

REGULAMIN PARKINGU

1. Parkingiem zarządza Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu w Janowie, zwany dalej Zarządcą Parkingu. Kierujący pojazdem z chwilą wjazdu na Parking zawiera umowę o najem miejsca parkingowego z Zarządcą Parkingu na warunkach określonych w niniejszym Regulaminie i przepisach ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz.U.2019 r. poz. 1145).
2. Parkingiem jest teren określony w Zarządzeniu nr WG.0050.52.2021 Wójta Gminy Janów z dnia 28 kwietnia 2021 r., dla którego niniejszy regulamin stanowi załącznik.
3. Każdy użytkownik pojazdu poprzez wjazd na teren Parkingu wyraża zgodę na warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązuje się do ścisłego przestrzegania jego postanowień. Za użytkownika pojazdu, dalej zwanego Użytkownikiem, uważa się nie tylko kierowcę pojazdu, ale również pasażera pojazdu oraz właściciela pojazdu.
4. Parking jest niestrzeżony, płatny. Opłatę za Parking określa Zarządzenie nr WG.0050.52.2021 Wójta Gminy Janów z dnia 28 kwietnia 2021 r., dla którego niniejszy regulamin stanowi załącznik.
5. Parking jest czynny całodobowo, 7 dni w tygodniu. Zarządca ma prawo do decydowania o zamknięciu i otwarciu Parkingu w terminach przez siebie ustalonych, jak również może podjąć decyzje o okresowym wyłączeniu Parkingu z użytkowania lub zmianie czasu otwarcia Parkingu.
6. Parking przeznaczony jest dla motocykli, samochodów osobowych, kamperów i autokarów turystycznych, z wykluczeniem pojazdów ciężarowych.
7. Osoby niepełnosprawne, korzystają z Parkingu bezpłatnie. Dokument uprawniający do bezpłatnego korzystania z parkingu powinien być umieszczony za przednią szybą pojazdu samochodowego w sposób umożliwiający odczytanie pierwszej strony dokumentu.
8. Pojazdy uprzywilejowane i pojazdy służb podczas wykonywania czynności służbowych, między innymi Policja, Pogotowie Ratunkowe, Straż Pożarna, Pogotowie Gazowe, Pogotowie wodno-kanalizacyjne, Pogotowie Energetyczne, Straż Leśna korzystają z parkingu bezpłatnie.
9. Dowodem uiszczenia opłaty parkingowej jest bilet parkingowy, wydawany przez przedstawiciela Zarządcy Parkingu przy wjeździe na Parking, po uiszczeniu opłaty parkingowej.
10. Bilet parkingowy zawiera kwotę wniesienia opłaty, dane Zarządcy Parkingu, datę i godzinę wystawienia oraz jest jednocześnie paragonem fiskalnym.

11. Bilet parkingowy należy umieścić za przednią szybą wewnątrz pojazdu w miejscu umożliwiającym bezpośredni odczyt z zewnątrz pojazdu.
12. W przypadku niewniesienia opłat za parkowanie ustala się karną opłatę w wysokości 50 zł, którą pobiera się na podstawie wezwania do zapłaty wystawionego na dany pojazd przez Zarządcę Parkingu. Opłata karna zostaje obniżona o 50%, pod warunkiem uiszczenia jej w terminie 7 dni kalendarzowych od daty wystawienia wezwania.
13. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w znajdujących się na terenie Parkingu pojazdach mechanicznych, jak również nie odpowiada za rzeczy pozostawione w tych pojazdach, jak i poza nimi.
14. Zarządca Parkingu nie ponosi odpowiedzialności za szkody na pojazdach wyrządzone przez kierujących pojazdami, inne osoby przebywające na parkingu, ani osoby trzecie, w tym kradzieże, włamania, rozboje.
15. Użytkownik pojazdu odpowiada za wszelkie szkody wyrządzone Zarządcy Parkingu oraz osobom trzecim na terenie Parkingu.
16. Kosztami wynikłymi z niezastosowania się do zasad niniejszego Regulaminu Parkingu obciążony zostaje kierujący pojazdem lub inna osoba, która spowodowała te koszty.
17. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie nie więcej niż dwóch motocykli.
18. W czasie wykonywania manewrów parkowania kierujący pojazdem zobowiązany jest zachować szczególną ostrożność, a wszelkie manewry wykonywać tak, aby nie uszkodzić znajdujących się na Parkingu innych pojazdów oraz ustawiać pojazd w wyznaczonym miejscu. Pojazd należy zostawić unieruchomiony, z wyłączonym zapłonem i bez włączonych świateł.
19. Na Parkingu zabronione jest:
 - a) palenie wyrobów tytoniowych lub używanie otwartego ognia;
 - b) spożywanie napojów alkoholowych lub zażywanie środków odurzających;
 - c) zanieczyszczanie Parkingu;
 - d) naruszanie porządku publicznego (np. przez umyślne hałasowanie);
 - e) nieuzasadnione pozostawianie pojazdu z pracującym silnikiem;
 - f) pozostawienie w pojeździe dzieci bez opieki;
 - g) pozostawienie w pojeździe oraz obok pojazdu zwierząt bez opieki;
 - h) prowadzenie handlu oraz innych czynności usługowych lub komercyjnych.
20. Użytkownicy parkingu zobowiązani są do:
 - a) zachowania na terenie parkingu czystości;
 - b) przestrzegania przepisów ppoż. i sanitarnych;
 - c) podporządkowania się poleceniom Zarządcy Parkingu.
21. Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania parkingu należy zgłaszać do Zarządcy Parkingu pod numer telefonu 790-890-803 lub na adres e-mail: sokis@janow.pl
22. Niniejszy regulamin obowiązuje od dnia 28 kwietnia 2021 r.