

Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Janów
Z dnia 05.11.2019 r.

REGULAMIN PRZEPROWADZANIA KONTROLI

1. Podstawa prawna

Podstawowe zasady przeprowadzania kontroli realizacji obowiązków właścicieli nieruchomości w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi uregulowane są przepisami art. 9u ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2016, poz. 250), art. 191 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz.U. z 2013, poz. 21) art. 379 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U. 2016 r., poz. 672) oraz *Uchwały Nr 81/XII/15 Rady Gminy Janów z dnia 20 października 2015 r. w sprawie uchwalenia „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów”*

Do właścicieli nieruchomości będących przedsiębiorcami, zastosowanie mają również przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 r., poz. 584)- *Kontrola działalności gospodarczej przedsiębiorcy.*

2. Organ uprawniony do przeprowadzania kontroli

Organem uprawnionym do kontroli przestrzegania i stosowania przepisów Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku na terenie Gminy Janów jest Wójt.

Wójt Gminy Janów jako organ kontrolny, pomimo utworzonej Komisji, może upoważnić również do przeprowadzenia kontroli podległych mu pracowników Urzędu. Pracownicy przeprowadzają w/w kontrole na podstawie stosownych upoważnień. Upoważnienia mogą mieć charakter generalny (ogólny) w przypadku kontroli osób fizycznych oraz charakter szczególny, w przypadku dokonywania kontroli na nieruchomościach, będących siedzibą przedsiębiorcy.

3. Zakres przedmiotowy kontroli

Zakres przedmiotowy kontroli obejmuje przestrzeganie obowiązków, wynikających z *Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku* oraz *Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Janów* w tym zasad segregacji odpadów komunalnych.

4. Podmioty kontrolowane

Kontroli podlegają właściciele nieruchomości położonych na terenie Gminy Janów. Wyboru podmiotów kontrolowanych dokonuje się losowo, na podstawie zgłoszeń dokonywanych przez mieszkańców oraz na podstawie informacji przekazywanych przez Wykonawcę odbioru odpadów komunalnych.

5. Procedura kontroli

· Właściciele nieruchomości, będący osobami fizycznymi

1. Czynności poprzedzające kontrolę

Przed przystąpieniem do kontroli pracownik urzędu:

- ustala się, czy dany właściciel nieruchomości zadeklarował prowadzenie zbiórki odpadów
- przygotowuje się aktualne, imienne upoważnienie do przeprowadzania czynności kontrolnych

2. Przebieg kontroli

- pracownik prowadzący kontrolę posiada podczas kontroli aktualne upoważnienie do wykonywania czynności kontrolnych, udzielone przez Wójta Gminy Janów.
- czynności kontrolne wykonywane są w obecności kontrolowanego właściciela nieruchomości lub dorosłego domownika
- kontrolowany podmiot jest zobowiązany, zgodnie z art. 379 ust. 6 ustawy Prawo Ochrony Środowiska umożliwić przeprowadzenie kontroli
- upoważniony pracownik wykonując kontrolę, jest uprawniony do:
 - 1) wstępu samodzielnie lub wraz z rzeczoznawcami i niezbędnym sprzętem przez całą dobę na terenie nieruchomości, obiektu lub ich części, na których prowadzona jest działalność gospodarcza, a w godzinach od 6 do 22- na pozostały teren;
 - 2) przeprowadzania badań lub wykonywania innych niezbędnych czynności kontrolnych
 - 3) żądania pisemnych lub ustnych informacji oraz wzywania i przesłuchiwania w zakresie niezbędnym do ustalenia stanu faktycznego;
 - 4) żądania okazania dokumentów i udostępnienia wszelkich danych mających związek z problematyką kontroli
- podczas kontroli podlega sprawdzaniu podlega zawartość pieca, popiół oraz materiały przygotowane do spalania
- w przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, wykonuje się dokumentację fotograficzną
- niezależnie od ustaleń, co do zawartości pieca i materiałów przygotowanych do spalania, istnieje możliwość pobrania przez kontrolujących próbek popiołu
- z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół
- protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel nieruchomości lub jego przedstawiciel. Dokumentacja fotograficzna stanowi załącznik do spisane go protokołu. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu
- w protokole zamieszcza się stwierdzone nieprawidłowości. Odnotowuje się również uwagi i zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne, a także wyznacza termin na powiadomienie organu o sposobie wykonania zaleceń
- wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania
- nieprawidłowości stwierdzone podczas kontroli i rekontroli skutkują zastosowaniem sankcji (kara grzywny)

Nieprzestrzeganie zakazu spalania odpadów, zgodnie z art. 191 *Ustawy o odpadach*, podlega karze grzywny bądź aresztu.

· Właściciele nieruchomości, będący przedsiębiorcami, osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą

1. Czynności poprzedzające kontrolę

Przed przystąpieniem do kontroli pracownik urzędu:

- ustala się, czy dany właściciel nieruchomości zadeklarował prowadzenie zbiórki odpadów
- przygotowuje się aktualne, imienne upoważnienie do przeprowadzania czynności kontrolnych (jeden egzemplarz otrzymuje kontrolowany podmiot; upoważnienie jest sporządzane jest odrębnie dla każdej kontroli zgodnie z art. 97a ust. 6-7 ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej
- posiada legitymację służbową uprawniającą do przeprowadzenia czynności kontrolnych
- wszczyna kontrolę nie wcześniej, niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli; jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze (art.79 ust. 1);
- w przypadku, kiedy przeprowadzenie kontroli jest uzasadnione bezpośrednim zagrożeniem życia, zdrowia lub środowiska naturalnego zgodnie (art.79 ust. 2 pkt. 5 ustawy) zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli nie dokonuje się;

2. Przebieg kontroli

- w terminie planowanej kontroli należy zgłosić się w siedzibie kontrolowanego podmiotu (termin kontroli może być określony na kilka dni w przedziale czasowym)
- czynności kontrolnych dokonuje się w obecności kontrolowanego lub osoby przez niego upoważnionej
- w siedzibie kontrolowanego dokonuje się wpisów w książce kontroli przedsiębiorcy
- podczas kontroli podlega sprawdzaniu podlega zawartość pieca, popiół oraz materiały przygotowane do spalania
- w przypadku stwierdzenia, że w piecu lub bezpośrednim sąsiedztwie znajdują się odpady, wykonuje się dokumentację fotograficzną
- z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół. Protokół podpisują kontrolujący oraz kontrolowany właściciel nieruchomości lub jego przedstawiciel. Jeden egzemplarz protokołu doręcza się kontrolowanemu
- w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, zamieszcza się je w protokole. W protokole odnotowuje się również uwagi, zastrzeżenia oraz zalecenia pokontrolne
- nieprawidłowości stwierdzone podczas pierwszej kontroli skutkują pouczeniem i wskazaniem zaleceń pokontrolnych oraz zastosowaniem sankcji (grzywną)
- wykonanie zaleceń pokontrolnych podlega sprawdzeniu w drodze rekontroli po upływie wyznaczonego terminu na powiadomienie organu o sposobie ich wykonania

Wójt Gminy Janów
mgr Edward Moskalik