwanym dalej: „rodzicem ucznia”

o zwrocie kosztów dowozu do ……………. córki/syna **………….**, zwanej/go dalej: „uczniem”.

**§ 1.**

1. Rodzice oświadczają, że uczeń posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,   
   z uwagi na niepełnosprawność ...................., wydane przez publiczną Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w ..................... z dnia ..................... na okres .....................
2. Rodzice zobowiązują się do zapewnienia opieki i dowożenia ucznia do ...................., zwanej dalej: „placówką” i z powrotem, z uwagi na treść art. 39a ustawy z 14.12.2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), a Gmina zobowiązuje się do zwrotu kosztów przejazdu ucznia i jego rodzica do .....................[[1]](#footnote-1)
3. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo ucznia w czasie dowozu spoczywa na rodzicu.
4. Dowóz będzie się odbywał na trasie ……………, a liczba km z miejsca zamieszkania do placówki, wynosi …… km.
5. Rodzic zapewniający dowóz oświadcza, że nie podejmuje pracy zawodowej/podejmuje pracę zawodową[[2]](#footnote-2). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
6. Rodzic zobowiązuje się poinformować Gminę Janów o zmianach w tym zakresie na piśmie   
   w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia powstania okoliczności powodujących zmianę.

**§ 2.**

Rodzic oświadcza, że dysponuje samochodem zasilanym benzyną/olejem napędowym/gazem LPG marki ………………… o pojemności skokowej silnika …………...

**§ 3.**

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia obliczana według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy – Prawo oświatowe, wynosi ..................... za jeden dzień dowozu (słownie ............................................................... ).

2. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za dni nieobecności ucznia w szkole oraz za dni,   
w których w szkole nie odbywają się zajęcia, w szczególności za okresy ferii szkolnych, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego, przerw świątecznych oraz innych okresów nieświadczenia zajęć na podstawie przepisów szczególnych.

**§ 4.**

Zwrot kosztów następuje na podstawie przedłożonego przez rodzica comiesięcznego rachunku o zwrot kosztów przejazdu. Rachunek należy złożyć w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie w terminie do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu,   
w którym następuje zwrot kosztów. Wzór rachunku stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy

**§ 5.**

Zwrot kosztów przejazdu ucznia i rodzica nastąpi na wskazany przez rodzica rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia rachunku o którym mowa w § 4 niniejszej umowy.

**§ 6.**

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia …… r. do dnia …… r.
2. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica, tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie – Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Janów na szkodę.
3. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 7 dniowym wypowiedzeniem, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,

2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,

3) trwałej niezdolności dziecka/ucznia do uczęszczania do ……..,

4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,

5) utraty sprawności technicznej pojazdu którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

**§ 7.**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

**§ 8.**

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9.**

1. Rodzic oświadcza, że wyraża zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych do celów związanych z zawarciem i realizacją niniejszej umowy.
2. Gmina przed zawarciem niniejszej umowy przekazała rodzicowi klauzulęinformacyjną zgodną z wymogami art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119.1). Otrzymanie ww. klauzuli rodzic potwierdził podpisem.

**§ 10.**

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

**§ 11.**

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy - Prawo oświatowe.

.................................... .....................................

*(Podpis Kierownika ZOPO) (Podpis Rodzica)*

……………………….

*(Podpis Głównej Księgowej)*

Załączniki:

- Oświadczenie rodzica zapewniającego dowóz ucznia niepełnosprawnego - załącznik nr 1

- Rachunek zwrotu kosztów dowozu - załącznik nr2

Załącznik nr 1

**do Umowy nr ZOPO…… z dnia …..r.**

............................., dnia .........................

*(miejscowość)*

.......................................................................

*(imię i nazwisko rodzica)*

.......................................................................

*(adres zamieszkania rodzica)*

.......................................................................

*(imię i nazwisko ucznia)*

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisana/y .........................................................., legitymująca/y się dowodem osobistym nr ..................., świadoma/y odpowiedzialności karnej za przedstawianie nieprawdziwych danych, oświadczam, że podejmuję/nie podejmuję pracy zawodowej. Jednocześnie zobowiązuję się do niezwłocznego informowania Gminę Janów o zmianach   
w powyższym zakresie.

Liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki wynosi ...................., tj:

Liczba km z domu do placówki: .....................

Liczba km z placówki do pracy ..................... [[3]](#footnote-3)

Liczba km z pracy do placówki ..................... [[4]](#footnote-4)

Liczba km z placówki do domu .....................

..........................................

podpis

Załącznik nr 2

**do Umowy nr ZOPO……. z dnia ……. r.**

Janów, dnia .........................

*(miejscowość)*

**……………………….**

*(imię i nazwisko rodzica)*

**………………………..**

*(adres zamieszkania rodzica)*

**……………………….**

*(imię i nazwisko ucznia)*

**Rachunek zwrotu kosztów dowozu**

Zgodnie z umową nr ZOPO…………… z dnia ………….. r. przedkładam rozliczenie kosztów dowozu córki/syna ………….. za miesiąc ................................ …… r.

*(imię i nazwisko ucznia)*

Liczba dni, w których dokonywany był dowóz .....................

Kwota zwrotu: tj. kwota zwrotu za 1 dzień dowozu, wskazana w § 3 ust. 1 umowy x liczba dni dowozu ……………..…..

Kwotę zwrotu proszę przekazać na rachunek bankowy nr:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

....................................................

*(data, podpis rodzica)*

Wypełnia dyrektor lub osoba upoważniona:

**Potwierdzenie obecności ucznia w placówce przez dyrektora szkoły lub upoważnioną osobę**

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia w ………… w wyżej wymienionym okresie:

.................................. ..........................................................

*(miejscowość, data) (podpis dyrektora lub osoby upoważnionej)*

1. W przypadku dowozu do SOSW, można zastosować zapis: „Rodzice oświadczają,  uczeń w dni nauki szkolnej zamieszkuje   
   w internacie Specjalnego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w związku z czym dowóz odbywa się co do zasady w  poniedziałki i w piątki.” [↑](#footnote-ref-1)
2. W przypadku, gdy rodzic podejmuje pracę zawodową, należy uwzględnić ten aspekt przy kalkulacji km w § 1 ust. 4 umowy, zgodnie z art. 39a ust. 2 u.p.o. [↑](#footnote-ref-2)
3. Dotyczy rodziców, którzy pracują [↑](#footnote-ref-3)
4. Dotyczy rodziców, którzy pracują [↑](#footnote-ref-4)