

w sprawie udzielenia upoważnienia Dyrektorowi Organizacyjnemu Urzędowi

Na podstawie art. 31, 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2020 r., poz. 713), art. 53 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.), art. 268 a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 735 z późn. zm.), **zarządzam, co następuje:**

§ 1

Upoważniam Dyrektora Organizacyjnego Urzędu Panią Iwonę Boroń do prowadzenia w moim imieniu następujących spraw podczas mojej nieobecności:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Gminy Janów oraz pracą Urzędu Gminy Janów,
- 2) reprezentowanie Gminy Janów na zewnątrz,
- 3) wykonywanie czynności zwierzchnika służbowego wobec pracowników Urzędu Gminy Janów oraz kierowników gminnych jednostek organizacyjnych Gminy Janów,
- 4) przyjmowanie interesantów w sprawach skarg i wniosków,
- 5) załatwiania wszystkich spraw, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego.

§ 2

Upoważniam Dyrektora Organizacyjnego Urzędu Panią Iwonę Boroń do podpisywania i zatwierdzania w imieniu Wójta Gminy Janów:

- 1) pism wychodzących z Urzędu Gminy,
- 2) wszystkich dokumentów związanych ze stosunkiem pracy,
- 3) umów cywilnoprawnych, porozumień i ugód,
- 4) wszelkich wymaganych prawem decyzji, zaświadczeń i poświadczeń urzędowych,
- 5) czeków gotówkowych,
- 6) zatwierdzania do wypłaty faktur i rachunków, delegacji służbowych oraz list wynagrodzeń pracowników,
- 7) sprawozdań GUS, finansowych i innych,
- 8) wszelkich dokumentów związanych z realizacją przez Gminę projektów dofinansowanych ze środków Unii Europejskiej w ramach wszystkich programów realizowanych przez Gminę Janów,
- 9) zleceń na dostawy i usługi,
- 10) stwierdzania własnoręczności podpisów, potwierdzania zgodności odpisów z oryginałami w tym dokumentów przedstawionych przez stronę na potrzeby prowadzonych postępowań,
- 11) decyzji administracyjnych i postanowień zakresu administracji publicznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Organizacyjnemu Urzędowi.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 12 lipca 2021 roku i traci moc z dniem 21 lipca 2021 roku.