

Projekt Uchwały Nr2022
Rady Gminy w Janowie
z dnia

w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu przez rolników i ich domowników w wyznaczonych miejscach

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 29 października 2021r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 poz. 2290) w związku z art. 7 ust. 1 pkt 11, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559)

**Rada Gminy Janów
uchwała**

§ 1. Wyznacza się miejsce na działce Nr 266/4 przy ul. Cmentarnej w Janowie do prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników, na którym przedmiotem handlu mogą być tylko produkty rolne lub spożywcze oraz wyroby rękodzieła wytworzone w gospodarstwie rolnym.

§ 2. Granice wyznaczonego miejsca określa załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Opracowała: Komisja Gospodarcza w dniu 9 marca 2022r.

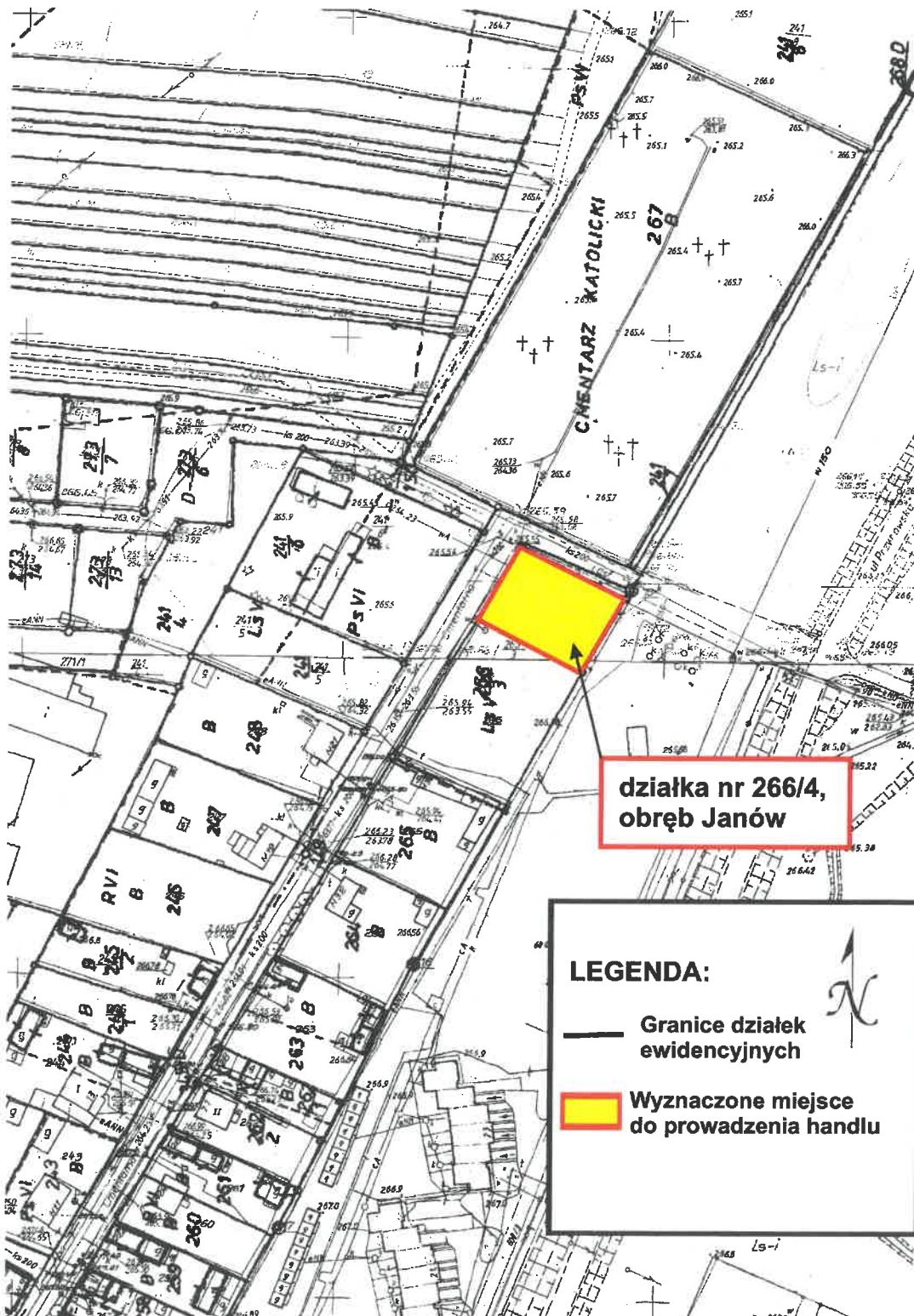
Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Dątkiewicz

**Miejsce wyznaczone do prowadzenia handlu w piątki i soboty
przez rolników i ich domowników na terenie Gminy Janów**



Projekt Uchwały Nr2022
Rady Gminy w Janowie
z dnia

w sprawie regulaminu prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników na wyznaczonym miejscu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i 2 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559) oraz art. 5 ustawy z dnia 29 października 2021r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników (Dz. U. z 2021 poz. 2290) uchwała się regulamin prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników w wyznaczonym miejscu.

**Rada Gminy Janów
uchwala**

§ 1. Wprowadza się Regulamin określający zasady prowadzenia handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników na wyznaczonych uchwałą Nr z dnia w sprawie wyznaczenia miejsca do prowadzenia handlu przez rolników i ich domowników w wyznaczonych miejscach stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Janów

mgr Edward Moskalik

Opracowała: Komisja Gospodarcza w dniu 9 marca 2022r.

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Dątkiewicz

Załącznik do
Projektu Uchwały Nr
Rady Gminy Janów
z dnia

Regulamin

§ 1. 1. Niniejszy regulamin określa zasady korzystania z miejsca wyznaczonego na działce Nr 266/4 zlokalizowanego przy ul. Cmentarnej w Janowie do prowadzenia handlu przez rolników i ich domowników.

2. Handel w wyznaczonym miejscu odbywa się w piątki i soboty od godz. 6.00 do godz. 13.00.

§ 2. Administratorem wyznaczonego miejsca jest Gmina Janów i sprawuje nad nim nadzór.

§ 3. 1. Uprawnieni do prowadzenia handlu na wyznaczonym miejscu są rolnicy i ich domownicy.

2. Uprawnieni do prowadzenia handlu są zobowiązani w szczególności do:

- 1) posiadania przy sobie dokumentów potwierdzających status rolnika w rozumieniu art. 6 pkt. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1990r. o ubezpieczeniu społecznym rolników lub status ich domowników w rozumieniu art. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 29 października 2021r. o ułatwieniach w prowadzeniu handlu w piątki i soboty przez rolników i ich domowników.
- 2) posiadania przy sobie dokumentu potwierdzającego tożsamość;
- 3) przestrzegania regulaminu na wyznaczonym miejscu;
- 4) przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych i przeciwpożarowych oraz innych obowiązujących w obrocie towarowym;
- 5) zachowanie czystości w obrębie zajmowanego stanowiska zarówno w trakcie sprzedaży jak i po jej zakończeniu;
- 6) uprzątnięcia zajmowanego miejsca po zakończeniu handlu;
- 7) okazywania na żądanie przedstawicieli właściwych organów upoważnionych do kontroli odrębnymi przepisami, dokumentów upoważniających do prowadzenia sprzedaży;
- 8) umieszczenia w sposób widoczny ceny na oferowanych do sprzedaży towarach;
- 9) oznaczenia punktów sprzedaży imieniem i nazwiskiem lub nazwą firmy handel sprzedaż oraz adresem zamieszkania lub adresem siedziby;
- 10) używania urządzeń pomiarowych posiadających ważną cechę legalizacji oraz ustawienia ich w taki sposób, aby kupujący mieli możliwość stwierdzenia prawidłowości, rzetelności ważenia lub mierzenia towarów.

§ 4. 1. Na terenie wyznaczonego miejsca prowadzona będzie sprzedaż produktów rolnych, spożywczych oraz wyrobów rękodzieła wytworzonych w gospodarstwie rolnym.

2. Sprzedaż artykułów spożywczych powinna odbywać się zgodnie z wymogami zawartymi w odrębnych przepisach, a w szczególności zgodnie z przepisami sanitarnymi i weterynaryjnymi dotyczącymi bezpieczeństwa żywności i żywienia oraz jakości handlowej artykułów rolno-spożywczych.

§ 5. Na terenie wyznaczonego miejsca zabrania się:

- 1) prowadzenia gier hazardowych i losowych bez zezwolenia wydanego na podstawie odrębnych przepisów;

- 2) wnoszenia oraz używania materiałów i substancji niebezpiecznych;
- 3) sprzedaży towarów w drodze publicznych losowań lub przetargów;
- 4) pozostawiania po zakończeniu handlu wózków, skrzynek, innych opakowań i urządzeń handlowych;
- 5) zaśmiecania i zanieczyszczania terenu;
- 6) prowadzenia handlu poza obszarem do tego wyznaczonym bez zgody Administratora;
- 7) wywieszania reklam bez zgody Administratora.

§ 6. 1. Upoważnionymi do przeprowadzenia kontroli przestrzegania niniejszego regulaminu są: pracownicy Urzędu Gminy w Janowie działający na podstawie upoważnienia Wójta Gminy w Janowie, oraz inne podmioty uprawnione na mocy odrębnych przepisów.

2. Na żądanie kontrolującego osoby dokonujące sprzedaży powinny okazać dokumenty upoważniające do prowadzenia działalności handlowej.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Projekt
UCHWAŁA NR
RADY GMINY JANÓW

z dnia

w sprawie zmiany uchwały Nr 319/LVII/21 Rady Gminy Janów z dnia 29 listopada 2021 r.
w sprawie opłaty targowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 8 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) i art. 15 ust. 1, art. 19 pkt 1 lit. a) i pkt 2 ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1170 ze zm.) oraz art. 47 § 4a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (t.j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1540 ze zm.) oraz Obwieszczenia Ministra Finansów, Funduszy i Polityki Regionalnej z dnia 22 lipca 2021 r. w sprawie górnych granic stawek kwotowych podatków i opłat lokalnych na rok 2022r. (M. P. z dnia 9 sierpnia 2021 r., poz. 724).

Rada Gminy Janów
uchwała

§1. W uchwale Nr 319/LVII/21 Rady Gminy Janów z dnia 29 listopada 2021 r. w sprawie opłaty targowej wprowadza się następujące zmiany:

1. § 6 ust. 2 otrzymuje następujące brzmienie:

„Pobór opłaty targowej powierza się:

- Pani Agnieszce Kandefer,
- Pani Oliwii Dzieża,
- Pani Bożenie Bińczak.”

2. § 6 ust. 3 otrzymuje następujące brzmienie:

„Ustala się wynagrodzenie inkasenta, o którym mowa w ust. 2, za pobór opłaty targowej w wysokości 20 % pobranych i terminowo odprowadzanych kwot.”

§2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADCA PRAWNY
Opracowano na posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów w dniu 9 marca 2022 roku

Opiniuje pozytywnie pod względem prawnym:
mgr Mariusz Bątkiewicz

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów:

UZASADNIENIE

DO PROJEKTU UCHWAŁY NR

RADY GMINY JANÓW

z dnia

**w sprawie zmiany uchwały Nr 319/LVII/21 Rady Gminy Janów z dnia 29 listopada 2021 r.
w sprawie opłaty targowej**

W związku ze złożonymi przez Pana Zdzisława Adamowskiego i Pana Tomasza Mizgałę rezygnacjami z funkcji inkasenta opłaty targowej na rynku w Janowie, zachodzi konieczność wyznaczenia osób do pobierania opłaty targowej.

Określenie wysokości stawek opłaty targowej, pobór tej opłaty w drodze inkasa i wyznaczenie inkasentów należy do kompetencji rady gminy, zgodnie z art. 15 ustawy o podatkach i opłatach lokalnych.

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../.....

RADY GMINY JANÓW

z dnia

w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Janów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 22 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372 z późn. zm.)

**Rada Gminy Janów
uchwała**

§ 1. Uchwała się Statut Gminy Janów, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr 8/III/10 Rady Gminy w Janowie z dnia 11 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Janów oraz Uchwała Nr 9/II/18 z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie zmiany uchwały nr 8/III/10 Rady Gminy w Janowie z dnia 11 grudnia 2010 r. w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Janów.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Opracował/a: Komisja Statutowa Rady Gminy Janów

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów, dnia

RADCA PRAWNY

Mariusz Satkiewicz
(OP-C-368/96)

STATUT GMINY JANÓW

Rozdział 1. Postanowienia ogólne.

§ 1. Statut określa:

- 1) ustrój Gminy Janów;
- 2) zasady tworzenia, łączenia, podziału i znoszenia jednostek pomocniczych Gminy oraz udziału przewodniczących tych jednostek w pracach Rady Gminy;
- 3) organizację wewnętrzną oraz tryb pracy organów Gminy Janów;
- 4) zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej;
- 5) zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji;
- 6) zasady działania klubów radnych Rady Gminy Janów;
- 7) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy;
- 8) zasady dostępu obywateli do dokumentów wynikających z wykonywania przez organy zadań publicznych oraz korzystania z nich.

§ 2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Janów;
- 2) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Janów;
- 3) Komisjach – należy przez to rozumieć Komisje Rady Gminy Janów;
- 4) Komisji Rewizyjnej – należy przez to rozumieć Komisję Rewizyjną Rady Gminy Janów;
- 5) Komisji Skarg, Wniosków i Petycji – należy przez to rozumieć Komisję Skarg, Wniosków i Petycji Rady Gminy Janów;
- 6) Przewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Przewodniczącą Rady Gminy Janów;
- 7) Wiceprzewodniczącym Rady – należy przez to rozumieć Wiceprzewodniczącą Rady Gminy Janów;
- 8) Wójtce – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janów;
- 9) Statucie – należy przez to rozumieć Statut Gminy Janów;
- 10) Ustawie o samorządzie gminnym – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

Rozdział 2. Gmina

§ 3. 1. Gmina jest podstawową jednostką lokalnego samorządu terytorialnego, powołaną dla organizacji życia publicznego na swoim terytorium.

2. Siedzibą organów Gminy jest miejscowość Janów.

Rozdział 3. Jednostki pomocnicze Gminy

§ 4. 1. Gmina podzielona jest na 22 sołectwa, tj.: Apolonia, Bystrzanowice, Bystrzanowice - Dwór, Czepurka, Góry Gorzkowskie, Hucisko, Janów, Lgoczanka, Lipnik, Luślawice, Okrąglik, Pabianice, Piasek, Ponik, Siedlec, Skowronów, Sokole Pole, Śmiertny Dąb, Teodorów, Zagórze, Żłoty Potok, Żuraw.

2. O utworzeniu, połączeniu i podziale jednostki pomocniczej Gminy rozstrzyga Rada w drodze uchwały, z uwzględnieniem następujących zasad:

- 1) inicjatorem utworzenia, połączenia, podziału jednostki pomocniczej może być 100

mieszkańców obszaru, który ta jednostka obejmuje lub ma obejmować lub organy Gminy;

- 2) utworzenie, połączenie, podział jednostki pomocniczej musi zostać poprzedzone konsultacjami, chyba że następuje z inicjatywy mieszkańców;
 - 3) projekt granic jednostki pomocniczej sporządza Wójt w uzgodnieniu z inicjatorami utworzenia tej jednostki;
 - 4) przebieg granic jednostek pomocniczych powinien uwzględnić naturalne uwarunkowania przestrzenne, komunikacyjne i więzi społeczne.
3. Do znoszenia jednostki pomocniczej stosuje się odpowiednio zasady określone w ust. 2.

§ 5. 1. Jednostki pomocnicze gminy prowadzą gospodarkę finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Jednostki pomocnicze gminy gospodarują samodzielnie środkami wydzielonymi do ich dyspozycji, przeznaczają te środki na realizację zadań spoczywających na tych jednostkach.

3. Rada corocznie rozstrzyga o wydatkach jednostek pomocniczych.

§ 6. 1. Przewodniczący organu wykonawczego jednostki pomocniczej może zabierać głos na sesjach i składać wnioski w sprawach związanych z reprezentowaną jednostką pomocniczą.

2. Przewodniczący Rady zawiadamia Przewodniczącą jednostki pomocniczej o terminie i miejscu sesji.

Rozdział 4. Organizacja wewnętrzna Rady

§ 7. Do wewnętrznych organów Rady należą:

- 1) Przewodniczący;
- 2) Komisja Rewizyjna;
- 3) Komisja Skarg, Wniosków i Petycji;
- 4) komisje stałe;
- 5) komisje doraźne powołane do określonych zadań.

§ 8. Rada powołuje Komisję Rewizyjną i Komisję Skarg, Wniosków i Petycji na zasadach określonych w Statucie i Ustawie o samorządzie gminnym.

§ 9. 1. Wyboru Przewodniczącego Rady i Wiceprzewodniczących Rady dokonuje Rada.

2. W przypadku, gdy żaden z kandydatów nie uzyskał bezwzględnej większości głosów, głosowanie powtarza się ograniczając je do dwóch kandydatów, którzy w pierwszym głosowaniu uzyskali największą liczbę głosów.

§ 10. 1. Sesje zwołuje Przewodniczący Rady lub, w razie jego nieobecności, Wiceprzewodniczący Rady.

2. Przewodniczący Rady w ramach prowadzenia obrad Rady:

- 1) przewodzi obradom;
- 2) kieruje obsługą kancelaryjną posiedzeń Rady;
- 3) zarządza i przeprowadza głosowanie nad projektami uchwał;
- 4) podpisuje uchwały Rady.

§ 11. W przypadku odwołania z funkcji bądź wygaśnięcia mandatu Przewodniczącego Rady lub Wiceprzewodniczącego Rady przed upływem kadencji, Rada dokona wyboru na wakujące stanowisko, na zasadach określonych w Ustawie o samorządzie gminnym.

Rozdział 5. Tryb pracy Rady i Komisji

§ 12. Rada obraduje na sesjach i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w Ustawie o samorządzie gminnym oraz w innych przepisach prawa.

§ 13. 1. Sesję przygotowuje Przewodniczący Rady.

2. Przygotowanie sesji obejmuje:

- 1) ustalenie porządku obrad;
- 2) ustalenie czasu i miejsca obrad;
- 3) zapewnienie dostarczenia radnym materiałów, w tym projektów uchwał, dotyczących poszczególnych punktów porządku obrad.

3. O terminie, miejscu i proponowanym porządku obrad sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 6 dni przed terminem obrad, poprzez biuro rady lub elektronicznie za pośrednictwem systemu informatycznego i telefonicznie.

4. Porządek obrad wraz z projektami uchwał oraz innymi materiałami uznaje się za doręczone, o ile zostały przekazane radnemu w formie papierowej lub elektronicznie za pośrednictwem systemu informatycznego.

§ 14. Zawiadomienie o terminie, miejscu i przedmiocie obrad Rady powinno być podane do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty najpóźniej na 6 dni przed ustalonym terminem obrad na tablicach ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Gminy.

§ 15. 1 Przed każdą sesją Przewodniczący Rady ustala listę osób zaproszonych na sesję.

2. W sesjach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym Sekretarz i Skarbnik Gminy Janów oraz inne osoby.

§ 16. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego obrad formuły: „Otwieram...sesję Rady Gminy Janów.”

§ 17. 1. Porządek obrad sesji może ulec zmianie. Z wnioskiem o uzupełnienie bądź zmianę w projekcie porządku obrad może wystąpić każdy radny lub Wójt.

2. Wnioski formalne Przewodniczący obrad poddaje pod głosowanie.

§ 18. Porządek obrad obejmuje w szczególności:

- 1) otwarcie sesji i stwierdzenia prawomocności;
- 2) przyjęcie porządku obrad;
- 3) przyjęcie protokołu z obrad poprzedniej sesji;
- 4) sprawozdanie z pracy Wójta w okresie międzysesyjnym;
- 5) sprawozdanie z pracy poszczególnych Komisji;
- 6) rozpatrzenie projektów uchwał;
- 7) zamknięcie obrad.

§ 19. Przewodniczący obrad prowadzi obrady według ustalonego porządku.

§ 20. 1. Przewodniczący obrad czuwa nad sprawnym przebiegiem obrad, a zwłaszcza nad zwięzłością wystąpień radnych oraz innych osób uczestniczących w sesji.

2. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowania radnego w sposób oczywisty zakłócają porządek obrad bądź uchybiają powadze sesji, Przewodniczący obrad przywołuje radnego „do porządku”, a gdy przywołanie nie odniosło skutku może odebrać mu głos, nakazując odnotowanie tego faktu w protokole.

3. Postanowienia ust. 2 stosuje się odpowiednio do osób spoza Rady zaproszonych na sesję i do publiczności.

§ 21. 1. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący obrad kończy sesję, wypowiadając formułę „Zamykam... sesję Rady Gminy Janów”.

2. Z przebiegu obrad sesji Rady sporządza się protokół, który odzwierciedla jej przebieg.

3. Protokół z sesji wyklada się radnym w Biurze Rady Gminy Janów nie później niż na 3 dni przed terminem sesji, na której ma nastąpić jego przyjęcie.

§ 22. Protokół z sesji powinien w szczególności zawierać:

1) numer, datę i miejsce odbywania sesji, godzinę jej rozpoczęcia i zakończenia oraz wskazywać numery uchwał, imię i nazwisko Przewodniczącego obrad i protokolanta;

2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia;

3) odnotowanie przyjęcia protokołu z poprzedniej sesji;

4) streszczenie przebiegu posiedzenia zgodnie z ustalonym porządkiem obrad;

5) podpis Przewodniczącego obrad i osoby sporządzającej protokół.

§ 23. 1. Radni mogą zgłaszać poprawki lub uzupełnienia treści protokołu do Przewodniczącego Rady nie później niż do dnia poprzedzającego sesję, na której ma być przyjęty protokół.

2. Nad zgłoszonymi poprawkami Przewodniczący Rady zarządza głosowanie.

3. Rada przyjmuje protokół z poprzedniej sesji z poprawkami i uzupełnieniami.

§ 24. Do protokołu dołącza się listę obecności radnych, odrębną listę zaproszonych gości oraz podjęte przez Radę uchwały.

§ 25. Uchwały są sporządzane w formie odrębnych dokumentów.

§ 26. 1. Inicjatywę uchwałodawczą ma Wójt, klub radnych, grupa 4 radnych lub mieszkańcy w trybie określonym w Ustawie o samorządzie gminnym.

2. Projekty uchwał Rady pod względem prawnym sprawdza i podpisuje radca prawny.

§ 27. 1. Projekty uchwał złożone przez podmioty inne niż Wójt, a których przyjęcie pociąga skutki finansowe, Przewodniczący Rady kieruje do zaopiniowania Wójtowi.

2. Wójt w ciągu 14 dni od daty otrzymania opiniuje projekt.

3. Negatywna opinia Wójta o projekcie wymaga uzasadnienia.

4. W przypadku wydania negatywnej opinii o projekcie uchwały, proces legislacyjny może się dalej toczyć jedynie wówczas, gdy Rada na najbliższej sesji mocą uchwały proceduralnej tak postanowi.

§ 28. Projekty uchwał Przewodniczący Rady kieruje do Komisji właściwych ze względu na przedmiot sprawy.

§ 29. 1. Przewodniczący Komisji, o których mowa w § 28 ust. 1, wyznaczają termin, w którym Komisja rozpatrzy przekazany jej projekt uchwały i informują o nim wnioskodawcę i Przewodniczącego Rady.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, winien być nie dłuższy niż miesiąc od otrzymania projektu.

3. Rozpatrzenie projektu uchwały przez Komisję obejmuje:

- 1) uzasadnienie projektu przez przedstawiciela wnioskodawcy;
- 2) pytania radnych i odpowiedzi wnioskodawcy;
- 3) dyskusję i zgłaszanie poprawek;
- 4) głosowanie poprawek.

§ 30. 1. W głosowaniu biorą udział wyłącznie radni.

2. Głosowanie tajne przeprowadza trzyosobowa Komisja Skrutacyjna wybrana przez Radę.

3. W głosowaniu tajnym radni głosują za pomocą ponumerowanych kart ostemplowanych pieczęcią Rady. Na kartach do głosowania umieszcza się proponowane rozstrzygnięcia oraz rubryki z odpowiedziami „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”.

4. Przewodniczący Komisji Skrutacyjnej przed przystąpieniem do głosowania objaśnia sposób głosowania i przeprowadza je, wycytując kolejno radnych z listy obecności.

5. Radni wrzucają wypełnione karty do głosowania do urny. Karty z oddanymi głosami i protokół głosowania stanowią załącznik do protokołu sesji.

§ 31. 1. Głosowanie zarządza i przeprowadza Przewodniczący obrad.

2. Zwyczajną większość głosów jest to większa liczba głosów „za” od liczby głosów „przeciw”.

3. Bezwzględna większość głosów oznacza co najmniej jeden głos („za”) więcej od sumy pozostałych ważnie oddanych głosów, to znaczy przeciwnych i wstrzymujących się.

4. Bezwzględna większość ustawowego składu Rady oznacza liczbę całkowitą głosów oddanych za wnioskiem przewyższającą połowę ustawowego składu Rady, a zarazem tej połowie najbliższą.

§ 32. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący obrad.

§ 33. Przedmiot działania poszczególnych Komisji, zakres zadań, liczebność, przewodniczących oraz wiceprzewodniczących określa Rada w odrębnych uchwałach o ich powołaniu.

§ 34. Komisje stałe działają zgodnie z rocznym planem zatwierdzonym do końca stycznia przez Radę Gminy.

§ 35. 1. Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego wybierają spośród swojego grona członkowie Komisji.

2. Wybór Przewodniczącego i wiceprzewodniczącego Komisji wymaga zatwierdzenia przez Radę w formie uchwały.

§ 36. 1. Komisje pracują na posiedzeniach.

2. Pracami Komisji kieruje przewodniczący Komisji lub w razie jego nieobecności wiceprzewodniczący Komisji.

3. Posiedzenia Komisji są protokołowane.

Rozdział 6. Zasady i tryb działania Komisji Rewizyjnej

§ 37. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej organizuje prace Komisji Rewizyjnej i prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 38. Komisja Rewizyjna bada w szczególności gospodarkę finansową kontrolowanych podmiotów pod względem:

- 1) legalności;
- 2) gospodarności;
- 3) rzetelności;
- 4) celowości.

2. Kierownik kontrolowanego podmiotu w terminie 7 dni od daty przedstawienia protokołu pokontrolnego może złożyć na ręce Przewodniczącego Komisji uwagi dotyczące kontroli i jej wyników.

§ 39. 1 Komisja Rewizyjna obraduje na posiedzeniach zwoływanych przez jej Przewodniczącego.

2. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej sporządza się protokół, który winien być podpisany przez wszystkich członków Komisji uczestniczących w posiedzeniu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się tryb pracy Komisji określony w rozdziale 5 niniejszego Statutu.

Rozdział 7. Zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji

§ 40. Przewodniczący Komisji organizuje prace Komisji Skarg, Wniosków i Petycji oraz prowadzi jej obrady. W przypadku nieobecności przewodniczącego jego zadania wykonuje wiceprzewodniczący.

§ 41. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje i przedstawia Radzie propozycję rozpatrzenia skarg, wniosków i petycji.

§ 42. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji zwołuje posiedzenie niezwłocznie po wpłynięciu do Rady skargi, wniosku lub petycji.

§ 43. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym rozdziale stosuje się tryb pracy komisji określony w rozdziale 5 niniejszego statutu.

Rozdział 8. Zasady działania klubów radnych

§ 44. Przynależność radnego do klubu jest dobrowolna.

§ 45. 1. Powstanie klubu musi zostać niezwłocznie zgłoszone Przewodniczącemu Rady.

2. W zgłoszeniu podaje się:

- 1) nazwę klubu;
- 2) listę członków;
- 3) imię i nazwisko przewodniczącego klubu lub osoby do kontaktu.

3. W razie zmiany składu klubu lub jego rozwiązania przewodniczący klubu jest obowiązany do niezwłocznego poinformowania o tym Przewodniczącego Rady.

§ 46. Kluby działają w okresie kadencji Rady. Upływ kadencji Rady jest równoznaczny z rozwiązaniem klubów.

§ 47. Prace klubów organizują przewodniczący klubów, wybierani spośród członków klubu.

§ 48. 1. Klubom przysługują uprawnienia wnioskodawcze i opiniodawcze w zakresie organizacji i trybu działania Rady.

2. Kluby mogą przedstawiać swoje stanowisko na sesji Rady wyłącznie przez swych przedstawicieli.

Rozdział 9. Tryb pracy Wójta

§ 49. 1. Wójt kieruje bieżącymi sprawami Gminy oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Wójt wykonuje uchwały Rady Gminy i zadania Gminy określone przepisami prawa.

Rozdział 10. Zasady dostępu i korzystania przez obywateli z dokumentów wytworzonych przez organy Gminy

§ 50. Każdy ma prawo dostępu do dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych. Prawo to obejmuje dostęp do:

- 1) protokołów Rady;
- 2) protokołów Komisji Rady;
- 3) uchwał Rady;
- 4) innych dokumentów wynikających z wykonywania zadań publicznych przez organy.

§ 51. 1. Udostępnianie dokumentów polega na umożliwieniu obywatelom:

- 1) przeglądania dokumentów;
 - 2) sporządzania z nich notatek, odpisów, kserokopii i fotokopii.
2. Udostępnianie następuje na pisemny lub ustny wniosek zainteresowanego złożony do protokołu i podpisany przez osobę zainteresowaną.
3. Realizacja tych uprawnień może się odbywać wyłącznie w Urzędzie Gminy, w obecności pracownika Urzędu Gminy, w godzinach pracy Urzędu.
4. Dokumenty powinny być udostępniane niezwłocznie, jednak nie później niż 14 dni od zgłoszenia wniosku.

PROJEKT

UCHWAŁA NR

RADY GMINY JANÓW

z dnia

w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych z terenu Gminy Janów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) i art. 15 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490)

§ 1. Ustala się wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaka ratownika Ochotniczej Straży Pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu, niezależnie od otrzymanego wynagrodzenia, w wysokości:

- 1) za każdą rozpoczętą godzinę udziału w działaniu ratowniczym lub akcji ratowniczej - 15,00 zł;
- 2) za każdą rozpoczętą godzinę udziału w ćwiczeniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną, Gminę lub inne uprawnione podmioty - 6,00 zł.
- 3) za każdą rozpoczętą godzinę udziału w szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną, Gminę lub inne uprawnione podmioty - 5,00 zł.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 35/VIII/19 Rady Gminy Janów z dnia 25 marca 2019 r. w sprawie ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych Straży Pożarnych.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2022 roku.

Wójt Gminy Janów

mgr Edward Miskalik

Opracowano na posiedzeniu Komisji Budżetu i Finansów dnia 22 marca 2022 roku

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów:



RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Bątkiewicz

UZASADNIENIE
DO PROJEKTU UCHWAŁY NR
RADY GMINY JANÓW

z dnia

**w sprawie ustalenia wysokości ekwiwalentu pieniężnego dla członków Ochotniczych
Straży Pożarnych z terenu Gminy Janów**

Zgodnie z artykułem 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, z późn. zm.) do wyłącznej właściwości rady gminy należy stanowienie w innych sprawach zastrzeżonych ustawami do kompetencji rady gminy. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla członków ochotniczych straży pożarnych została uregulowana uchwałą nr 35/VIII/19 z dnia 25 marca 2019 r. podjętą na podstawie art. 28 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2018 r. poz. 620, z późn. zm.). W dniu 1 stycznia 2022 r. weszła w życie ustawa z dnia 17 grudnia 2021 r. o ochotniczych strażach pożarnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 2490), na mocy której art. 28 ustawy o ochronie przeciwpożarowej został uchylony.

W związku z tym zachodzi konieczność podjęcia nowej uchwały regulującej wysokość ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie. Cytowana wyżej ustawa o ochotniczych strażach pożarnych w art. 15 ust. 1 i 2 stanowi, że: „Art. 15. 1. Strażak ratownik OSP, który uczestniczył w działaniu ratowniczym, akcji ratowniczej, szkoleniu lub ćwiczeniu, otrzymuje, niezależnie od otrzymywanego wynagrodzenia, ekwiwalent pieniężny. 2. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego ustala, nie rzadziej niż raz na 2 lata, właściwa rada gminy w drodze uchwały. Wysokość ekwiwalentu pieniężnego nie może przekraczać 1/175 przeciętnego wynagrodzenia miesięcznego brutto, ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 291z późn. zm.) przed dniem ustalenia ekwiwalentu, za każdą rozpoczętą godzinę od zgłoszenia wyjazdu z jednostki ochotniczej straży pożarnej. Ekwiwalent pieniężny jest wypłacany z budżetu właściwej gminy.”

Ponadto przepis art. 32 ust. 1 pkt 1 stanowi, że: „Koszty funkcjonowania ochotniczych straży pożarnych są pokrywane w szczególności z: 1) budżetów jednostek samorządu terytorialnego;” Ponieważ przeciętne wynagrodzenie w trzecim kwartale 2021 roku wyniosło 5.657,30 zł (komunikat Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego z dnia 10 listopada 2021 r.), a wysokość ekwiwalentu pieniężnego za każdą rozpoczętą godzinę działania ratowniczego, akcji ratowniczej, szkolenia lub ćwiczenia nie może przekroczyć 1/175 tej kwoty, proponuje się wysokość ekwiwalentu pieniężnego za każdą rozpoczętą godzinę udziału strażaków ratowników OSP w działaniach ratowniczych, akcjach ratowniczych w kwocie 15 zł, w ćwiczeniach – 6 zł, w szkoleniach – 5 zł. Z uwagi na to, że uchwała jest korzystniejsza dla beneficjentów, może obowiązywać z datą wsteczną, tj. z dniem 1 stycznia 2022 roku. Pozwoli to na uniknięcie okresu, w którym nie obowiązywałaby żadna regulacja, dotycząca ekwiwalentu pieniężnego dla strażaków ratowników OSP.



PROJEKT

UCHWAŁA NR

RADY GMINY JANÓW

z dnia

w sprawie rozpatrzenia skargi na działalność Wójta Gminy Janów

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), w związku z art. 229 pkt 3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735 z późn. zm.)

Rada Gminy Janów

uchwała

§ 1. Po rozpatrzeniu skargi z dnia 13 grudnia 2021 roku na działalność Wójta Gminy Janów oraz po zapoznaniu się ze stanowiskiem Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w przedmiotowej sprawie, Rada Gminy Janów uznaje skargę za bezzasadną.

§ 2. Uzasadnienie dla sposobu rozpatrzenia skargi stanowi załącznik do uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały, w tym zawiadomienie skarżącego o sposobie rozpatrzenia skargi, powierza się Przewodniczącej Rady Gminy Janów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Opracowano na posiedzeniu Komisji Skarg, Wniosków i Petycji w dniu 9 marca 2022 roku



Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Hątkiewicz

Załącznik do projektu uchwały Nr.....

Rady Gminy Janów

z dnia

Uzasadnienie

W dniu 13 grudnia 2021 r. do Rady Gminy Janów wpłynęło pismo ze Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach znak: KOI.1411.91.2021 przekazujące do rozpatrzenia skargę na Wójta Gminy Janów. Z przesłanego pisma wynika, iż mieszkanka Gminy Janów złożyła w dniu 7 grudnia 2021 r. skargę na Wójta Gminy Janów, która dotyczy pozostawienia bez odpowiedzi pisma z dnia 9 października 2019 roku.

Na podstawie art. 229 pkt. 3 k.p.a., organem właściwym do rozpatrzenia skargi dotyczącej zadań lub działalności wójta jest Rada Gminy. Rada Gminy wyraża swoje stanowisko w drodze uchwały. Zgodnie z art. 227 Kodeksu postępowania administracyjnego przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.

Komisja Skarg, Wniosków i Petycji na posiedzeniach w dniach: 17 grudnia 2021 roku, 26 stycznia 2022 roku oraz w dniu 9 marca 2022 roku rozpatrywała zasadność wniesionej skargi. Na podstawie przeprowadzonej analizy przedmiotowej skargi komisja pierwotnie uznała zasadność wniesionej skargi. Jednak na posiedzeniu w dniu 9 marca 2022 roku, po wysłuchaniu wyjaśnień Wójta Gminy oraz zapoznaniu się z przedstawioną dokumentacją z której wynikało, że pismo z dnia 09.10.2019 r. wpłynęło po terminie wyznaczonym na potrzeby składania wniosków do sporządzanego projektu planu miejscowego, co oznacza, że nie jest częścią procedury planistycznej i nie wymaga rozpatrzenia w ramach tej procedury. Osoby, które kwestionują rozwiązania projektowe mogą w późniejszym terminie zgłosić uwagi do - wyłożonego do publicznego wglądu - projektu planu miejscowego, w trybie przewidzianym w art. 17 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, co oznacza, że wniosek mieszkańców ul. Szkolnej w Janowie zgodnie z art. 31 ust 1 w/w ustawy został zarejestrowany w rejestrze wniosków o sporządzenie lub zmianę planu miejscowego i zostanie rozpatrzony podczas oceny aktualności obowiązujących dokumentów planistycznych. Po rozpatrzeniu wniosku, udzielona zostanie Wnioskodawcom pisemna odpowiedź.

Mając powyższe na uwadze Rada Gminy Janów w oparciu o stanowisko Komisji Skarg, Wniosków i Petycji uznaje skargę za bezzasadną. Niniejsza uchwała stanowi zawiadomienie o sposobie załatwienia skargi w rozumieniu art. 237 § 3 w związku z art. 238 § 1 k.p.a.

Wojciech Krawiec

PROJEKT

UCHWAŁA NR/...../22

RADY GMINY JANÓW

z dnia

w sprawie udzielenia pomocy finansowej Powiatowi Częstochowskiemu

Na podstawie art. 10 ust. 2, art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.), art. 216 ust. 2 pkt 5, art. 220 ust. 1 i 2 pkt 15 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 305)

Rada Gminy Janów uchwała

§ 1. Udziela się powiatowi Częstochowskiemu pomocy finansowej w wysokości 36.000,00 zł (słownie: trzydzieści sześć tysięcy złotych) z przeznaczeniem na dofinansowanie realizacji zadania polegającego na organizacji publicznego transportu zbiorowego na liniach użyteczności publicznej: Częstochowa Dworzec Autobusowy – Złoty Potok II; Częstochowa Dworzec PKS - Nakło (stacja benzynowa); Częstochowa Dworzec PKS – Stanisławów.

§ 2. Pomoc finansowa, o której mowa w § 1, zostanie udzielona w formie dotacji celowej ze środków budżetu gminy Janów na rok 2022.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Opracował: Rafał Strzelczyk – Główny specjalista ds. pozyskiwania funduszy

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

Główny Specjalista
ds. Pozyskiwania Funduszy
mgr Rafał Strzelczyk

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów:

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Bątkiewicz

Projekt Uchwały Nr
Rady Gminy Janów
z dnia

w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2022 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022r. poz. 559) oraz art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t. j. Dz. U. z 2021r. poz. 305) oraz Uchwały Nr 332/LIX/21 Rady Gminy Janów z dnia 28 grudnia 2021 roku w sprawie budżetu Gminy na 2022 rok

Rada Gminy Janów
uchwala:

§ 1

Zwiększenie planu dochodów budżetu Gminy na 2022 rok o kwotę 36 000,00 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Zwiększenie planu wydatków budżetu Gminy na 2022 rok o kwotę 46 019,14 zł oraz zmniejszenie planu wydatków budżetu Gminy na 2022 rok o kwotę 10 019,14 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Uchylenie załącznika Nr 3 do Uchwały Nr 353/LXIII/22 Rady Gminy Janów z dnia 28 marca 2022 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2022 rok i nadanie mu brzmienia jak załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchylenie załącznika Nr 5 do Uchwały Nr 332/LIX/22 Rady Gminy Janów z dnia 28 grudnia 2021 roku w sprawie budżetu Gminy na 2022 rok i nadanie mu brzmienia jak załącznik Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 5

Uchylenie załącznika Nr 4 do Uchwały Nr 352/LXII/22 Rady Gminy Janów z dnia 22 marca 2022 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2022 rok i nadanie mu brzmienia jak załącznik Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Skarbnik
Gminy Janów
mgr Małgorzata Laskowska

Opracowała: Małgorzata Laskowska – Skarbnik Gminy.

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym :

RADCA PRAWNY

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów dnia

mgr Mariusz Bątkiewicz

Wójt Gminy Janów

mgr Edward Moskalik

Załącznik Nr 1 do
Projektu Uchwały Nr
Rady Gminy Janów
z dnia

ZMIANA DOCHODÓW BUDŻETU NA 2022 ROK

Dział	Źródło dochodów	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
		Zmniejszenie	Zwiększenie	Zmniejszenie	Zwiększenie
758	Różne rozliczenia	-	23 025,40	-	-
	- subwencja oświatowa	-	23 025,40	-	-
801	Oświata i wychowanie	-	4 808,60	-	-
	- środki z Fundacji Rozwoju Systemu Edukacji – projekt „Szkoła w chmurze” – płatność końcowa	-	4 808,60	-	-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	8 166,00	-	-
	- dotacja WFOŚiGW w Katowicach – zwrot kosztów poniesionych w 2021 roku – projekt „Czyste powietrze”	-	8 166,00	-	-
RAZEM		-	36 000,00	-	-

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Załącznik Nr 2 do
 Projektu Uchwały Nr
 Rady Gminy Janów
 z dnia

ZMIANA WYDATKÓW BUDŻETU NA 2022 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmniejszenie	Zwiększenie
600		Transport i łączność	-	36 000,00
	60004	Lokalny transport zbiorowy	-	36 000,00
		Wydatki bieżące	-	36 000,00
		- z tego : dotacje na zadania bieżące	-	36 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	300,00	-
	90004	Utrzymanie zieleni w miastach i gminach	300,00	-
		Wydatki bieżące	300,00	-
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	300,00	-
		- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	300,00	-
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	9 719,14	10 019,14
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	3 719,14	-
		Wydatki bieżące	3 719,14	-
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	3 719,14	-
		- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	3 719,14	-
	92195	Pozostała działalność	6 000,00	10 019,14
		Wydatki bieżące	6 000,00	-
		- z tego : wydatki jednostek budżetowych	6 000,00	-
		- w tym: wydatki związane z realizacją statutowych zadań	6 000,00	-
		Wydatki majątkowe	-	10 019,14
		- z tego : inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	10 019,14
RAZEM ZMIANY:			10 019,14	46 019,14

Wójt Gminy Janów
 mgr Edward Moskalik

Załącznik Nr 3
 Projektu Uchwały Nr
 Rady Gminy Janów
 z dnia

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W 2022 ROKU

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	NAZWA INWESTYCJI	KOSZT INWESTYCJI	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA INWESTYCJI	
1	2	3	4	5	
010		Rolnictwo i łowiectwo	27 000,00		
	01043	Infrastruktura wodociągowa wsi	27 000,00		
		Budowa sieci wodociągowej w Lusławicach - Kolonia, Gmina Janów	27 000,00	Fundusz Sołecki Okraglik	7 000,00
				Fundusz Sołecki Lusławice	20 000,00
600		Transport i łączność	7 236 700,00		
	60016	Drogi publiczne gminne	6 556 700,00		
		Przebudowa drogi gminnej ul. Szkolnej w Siedlcu	2 754 000,00	Rządowy Fundusz Rozwoju Dróg	1 241 973,00
				Fundusz Sołecki Siedlec	35 674,71
				Środki gminy	1 476 352,29
		Przebudowa drogi gminnej w miejscowości Pabianice na odcinku od 0,00 km (DK46) do 1,00 km	23 700,00	Fundusz Sołecki Pabianice	15 000,00
				Środki gminy	8 700,00
		Przebudowa ul. Żurawskiej i łącznika wraz z budową ścieżki rowerowej w Janowie	3 760 000,00	Rządowy Fundusz Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych	3 325 000,00
				Fundusz Sołecki Janów	43 936,50
				Środki gminy	391 063,50
		Przebudowa ul. Słonecznej w Złotym Potoku wraz z oświetleniem oraz budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej	19 000,00	Fundusz Sołecki Złoty Potok	19 000,00
	60017	Drogi wewnętrzne	680 000,00		
		Przebudowa drogi do transportu rolnego w miejscowości Złoty Potok - Góry Gorzkowskie - Hucisko - etap II i etap III	680 000,00	Fundusz Ochrony Gruntów Rolnych	298 250,00
				Fundusz Sołecki Góry Gorzkowskie	11 206,46
				Fundusz Sołecki Hucisko	10 000,00
				Środki gminy	360 543,54

900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	5 065 355,27		
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	1 847 245,00		
		Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Bystrzanowice	1 479 000,00	PROW	764 352,61
				Dodatkowe środki z budżetu państwa przeznaczone na wsparcie finansowe inwestycji w zakresie kanalizacji	433 667,39
				Środki gminy	280 980,00
		Projekt i budowa kanalizacji w Bystrzanowicach wzdłuż drogi DK 46	341 290,00	Fundusz Sołecki Bystrzanowice	16 000,00
				Dodatkowe środki z budżetu państwa przeznaczone na wsparcie finansowe inwestycji w zakresie kanalizacji	261 471,54
				Środki gminy	63 818,46
		Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w południowo – zachodniej części Janowa	26 955,00	Środki gminy	26 955,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	3 173 703,75		
		Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów (Granty)	3 173 703,75	Środki w ramach RPO Województwa Śląskiego	2 992 146,67
				Środki gminy	181 557,08
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	44 406,52		
		Projekt oświetlenia na ul. Kościelnej w Złotym Potoku	6 000,00	Fundusz Sołecki Złoty Potok	6 000,00
		Projekt i rozbudowa oświetlenia ulicznego w kierunku stacji PKP i w stronę zachodnią w miejscowości Zagórze	18 406,52	Fundusz Sołecki Zagórze	18 406,52
		Wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia na ulicy Nowowiejskiej i ulicy Kwiatowej w Piasku	20 000,00	Fundusz Sołecki Piasek	20 000,00

921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	442 209,13		
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	105 500,00		
		Odrestaurowanie zabytkowego Dworku Krasieńskich w Złotym Potoku w Gminie Janów	105 500,00	Środki w ramach dotacji MKiDN	51 500,00
				Środki WFOZ w Katowicach	51 500,00
				Środki gminy	2 500,00
	92195	Pozostała działalność	336 709,13		
		Zagospodarowanie turystyczne i rekreacyjne terenu wokół zbiornika wody w Żurawiu przy Rondzie Niepodległości. Wyczyszczenie stawu i budowa infrastruktury wypoczynkowo - sportowej	138 499,99	Urząd Marszałkowski - Inicjatywa Sołecka	60 000,00
				Fundusz Sołecki Żuraw	25 000,00
				Środki gminy	53 499,99
		Modernizacja rynku w Janowie	188 190,00	Środki gminy	188 190,00
		Zakup i montaż garażu wolnostojącego w miejscowości Czepurka	10 019,14	Fundusz Sołecki Czepurka	10 019,14
926		Kultura fizyczna i sport	12 362 089,47		
	92601	Obiekty sportowe	12 332 000,00		
		Rozbudowa szkoły o hale sportową z zapleczem, łącznikiem wraz z urządzeniami zagospodarowania terenu	11 332 000,00	Środki w ramach dotacji Ministerstwa Sportu	3 741 400,00
				Środki w ramach Rządowego Programu Inwestycji Lokalnych	3 500 000,00
				Pożyczka WFOŚiGW	1 385 000,00
				Środki gminy	2 705 600,00
		Rozbudowa budynku Szkoły Podstawowej o przedszkole dwuoddziałowe oraz salę gimnastyczną z zapleczem i łącznikiem wraz z infrastrukturą towarzyszącą w miejscowości Lusławice	1 000 000,00	Rządowy Fundusz Polski Ład - Program Inwestycji Strategicznych	900 000,00
				Środki gminy	100 000,00
	92695	Pozostała działalność	30 089,47		
		Zakup traktora ogrodowego do koszenia trawy na placu zabaw	14 000,00	Fundusz Sołecki Bystrzanowice Dwór	14 000,00
		Zakup urządzenia zabawowego dla dzieci	16 089,47	Fundusz Sołecki Sokole Pole	16 089,47
R A Z E M			25 133 353,87		

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

PLAN WYDATKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO W ROKU 2022

Lp.	Nazwa sołectwa	Przypadająca kwota na rok 2022	Rozdział	Nazwa przedsięwzięcia do realizacji według wniosku sołectwa	Wydatki w ramach funduszu	
					Bieżące	Majątkowe
1	2	3	5	7	8	9
1	APOLONKA	12 527,74 zł	90004	Zakup ziemi do kwiatów, farb, środków chwastobójczych oraz paliwa do kosiarki	1 100,00	
			92695	Furtka wejściowa na plac zabaw oraz doposażenie placu zabaw - tablica ogłoszeniowa i szyld	11 427,74	
2	BYSTRZANOWICE	22 755,47 zł	90001	Projekt i budowa kanalizacji sanitarnej w Bystrzanowicach wzdłuż DK 46		16 000,00
			90004	Zakup podkaszarki spalinowej	3 000,00	
			92195	Piknik integracyjny dla mieszkańców	3 755,47	
3	BYSTRZANOWICE DWÓR	15 023,51 zł	90004	Zakup oleju i paliwa do traktora ogrodowego	1 023,51	
			92695	Zakup traktora ogrodowego do koszenia trawy na placu zabaw		14 000,00
4	CZEPURKA	17 617,14 zł	90004	Zakup kosiarki do trawy i utrzymanie zieleni	3 300,00	
			92109	Zakup stołów i krzeseł	3 000,00	
			92109	Zakup lodówki do sali KGW	1 000,00	
			92109	Zakup środków czystości	298,00	
			92195	Zakup i montaż garażu wolnostojącego		10 019,14
5	GÓRY GORZKOWSKIE	11 206,46 zł	60017	Przebudowa drogi do transportu rolnego w miejscowości Złoty Potok-Góry Gorzkowskie-Hucisko - etap II i III		11 206,46
6	HUCISKO	11 059,65 zł	60017	Budowa drogi we wsi Góry Gorzkowskie - etap III		10 000,00
			92695	Utrzymanie porządku i odnowa placu zabaw	1 059,65	
7	JANÓW	48 936,50 zł	60016	Przebudowa ul. Żurawskiej i łącznika wraz z budową ścieżki rowerowej w Janowie		43 936,50
			75412	Dofinansowanie zakupu kosiarki dla OSP Janów	2 000,00	
			92195	Dofinansowanie działalności artystycznej zespołu Folklorystycznego "Janowianie"	3 000,00	

8	LGO CZANKA	21 385,25 zł	60016	Zakup i montaż ławki na ścieżkę rowerową we wsi Lgoczanka	1 000,00	
			60016	Zakup iluminacji przy ścieżce rowerowej	3 000,00	
			60016	Remonty dróg gminnych	10 000,00	
			90003	Odśnieżanie dróg gminnych	7 000,00	
			90004	Pielęgnacja i utrzymanie zieleni we wsi Lgoczanka - zakup paliwa i żyłki do kosiarki	385,25	
9	LIPNIK	17 763,95 zł	90004	Utrzymanie i zagospodarowanie terenu wokół świetlicy, kapliczki i terenu boiska	2 763,95	
			92109	Remont, konserwacja i zagospodarowanie budynku świetlicy	15 000,00	
10	LUSŁAWICE	26 474,65 zł	O1043	Budowa sieci wodociągowej w Lusławicach - Kolonia		20 000,00
			90004	Zakup kosiarki spalinowej	2 500,00	
			90004	Utrzymanie porządku i czystości we wsi	474,65	
			92195	Renowacja altanki i mola w centrum wsi	3 500,00	
11	OKRĄGLIK	12 038,38 zł	O1043	Budowa sieci wodociągowej w Lusławicach - Kolonia		7 000,00
			90004	Zakup paliwa do kosiarki	250,00	
			92109	Zakup środków czystości do Chaty Wiejskiej	88,38	
			92195	Naprawa dachu na altanie i konserwacja altany	4 700,00	
12	PABIANICE	20 700,14 zł	60016	Projekt przebudowy drogi gminnej w miejscowości Pabianice na odcinku od 0,00 km Dk46 do 1km		15 000,00
			92195	Renowacja budynku świetlicy - zewnętrzna, wewnętrzna oraz konserwacja terenu wokół świetlicy oraz sceny przy świetlicy	5 700,14	
13	PIASEK	26 474,65 zł	90015	Wykonanie dokumentacji projektowej oświetlenia na ul. Nowowiejskiego i ul. Kwiatowej		20 000,00
			92195	Pokrycie dachu na altanie "Kopyto" przy ul. Krótkiej w Piasku	6 474,65	
14	PONIK	27 061,88 zł	60016	Położenie nakładki asfaltowej na ul. Wczasowej	20 000,00	
			92195	Dofinansowanie Jurajskiego Klubu Seniora w Janowie	1 000,00	
			92195	Spotkanie integracyjne	4 000,00	
			92695	Wykonanie remontu schodów na plac zabaw w Poniku	2 061,88	
15	SIEDLEC	35 674,71 zł	60016	Przebudowa drogi gminnej ul. Szkolnej w Siedlcu		35 674,71

16	SKOWRONÓW	14 925,63 zł	60016	Usługi koparką, kruszywo drogowe grube, tłuczeń na warstwę wierzchnią	11 725,63	
			90004	Paliwo	500,00	
			92195	Farby do malowania domku wiejskiego	1 000,00	
			92195	Stojak na rowery	200,00	
			92195	Odpust	1 500,00	
17	SOKOLE POLE	16 589,47 zł	90004	Zakup paliwa, żyłki, lakierów i dbanie o porządek na placu zabaw	500,00	
			92695	Zakup urządzenia zabawowego dla dzieci		16 089,47
18	ŚMIERTNY DĄB	14 534,14 zł	60016	Utwardzenie drogi w Śmiertnym Dębie na ul. Sosnowej. Utwardzenie drogi Śmiertny Dąb -Okrażlik, odśnieżanie, koszenie traw w ramach utrzymania dróg gminnych w miejscowości Śmiertny Dąb	14 534,14	
19	TEODORÓW	14 191,59 zł	90004	Zakup paliwa i żyłki	300,00	
			92109	Prace remontowe świetlicy wiejskiej w Teodorowie	13 891,59	
20	ZAGÓRZE	20 406,52 zł	90015	Projekt i rozbudowa oświetlenia ulicznego w kierunku stacji PKP i w stronę zachodnią w miejscowości Zagórze		18 406,52
			92195	Zagospodarowanie przestrzeni publicznej w tym zakup niezbędnych materiałów i narzędzi	2 000,00	
	ZŁOTY POTOK	48 936,50 zł	70005	Na potrzeby sołectwa - naprawa ogrodzenia, zakup grysiku	1 000,00	
			60016	Przebudowa ul. Słonecznej w Złotym Potoku wraz z oświetleniem oraz budową sieci wodociągowej i kanalizacyjnej		19 000,00
			90004	Na potrzeby sołectwa - utrzymanie porządku i czystości we wsi	1 000,00	
			90015	Projekt oświetlenia na ul. Kościelnej w Złotym Potoku		6 000,00
			92195	Na potrzeby sołectwa - imprezy	1 936,50	
			92195	Doposażenie - Jurajski Klub Seniora	1 000,00	
			92195	Doposażenie KGW "Złotopotoczanki" - remont pomieszczeń	19 000,00	
22	ŻURAW	31 319,36 zł	80195	Szkoła w Lusławicach	700,00	
			90004	Utrzymanie porządku w Sołectwie	2 319,36	
			92116	Filia biblioteki w Żurawiu	600,00	
			92195	Zorganizowanie Dnia Dziecka w Żurawiu	2 700,00	

			92195	Zagospodarowanie turystyczne i rekreacyjne terenu wokół zbiornika wody w Żurawiu przy rondzie Niepodległości. Wyczyszczenie stawu i budowa infrastruktury wypoczynkowo-sportowej (ławeczki, kładka, oświetlenie)		25 000,00
RAZEM:		487 603,29			200 270,49	287 332,80

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Załącznik Nr 5
 Projektu Uchwały Nr
 Rady Gminy Janów
 z dnia

**DOTACJE PLANOWANE DO UDZIELENIA Z BUDŻETU PODMIOTOM NALEŻĄCYM I
 NIENALEŻĄCYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2022 ROKU**

LP.	DZIAŁ	ROZDZIAŁ	NAZWA INSTYTUCJI	KWOTA DOTACJI		
				Celowa	Podmiotowa	Przedmiotowa
1	2	3	4	5	6	7
Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych						
1.	900	90001	Zakład Gospodarki Komunalnej Janów Sp. z o.o. – dopłata do cen za odprowadzane ścieki	0,00	0,00	70 000,00
2.	921	92195	Wspomaganie rozwoju wspólnot i społeczności lokalnych	10 000,00	0,00	0,00
3.	926	92695	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	50 000,00	0,00	0,00
Jednostki sektora finansów publicznych						
1.	600	60004	Gmina Przyrów	8 832,00	0,00	0,00
2.	600	60004	Powiat Częstochowski	36 000,00	0,00	0,00
3.	754	75404	Komendy wojewódzkie Policji	2 000,00	0,00	0,00
4.	921	92109	Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu w Janowie	339 195,00	550 252,00	0,00
5.	921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Janowie	0,00	280 000,00	0,00
6.	921	92118	Muzeum Regionalne im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku	0,00	253 200,00	0,00
OGÓŁEM:				446 027,00	1 083 452,00	70 000,00

Wójt Gminy Janów
 mgr Edward Moskalik

Dokonano zwiększenia planu dochodów bieżących:

- w Dziale 758 (subwencja) o kwotę 23 025,40 zł,
 - w Dziale 801 („Szkoła w chmurze” – rozliczenie projektu) o kwotę 4 808,60 zł,
 - w Dziale 900 (dotacja „Czyste powietrze”) o kwotę 8 166,00 zł
- i przeznaczono je na wydatki bieżące (dotacja – Powiat Częstochowski) w Rozdziale 60004 w kwocie 36 000,00 zł (transport zbiorowy).

Dokonano zmiany Funduszu Sołectkiego miejscowości Czepurka.

Środki na zadanie pn. „Demontaż i montaż okien” w kwocie 3 000,00 zł, środki na zadanie pn. „Zakup wieży muzycznej” w kwocie 700,00 zł, środki na zadanie pn. „Zakup środków czystości” w kwocie 19,14 zł, środki na zadanie pn. „Utrzymanie zieleni” w kwocie 300,00 zł przeznaczono na zadanie pn. „Zakup i montaż garażu wolnostojącego” (nowe zadanie inwestycyjne).

W związku z powyższymi zmianami zaktualizowano załącznik inwestycyjny, załącznik Funduszu Sołectkiego oraz załącznik dotacyjny.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

