PROJEKT UMOWY:

**UMOWA nr U/……………………..**

**NA DOSTAWĘ KOMPUTERÓW PRZENOŚNYCH**

zawarta w Janowie dnia ……………………. 2020 roku pomiędzy:

**Gminą Janów** z siedzibą w 42-253 Janów ul. Częstochowska 1 , NIP: 949-21-92-090 zwaną dalej **Zleceniodawcą**,

reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Janów – **Edwarda Moskalika**

przy kontrasygnacie:

Skarbnika Gminy- **Małgorzaty Laskowskiej**

a

**…………………………………………..**
 NIP ……………………., ………………….
reprezentowaną przez:

………………….…………………………

………………….…………………………

zwanym dalej **Zleceniobiorcą**,

Umowę zawarto na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1843 z późn. zm.).

**§ 1**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest dostawa …………… szt. komputerów przenośnych marki: ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

2. Przedmiot Umowy jest szczegółowo określony w ofercie Zleceniobiorcy z dnia …………………. roku, która stanowi załącznik do niniejszej Umowy.

3. Zleceniobiorca oświadcza, że dostarczony asortyment jest fabrycznie nowy, pochodzi z bieżącej produkcji, odpowiada obowiązującym normom, posiada stosowne certyfikaty oraz spełnia wymagania dotyczące sprzętu stanowiącego przedmiot dostawy.

4. Dla celów związanych z wykonaniem przedmiotu niniejszej Umowy, Strony ustalają następujące osoby upoważnione do wzajemnych kontaktów, konsultacji i uzgodnień merytorycznych oraz dane do przekazywania informacji i korespondencji:

1) ze strony Zleceniodawcy: Rafał Strzelczyk Tel. 693038148

e-mail: r.strzelczyk@janow.pl

2) ze strony Zleceniobiorcy: …………………….. tel. ………………..

e mail: ………………………

**§ 2**

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia na własny koszt i ryzyko w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy. Zleceniobiorca jest zobowiązany, w szczególności zapewnić dostawę, rozładunek i wniesienie dostarczanego sprzętu do budynku w miejsce wskazane przez Zleceniodawcę.
2. Dostawa może być realizowana jedynie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach 08:00-14:00. Zleceniobiorca zobowiązuje się powiadomić Zleceniodawcę,
co najmniej 2 dni wcześniej o planowanym terminie dostawy.
3. Odbiór przedmiotu zamówienia zostanie potwierdzony przez strony **protokołem**, przy czym protokół ten powinien zawierać, co najmniej: nazwę sprzętu
(z wyszczególnionymi wszystkimi częściami składowymi), ilość, numery fabryczne (seria) sprzętu.
4. W przypadku zastrzeżeń do dostawy Zleceniodawca wyznaczy Zleceniobiorcy dodatkowy termin do usunięcia wad i usterek. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę jest odbiór przedmiotu zamówienia /bez zastrzeżeń/ lub po usunięciu zgłoszonych wad, usterek.

**§ 3**

1. Zleceniobiorca udziela na sprzęt stanowiący przedmiot dostawy: - 24 miesięcznej gwarancji na sprzęt
2. Warunki gwarancji określa niniejsza umowa, oferta Zleceniobiorcy, Kodeks cywilny oraz karta gwarancyjna. W przypadku rozbieżności wynikających z ww. dokumentów stosuje się przepisy korzystniejsze dla Zleceniodawcy.
3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji, Zleceniodawcy przysługują uprawnienia z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy. Wszelkie odmienne postanowienia wynikające z kart gwarancyjnych sprzętu uważa się za bezskuteczne.
4. Wszelkie naprawy gwarancyjne lub prowadzone w ramach rękojmi odbywają się na koszt i odpowiedzialność Zleceniobiorcy, który zapewnia również transport (do serwisu oraz z serwisu do Zleceniodawcy) sprzętu podlegającego naprawie.
5. Po zakończeniu naprawy Zleceniobiorca jest zobowiązany do pisemnego wskazania Zleceniodawcy wykonanych czynności naprawczych, a w szczególności wyspecyfikowania części zmienionych lub zainstalowanych w naprawianym sprzęcie.
6. Jeżeli wady sprzętu usunąć się nie da, albo Zleceniobiorca nie usunie wady, Zleceniodawca może żądać wymiany sprzętu na sprzęt wolny od wad o takich samych, a w przypadku gdy sprzęt nie jest już dostępny na rynku, na sprzęt o nie gorszych parametrach, po trzech bezskutecznych naprawach gwarancyjnych.

**§ 4**

1. Całkowite wynagrodzenie Zleceniobiorcy za wykonanie przedmiotu umowy, zgodnie z ofertą stanowi kwotę ……………………. PLN netto, co wraz z podatkiem VAT w kwocie ………………. PLN stanowi kwotę brutto: ……………….. PLN.
2. Należność, za wykonanie dostawy Zleceniodawca wypłaci Zleceniobiorcy przelewem na rachunek bankowy o numerze: ………………………………………. w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę.
3. W przypadku nieterminowej płatności należności Zleceniobiorca ma prawo naliczyć Zleceniodawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.
4. Zleceniodawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku VAT oraz ma zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na realizację niniejszej umowy w Dziale 801 Rozdziale 80195 klasyfikacji budżetowej.

**§ 5**

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Umowy w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne :
3. za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 4 ust.1 za każdy dzień opóźnienia.
4. za każdy dzień opóźnienia Zleceniobiorcy w podjęciu naprawy 0,5% wartości początkowej naprawionego sprzętu z tytułu realizowanych przez Zleceniodawcę uprawnień gwarancji lub rękojmi,
5. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zleceniobiorcy
w wysokości 10% wynagrodzenia brutto.
6. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.
7. Zleceniodawca z zastrzeżeniem § 6 ust. 2 zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 4 ust. 1.

**§ 6**

1. Zleceniodawca może odstąpić od umowy w razie:
2. wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, zawiadamiając o tym Zleceniobiorcę na piśmie w terminie 1 miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach;
3. opóźnienia w dostawie sprzętu przekraczającej 14 dni.
4. W wypadku określonym w ustępie poprzedzającym postanowienia o karze umownej w stosunku do Zleceniodawcy nie mają zastosowania.

**§ 7**

1. Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej oraz zgodny obu Stron.

2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami Umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

3. Wszelkie spory mogące zaistniej pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, Strony poddają pod rozstrzygnięcie Sądu właściwego dla siedziby Zleceniodawcy.

**§ 8**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Zleceniodawcy i jeden egzemplarz dla Zleceniobiorcy.

Oświadczenie:

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy stanowią informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.)

**Zleceniodawca Zleceniobiorca**

**PROTOKÓŁ ODBIORU**

Janów, dnia ……..…..........

Zleceniobiorca: Zleceniodawca:

 **Gmina Janów**

 ul. Częstochowska 1

 42 – 253 Janów

Data przekazania / odbioru ………………………………..……………….……………

Numer umowy ……………………………………..……………….……………

Numer faktury dotyczącej przekazanego towaru……………..….….….……………………….

Nazwa urządzenia: …………………….…………….……………………………………… ………………………………………………………………………………………………

Termin gwarancji .....................

W skład każdego zestawu wchodzi:

* Procesor: procesor …………………………………………….
* Dysk twardy – typ - SSD o pojemności 512 GB
* Pamięć: DDR4 8 GB
* Karta graficzna: zintegrowana
* Karta dźwiękowa: zintegrowana
* Porty wejścia/wyjścia: słuchawkowe, mikrofon, zasilanie, USB –…… szt., VGA, HDMI, RJ-45, czytnik kart pamięci
* System operacyjny: Windows 10 Home
* Gwarancja: na miejscu u klienta – reakcja następny dzień roboczy

Nr seryjne urządzeń: …………………………………………………………………………..

…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Stwierdza się, że dostarczony sprzęt: ……………………………………………………………………………... – ………… szt. są kompletne.

Urządzenia zostały uruchomione u Zleceniodawcy, są sprawne i Zleceniodawca przyjmuje je bez zastrzeżeń/ z zastrzeżeniami\*.

**Zleceniodawca Wykonawca**