|  |  |
| --- | --- |
| **Podstawa prawna:** | - Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne - Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 9 stycznia 2012 r. w sprawie ewidencji miejscowości, ulic i adresów - Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego |
| **Miejsce załatwienia sprawy:** | Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów, 0343278048 wew. 15 lub 16 |
| **Wymagane dokumenty:** | - Wniosek o ustalenie numeru porządkowego: - Kopia mapy zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1:10 000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu.  - W przypadku gdy wniosek dotyczy budynku prognozowanego do wybudowania i działka nie jest objęta miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego - kopia decyzji o warunkach zabudowy lub ostateczna decyzja o pozwoleniu na budowę; |
| **Termin załatwienia sprawy:** | Do 30 dni |
| **Dodatkowe informacje:** | - Numer porządkowy ustala się dla budynków mieszkalnych oraz innych budynków przeznaczonych do stałego lub czasowego przebywania ludzi, w tym w szczególności budynków: biurowych, ogólnodostępnych wykorzystywanych na cele kultury i kultury fizycznej, o charakterze edukacyjnym, szpitali i opieki medycznej oraz przeznaczonych do działalności gospodarczej, wybudowanych, w trakcie budowy i prognozowanych do wybudowania; - Właściciele nieruchomości zabudowanych lub inne podmioty uwidocznione w ewidencji gruntów i budynków, które takimi nieruchomościami władają, mają obowiązek umieszczenia w widocznym miejscu na ścianie frontowej budynku tabliczki z numerem porządkowym w terminie 30 dni od dnia otrzymania zawiadomienia o ustaleniu tego numeru. W przypadku gdy budynek położony jest w głębi ogrodzonej nieruchomości, tabliczkę z numerem porządkowym umieszcza się również na ogrodzeniu. |
| **Opłaty:** | Nie dotyczy |
| **Załączniki:** |  |