

Janów, dnia 30 czerwca 2020 roku

Pełnomocnictwo

Na podstawie: art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 98 i 99 § 2 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1145 z późn. zm.), art. 86 i 87 § 2 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1460 z późn. zm.) oraz art. 33 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 256 z późn. zm.),

Umocowuję **Pana Mirosława Dula**

zatrudnionego w: Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej Gminy Janów

na stanowisku: p.o. Dyrektor SP ZOZ Gminy Janów, do:

1. Reprezentowania jednostki na zewnątrz i występowanie w sprawach dotyczących funkcjonowania oraz wykonywania zadań statutowych.
2. Wykonywania uprawnień kierownika zakładu pracy, zgodnie z przepisami prawa pracy, w stosunku do wszystkich pracowników.
3. Planowania i dysponowania środkami finansowymi przyznanymi w budżecie jednostki, na realizację zadań na rok budżetowy;
4. Zaciąganie zobowiązań w imieniu SP ZOZ Gminy Janów w ramach planu finansowego jednostki w danym roku.
5. Jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu SP ZOZ Gminy Janów w ramach planu finansowego jednostki w danym roku, związanych z:
 - 1) zakresem działalności kierowanej jednostki;
 - 2) zaciąganiem zobowiązań (po uzyskaniu kontasygnaty głównego księgowego), które są niezbędne do zapewnienia ciągłości działania jednostki; w tym: zawieranie i realizacją umów dotyczących niezbędnych dostaw towarów i usług.
6. Podejmowanie działań mających na celu rozwój jednostki oraz pozyskiwanie dodatkowych środków finansowych.
7. Występowanie w imieniu SP ZOZ Gminy Janów przed sądami powszechnymi, sądami administracyjnymi oraz organami administracji publicznej, organami egzekucyjnymi i podatkowymi w sprawach wynikających z działalności statutowej jednostki.
8. Udzielanie dalszych pełnomocnictw w zakresie pkt. 7.
9. Podejmowanie innych czynności nie przekraczających zwykłego zarządu, w którego zakres wchodzi sprawy dotyczące:
 - 1) bieżącego zarządzania mieniem pozostającym w dyspozycji dyrektora jednostki, tj. załatwiania bieżących spraw związanych ze zwykłą eksploatacją rzeczy oraz utrzymaniem tych rzeczy w stanie nie pogorszonym;
 - 2) prowadzeniem prac remontowo - budowlanych oraz inwestycyjnych, w ramach posiadanych środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań inwestycyjnych, zaakceptowanych w planie finansowym jednostki;
 - 3) prowadzeniem niezbędnej dokumentacji dotyczącej administrowania mieniem, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym przestrzeganiem przepisów BHP i p.poz. oraz

prowadzeniem książki obiektu.

10. Programowanie i planowanie pracy jednostki.

11. Pełnomocnictwo może zostać w każdym czasie zmienione lub odwołane w formie pisemnej.

12. Umocowania udzielam na czas: od dnia 1 lipca 2020 roku do dnia wyłonienia dyrektora w trwającej procedurze konkursowej.