

Regulamin pracy komisji przetargowej

§ 1

Komisja Przetargowa w imieniu Organizatora przetargu przeprowadza postępowanie przetargowe; dokonuje oceny ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty oraz rozstrzyga uwagi i zastrzeżenia Oferentów.

§ 2

1. Komisja Przetargowa dokonuje otwarcia ofert.
2. Komisja Przetargowa wybiera, jako ofertę najkorzystniejszą ofertę z najwyższą ceną.

§ 3

1. Z przebiegu posiedzenia Komisji Przetargowej sporządza się protokół.
2. Treść protokołu zawiera informacje o ilości złożonych ofert i oferentach, wyniku sprawdzenia ważności ofert i ewentualnym odrzuceniu ofert, wyborze najkorzystniejszej oferty, zamknięciu przetargu bez wyboru którejkolwiek z ofert, odwołaniu lub unieważnieniu przetargu.
3. Protokół zostaje podpisany przez członków komisji przetargowej.

§ 4

Sporządzony protokół ze sprzedaży autobusu przekłada się do zatwierdzenia Wójtowi Gminy Janów.

§ 5

Komisja pełni swoje obowiązki od momentu jej powołania do dnia zatwierdzenia przez Wójta końcowego protokołu z przebiegu przetargu.