

Zasady

dowozu uczniów niepełnosprawnych zamieszkałych na terenie Gminy Janów objętych obowiązkiem szkolnym i obowiązkiem nauki oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania lub najbliższego miejsca zamieszkania ucznia niepełnosprawnego przystanku komunikacyjnego do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 1.

Osoby uprawnione do korzystania z bezpłatnego dowozu organizowanego przez Gminę Janów

1. Uprawnionymi do korzystania z bezpłatnego środka transportu do przedszkola, szkoły, ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki są następujące osoby:
 - 1) dzieci pięcioletnie i sześcioletnie realizujące wychowanie przedszkolne w przedszkolu, oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej, innej formie wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczym (art. 32 ust. 6 ustawy);
 - 2) dzieci w wieku powyżej siedmiu lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat (art. 32 ust. 6 w związku z art. 31 ust. 2 ustawy);
 - 3) dzieci realizujące obowiązek szkolny w szkole podstawowej (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);
 - 4) dzieci realizujące obowiązek nauki w szkole ponadpodstawowej (dotyczy uczniów z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym) – nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21

rok życia (art. 39 ust. 4 pkt 1 w związku z art. 127 ustawy);

5) dzieci i młodzież z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim oraz dzieci i młodzież z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna, uczęszczające do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego - nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą:

1.a) 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi,

z których jedną z niepełnosprawności jest niepełnosprawność intelektualna,

1.b) 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych (art. 39 ust. 4 pkt 2 w związku z art. 36 ust. 17 ustawy).

2. Warunkiem objęcia danej osoby bezpłatnym transportem jest zamieszkiwanie na terenie Gminy Janów oraz złożenie wniosku.

§ 2.

Zasady korzystania z dowozu zorganizowanego

1. Rodzic ucznia wyraża zgodę na objęcie bezpłatnym zorganizowaniem dowozu uczniów do i ze szkoły przez Gminę, na podstawie złożonego wniosku, stanowiącego **załącznik Nr 1** do niniejszych zasad.
2. Do wniosku należy dołączyć:
 - a) kserokopie aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka,
 - b) kserokopię aktualnego orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka,
 - c) zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w danym roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
3. Dowóz jest organizowany i zapisany zgodnie z harmonogramem na kolejne dni tygodnia uwzględniając czas rozpoczęcia i zakończenia zajęć lekcyjnych uczniów.
4. Rodzice odprowadzają i odbierają dziecko ze środka transportu. W przypadku niepełnosprawności ruchowej dziecka pomagają opiekunowi wsadzić i wysadzić dziecko do i z pojazdu.
5. Rodzic ma obowiązek stawić się w wyznaczonym miejscu postoju 5 minut przed

planowanym czasem przyjazdu/odjazdu środka transportu.

6. W czasie dowozów i odwozów nad bezpieczeństwem czuwa opiekun. Gdy pojazd zatrzymuje się opiekun jako pierwszy wysiada z samochodu, otwiera drzwi, pomaga dziecku przy wejściu i wyjściu, sadza je w razie potrzeby na dodatkowy fotelik, zapina pasy bezpieczeństwa. Jeśli występują niepokojące objawy (złe samopoczucie itp.) u dziecka podczas jazdy informuje o tym fakcie rodziców.
7. Rodzic ponosi odpowiedzialność prawną za ucznia do momentu przekazania ucznia przewoźnikowi odwożącemu go do placówki oświatowej, a także od momentu odebrania ucznia w wyznaczonym miejscu postoju od przewoźnika przewożącemu dziecko z danej szkoły lub placówki oświatowej do miejsca zamieszkania.

§ 3.

Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych do jednostek oświatowych organizowanego przez rodziców lub opiekunów prawnych

1. Rodzicom uczniów, o których mowa w § 1 przysługuje zwrot kosztów przejazdu z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki środkami komunikacji własnej w przypadku, jeżeli dowożenie zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.
2. Zwrot kosztów przejazdu osób wymienionych w § 1 następuje, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice, opiekunowie lub opiekunowie prawni we własnym zakresie:
 - a) prywatnym samochodem rodzica (opiekuna prawnego);
 - b) środkami komunikacji publicznej.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania ucznia niepełnosprawnego, a szkołą/przedszkolem/ośrodkiem rozumiana jest jako odległość najbardziej bezpiecznej trasy łączącej te dwa miejsca.
4. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego określa umowa zawarta pomiędzy Gminą Janów, a rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia.
5. Podstawą zawarcia umowy o zwrot kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych jest złożenie w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie wniosku stanowiącego **załącznik Nr 2** do niniejszych zasad wraz z wymaganymi załącznikami.
6. Wniosek należy złożyć do dnia 28 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych

przypadkach wniosek może być złożony po upływie określonego terminu.

7. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku, o którym mowa w ust. 6, Wójt Gminy Janów zawiera z rodzicami, opiekunami lub opiekunami prawnymi ucznia niepełnosprawnego umowę określającą warunki zwrotu kosztów przejazdu.
8. Umowa zawierana jest na czas określony.
9. Wzór umowy określający zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodziców lub opiekunów prawnych prywatnym samochodem osobowym z miejsca zamieszkania do szkoły/przedszkola/ośrodka stanowi **załącznik Nr 3** do niniejszych zasad.
10. Podstawą obliczania zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna środkami komunikacji publicznej po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 295) jest wysokość faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów.
11. W przypadku, gdy rodzic dowozi ucznia własnym środkiem komunikacji, obliczenie wysokości zwrotu kosztów jednorazowego przewozu następuje w wysokości określonej według poniższego wzoru opisanego w art. 39a ust. 2 ustawy:

$$\text{koszt} = (a-b) * c * d / 100$$

gdzie:

- a) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, ośrodka rewalidacyjno- wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem.
 - b) liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a.
 - c) średnia cena paliwa w danej gminie właściwa dla danego pojazdu.
 - d) średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
12. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania, a przedszkolem, szkołą lub ośrodkiem jest rozumiana jako długość najkrótszej trasy łączącej te dwa miejsca.

13. Średnią cenę jednostki paliwa w gminie określa na każdy rok szkolny Rada Gminy w drodze uchwały, uwzględniając ceny jednostki paliwa w gminie.
14. Zwrot kosztów dowozu uczniów niepełnosprawnych od/do placówek oświatowych dokonuje się za każdy miesiąc kalendarzowy, w którym rodzic dowoził ucznia do danej placówki oświatowej.
15. Liczba dni lub tygodni obecności dziecka w szkole/przedszkolu/ośrodku musi być poświadczona podpisem dyrektora placówki lub uprawnionej przez niego osoby.
16. Za dni nieobecności ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku zwrot kosztów nie przysługuje.
17. Rodzic, opiekun lub opiekun prawny, który podpisał umowę, o której mowa w ust. 7, składa rachunek o zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego.
18. Rachunek należy złożyć w Zespole Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie, nie później niż do 10-go dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym realizowano dowóz ucznia z tym, że rozliczenie kosztów przejazdu za m-ce wrzesień, październik, należy złożyć nie później niż do 15 - go listopada danego roku, w którym składany jest wniosek o zwrot kosztów.
19. Zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego następuje nie później niż 14 dni od złożenia rachunku.

Janów, dnia

.....
(Imię i nazwisko
rodzica/opiekuna prawnego)

.....
.....
.....

(adres zamieszkania)

Tel. kom:

Urząd Gminy Janów

ul, Częstochowska 1

42-253 Janów

**Wniosek o dowóz dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka*
w roku szkolnym**

Zwracam się z prośbą o zapewnienie mojemu dziecku:

1. Imię i nazwisko:

2. Data i miejsce urodzenia

3. Adres zamieszkania

bezpłatnego transportu zbiorowego i opieki w czasie dowozu na trasie: najbliższy
miejsca zamieszkania przystanek komunikacji na terenie Gminy Janów–

.....
.....

(nazwa i adres placówki oświatowej)

– najbliższy miejsca zamieszkania przystanek komunikacji na terenie Gminy Janów.

Wiek dziecka

Rodzaj niepełnosprawności

I Dodatkowe informacje o dziecku (informacja dotycząca rodzaju niepełnosprawności dziecka):**

- czy dziecko porusza się samodzielnie czy na wózku, czy potrzebny jest odpowiedni fotelik;
- jak dziecko zachowuje się podczas jazdysamochodem;
- dodatkowe informacje o potrzebach i zachowaniach dziecka niezbędne podczas korzystania z dowozu zbiorowego dzieci/uczniówniepełnosprawnych

.....
.....
.....
.....;

Uzasadnienie dowozu dziecka niepełnosprawnego do przedszkola/szkoły/ośrodka:

.....
.....
.....
.....
.....

II. Informacje dotyczące ochrony danych osobowych.

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie, ul. Szkolna 2, 42-253 Janów.
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: zenonkubat@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Janów, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO).
Podstawą prawną przetwarzania są:
 - 3.a) przepisy ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;
 - 3.b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - 3.c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa.
4. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna osobowe będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą

przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu.

6. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:
 - 7.a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - 7.b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
 - 7.c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie;
w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - 7.d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - 7.e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - 7.f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
 - 7.g) prawo wniesienie skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO).
8. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
9. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

III. Rezygnacja z dowozu dziecka.

Zobowiązuje się do niezwłocznego powiadomienia Urzędu Gminy Janów w formie pisemnej lub telefonicznej o rezygnacji z dowozu mojego dziecka do wyżej wymienionego przedszkola/szkoły/ ośrodka* w ciągu 3 dni od dnia rezygnacji.

Zasady dotyczące transportu zbiorowego:

1. Dowóz dzieci odbywa się od poniedziałku do piątku we wszystkie dni nauki szkolnej, zgodnie z kalendarzem roku szkolnego i dotyczy wyłącznie obowiązkowych zajęć edukacyjnych (nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych).
2. Dowóz odbywa się o ściśle określonych godzinach, uzgodnionych na początku roku szkolnego pomiędzy rodzicem/opiekunem prawnym, a przewoźnikiem na podstawie tygodniowego i stałego planu zajęć lekcyjnych.
3. Dziecko z rodzicem/opiekunem prawnym lub osobą upoważnioną są zobowiązani do oczekiwania na pojazd w miejscu i czasie ustalonym zgodnie organizacją przewozów.
4. Po zakończeniu zajęć lekcyjnych opiekun odbiera dziecko od nauczycieli w szkole i po dowiezieniu w ustalone miejsce przekazuje pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego lub osobie upoważnionej wskazanej w niniejszym wniosku.

*niepotrzebne skreślić

.....

(czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.

Janów, dniar.

.....
(Imię i nazwisko rodzica/opiekuna
prawnego)

.....
(adres zamieszkania)

Tel. kom:

WNIOSEK

**w sprawie zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego
do przedszkola/szkoły/ośrodka* w roku szkolnym**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4, art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r.
Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 910), a także art. 30 ust. 1 ustawy z dnia
8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713).

1. Wnoszę o zwrot kosztów za przewóz dziecka/ucznia niepełnosprawnego,
w roku szkolnym prywatnym samochodem osobowym.

1) Imię i nazwisko dziecka/ucznia niepełnosprawnego

2) Data urodzenia dziecka/ucznia niepełnosprawnego...

3) Nazwa i adres przedszkola/szkoły/ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego* do
którego uczęszcza dziecko:

4) Adres zamieszkania dziecka/ucznia niepełnosprawnego (dalej: miejsce
zamieszkania):

Okres dowożenia dziecka do szkoły/przedszkola/ośrodka od
do

5) Imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego:

.....

6) Adres miejsca pracy rodzica/opiekuna:

.....

.....

7) Dane pojazdu którym dziecko/uczeń będzie dowożony:

1	Marka						
2	Model						
3	Rok produkcji						
4	Nr rejestracyjny						
5	Pojemność śródkowa silnika (cm ³)	cm ³					
6	Średnie zużycie paliwa na 100 km dla danego pojazdu wg danych producenta pojazdu	l / 100/km					
7	Rodzaj paliwa (<i>właściwe zaznaczyć</i>)	Benzyna bezołowio		Olej napędowy		LP G	

		wa					
--	--	----	--	--	--	--	--

2. Oświadczam, że dziecko dowożone będzie następującymi środkami komunikacji publicznej:
3. Dzienny koszt dowozu środkami komunikacji publicznej ucznia niepełnosprawnego do placówki wyniesie zł.
4. Oświadczam, że najkrótsza odległość (dotyczy dowozu prywatnym samochodem osobowym):
- z miejsca zamieszkania do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi km,
 - z przedszkola/szkoły/ ośrodka* do miejsca pracy wynosi
 - km,
 - z miejsca pracy do przedszkola/szkoły/ośrodka* wynosi
 - km,
 - z przedszkola/szkoły/ośrodka do miejsca zamieszkania wynosi
 - km.
5. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu określony zostanie na podstawie liczby kilometrów przejechanych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem, wg wzoru określonego w § 39a ustawy.

Oświadczam, że:

- 1) wszystkie dane we wniosku są prawdziwe,
- 2) znana mi jest treść klauzuli informacyjnej zamieszczonej poniżej dotyczącej przetwarzania danych osobowych,
- 3) samochód jest sprawny technicznie - posiada aktualne badania techniczne: TAK/NIE*,
- 4) posiadam aktualne ubezpieczenie OC – TAK/NIE*,
- 5) przyjmuję do wiadomości, że mogę zostać zobowiązana/zobowiązany* do

- uwiarygodnienia danych zawartych we wniosku oryginałami dokumentów,
- 6) znam i rozumiem zasady odpowiedzialności karnej za zatajenie prawdy lub zeznanie nieprawdy zgodnie z art. 233 § 1 w związku z § 6 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny i potwierdzam, że powyższe dane są prawdziwe.

Informacje dotyczące ochrony danych osobowych

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s.1), dalej „RODO”, informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie; dane adresowe: ul. Szkolna 2, 42-253 Janów
2. Wyznaczony został inspektor ochrony danych, z którym może Pani/Pan kontaktować się we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych poprzez: email: zenonkubat@poczta.onet.pl lub pisemnie na adres Administratoradanych.
3. Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przetwarzane w celu realizacji obowiązków ustawowych Gminy Janów, związanych z organizowaniem dowozów uczniów niepełnosprawnych oraz zasad zwrotów kosztów przejazdu uczniów niepełnosprawnych do szkół lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki. Przetwarzanie danych jest więc niezbędne do wykonywania wymienionego zadania realizowanego w interesie publicznym i w ramach powierzonej władzy (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Podstawą prawną przetwarzania są:
 - a) przepisy ustawy o systemie oświaty, kodeksu postępowania administracyjnego oraz wydanych na ich podstawie przepisów wykonawczych oraz innych przepisów prawa;
 - b) niezbędność do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze;
 - c) Pani/Pana zgoda na przetwarzanie danych osobowych, jeżeli zostaną przekazane nam inne dane niż wynikające z przepisów prawa;
 - d) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna będą przechowywane przez okres realizacji zadania oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju pomocy, ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - e) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegać profilowaniu;
 - f) Pani/Pana dane osobowe oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna nie trafią poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
4. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, przysługują Pani/Panu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do danych osobowych;
 - b) prawo żądania sprostowania/poprawienia danych osobowych;
 - c) prawo żądania usunięcia danych osobowych przetwarzanych bezpodstawnie w zakresie, w jakim Pani/Pana dane oraz dane osobowe Pani/Pana córki/syna są przetwarzane na podstawie zgody – ma Pani/Pan prawo wycofania zgody na przetwarzanie danych w dowolnym momencie;
 - d) prawo żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - e) prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna ze względu na Pani/Pana szczególną sytuację – w przypadkach, gdy przetwarzamy dane na podstawie naszego prawnie usprawiedliwionego interesu;
 - f) prawo do przenoszenia Pani/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna, tj. prawo otrzymywania od nas swoich danych osobowych, przy czym prawo to przysługuje Pani/Panu tylko w zakresie tych danych, które przetwarzamy na podstawie Pani/Pana zgody;
 - g) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych;
 - h) w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych(RODO).
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych oraz danych osobowych Pani/Pana córki/syna jest wymogiem ustawowym; ich nieprzekazanie spowoduje niemożność realizacji przyznawania pomocy materialnej o charakterze socjalnym. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana zgody, ich podanie jest dobrowolne.
6. Pani/Pana dane osobowe lub dane osobowe Pani/Pana córki/syna na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

.....

Podpis rodzica/opiekunaprawnego

Załączniki:

1. Kserokopia aktualnego orzeczenia o niepełnosprawności dziecka.
2. Kserokopia aktualnego orzeczenia z poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego lub o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych dziecka.
3. Zaświadczenie z przedszkola/szkoły/ośrodka, w którym dziecko będzie realizowało w roku szkolnym roczne przygotowanie przedszkolne lub obowiązek szkolny/nauki.
4. Skierowanie ucznia do kształcenia specjalnego w danej placówce (dot. tylko szkół i ośrodków specjalnych).
5. Dowód rejestracyjny samochodu do wglądu.
6. Polisa ubezpieczeniowa samochodu OC i NW do wglądu.
7. Prawo jazdy – do wglądu.
8. Bilety komunikacji publicznej.

*Niepotrzebne skreślić

Umowa Nr...../2020(wzór)

określająca zasady zwrotu kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego do szkoły/ przedszkola/ ośrodka* - środkami komunikacji publicznej/prywatnym samochodem osobowym*

Zawarta w dniu r. pomiędzy Gminą Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów, NIP 949-21-92-090,

reprezentowaną przez:

..... – kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie, ul. Szkolna 2, działającego na podstawie upoważnienia z dnia

przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Janów, w imieniu którego występuje Pani – główna księgowa ZOPO w Janowie działająca na podstawie upoważnienia z dnia

zwaną dalej „**Gminą**”

a Panią/Panem zam.

legitymującą/legitymującym się dowodem osobistym
- rodzicem/opiekunem/opiekunem prawnym dziecka/ucznia niepełnosprawnego, zwaną/zwanym dalej „**Opiekunem**”.

§ 1.

c.1. Gmina Janów realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust.6 oraz art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 910)

w zakresie zapewnienia dowożenia i opieki nad uczniem niepełnosprawnym (imię i nazwisko ucznia)
zamieszkałym
powierza ten obowiązek opiekunowi Pani/Panu
....., która/y bierze za nie odpowiedzialność w tym czasie.

§ 2.

1. Rodzic/opiekun oświadcza, że:
 - a) dysponuje samochodem osobowym (podać markę i model) o numerze rejestracyjnym, z silnikiem diesel/benzyna/gaz* o pojemności skokowej silnika cm³, rok produkcji
 - b) będzie wykorzystywał własny samochód do przewożenia dziecka niepełnosprawnego na trasie:
 - a.I. miejsca zamieszkania - szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce zamieszkania i z powrotem*
 - a.II. miejsca zamieszkania – szkoła/przedszkole/ośrodek – miejsce pracy i z powrotem*;
 - c) posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej (OC) oraz aktualną polisę ubezpieczeniową od następstw nieszczęśliwych wypadków (NW);
 - d) jest odpowiedzialny za terminowe zawieranie kolejnych umów dotyczących obowiązkowych ubezpieczeń odpowiedzialności cywilnej posiadaczy pojazdów mechanicznych OC oraz ubezpieczenia od nieszczęśliwych wypadków NW;
 - e) ponosi wszelką odpowiedzialność za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń wynikłych w czasie dowożenia i opieki nad dzieckiem;
 - f) gwarantuje bezpieczeństwo osób i mienia podczas usług przewozu osób;
 - g) jego obowiązkiem jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym będzie przewożone dziecko niepełnosprawne;
2. Gmina nie bierze odpowiedzialności za wypadki i zdarzenia jakiegokolwiek typu, w wyniku, których nastąpi szkoda materialna, uszkodzenia ciała czy śmierć, spowodowana działalnością opiekuna.

§ 3.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów dowozu ucznia niepełnosprawnego oraz jego rodzica samochodem jest obliczona w sposób następujący: iloczyn

jednorazowego przewozu (obliczony wg wzoru) oraz liczby przewozów (dni) w miesiącu:

$$\text{Koszt} = (a - b) \times c \times \frac{d}{100}$$

gdzie:

- a - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego, szkoły podstawowej albo szkoły ponadpodstawowej, a także przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, i z powrotem,
 - b - liczba kilometrów przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mowa w lit. a,
 - c - średnia cena jednostki paliwa w danej gminie właściwego dla danego pojazdu,
 - d - średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 kilometrów dla danego pojazdu według danych producenta pojazdu.
2. Wysokość jednorazowego przewozu wg powyższego wzoru wynosi zł, z uwzględnieniem:
- a) liczby kilometrów pomiędzy miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejscem zamieszkania i z powrotem lub miejscem zamieszkania - szkołą/przedszkolem/ośrodkiem – miejscem pracy i z powrotem, która wynosi km
 - b) średniej ceny paliwa w gminie, która wynosi
 - c) średniego zużycia paliwa na 100 kilometrów dla pojazdu, która wynosi l/100km
3. Opiekun dowozi dziecko do szkoły/przedszkola/ośrodka w dniach nauki szkolnej oraz w dniach, w których obecność ucznia w szkole/przedszkolu/ośrodku jest konieczna ze względu na organizację zajęć w roku szkolnym

§ 4.

1. Wysokość miesięcznej kwoty zwrotu kosztów przejazdu ucznia i opiekuna

§ 8.

Kwoty, o których mowa w § 3 i § 4 nie podlegają opodatkowaniu na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 40c ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1387).

§ 9.

Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia do dnia, tj. na czas trwania zajęć szkolnych w roku szkolnym Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim dwutygodniowym wypowiedzeniem.

§ 10.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 11.

Spory wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą w formie wzajemnych negocjacji.

§ 12.

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy o systemie oświaty.

§ 13.

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po 1 dla każdej ze stron.

.....

*(podpis Opiekuna
ZOPO)*

.....

(Podpis Kierownika

.....

(Podpis Głównej Księgowej ZOPO)

*Niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 1 do umowy

Janów, dnia

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna
prawnego

.....
.....
.....

adres

.....
telefon

Rachunek

(zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego prywatnym samochodem osobowym, zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc 20..... r.)

Przedkładam rachunek za przejazd ucznia do placówki

(nazwa placówki)

w okresie od do

Wysokość jednorazowego przewozu objętego umową (§ 3 ust. 2 umowy) wynosi zł x liczba dni faktycznego dowozu w okresie rozliczeniowym

.....

Kwota zwrotu wynosi zł (słownie:

..... Proszę o dokonanie wypłaty na podany poniżej numer rachunku bankowego:

.....

(podpis rodzica/opiekuna/opiekuna prawnego)

.....
(pieczętka placówki oświatowej)

ZAŚWIADCZENIE

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka/ucznia
.....

w przedszkolu/szkole/ośrodku* w miesiącu 20..... r.

.....
pieczętka i podpis osoby upoważnionej

Załącznik nr 2 do umowy
Janów, dnia.....

.....
imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego

.....
adres

.....
telefon

Rachunek

(zwrot kosztów przejazdu ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do szkoły/przedszkola/ośrodka środkami komunikacji publicznej zgodnie z umową nr z dnia za miesiąc 20.... r.)

Przedkładam rachunek za przejazd środkami komunikacji publicznej ucznia
..... oraz opiekuna

w okresie od do z miejsca zamieszkania
tj. do
(miejsce zamieszkania)

.....
(nazwa placówki)

Należność wynikająca z zakupu biletów miesięcznych wynosi:

.....
zł

(kwota słownie

.....
)

Należność wynikająca z zakupu biletów jednorazowych wynosi

.....
zł

