

Procedura ustalania okresu publikowania treści zawierających dane osobowe w BIP

1. Pracownik komórki merytorycznej przygotowując informację przeznaczoną do opublikowania w BIP jest zobowiązany przed dokonaniem publikacji sprawdzić, czy informacja zawiera dane osobowe, tzn. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.
2. Jeżeli informacja nie zawiera danych osobowych, upoważniony pracownik merytoryczny po uprzednim zaakceptowaniu przez przełożonego, zamieszcza jej treść w Biuletynie Informacji Publicznej (BIP).
3. Jeżeli informacja zawiera dane osobowe należy:
 - 1) dokonać weryfikacji treści informacji pod kątem konieczności - wynikającej z przepisów powszechnie obowiązującego prawa - ujawnienia w treści informacji, danych osób fizycznych (np. konieczność publikowania oświadczeń majątkowych lub wyników naboru na wolne stanowisko pracy);
 - 2) w przypadku ustalenia podstawy prawnej obowiązku ujawnienia danych osobowych w przygotowanej do publikacji informacji, należy zweryfikować zakres danych osobowych podanych w informacji z zakresem wskazanym w przepisach i w razie rozbieżności, dokonać odpowiednich zmian, w szczególności ograniczenia zakresu danych (minimalizacja danych);
 - 3) po ustaleniu podstawy prawnej pracownik merytoryczny ustala czas publikowania informacji w BIP poprzez zweryfikowanie go z podstawą prawną ujawnienia danych o której mowa w punkcie 2 oraz jednolitym rzeczowym wykazem akt obowiązującym w Urzędzie;
 - 4) w przypadku wątpliwości dotyczących czasu publikacji informacji, pracownik merytoryczny konsultuje się z przełożonym lub zasięga opinii osoby zajmującej się archiwum Urzędu;
 - 5) informacja przeznaczona do publikacji w przypadku wątpliwości dotyczących zgodności treści informacji z przepisami o ochronie danych, powinna zostać uzgodniona z IOD;
 - 6) informacja uzgadniana z IOD powinna zawierać: podstawę prawną, w tym artykuły lub odpowiednie paragrafy tego aktu prawnego odnoszące się do obowiązku ujawnienia danych osobowych, a także czas publikacji informacji w BIP.
4. IOD na podstawie uzyskanych informacji weryfikuje zgodność przeznaczonej do publikacji informacji z przepisami o ochronie danych oraz rejestrem czynności przetwarzania.
5. Pracownik, który przygotował informację udzielenia na prośbę IOD wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przygotowanej informacji.
6. IOD przekazuje zweryfikowaną informację do pracownika merytorycznego, w celu opublikowania informacji w BIP.
7. Informacja jest przekazywana redaktorowi BIP celem opublikowania.

8. Redaktor BIP publikuje informację, ustawiając w CMS jej czas publikowania (widoczności).
- 9 Okres publikacji danych wynika z przepisów:
 - 1) ustawy z dnia 6 września 2001r.o dostępie do informacji publicznej,
 - 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
 - 3) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
 - 4) innych przepisów prawa, rozporządzeń oraz zarządzeń wójta.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Procedura przeglądu treści publikowanych w BIP pod kątem konieczności usunięcia treści, dla których czas publikowania już ustał

1. Przeglądy treści opublikowanych w BIP są dokonywane raz do roku, w ustalonym przez administratora danych terminie.
2. Za dokonywanie przeglądów odpowiedzialny jest zespół redakcyjny urzędu BIP.
3. Przeglądowi podlegają wszystkie treści opublikowane i dostępne w BIP.
4. Zespół odpowiedzialny za przegląd BIP dokonuje weryfikacji upublicznionych informacji pod kątem zawartości danych, które w sposób pośredni lub bezpośredni mogą ujawniać tożsamość osób fizycznych (tzn. danych osobowych).
5. Weryfikacji podlegają także mechanizmy automatycznego archiwizowania/zakończenia czasu publikacji w CMS oraz poprawność ich ustawiania przez redaktorów BIP w momencie publikowania treści.
6. Jeżeli weryfikowana informacja zawiera dane osobowe, zespół dokonuje oceny pod kątem konieczności usunięcia treści, dla których czas publikowania już ustał. Ocena jest podejmowana na podstawie analizy:
 - 1) czasu wskazanego w przepisie prawa, na podstawie którego informacja została ujawniona;
 - 2) wymagań wynikających z jednolitego rzeczowego wykazu akt w podmiocie;
 - 3) rejestru czynności przetwarzania;
 - 4) ustania lub nie celu przetwarzania.
7. Jeżeli zespół ustali, że cel ujawniania danych osobowych w BIP wyczerpał się, podejmuje decyzję o usunięciu informacji.
8. Z przeglądu sporządzany jest protokół, pod którym podpisują się wszystkie osoby, które dokonały przeglądu.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik