

Projekt

**Uchwała Nr //
Rady Gminy Janów
z dnia 2020r.**

w sprawie przyjęcia Programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na rok 2020

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 506 z późn.zm.), art. 11a ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.122 z późn. zm.), oraz art. 3 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.2010 z późn. zm.),

**Rada Gminy Janów
uchwała:**

§ 1.

Przyjmuje się Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie Gminy Janów na rok 2020 stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Inspektor
ds. gospodarowania odpadami
mgr Aleksandra Wojdyła

Opracowała: Aleksandra Wojdyła – inspektor ds. gospodarki odpadami

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym:

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów, dnia

RADCA PRAWNY
Bożena Kotarska

Załącznik
do Uchwały Nr //20
Rady Gminy Janów
z dnia 2020 roku

**PROGRAM OPIEKI NAD ZWIERZĘTAMI BEZDOMNYMI
ORAZ ZAPOBIEGANIA BEZDOMNOŚCI ZWIERZĄT
W GMINIE JANÓW NA 2020 ROK**



Janów 2020 r.

Zważywszy, że:

- zwierzę, jako istota żyjąca, zdolna do odczuwania cierpienia, nie jest rzeczą,
- człowiek winien jest zwierzętom poszanowanie, ochronę i opiekę,
- gmina ma obowiązek zapewnić opiekę bezdomnym zwierzętom,

oraz w przekonaniu, że działania na rzecz zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz zapobiegania bezdomności zwierząt należy wesprzeć współpracą z organizacjami społecznymi, których statutowym celem jest ochrona zwierząt oraz Inspekcją Weterynaryjną i samorządem lekarsko-weterynaryjnym przyjmuje się:

Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w gminie Janów na 2020 rok

Wstęp:

Obowiązek zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych gminy. Rada Gminy Janów, wypełniając powyższy obowiązek określa corocznie w drodze uchwały, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt.

Bezdomność zwierząt jest zjawiskiem społecznym, którego głównymi przyczynami są:

1. niekontrolowane rozmnażanie,
2. porzucanie zwierząt przez właścicieli,
3. ucieczki zwierząt,
4. łatwość pozyskiwania zwierząt,
5. panujące mody na dane rasy zwierząt,
6. brak edukacji i wiedzy społeczeństwa w zakresie metod zapobiegania bezdomności, ze szczególnym uwzględnieniem sterylizacji lub kastracji.

Program ma zastosowanie w odniesieniu do wszystkich bezdomnych zwierząt domowych w szczególności psów i kotów w tym kotów wolno żyjących oraz zwierząt gospodarskich przebywających w administracyjnych granicach Gminy Janów.

Rozdział I

1. Postanowienia ogólne

Ileokroć w programie jest mowa o:

- 1) **urzędzie**, należy przez to rozumieć Urząd Gminy Janów;
- 2) **gminie**, należy przez to rozumieć Gminę Janów;
- 3) **schronisku**, należy przez to rozumieć Schronisko dla bezdomnych zwierząt prowadzone przez Pana Rafała Żmudę przy ul. Podmiejskiej 51b, 42-400 Zawiercie, z którym Gmina ma podpisaną umowę na świadczenie usług w zakresie wylapywania bezdomnych zwierząt z terenu gminy Janów, zapewnienia im opieki, zbierania i utylizowania padłej zwierzyny, znakowania przekazanych do schroniska zwierząt, oraz które ma podpisaną z przychodnią weterynaryjną umowę zapewnienia całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt z terenu gminy Janów oraz świadczenie zabiegów weterynaryjnych w schronisku;
- 4) **lekarzu weterynarii**, należy przez to rozumieć:
- Gabinet Weterynaryjny "Bartek" przy ul. Żurawskiej 32A, 42-253 Janów, prowadzony przez lek. wet. Bartłomieja Kucię, z którym Gmina ma podpisaną umowę na świadczenie usług w zakresie sterylizacji albo kastracji psów i kotów dla mieszkańców gminy, a także wykonywanie zabiegów weterynaryjnych dla adoptowanych bezdomnych zwierząt oraz kotów wolnożyjących z terenu gminy Janów;
- 5) **przychodni weterynaryjnej**, należy przez to rozumieć przychodnię weterynaryjną przy ul. Mostowej 1, 42-310 Żarki, prowadzoną przez lek. wet. Artura Grabowskiego, która świadczy zabiegi weterynaryjne w schronisku i zapewnia całodobową opiekę w wyniku zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt z terenu gminy Janów w ramach podpisanej umowy ze schroniskiem;
- 6) **gospodarstwie rolnym**, należy przez to rozumieć gospodarstwo rolne położone w miejscowości Ponik, ul. Powstańców Styczniowych 38 nr stada PL 072380802001;
- 7) **kotach wolno żyjących**, należy przez to rozumieć koty urodzone lub żyjące na wolności (żyjące w otoczeniu człowieka w stanie dzikim);

- 8) **programie**, należy przez to rozumieć Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt na terenie gminy Janów w 2020r.

Rozdział II

1.Cel i zadania programu:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkowa sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

2. Zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt zapewniającym następujące warunki:

- 1) zadaszone pomieszczenia lub boksy, chroniące je przed zimnem, upałami i opadami atmosferycznymi, z dostępem do światła dziennego, umożliwiające im swobodne poruszanie się oraz legowiska;
- 2) odpowiednią karmę i stały dostęp do wody zdatnej do picia;
- 3) stałą opiekę lekarsko – weterynaryjną;
- 4) leczenie przyjętych chorych zwierząt, rokujących nadzieję na wyzdrowienie;
- 5) znakowanie – chipowanie w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia;
- 6) sterylizację albo kastrację zwierząt przyjętych do schroniska, wcześniej nie wysterylizowanych albo nie wykastrowanych;
- 7) poszukiwanie nowych domów i przekazywanie zwierząt do adopcji osobom zainteresowanym ich posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe.

3. Opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie.

Koty wolno żyjące nie są uważane za bezdomne. Koty te nie podlegają wylapywaniu. Gmina i karmiciele stwarzają kotom wolno żyjącym warunki bytowania w miejscach ich dotychczasowego schronienia.

1) Dokarmianie kotów wolno żyjących:

Wolno żyjące koty z terenu gminy w 2020 roku dokarmiane będą za pośrednictwem społecznych opiekunów (karmicieli) sprawujących nad nimi opiekę, zamieszkałych na terenie Gminy bądź wolontariuszy. Karma będzie wydawana 2 razy w roku na podstawie pisemnego wniosku i po uprzednim potwierdzeniu sprawowania przez Wnioskodawcę, opieki nad wolno żyjącymi kotami.

2) Ograniczenie populacji kotów wolno żyjących poprzez wspieranie sterylizacji albo kastracji:

Wolno żyjące koty z terenu gminy będą sterylizowane albo kastrowane, na podstawie zgłoszeń mieszkańców, którzy sprawują nad nimi opiekę. Zabiegi sterylizacji albo kastracji będą wykonywane przez lekarza weterynarii w ramach podpisanej umowy. Po zabiegu społeczny opiekun obejmie zwierzę opieką określoną przez lekarza weterynarii.

4. Odławianie bezdomnych zwierząt.

Wylapywaniem będą objęte bezdomne zwierzęta domowe pozostawione bez opieki, w stosunku, do których nie istnieje możliwość ustalenia ich właściciela lub innej osoby, pod której opieką dotychczas pozostawały, a w szczególności chore lub zagrażające życiu, zdrowiu i bezpieczeństwu ludzi.

Wylapywaniem bezdomnych zwierząt z terenu gminy i dostarczaniem ich w 2020 roku do schroniska zajmować się będzie Schronisko dla zwierząt w Zawierciu Rafał Żmuda, ul. Podmiejska 51b, 42-400 Zawiercie, w ramach podpisanej umowy, posiadający licencję dla kierowców i osób obsługujących transport zwierząt Nr 194/2604/2011.

Bezdomne zwierzęta z terenu gminy będą wylapywane na podstawie wystawionego zlecenia przez pracownika Urzędu Gminy Janów, po uprzednim potwierdzeniu zasadności odłowienia zwierzęcia.

Wylapywanie zwierząt będzie się odbywać przy użyciu specjalistycznego sprzętu do wylapywania zwierząt, który nie będzie stwarzał zagrożenia dla bezpieczeństwa

i porządku publicznego oraz dla zdrowia i życia zwierząt. Zwierzęta będą przewożone odpowiednim środkiem transportu, zgodnie z wymogami art. 24 ustawy o ochronie zwierząt.

W przypadku podejrzenia zwierzęcia o chorobę zakaźną zwalczaną z urzędu, nastąpi natychmiastowe powiadomienie Powiatowego Lekarza Weterynarii oraz przewiezienie zwierzęcia we wskazane przez niego miejsce z wyłączeniem schroniska dla bezdomnych zwierząt.

Zwierzę bezdomne, które skaleczyło człowieka zostanie odłowione i przekazane na obserwację weterynaryjną, zgodnie z decyzją Powiatowego Lekarza Weterynarii, w celu stwierdzenia wścieklizny lub jej wykluczenia. Obserwację przeprowadzać będzie lekarz wyznaczony przez Powiatowego Lekarza Weterynarii w Częstochowie. Po zakończonej obserwacji i wykluczeniu wścieklizny zwierzę zostanie przewiezione do schroniska. W przypadku podejrzenia wścieklizny dalsze postępowanie będzie prowadzone przez Państwowy Inspektorat Weterynarii.

5. Obligatoryjna sterylizacja i kastracja bezdomnych zwierząt w schronisku dla zwierząt

Bezdomne zwierzęta przebywające w schronisku poddawane będą obligatoryjnej sterylizacji albo kastracji (z wyjątkiem zwierząt, u których istnieją przeciwwskazania do wykonywania tych zabiegów z uwagi na stan zdrowia lub wiek) w Przychodni Weterynaryjnej w ramach podpisanej umowy ze schroniskiem

6. Poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt

Działania zmierzające do poszukiwania nowych właścicieli i przekazywanie zwierząt do adopcji osobom zainteresowanym lub posiadaniem, zdolnym zapewnić im należyte warunki bytowe prowadzą:

- 1) Gmina Janów, ul. Częstochowska 1, 42- 253 Janów;
- 2) Schronisko dla zwierząt Rafał Żmuda mieszczące się w Zawierciu, przy ul. Podmiejskiej 51b.

Dodatkowo gmina, w przypadku otrzymania zgłoszenia o zabłąkanym zwierzęciu przed przekazaniem go do schroniska prowadzić będzie działania polegające na podawaniu do publicznej wiadomości informacji o miejscu odnalezienia zwierzęcia i poszukiwaniu jego właściciela lub osoby chętnej do przejęcia nad nim opieki. Ogłoszenia umieszczane będą na stronie internetowej gminy.

Jeżeli nie uda się ustalić właściciela psa, a zgłosi się osoba chętna do przejęcia opieki nad nim, to z osobą adoptującą zwierzę zostanie zawarta umowa adopcyjna.

Wykonywanie zabiegów weterynaryjnych dla osób adoptujących zwierzę finansuje gmina na podstawie zawartej umowy.

7. Usypianie ślepych miotów

Obligatoryjnemu usypianiu poddawane będą ślepe mioty w celu zmniejszenia populacji zwierząt. Uśpieniu mogą podlegać wyłącznie zwierzęta, które są jeszcze ślepe i nie ma możliwości zapewnienia dla nich właściciela.

Usypianie ślepych miotów może nastąpić wyłącznie przez lekarza weterynarii w schronisku dla bezdomnych zwierząt lub w przychodni weterynaryjnej. Wymagany jest humanitarny stosunek pracownika do zwierząt. Zwierzę usypiane musi być traktowane do ostatniej chwili życia- łagodnie i przyjaźnie, należy zaoszczędzić mu trwogi i dodatkowych udręczeń.

Zwłoki uśpionych zwierząt muszą być odpowiednio zabezpieczone do czasu zabrania ich przez odpowiednie służby.

Usypianie ślepych miotów zwierząt realizują:

- 1) schronisko poprzez dokonywanie przez przychodnię weterynaryjną zabiegów usypiania ślepych miotów;
- 2) Gmina poprzez zlecenie lekarzowi weterynarii w gabinecie weterynaryjnym zabiegów usypiania ślepych miotów zwierząt.

8. Wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich

Zwierzęta gospodarskie będą wylapywane i przetransportowane do gospodarstwa rolnego zlokalizowanego w miejscowości Ponik, ul. Powstańców Styczniowych 38, 42-253 Janów prowadzonego przez Pana Jarosława Ucieklak.

9. Zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Całodobową opiekę weterynaryjną realizuje schronisko poprzez zapewnienie dyżuru lekarza w przychodni weterynaryjnej.

10. Środki finansowe przeznaczone na realizację programu oraz sposób wydatkowania tych środków.

Na realizację programu opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt Gmina Janów na 2020 rok zabezpiecza środki finansowe w wysokości co najmniej 68.800,00 złotych brutto (sześćdziesiąt osiem tysięcy osiemset złotych 00/100) w Dziale 900, Rozdziale 90095.

Środki finansowe wydatkowane będą na następujące zadania:

- 1) na zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt, odławianie bezdomnych zwierząt, obowiązkową kastrację albo sterylizację zwierząt w schronisku dla zwierząt, poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt, znakowanie – chipowanie w sposób umożliwiający jednoznaczną identyfikację zwierzęcia – łącznie 49.446,00 złotych brutto;
- 2) na zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt w kwocie – 1.500,00 zł;
- 3) dofinansowanie do zabiegu sterylizacji albo kastracji psów i kotów, których właścicielami są mieszkańcy Gminy Janów w kwocie – 10.000,00 zł;
- 4) sfinansowanie zabiegów weterynaryjnych w przypadku adopcji bezdomnego psa lub kota(tj.: pakiet szczepień okresowych, podanie leków i preparatów mających na celu odrobaczenie, odkleszczenie i odpchlenie zwierzęcia, trwałe oznakowanie za pomocą elektronicznego mikroprocesora, sterylizację albo kastrację oraz usypianie ślepego miotu) w kwocie – 5.854,00 zł;
- 5) zapewnienie miejsca w gospodarstwie rolnym dla zwierząt gospodarskich z terenu gminy w kwocie – 1.000,00 zł;
- 6) odławianie, sterylizację albo kastrację oraz dokarmianie kotów wolnożyjących w kwocie – 1.000,00 zł.

Środki finansowe na powyższe zadania będą wydatkowane zgodnie z cenami usług określonymi w umowach zawartych ze wskazanymi w treści Programu podmiotami.

Realizacja programu następuje do wysokości posiadanych środków. Zwiększenie może nastąpić w trakcie roku budżetowego gdyby finansowanie okazało się niewystarczające, a Gmina posiadała wolne środki.

Nadzór nad realizacją obowiązków wynikających z niniejszego Programu sprawuje Wójt.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskaliński

Uzasadnienie do uchwały Nr / / 20
Rady Gminy Janów
z dnia 2020 r.

Zapewnienie opieki bezdomnym zwierzętom oraz ich wyłapywanie należy do zadań własnych Gminy. Na podstawie art. 11a ustawy o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 r. (t. j. Dz. U.z 2019 r. poz. 122 ze zm.) Rada Gminy określa corocznie w drodze uchwały, program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt. Stanowi to wypełnienie obowiązku zapewnienia opieki bezdomnym zwierzętom przez gminę. Wobec powyższego przygotowany został Program opieki nad zwierzętami bezdomnymi oraz zapobiegania bezdomności zwierząt w Gminie Janów na rok 2020, który stanowi załącznik do uchwały. Obejmuje on swoim zakresem realizację takich zadań jak:

- 1) zapewnienie bezdomnym zwierzętom miejsca w schronisku dla zwierząt;
- 2) opieka nad wolno żyjącymi kotami, w tym ich dokarmianie;
- 3) odławianie bezdomnych zwierząt;
- 4) obowiązkowa sterylizacja albo kastracja zwierząt w schroniskach dla zwierząt;
- 5) poszukiwanie właścicieli dla bezdomnych zwierząt;
- 6) usypianie ślepych miotów;
- 7) wskazanie gospodarstwa rolnego w celu zapewnienia miejsca dla zwierząt gospodarskich;
- 8) zapewnienie całodobowej opieki weterynaryjnej w przypadkach zdarzeń drogowych z udziałem zwierząt.

Podjęcie uchwały wywoła skutki finansowe dla Gminy Janów. W Programie wskazano wysokość środków finansowych przeznaczonych na jego realizację oraz sposób ich wydatkowania, które zostały ujęte w planie finansowym budżetu Gminy Janów na rok 2020.

Zgodnie ze wskazaniem ustawy o ochronie zwierząt Projekt Programu został przekazany do zaopiniowania Powiatowemu Lekarzowi Weterynarii, zarządcom obwodów łowieckich, organizacjom społecznym, których statutowym celem jest ochrona zwierząt.

Mając powyższe na względzie podjęcie uchwały jest uzasadnione.

Projekt

UCHWAŁA NR/2020

RADY GMINY JANÓW

z dnia 2020 r.

w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Janów oraz radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji

Na podstawie art. 5a ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) oraz z art. 5 ust. 5 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688 z późn. zm.), Rada Gminy Janów uchwala:

§ 1. Ilekroć w uchwale bądź jej załącznikach jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Janów;
- 2) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janów jako organ samorządu terytorialnego;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Gminy Janów;
- 4) Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Janów;
- 5) Mieszkańcach – należy przez to rozumieć mieszkańców Gminy Janów, czyli osoby zamieszkałe na terenie Gminy;
- 6) NGO – należy przez to rozumieć organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 7) konsultacjach – należy przez to rozumieć konsultacje społeczne będące formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Gminy.

§ 2. 1. Konsultacje są formą dialogu mieszkańców i NGO z władzami Gminy, wpływają na zaangażowanie mieszkańców w jego rozwój, kształtują wśród mieszkańców postawę współodpowiedzialności za podejmowane decyzje, budują współpracę międzysektorową pomiędzy NGO a Gminą oraz zapewniają mieszkańcom uczestnictwo w procesie podejmowania rozstrzygnięć bezpośrednio wpływających na sposób i jakość ich życia.

2. Celem konsultacji społecznych jest polepszanie jakości współpracy mieszkańców oraz rozwój współpracy NGO z władzami Gminy, informowanie na wczesnym etapie prac o planowanych przedsięwzięciach i ich efektach oraz zbieranie opinii i propozycji do wykorzystania przy podejmowaniu decyzji dotyczących tych przedsięwzięć, wzmacnianie kapitału społecznego poprzez rozwijanie idei społeczeństwa obywatelskiego.

§ 3. Konsultacje w Gminie prowadzone są w oparciu o następujące zasady:

- 1) Dobrej wiary – w duchu dialogu, strony słuchają się nawzajem, wykazując wolę zrozumienia odmiennych racji;
- 2) Powszechności – każdy zainteresowany powinien mieć dostęp do udziału w konsultacjach, poprzez stworzenie warunków do powszechnego w nich uczestnictwa;

- 3) Przejrzystości – wszystkie informacje w ramach konsultacji muszą być powszechnie dostępne, poprzez zapewnienie rzetelności i kompletności informacji o przedmiocie konsultacji;
- 4) Responsywności – każdy uczestnik konsultacji powinien otrzymać merytoryczną odpowiedź na zgłoszoną uwagę, opinię, komentarz;
- 5) Koordynacji – konsultacje społeczne muszą mieć gospodarza, odpowiedzialnego za cały proces;
- 6) Przewidywalności – konsultacje powinny być prowadzone na jak najwcześniejszym etapie, od wypracowania założeń, w zaplanowany sposób i w oparciu o czytelne zasady;
- 7) Poszanowania interesu ogólnego – ostateczne decyzje podejmowane w oparciu o konsultacje powinny reprezentować interes i dobro ogółu mieszkańców.

§ 4. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) gdy wymagają tego przepisy Ustaw;
 - 2) w sprawach innych, ważnych dla mieszkańców i Gminy.
2. Konsultacje prowadzone są przy użyciu minimum dwóch form przy czym obowiązkowo w minimum jednej z dwóch pierwszych wymienionych poniżej:
- 1) otwartych, protokołowanych spotkań z mieszkańcami w miejscu publicznie dostępnym, w miarę możliwości na obszarze, którego dotyczy dana sprawa;
 - 2) prac warsztatowych prowadzonych wspólnie z mieszkańcami i przedstawicielami Gminy, mających na celu wypracowanie propozycji rozwiązań dla Gminy;
 - 3) zbierania uwag, wniosków i propozycji na piśmie w określonym czasie, w tym za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej;
 - 4) ankiet elektronicznych (on-line) jak i papierowych;
 - 5) dyżurów ekspertów;
 - 6) badań jakościowych i ilościowych;
 - 7) innych, jeśli wymaga tego specyfika przedmiotu konsultacji.

§ 5. 1. Konsultacje przeprowadza się:

- 1) z inicjatywy Wójta Gminy;
 - 2) z inicjatywy Rady Gminy;
 - 3) na wniosek:
 - a) grupy co najmniej 100 mieszkańców,
 - b) sołectwa,
 - c) grupy co najmniej 2 NGO.
2. Rada występuje z inicjatywą przeprowadzenia konsultacji w formie uchwały, w której opisuje przedmiot konsultacji oraz uzasadnienie ich przeprowadzenia.

§ 6. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, składany przez podmiot lub podmioty określone w § 5 ust. 1 pkt 3 kieruje się do Wójta.

2. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, zawiera w szczególności:

- 1) opis przedmiotu konsultacji;
 - 2) propozycję formy konsultacji;
 - 3) uzasadnienie przeprowadzenia konsultacji;
 - 4) ewentualne załączniki, czyli materiały dostarczające dodatkowych informacji o przedmiocie konsultacji, np. plany, propozycje, mapy.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę mieszkańców, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. a) zawiera również:

- 1) wskazanie imienia i nazwiska osoby reprezentującej wnioskodawców oraz jej danych kontaktowych;
- 2) wykaz osób popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych osób:
 - a) imię i nazwisko,
 - b) adres zamieszkania,
 - c) podpis.
4. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji zgłoszony przez grupę NGO, o której mowa w § 5 ust. 1 pkt 3 lit. c) zawiera również:
 - 1) wskazanie organizacji reprezentującej wnioskodawców oraz jej dane kontaktowe, wraz z numerem KRS;
 - 2) wykaz organizacji popierających wnioski o przeprowadzenie konsultacji obejmujący następujące dane dotyczące tych organizacji:
 - a) nazwę każdej organizacji, adres jej siedziby oraz KRS,
 - b) imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania organizacji,
 - c) podpisy osoby lub osób uprawnionych do reprezentowania organizacji.
5. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji, złożony przez podmiot lub podmioty, o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 3, może zawierać:
 - 1) proponowany termin rozpoczęcia i/lub zakończenia konsultacji;
 - 2) proponowany rejon Gminy, w którym powinno odbyć się spotkanie lub warsztaty;
 - 3) sugerowany termin lub terminy i godziny spotkań;
 - 4) wskazanie grup do których powinny być skierowane formy promocji wraz ze wskazaniem sposobów zwiększenia dostępności.
6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne rozpatrzenie więcej niż jednego wniosku o konsultacje społeczne, których tematyka się pokrywa.
7. Wójt rozpatruje złożony wniosek w terminie 30 dni od daty jego wpłynięcia, informując wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia i podając uzasadnienie.

§ 7. 1. Konsultacje przeprowadza Wójt Gminy.

2. Ogłoszenie o konsultacjach powinno zawierać w szczególności:
 - 1) przedmiot konsultacji;
 - 2) cel i zasięg konsultacji;
 - 3) czas trwania konsultacji określony poprzez: datę rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
 - 4) harmonogram konsultacji z wydzielonym i wskazanym czasem na przeprowadzenie przez Urząd akcji informacyjnej oraz zapoznanie się przez mieszkańców lub / i NGO z przedmiotem konsultacji oraz materiałami informacyjnymi;
 - 5) formy w jakich zostaną przeprowadzone konsultacje;
 - 6) formularz konsultacji, o którym mowa w § 2 ust. 2 Załącznika nr 1 do uchwały oraz § 3 Załącznika nr 2 do uchwały;
 - 7) miejsce i czas, w którym dostępne będą wszystkie informacje dotyczące przedmiotu konsultacji.
3. Informacje o uruchomieniu konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w szczególności za pośrednictwem strony internetowej Urzędu oraz Biuletynu Informacji Publicznej.
4. Wraz z publikacją informacji o uruchomieniu konsultacji i trybie podawane są do publicznej wiadomości wszystkie niezbędne materiały informacyjne dotyczące przedmiotu konsultacji.
5. Konsultacje, w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych, prowadzone są w terminach i formach dogodnych dla mieszkańców i NGO.
6. Referat Funduszy i Promocji, odpowiedzialny merytorycznie za konsultacje, zobowiązany jest do zapewnienia właściwych warunków ich prowadzenia, w tym do zapewnienia m.in.

dostępu do dokumentów i informacji merytorycznych dotyczących przedmiotu konsultacji opieki merytorycznej oraz udziału w spotkaniach, i innych formach w trakcie konsultacji.

7. Minimalny czas trwania konsultacji to 7 dni.

8. Konsultacje powinny kończyć się w dzień roboczy w którym zapewnione jest funkcjonowanie Urzędu w stałych godzinach i obsadzie. Termin zakończenia konsultacji należy wyznaczyć w ten sposób, aby ostatnie 5 dni konsultacji nie odbywało się w dniach ustawowo wolnych od pracy.

§ 8. 1. W celu zapewnienia mieszkańcom jak i NGO jak najlepszego dostępu do informacji o konsultacjach, prowadzący je Referat Funduszy i Promocji wykorzystuje możliwie wiele kanałów i nośników informacyjno-promocyjnych dostosowanych do specyfiki konsultacji.

2. Referat Funduszy i Promocji, odpowiedzialny merytorycznie za przedmiot konsultacji, przeprowadza akcję informacyjną na temat przedmiotu konsultacji oraz ich szczegółów.

3. Akcja informacyjna powinna zostać uruchomiona nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem konsultacji.

4. Podstawowymi kanałami dystrybucji informacji są: Biuletyn Informacji Publicznej, oraz serwis internetowy Urzędu Gminy Janów, portale społecznościowe Urzędu, tablice informacyjne Urzędu oraz tablice informacyjne w sołectwach.

5. Ogłoszenie o konsultacjach Wójt podaje do publicznej wiadomości w szczególności poprzez:

1) zamieszczenie informacji na tablicach informacyjnych w budynkach Urzędu;

2) zamieszczenie informacji na tablicach ogłoszeń w sołectwach Gminy, właściwych dla przedmiotu konsultacji;

3) serwis internetowy Urzędu Gminy Janów, Biuletyn Informacji Publicznej.

6. Akcja informacyjna powinna być prowadzona przy wykorzystaniu możliwie różnorodnych środków przekazu, w tym zgodnie z zapisami ust. 1 oraz z wykorzystaniem nie mniej niż dwóch spośród niżej wymienionych kanałów:

1) ulotki, broszury, foldery;

2) plakaty;

3) pozostałe materiały promocyjne rozmieszczone w dostępnych, uczęszczanych przez mieszkańców i docelowe grupy miejscach, w tym miejscach użyteczności publicznej, np. szkoły, biblioteki;

4) ogłoszenia w lokalnych środkach przekazu (m.in.: prasa, Internet);

5) pozostałe formy dostosowane do przedmiotu i przyjętych form konsultacji.

7. Akcja informacyjna powinna trwać do końca prowadzonych konsultacji, nie krócej niż 21 dni.

8. Informacja o wynikach konsultacji powinna być ogłoszona zgodnie z zapisami ust. 5 oraz poprzez możliwie liczne środki przekazu.

§ 9. 1. Konsultacje są ważne bez względu na liczbę mieszkańców lub NGO w nich uczestniczących.

2. Wynik konsultacji nie jest wiążący dla Gminy podejmującej rozstrzygnięcie w sprawie objętej konsultacjami, lecz stanowi materiał pomocniczy, który powinien być brany pod uwagę przy podejmowaniu decyzji.

3. Koszty przeprowadzenia konsultacji realizowanych na podstawie niniejszej uchwały ponosi Gmina.

§ 10. 1. Wójt gromadzi i przetwarza uwagi i opinie uzyskane w ramach konsultacji.

2. Raport z konsultacji zawiera w szczególności:

1) informację o przeprowadzonej akcji informacyjnej;

2) informację o trybie, zakresie i przebiegu konsultacji;

- 3) zebrane opinie i uwagi mieszkańców i NGO;
- 4) odniesienie się do zebranych opinii i uwag wraz z uzasadnieniem.
3. Raport z konsultacji w tym sposób rozpatrzenia poszczególnych opinii, wniosków i uwag ogłasza się na stronach: Urzędu Gminy Janów i Biuletynie Informacji Publicznej w terminie 30 dni od dnia zakończenia konsultacji.
4. W uzasadnionych przypadkach, wymagających sporządzenia obszernej dokumentacji lub dodatkowych analiz, termin 30 dni może ulec wydłużeniu, jednak nie więcej niż do 60 dni.
5. Wójt przekazuje Radzie Gminy zbiorcze wyniki konsultacji w formie raportu
6. Przewodniczący Rady na sesji Rady przekazuje Radnym Gminy Janów informację o wynikach konsultacji oraz udostępnia im raport z konsultacji.

§ 11. 1. Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami w Gminie Janów ustala się w brzmieniu Załącznika nr 1 do uchwały.

2. Regulamin konsultacji społecznych z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji ustala się w brzmieniu Załącznika nr 2 do uchwały.

§ 12. Traci moc uchwała nr 291/XXXIV/10 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 kwietnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultacji podejmowanych uchwał w zakresie działalności pożytku publicznego z organizacjami pozarządowymi i innymi organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 13. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 14. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Kucalik

Opracowała: Monika Gałązka-Sekretarz Gminy Janów
Opiniuję pod względem prawnym:

Sekretarz Gminy Janów
mgr Monika Gałązka

RADCA PRAWNY

Bożena Kotarska

Regulamin konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Janów

§ 1. 1. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy Janów.

2. Wójt określi w formie zarządzenia kształt wniosku o przeprowadzenie konsultacji.

3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji wpływa do Urzędu Gminy Janów, który po przeprowadzeniu procedury dekretacji przekazuje go do Referatu Funduszy i Promocji celem uruchomienia konsultacji społecznych.

4. Referat Funduszy i Promocji, po zweryfikowaniu, przekazuje wniosek do konsultacji.

5. Wójt rozpatruje wnioski, uwzględniając:

1) wagę przedmiotu konsultacji;

2) koszt przeprowadzenia konsultacji;

3) formy konsultacji, w jakich miałyby zostać przeprowadzone.

6. W uzasadnionych przypadkach możliwe jest wspólne rozpatrzenie więcej niż jednego wniosku o konsultacje społeczne, których tematyka się pokrywa, celem ich wspólnego procedowania.

7. Wniosek może być uwzględniony w całości, w części lub też rozpatrzony odmownie. O sposobie rozpatrzenia wniosku wraz z uzasadnieniem Wójt informuje wnioskodawców na piśmie w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty złożenia wniosku.

8. W przypadku, gdy wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych zawiera błędy formalne, kryteria formalne określa § 6 uchwały, wnioskodawcy zostaną niezwłocznie poinformowani pocztą elektroniczną i telefonicznie (jeśli wniosek będzie zawierał dane telefoniczne) o konieczności dokonania poprawek w terminie 7 dni, od momentu poinformowania.

9. W przypadku, gdy braki formalne pomimo kontaktu z wnioskodawcami nie zostaną usunięte w powyższym terminie, wniosek pozostaje bez rozpatrzenia.

10. Decyzja Wójta wraz z uzasadnieniem podawana jest do publicznej wiadomości w szczególności poprzez: serwis internetowy Urzędu Gminy Janów oraz Biuletyn Informacji Publicznej.

§ 2. 1. Do zadań Referatu Funduszy i Promocji należą w szczególności:

1) prowadzenie procesów konsultacji w zakresie wyboru form, narzędzi oraz mechanizmów partycypacji społecznej pasujących do specyfiki konkretnych konsultacji;

2) przyjmowanie wniosków o uruchomienie konsultacji, zatwierdzanie wniosków o uruchomienie konsultacji, bądź wskazanie konieczności uruchomienia konsultacji w określonym trybie;

3) przygotowanie rocznego sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji z podmiotami, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 3 uchwały, do 31 stycznia roku następnego;

2. Wójt określi w formie zarządzenia formularz służący zgłaszaniu uwag na wniosek podmiotów, o których mowa w § 5 ust.1 pkt 3 uchwały biorących udział w konsultacjach.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Kosiński

Regulamin konsultacji społecznych z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 1. 1. Przedmiotem konsultacji z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie są projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej NGO.

2. Konsultacje mogą być przeprowadzane z inicjatywy:

- 1) Wójta Gminy Janów;
- 2) Rady Gminy Janów.

3. Komórką odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji Wójta jest Referat Funduszy i Promocji odpowiedzialny merytorycznie za przygotowanie projektu aktu prawa miejscowego, z wykorzystaniem form konsultacji, o których mowa w § 4, ust. 2 uchwały, poddawanego konsultacjom zwanego dalej projektem dokumentu.

4. W przypadku konsultacji, kierownik Referatu Funduszy i Promocji odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji ogłasza konsultacje projektu dokumentu, z

§ 2. 1. Konsultacje ogłasza się poprzez opublikowanie przez Referat Funduszy i Promocji ogłoszenia konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.janow.pl) oraz udostępnienie na stronie Urzędu Gminy Janów.

2. Ogłoszenie konsultacji powinno zawierać:

- 1) konsultowany projekt dokumentu;
- 2) formularz zgłaszania uwag; oraz określać:
- 3) cel konsultacji;
- 4) przedmiot konsultacji;
- 5) czas rozpoczęcia i zakończenia konsultacji;
- 6) zakres oraz formę konsultacji;
- 7) informację o organie odpowiedzialnym za przeprowadzenie konsultacji wraz z danymi kontaktowymi.

3. Termin konsultacji nie może być krótszy niż 21 dni, licząc od dnia opublikowania ogłoszenia o rozpoczęciu konsultacji w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3. Wójt określi w formie zarządzenia formularz służący zgłaszaniu uwag przez NGO biorące udział w konsultacjach.

§ 4. 1 W terminie określonym w § 10 ust. 3 uchwały, Referat Funduszy i Promocji odpowiedzialny za przeprowadzenie konsultacji przygotowuje raport z konsultacji i przekazuje go do akceptacji Wójtowi.

2. Wójt po zaakceptowaniu dokumentu, przekazuje Radzie raport z konsultacji.

3. Po przekazaniu raportu z konsultacji Radzie, dokonuje się jego publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.janow.pl) oraz na stronie Urzędu Gminy Janów.

3. Po przekazaniu raportu z konsultacji Radzie, dokonuje się jego publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.janow.pl) oraz na stronie Urzędu Gminy Janów.

4. Raport z konsultacji powinien zawierać w szczególności elementy określone w § 10 ust. 2 uchwały.

§ 5. Konsultacjom nie podlegają projekty aktów prawa miejscowego konsultowane w myśl przepisów ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, inne projekty aktów prawa miejscowego, jeśli wynika to z przepisów rangi ustawy oraz projekty aktów prawa miejscowego poddawane konsultacjom społecznym z mieszkańcami Gminy Janów.

§ 6. Dyrektor komórki odpowiedzialnej za koordynację konsultacji z NGO:

1) przygotowuje roczne sprawozdanie z przeprowadzonych konsultacji do 31 stycznia roku następnego;

2) publikuje sprawozdanie w Biuletynie Informacji Publicznej (www.bip.janow.pl) oraz na stronie Urzędu Gminy Janów.

Urząd Gminy Janów
mgr Elżbieta Jankowska



Uzasadnienie

Ustawa o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) nakłada na Radę Gminy obowiązek podjęcia uchwały regulującej zasady i tryb przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy, natomiast ustawa o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 688 ze zm.) – konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy.

Celem niniejszej uchwały jest wprowadzenie do obrotu prawnego regulacji w zakresie przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami oraz uaktualnienie regulacji w zakresie przeprowadzania konsultacji z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Na podstawie niniejszej uchwały będzie możliwe tworzenie rozwiązań i dokumentów o jak najwyższej jakości, odpowiadających potrzebom mieszkańców oraz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, stworzenie pola dialogu między nimi, a organami Gminy Janów, co pozwoli poznawać ich opinie na temat spraw będących przedmiotem konsultacji społecznych, włączając je w proces współdecydowania o ważnych dla Gminy sprawach, umożliwiając wpływ na ostateczny kształt planów, programów, strategii.

Mając powyższe na względzie, podjęcie niniejszej uchwały uważa się za zasadne.

Projekt Uchwały Nr

Rady Gminy Janów

z dnia

w sprawie udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej dla Powiatu Częstochowskiego na opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1039 S Żuraw - Lipnik

Na podstawie art. 10 ust. 2 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 216 ust. 2 pkt 5 i art. 220 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2020. poz. 713)

Rada Gminy Janów
uchwała:

§ 1

1. Udziela się w 2020 roku Powiatowi Częstochowskiemu pomocy finansowej w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej nr 1039 S Żuraw - Lipnik w kwocie 18 745,00 zł (słownie: osiemnaście tysięcy siedemset czterdzieści pięć złotych).
2. Szczegółowe warunki udzielenia pomocy finansowej oraz zasady rozliczenia środków pomocy finansowej (dotacji celowej) określone zostaną w umowie pomiędzy Gminą Janów a Powiatem Częstochowskim.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Opracowała: Małgorzata Laskowska - Skarbnik Gminy
Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym :
Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów dnia

RADCA PRAWNY
Bożena Kotarska

Projekt Uchwały Nr
Rady Gminy Janów
z dnia

w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2020 rok

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 211 ustawy o finansach publicznych z dnia 27 sierpnia 2009 r. (t. j. Dz. U. z 2020. poz. 713) oraz Uchwały Nr 118/XIX/19 Rady Gminy Janów z dnia 30 grudnia 2019 roku w sprawie budżetu Gminy na 2020 rok

Rada Gminy Janów
uchwała:

§ 1

Zwiększenie planu dochodów budżetu Gminy na 2020 rok o kwotę 1 397 535,02 zł oraz zmniejszenie planu dochodów budżetu Gminy na 2020 rok o kwotę 1 337 535,02 zł zgodnie z załącznikiem Nr 1.

§ 2

Zwiększenie planu wydatków budżetu Gminy na 2020 rok o kwotę 206 899,38 zł oraz zmniejszenie planu wydatków budżetu Gminy na 2020 rok o kwotę 146 899,38 zł zgodnie z załącznikiem Nr 2.

§ 3

Uchylenie załącznika Nr 5 do Uchwały Nr 156/XXVII/20 Rady Gminy Janów z dnia 27 kwietnia 2020 roku w sprawie budżetu Gminy na 2020 rok i nadanie mu brzmienia jak załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały.

§ 4

Uchylenie załącznika Nr 4 do Uchwały Nr 146/XXVI/20 Rady Gminy Janów z dnia 7 kwietnia 2020 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2020 rok i nadanie mu brzmienia jak załącznik Nr 4 do niniejszej Uchwały.

§ 5

Uchylenie załącznika Nr 6 do Uchwały Nr 156/XXVII/20 Rady Gminy Janów z dnia 27 kwietnia 2020 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2020 rok i nadanie mu brzmienia jak załącznik Nr 5 do niniejszej Uchwały.

§ 6

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów

§ 7

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik

Opracowała: Małgorzata Laskowska - Skarbnik Gminy

Opiniuję pozytywnie pod względem prawnym :

Projekt przyjęty przez Wójta Gminy Janów dnia

RADCA PRAWNY
Bożena Kotarska

Załącznik Nr 1 do
 Projektu Uchwały Nr
 Rady Gminy Janów
 z dnia

ZMIANA DOCHODÓW BUDŻETU NA 2020 ROK

Dział	Źródło dochodów	Dochody bieżące		Dochody majątkowe	
		Zmniejszenie	Zwiększenie	Zmniejszenie	Zwiększenie
700	Gospodarka mieszkaniowa	-	-	-	1 337 535,02
	- środki w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku wiejskiego domu towarowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznościowych w Janowie	-	-	-	1 337 535,02
801	Oświata i wychowanie	-	55 000,00	-	-
	- środki z Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa - "Zakup komputerów przenośnych w ramach programu #zdalnaszkoła +"	-	55 000,00	-	-
855	Rodzina	-	5 000,00	-	-
	- wpływy z tytułu nienależnie pobranych świadczeń wychowawczych z lat ubiegłych	-	3 000,00	-	-
	- wpływy z tytułu nienależnie pobranych świadczeń rodzinnych i świadczeń z funduszu alimentacyjnego z lat ubiegłych	-	2 000,00	-	-
900	Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	-	-	1 337 535,02	-
	- środki w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku wiejskiego domu towarowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznościowych w Janowie	-	-	1 337 535,02	-
RAZEM ZMIANY:		-	60 000,00	1 337 535,02	1 337 535,02

Województwo Śląskie
 mgr Edwina ...

ZMIANA WYDATKÓW BUDŻETU NA 2019 ROK

Dział	Rozdział	Nazwa	Zmniejszenie	Zwiększenie
600		Transport i łączność	28 169,38	29 369,38
	60014	<i>Drogi publiczne powiatowe</i>	-	18 745,00
		Wydatki majątkowe	-	18 745,00
		z tego inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	18 745,00
	60016	<i>Drogi publiczne gminne</i>	28 169,38	9 424,38
		Wydatki bieżące	28 169,38	4 524,38
		z tego wydatki jednostek budżetowych	28 169,38	4 524,38
		w tym wydatki związane z realizacją statutowych zadań	28 169,38	4 524,38
		Wydatki majątkowe	-	4 900,00
		z tego inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	4 900,00
	60017	<i>Drogi wewnętrzne</i>	-	1 200,00
		Wydatki majątkowe	-	1 200,00
		z tego inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	1 200,00
700		Gospodarka mieszkaniowa	-	63 530,00
	70005	<i>Gospodarka gruntami i nieruchomościami</i>	-	63 530,00
		Wydatki majątkowe	-	63 530,00
		z tego inwestycje i zakupy inwestycyjne	-	63 530,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	-	10 000,00
	75412	<i>Ochotnicze straże pożarne</i>	-	10 000,00
		Wydatki bieżące	-	10 000,00
		z tego wydatki jednostek budżetowych	-	10 000,00
		w tym wydatki związane z realizacją statutowych zadań	-	10 000,00
801		Oświata i wychowanie	-	55 000,00
	80195	<i>Pozostała działalność</i>	-	55 000,00
		Wydatki bieżące	-	55 000,00

		- z tego: wydatki na programy finansowane z udziałem środków o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3	-	55 000,00
855		Rodzina		5 000,00
	85501	Świadczenia wychowawcze		3 000,00
		Wydatki bieżące	-	3 000,00
		z tego	-	3 000,00
		wydatki jednostek budżetowych		
		w tym	-	3 000,00
		wydatki związane z realizacją statutowych zadań		
	85502	Świadczenia rodzinne, świadczenie z funduszu alimentacyjnego oraz składki na ubezpieczenia emerytalne i rentowe z ubezpieczenia społecznego	-	2 000,00
		Wydatki bieżące	-	2 000,00
		z tego	-	2 000,00
		wydatki jednostek budżetowych		
		w tym	-	2 000,00
		wydatki związane z realizacją statutowych zadań		
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	11 200,00	-
	90095	Pozostała działalność	11 200,00	-
		Wydatki bieżące	11 200,00	-
		z tego	11 200,00	-
		wydatki jednostek budżetowych		
		w tym	11 200,00	-
		wydatki związane z realizacją statutowych zadań		
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	107 530,00	44 000,00
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	63 530,00	-
		Wydatki bieżące	63 530,00	-
		z tego	63 530,00	-
		dotacje na zadania bieżące		
	92118	Muzea	44 000,00	-
		Wydatki bieżące	44 000,00	-
		z tego	44 000,00	-
		dotacje na zadania bieżące		
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	-	44 000,00
		Wydatki majątkowe	-	44 000,00
		z tego	-	44 000,00
		inwestycje i zakupy inwestycyjne		
RAZEM ZMIANY:			146 899,38	206 899,38

WYKAZ ZADAŃ INWESTYCYJNYCH DO REALIZACJI W 2020 ROKU

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	NAZWA INWESTYCJI	KOSZT INWESTYCJI	ŹRÓDŁO FINANSOWANIA INWESTYCJI	
1	2	3	4	5	
O10		Rolnictwo i łowiectwo	192 606,00		
	O1010	Infrastruktura wodociągowa i sanitacyjna wsi	192 606,00		
		Modernizacja ujęcia wody w miejscowości Żuraw	15 000,00	Środki gminy	15 000,00
		Modernizacja zbiorników na wodę pitną na ujęciu wody w Bystrzanowicach	56 690,18	Środki gminy	10 658,84
				Fundusze Sołeckie: Bystrzanowice Łgoczanka Sokole Pole Teodorów	18 423,87 12 080,46 12 527,01 3 000,00
		Budowa wodociągu w miejscowości Czepurka	52 387,00	Środki gminy	38 887,00
				Fundusz Sołecki Czepurka	13 500,00
		Przebudowa sieci wodociągowej na ul. Szkolnej w Siedlcu	16 250,00	Środki gminy	16 250,00
		Modernizacja zestawu hydroforowego przy ujęciu wody w Bystrzanowicach	11 649,82	Środki gminy	11 649,82
		Modernizacja zbiornika na wodę przy ujęciu wody w Siedlcu	30 750,00	Środki gminy	3 061,69
				Fundusz Sołecki Siedlec	27 688,31
		Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Bystrzanowice na działkach 785/5, 760, 324/1, 325, 326	4 590,00	Środki gminy	4 590,00
		Rozbudowa sieci wodociągowej w miejscowości Janów na działkach 1590, 340	5 289,00	Środki gminy	5 289,00
600		Transport i łączność	3 223 782,37		
	60014	Drogi publiczne powiatowe	31 475,00		
		Dotacja na zadanie inwestycyjne - Powiat Częstochowski - Opracowanie dokumentacji technicznej przebudowy drogi powiatowej nr 1093 S na odcinku Piasek-Czepurka, gmina Janów	12 730,00	Środki gminy	12 730,00

	Dotacja na zadanie inwestycyjne - Powiat Częstochowski - Opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1039 S Żuraw-Lipnik	18 745,00	Środki gminy	18 745,00
60016	Drogi publiczne gminne	1 981 110,00		
	Przebudowa ciągu pieszo - rowerowego w miejscowości Złoty Potok gm. Janów od Cmentarza do granic Nadleśnictwa Złoty Potok oraz od granicy Nadleśnictwa Złoty Potok do granicy Janowa	790 600,00	Fundusz Sołecki Złoty Potok	16 000,00
			Dotacja Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego	762 600,00
			Środki gminy	12 000,00
	Przebudowa drogi gminnej ul. Szkolnej w Siedlcu	600,00	Fundusz Sołecki Siedlec	600,00
	Przebudowa części ul. Żurawskiej, ul. Kwiatowej i łącznika do budynku bloku SKR w Janowie - dokumentacja projektowa	36 000,00	Fundusz Sołecki Janów	28 000,00
			Środki gminy	8 000,00
	Przebudowa drogi gminnej Nr DG677007S Hucisko	1 056 010,00	Środki w ramach Funduszu Dróg Samorządowych	528 005,00
			Środki gminy	528 005,00
	Przebudowa parkingu przy ul. Leśnej w Janowie	93 000,00	Środki z Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego - Inicjatywa Sołecka	60 000,00
			Środki gminy	33 000,00
	Zakup działek pod drogę gminną w miejscowości Bystrzanowice Dwór	4 900,00	Fundusz Sołecki Bystrzanowice Dwór	4 900,00
60017	Drogi wewnętrzne	1 211 197,37		
	Przebudowa drogi do transportu rolnego w miejscowości Złoty Potok - Góry Gorzkowskie - Hucisko	41 000,00	Fundusz Sołecki Góry Gorzkowskie	8 828,10
			Środki gminy	32 171,90
	Przebudowa drogi gminnej ul. Ściegiennej w Piasku	185 221,27	Środki w ramach FOGR	46 000,00
			Środki gminy	139 221,27
	Przebudowa drogi do transportu rolnego w miejscowości Hucisko	467 700,00	Fundusz Sołecki Hucisko	8 866,49
			Środki w ramach FOGR	212 500,00
			Środki gminy	246 333,51
	Przebudowa drogi do transportu rolnego Okrąglik-Żuraw	517 276,10	Środki w ramach FOGR	230 000,00
			Środki gminy	287 276,10
700	Gospodarka mieszkaniowa	1 905 026,21		
	70005	Gospodarka gruntami i nieruchomościami	1 905 026,21	

		Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku wiejskiego domu towarowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych w Janowie	1 591 496,21	Środki w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020	1 337 535,02
				Środki gminy	253 961,19
		Nabycie nakładów inwestycyjnych poniesionych przez Spółdzielnię Socjalną "Złota Jura" w Złotym Potoku na obiekcie gminnym Sklep "ANATOL" w Złotym Potoku	250 000,00	Środki gminy	250 000,00
		Budowa pawilonu wielofunkcyjnego na parkingu w Złotym Potoku przy ul. Mjr Wrzoska	63 530,00	Środki gminy	63 530,00
754		Bezpieczeństwo publiczne i ochrona przeciwpożarowa	200 000,00		
	75412	Ochotnicze straże pożarne	200 000,00		
		Dotacja dla OSP Piasek na zakup średniego samochodu ratowniczo-gaśniczego	200 000,00	Środki gminy	200 000,00
801		Oświata i wychowanie	133 880,38		
	80195	Przedszkola	133 880,38		
		Zmiana sposobu użytkowania części budynku po byłym Gimnazjum w Piasku dla potrzeb przedszkola	133 880,38	Środki gminy	98 000,00
				Fundusze Sołeckie: Piasek Pabianice	20 880,38 15 000,00
900		Gospodarka komunalna i ochrona środowiska	4 361 613,58		
	90001	Gospodarka ściekowa i ochrona wód	3 027 460,00		
		Budowa kanalizacji w północno-zachodniej części gminy Janów - etap I: budowa sieci grawitacyjnej, tłocznej, przepompowni i sięgaczy w miejscowości Czepurka wraz z przebudową przepompowni w miejscowości Piasek	2 800 000,00	Środki w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020	1 841 684,00
				Środki gminy	958 316,00
		Rozbudowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Czepurka w kierunku Lusławic	137 060,00	Środki gminy	137 060,00
		Budowa kanalizacji sanitarnej w miejscowości Zagórze	90 400,00	Fundusz Sołecki Zagórze	10 000,00
				Środki gminy	80 400,00
	90005	Ochrona powietrza atmosferycznego i klimatu	1 292 585,00		

		Montaż instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych oraz na obiektach użyteczności publicznej w gminie Janów	1 292 585,00	Środki w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020	1 000 000,00
				Dopłaty mieszkańców	223 134,00
				Środki gminy	69 451,00
	90015	Oświetlenie ulic, placów i dróg	41 568,58		
		Budowa oświetlenia na osiedlu Zaborce (ul. Tulipanowa, Liliowa, Różana, Fiołkowa, Narcyzowa, Krokusowa, Konwaliowa)	24 382,15	Fundusz Sołecki Janów	4 383,06
				Środki gminy	19 999,09
		Projekt budowy oświetlenia na ul. Sosnowej oraz montaż trzech lamp oświetleniowych na słupach ulicznych w Poniku	17 186,43	Fundusz Sołecki Ponik	17 186,43
921		Kultura i ochrona dziedzictwa narodowego	176 167,43		
	92109	Domy i ośrodki kultury, świetlice i kluby	20 000,00		
		Wykonanie projektu budowlanego budowy świetlicy wiejskiej w Lusławicach	20 000,00	Fundusz Sołecki Lusławice	20 000,00
	92120	Ochrona zabytków i opieka nad zabytkami	44 000,00		
		Odnowienie zabytkowego Dworku Krasińskich w Złotym Potoku	44 000,00	Środki gminy	44 000,00
	92195	Pozostała działalność	112 167,43		
		Zakup domku wolnostojącego oraz rynien - Skowronów	12 167,43	Fundusz Sołecki Skowronów	12 167,43
		Modernizacja rynku w Janowie	100 000,00	Środki gminy	100 000,00
926		Kultura fizyczna i sport	92 450,00		
	92601	Obiekty sportowe	92 450,00		
		Rozbudowa szkoły o halę sportową z zapleczem, łącznikiem wraz z urządzeniami zagospodarowania terenu	92 450,00	Środki gminy	92 450,00
R A Z E M			10 285 525,97		

Wójt Gminy Janów
mgr Dariusz Jankowski

Załącznik Nr 4 do
 Projektu Uchwały Nr
 Rady Gminy Janów
 z dnia

**PLAN WYDATKÓW NA PRZEDSIĘWZIĘCIA REALIZOWANE W RAMACH FUNDUSZU SOŁECKIEGO
 W ROKU 2020**

Lp.	Nazwa sołectwa	Przypadająca kwota na rok 2020	Rozdział	Nazwa przedsięwzięcia do realizacji według wniosku sołectwa	Wydatki w ramach funduszu	
					Bieżące	Majątkowe
1	2	3	4	5	6	7
1	APOLONKA	9 902,83 zł	60016	Modernizacja i utwardzenie dróg gminnych	7 500,00	-
			60016	Naprawa ułożenia kostki brukowej na placu gminnym	200,00	-
			80195	Bieżące wydatki - Zespół Szkolno-Przedszkolny w Janowie	902,83	-
			90095	Utrzymanie zieleni i placu zabaw	1 000,00	-
			92195	Promocja sołectwa Apolonka	300,00	-
2	BYSTRZANOWICE	18 423,87 zł	01010	Modernizacja zbiorników na wodę pitną na ujęciu wody w Bystrzanowicach	-	18 423,87
3	BYSTRZANOWICE DWÓR	11 821,98 zł	60016	Odśnieżanie, posypywanie oraz modernizacja dróg w Bystrzanowicach Dwór	2 397,60	-
			60016	Remont drogi gminnej na odcinku Bystrzanowice Dwór - Gorzków Stary	4 524,38	-
			60016	Zakup działek pod drogę gminną w miejscowości Bystrzanowice Dwór	-	4 900,00
4	CZEPURKA	14 086,58 zł	01010	Budowa wodociągu w miejscowości Czepurka	-	13 500,00
			90004	Utrzymanie zieleni w miejscowości Czepurka	286,58	-
			92109	Zakup środków czystości do świetlicy w Czepurce	300,00	-
5	GÓRY GORZKOWSKIE	8 828,10 zł	60017	Sporządzenie dokumentacji projektowej przebudowy drogi gminnej Złoty Potok-Góry Gorzkowskie-Hucisko	-	8 828,10
6	HUCISKO	8 866,49 zł	60017	Przebudowa drogi do transportu rolnego w miejscowości Hucisko	-	8 866,49
7	JANÓW	38 383,06 zł	90015	Oświetlenie na ul. Magnoliowej ul. Fiołkowej ul. Liliowej w Janowie	-	4 383,06
			75412	Zakup pralki automatycznej dla OSP Janów	2 000,00	-
			80195	Remont podłogi na stołówce w Szkole Podstawowej w Janowie	1 000,00	-
			92195	Działalność artystyczna zespołu Janowianie	2 000,00	-

			60016	Wykonanie dokumentacji projektowej na przebudowę części ul. Żurawskiej, ul. Kwiatowej i łącznika do budynku bloku SKR w Janowie	-	28 000,00
			92695	Przegląd techniczny placu zabaw na ul. Szkolnej	1 000,00	-
8	LGOCZANKA	17 080,46 zł	01010	Modernizacja zbiorników na wodę pitną na ujęciu wody w Bystrzanowicach	-	12 080,46
			92695	Doposażenie placu zabaw w Szkole Podstawowej w Lgoczance	5 000,00	-
9	LIPNIK	13 625,99 zł	92195	Promocja sołectwa Lipnik	8 000,00	-
			90095	Zagospodarowanie i utrzymanie altany	4 000,00	-
			92195	Zagospodarowanie terenów wokół kapliczki, świetlicy i boiska w Lipniku	1 625,99	-
10	LUSŁAWICE	20 880,38 zł	92109	Wykonanie projektu budowlanego budowy świetlicy wiejskiej w Lusławicach	-	20 000,00
			90004	Zakup kwiatów i paliwa oraz utrzymanie porządku i czystości w miejscowości Lusławice	880,38	-
11	OKRĄGLIK	9 365,47 zł	60016	Modernizacja i utrzymanie drogi gminnej z Okrąglika do Śmiertnego Dębu	5 650,00	-
			90004	Zakup benzyny i oleju do kosiarki sołeckiej miejscowości Okrąglik	65,47	-
			92109	Zakup środków czystości do pomieszczeń użyteczności wiejskiej "Chaty wiejskiej" w miejscowości Okrąglik	150,00	-
			92695	Zakup farby i narzędzi do pomalowania altany i elementów drewnianych placu zabaw w miejscowości Okrąglik	500,00	-
			90015	Uzupełnienie brakującego oświetlenia ulicznego w Okrągliku	1 500,00	-
			92109	Zakup piecyka-Kozy do ogrzewania "Chaty Wiejskiej" w Okrągliku	1 500,00	-
12	PABIANICE	16 581,48 zł	80195	Zmiana sposobu użytkowania części budynku po byłym Gimnazjum w Piasku dla potrzeb przedszkola	-	15 000,00
			92195	Konserwacja budynku świetlicy, pielęgnacja terenu oraz obiektów przy świetlicy i terenu wokół Pabianic	1 581,48	-
13	PIASEK	20 880,38 zł	80195	Zmiana sposobu użytkowania części budynku po byłym Gimnazjum w Piasku dla potrzeb przedszkola	-	20 880,38

14	PONIK	21 686,43 zł	80195	Dofinansowanie Zespołu Szkolno-Przedszkolnego w Janowie	500,00	-
			90015	Wykonanie projektu budowy oświetlenia na ulicy Sosnowej oraz montaż trzech lamp oświetleniowych na słupach ulicznych na Poniku	-	17 186,43
			92195	Spotkanie integracyjne miejscowości Ponik	4 000,00	-
15	SIEDLEC	28 288,31 zł	01010	Modernizacja zbiornika na wodę przy ujęciu wody w Siedlcu	-	27 688,31
			60016	Przebudowa ul. Szkolnej w Siedlcu	-	600,00
16	SKOWRONÓW	12 167,43 zł	92195	Zakup domku wolnostojącego oraz rynien do miejscowości Skowronów	-	12 167,43
17	SOKOLE POLE	13 127,01 zł	01010	Modernizacja zbiorników na wodę pitną na ujęciu wody w Bystrzanowicach	-	12 527,01
			90004	Serwis kosi spalinowej - Sokole Pole	300,00	-
			90004	Zakup paliwa i oleju do kosi spalinowej	300,00	-
18	ŚMIERTNY DĄB	11 438,15 zł	60016	Utwardzenie drogi na ul. Sosnowej w miejscowości Śmiertny Dąb	11 438,15	-
19	TEODORÓW	11 246,24 zł	01010	Modernizacja zbiornika na wodę przy ujęciu wody w Bystrzanowicach	-	3 000,00
			92695	Remont placu zabaw w Teodorowie	500,00	-
			92109	Remont świetlicy w Teodorowie	7 746,24	-
20	ZAGÓRZE	15 852,20 zł	90001	Wykonanie projektu budowy kanalizacji w miejscowości Zagórze	-	10 000,00
			90004	Zagospodarowanie i utrzymanie terenu przy świetlicy i stawie w Zagórze	4 852,20	-
			92109	Prace naprawcze i zakup zużytych i brakujących rzeczy w budynku świetlicy w Zagórze	1 000,00	-
21	ZŁOTY POTOK	38 383,06 zł	92601	Zakup materiałów do oświetlenia boiska sportowego w Złotym Potoku	4 000,00	-
			75412	Zakup krzeseł oraz doposażenie kuchni w Sali OSP Złoty Potok	3 000,00	-
			60016	Zakup tłucznia na nawierzchnię na ul. Krasieńskiego ul. Wdowickiego oraz wymiana barierek i nawierzchnia mostku na Przegrodzie w Złotym Potoku	7 000,00	-
			92195	Złotopotockie wianki, Mikołajki, Wyjazd do kina i teatru, zabawa karnawałowa, zakup koszulek, gadżetów i nagród	6 383,06	-

			90004	Zakup tyczki do gałęzi, paliwa do kosiarki, żyłki, przegląd kosy spalinowej, zakup kwiatów i krzewów	2 000,00	-
			60016	Przebudowa ciągu pieszo - rowerowego od granicy Nadleśnictwa do granic Janowa		16 000,00
22	ŻURAW	24 795,45 zł	92195	Organizacja Dnia Dziecka w Żurawiu	2 100,00	-
			75412	Przekazanie funduszy dla jednostki OSP w Żurawiu	3 000,00	-
			92116	Zakup materiałów dydaktycznych do Filii Biblioteki w Żurawiu	700,00	-
			92195	Organizacja Pikniku Rodzinnego - Szkoła Podstawowa w Lusławicach	695,45	-
			92695	Utrzymanie porządku oraz malowanie urządzeń na placu zabaw w Żurawiu	300,00	-
			92195	Organizacja 800-lecia Żurawia	18 000,00	-
RAZEM :		385 711,35			131 679,81	254 031,54

Woj. Górnolęski
mgr Edward Kalk



Załącznik Nr 5 do
 Projektu Uchwały Nr
 Rady Gminy Janów
 z dnia

**DOTACJE PLANOWANE DO UDZIELENIA Z BUDŻETU PODMIOTOM NALEŻĄCYM I
 NIENALEŻĄCYM DO SEKTORA FINANSÓW PUBLICZNYCH W 2020 ROKU**

DZIAŁ	ROZDZIAŁ	NAZWA INSTYTUCJI	KWOTA DOTACJI			
			Celowa		Podmiotowa	Przedmiotowa
			na zadania bieżące	na zadania inwestycyjne		
2	3	4	5	6	7	8

Jednostki nie zaliczane do sektora finansów publicznych

400	40002	Zakład Gospodarki Komunalnej Janów Sp. z o.o. - dopłata do cen za dostarczoną wodę	-	-	-	174 000,00
754	75412	OSP Piasek	-	200 000,00	-	
900	90001	Zakład Gospodarki Komunalnej Janów Sp. z o.o. - dopłata do cen za odprowadzane ścieki	-	-	-	130 000,00
926	92695	Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	30 000,00	-	-	-

Jednostki sektora finansów publicznych

600	60014	Starostwo Powiatowe	-	12 730,00	-	-
600	60014	Starostwo Powiatowe	-	18 745,00		
921	92109	Samorządowy Ośrodek Kultury i Sportu w Janowie	-	-	376 470,00	-
921	92116	Gminna Biblioteka Publiczna w Janowie	5 300,00	-	245 000,00	-
921	92118	Muzeum Regionalne im. Zygmunta Krasińskiego w Złotym Potoku	-	-	136 000,00	-
OGÓŁEM :			35 300,00	231 475,00	757 470,00	304 000,00

Wójt Gminy Janów
 mgr Edward Morkalik

Uchwałą Nr 134/XXIII/20 Rady Gminy Janów z dnia 4 marca 2020 roku w sprawie zmiany budżetu Gminy na 2020 rok dokonano zmiany klasyfikacji wydatków inwestycji pn. "Przebudowa, rozbudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku wiejskiego domu towarowego dla potrzeb Centrum Usług Społecznych w Janowie" z Działu 900 na Dział 700.

W związku z powyższym dokonano zmiany klasyfikacji dochodów inwestycji.

Zwiększono dochody oraz wydatki w Dziale 801 o kwotę 55 000,00 zł . Środki te przeznaczone będą na realizację programu #zdalnaszkola + na zakup komputerów przenośnych.

Ponadto zwiększono dochody w Dziale 855 na wniosek Kierownika GOPS Janów o kwotę 5 000,00 zł (zwroty nienależnie pobranych świadczeń) oraz zwiększono o tą samą kwotę wydatki.

Dokonano zmiany Funduszu Sołeckiego miejscowości Bystrzanowice Dwór. Środki w kwocie 9 424,38 zł z przedsięwzięcia pn. "Odśnieżanie, posypywanie oraz modernizacja dróg w Bystrzanowicach Dworze" w Rozdziale 60016 przeniesiono na przedsięwzięcie pn. "Zakup działek pod drogę gminną" w kwocie 4 900,00 zł (Rozdział 60016) oraz na przedsięwzięcie pn. "Remont drogi gminnej na odcinku Bystrzanowice Dwór - Gorzków Stary" w kwocie 4 524,38 zł (Rozdział 60016).

Dokonano zmiany Funduszu Sołeckiego miejscowości Hucisko. Środki w kwocie 1 200,00 zł z przedsięwzięcia pn. "Zagospodarowanie miejsca spotkań dorosłych i dzieci" w Rozdziale 90095 przeniesiono na przedsięwzięcie pn. "Przebudowa drogi do transportu rolnego w miejscowości Hucisko" w kwocie 1 200,00 zł (Rozdział 60017) .

Wprowadzono 3 nowe inwestycje:

- Dotacja na zadanie inwestycyjne - Powiat Częstochowski - Opracowanie dokumentacji technicznej na przebudowę drogi powiatowej Nr 1039 S Żuraw-Lipnik w kwocie 18 745,00 zł,
- Budowa pawilonu wielofunkcyjnego na parkingu w Złotym Potoku przy ul. Mjr Wrzoska w kwocie 63 530,00 zł,
- Odnowienie zabytkowego Dworku Krasieńskich w Złotym Potoku w kwocie 44 000,00 zł.

Środki na sfinansowanie powyższych inwestycji pochodzą ze zmniejszenia dotacji podmiotowej dla Muzeum w kwocie 44 000,00 zł oraz zmniejszenia dotacji podmiotowej dla SOKiS w kwocie 63 530,00 zł. Środki na sfinansowanie dotacji dla Powiatu w Rozdziale 60014 zostały przesunięte z Rozdziału 60016.

Wydatki w Rozdziale 75412 zwiększono o kwotę 10 000,00 zł, środki te przesunięto z Rozdziału 90095.

W związku z powyższymi zmianami zaktualizowano załącznik inwestycyjny, załącznik z dotacjami planowanymi do udzielenia z budżetu oraz załącznik wydatków Funduszu Sołeckiego.