

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), – **procedura poniżej progów unijnych**

1. Zamawiający: Gmina Janów, NIP: 949-21-92-090, tel. 34 3278048, faks 34 3278081, e-mail: gmina@janow.pl adres strony internetowej: www.janow.pl

2. Postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Przedmiotem zamówienia jest „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Janów”

3.1. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Janów.

Podstawowe dane dotyczące Gminy:

Lp.	Gmina	Ilość mieszkańców w gminie na dzień 31.12.2018	Ogólna liczba nieruchomości zamieszkałych – tzw. punktów odbiorowych – odrębnie budynki: jednorodzinne / wielorodzinne Na dzień 31.12.2018r	Powierzchnia gminy / ha
1	Janów	5911	1780/10	14700

Liczba nieruchomości o utrudnionym dojeździe – ok 20 nieruchomości.

UWAGA !!!

Zamawiający informuje, iż przy odbiorze i zagospodarowaniu odpadów będących przedmiotem zamówienia podane ilości są wielkościami minimalnymi, które należy wycenić w ofercie cenowej (zarówno liczba mieszkańców jak również ilość punktów odbiorowych stanowią wielkości minimalne, które to wartości są gwarantowane do zrealizowania w trakcie trwania przedmiotu umowy).

Wykonawca zamówienia będzie odbierał odpady z nieruchomości z następującą częstotliwością:

3.1.1 Zmieszane odpady komunalne:

- dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu,
- dla nieruchomości wielomieszkaniowej – co najmniej dwa razy w miesiącu.

3.1.2 Odpady komunalne pochodzące z selektywnej zbiórki obejmującej zbieranie następujących frakcji:

- papier ,
- metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe,
- szkło,
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, należy usuwać zgodnie z następującą częstotliwością:
 - a) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej – co najmniej raz w miesiącu,
 - b) dla nieruchomości zamieszkałych w zabudowie wielorodzinnej co najmniej dwa razy w miesiącu,
 - c) dla punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych - co najmniej 1 raz w miesiącu, oraz na zgłoszenie - niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.
 - d) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – będą odbierane w ilości do 5 sztuk/na rok/ od właścicieli nieruchomości będą odbierane dwa razy w roku za pomocą mobilnego punktu zbierania (wiosna, jesień).
 - e) Odpady budowlane i rozbiórkowe - będą odbierane od właścicieli nieruchomości z ograniczeniem do 1m³/rok/na nieruchomość jeżeli mieszkaniowiec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru. Należy wtedy podstawić odpowiedni kontener do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie

terminie. Termin odbioru na zgłoszenie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Odpady te wytwarzane będą w ramach remontów, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 51 ze zm.) wykonywane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.

- f) Zużyte opony – będą odbierane od właścicieli nieruchomości w łącznej ilości nie więcej niż 5 szt./rok/nieruchomość, jednorazowo za pomocą mobilnego punktu zbierania (wiosna, jesień).

Prognozowane ilości odpadów przez cały okres trwania umowy (przez 15 miesięcy)

Lp.	Grupa odpadów	Minimalna ilość odpadów w okresie trwania umowy[Mg]	Ilość odpadów w okresie trwania umowy [Mg]
1	2	3	4
1	Zmieszane odpady komunalne	450	650
2	Segregowane odpady komunalne	400	550

Przewidywane ilości podane w tabeli są wartościami prognozowanymi. Wartości te wskazane są jedynie w celu pomocy Wykonawcy przy skalkulowaniu ceny oraz wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego oraz nie stanowią zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.

Wykonawca winien składając ofertę przyjąć wzrost ilości produkowanych odpadów w oparciu o własne doświadczenie oraz założenia wzrostu produkcji odpadów określonych w Planie gospodarki odpadami województwa śląskiego.

Zakres usługi obejmuje:

W zakresie zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Janów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.701 ze zm.).
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016- 2022,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, Wykonawca jest zobowiązany do:
 1. przekazywania do regionalnej (zastępczej) instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania;
 2. odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zmieszanych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania poprzez przekazanie tych odpadów do regionalnej (zastępczej) instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych;
 3. zagospodarowania odpadów ulegających biodegradacji w sposób umożliwiający ograniczenie masy tych odpadów przekazywanych do składowania, w celu osiągnięcia poziomów określonych w rozporządzeniu wydanym na podstawie art. 3c ust. 2 ustawy.

Przedmiot zamówienia szczegółowo określa opis przedmiotu zamówienia (OPZ) stanowiący załącznik nr 9 do SIWZ

3.2 Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- 4) szkło,
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,

- 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – będzie odbierany od właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnego punktu zbierania odpadów dwa razy w roku (wiosna, jesień).
- 7) Meble i inne odpady wielkogabarytowe – będą odbierane – w ilości do 5 sztuk/na rok/ od właścicieli nieruchomości będą odbierane dwa razy w roku za pomocą mobilnego punktu zbierania (wiosna, jesień).
- 8) Odpady budowlane i rozbiórkowe - będą odbierane od właścicieli nieruchomości z ograniczeniem do 1m³//rok/na nieruchomość jeżeli mieszkaniec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru. Należy wtedy postawić odpowiedni kontener do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie. Termin odbioru na zgłoszenie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Odpady te wytwarzane będą w ramach remontów, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 51 ze zm.) wykonywane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.
- 9) Zużyte opony – będą odbierane od właścicieli nieruchomości w łącznej ilości nie więcej niż 5 szt./rok/nieruchomość, jednorazowo za pomocą mobilnego punktu zbierania (wiosna, jesień).

3.3 Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

3.3.1 pojemniki (kubły) na odpady zmieszane o pojemności 120 l., 240 l., 1.100 l. wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,

3.3.2 pojemniki (worki) przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, takie jak:

- Szkło - kolor zielony,
- Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty,
- Papier – kolor niebieski,
- biodegradowalne – kolor brązowy,

o pojemności 120 l. W przypadku zabudowy wielorodzinnej pojemniki o pojemności 1.100 l. Pojemniki wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zapotrzebowanie na pojemniki (kubły) na odpady zmieszane oraz pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów określone są w załączniku 9 do SIWZ

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane - czyste) spełniające obowiązujące normy.

Wykaz punktów odbiorowych odpadów komunalnych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

3.4 Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki.

1. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (kubły) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w ciągu 14 dni w odpowiednie pojemniki – zapotrzebowanie określone odpowiednio w załączniku 9 do SIWZ.
3. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki (kubły i worki) winno nastąpić w terminie do 15 lipca 2019 r., a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia dodatkowych pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do doposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki (kubły, worki) na pisemny wniosek mieszkańca (wielokrotność 120 l. lub wymianę na większy pojemnik).
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki (kubły, worki), w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia. Koszty takiego udokumentowanego doposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w dodatkowe pojemniki poniesie Zamawiający. Dodatkowe doposażenie w pojemniki zostanie wykazane w comiesięcznym rozliczeniu wykonanych usług.

3.5 Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypaniem,
- b) zbierania odpadów leżących luzem obok zapełnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
- c) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,

- d) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego,
- e) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm),
- f) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
 - 2) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167)
 - 3) rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

3.6 Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy:

1) Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz:

- a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek-kalendarza (wydruk czarno-biały, w ilości 1.800 sztuk i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informację o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na II półrocze 2019 roku należy przedstawić Zamawiającemu niezwłocznie (w terminie 7 dni) po podpisaniu umowy, a na 2020 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 30.11.2019 roku. Dystrybucja harmonogramu oraz książeczek opłat o których mowa w pkt b) w ciągu 7 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego.
- b) Przygotowanie książeczek opłat na rok obowiązujący wywóz odpadów na 6 miesięcy w 2019 r. oraz na 9 miesięcy w 2020 r. (wydruk czarno-biały). Książeczki winny zawierać w szczególności: podział na trzy odcinki, nazwa odbiorcy, nr konta odbiorcy, zleceniodawca, tytuł wpłaty - w ilości nieruchomości zamieszkałych (zgodnie z aktualnymi danymi przekazanymi od Zamawiającego)
- c) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiórek odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (wydruk czarno - biały, w ilości 1800 sztuk)
UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie: w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (kubły) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów jak również wyposażenia w pojemniki punktów PSZOK.
- e) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki winno nastąpić w terminie do 15 lipca 2019 roku, a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia dodatkowych pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki. Pojemniki (kubły) pozostaną do dyspozycji Zamawiającego na miesiąc po zakończeniu umowy.
- f) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji , wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.

- g) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje akcję odbioru odpadów wielkogabarytowych, opony, oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku (wiosną i jesienią).
- h) dopuszcza się umieszczenie odpadów, o których mowa w pkt 3.3 w innych workach, przez właścicieli nieruchomości w przypadku przejściowego braku worków w odpowiednim kolorze.

3.7 Harmonogram odbioru odpadów komunalnych

1. Odbiór odpadów komunalnych będzie odbywał się w godzinach 7.00 – 15.00 zgodnie z harmonogramem przedstawionym przez Wykonawcę oraz zaakceptowanym przez Zamawiającego
2. Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego elektronicznego, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych odbywać się będzie spod nieruchomości w miesiącu kwietniu (wiosna) wrzesień (jesień) w danym roku kalendarzowym.

Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
- b) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców, sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
- c) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodne z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627) w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zbieranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi;
- d) przekazywania karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów - Dz. U. z 2019 r., poz.819),

3.8 Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w przypadku niedopełniania przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- sporządzić protokół w trzech egzemplarzach zawierający datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, spisany w miejscu zdarzenia,
- pozostawić kopię protokołu o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy,
- wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
- niezwłocznie przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną (w wersji elektronicznej lub papierowej - wielokolorowa).

Odpady takie należy zakwalifikować i odebrać traktując je jako zmieszane.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstają odpady, a nie ujęte zostały w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.

3.9 Inne obowiązki wykonawcy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców,
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) dostarczanie terminowo wymaganej ilości worków do selektywnej zbiórki,

- d) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru wyłącznie z winy Wykonawcy,
- e) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy,
- f) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwałe zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- g) wyposażenie każdego pojazdu w aparat fotograficzny umożliwiający sporządzenie dokumentacji zdjęciowej z datownikiem,
- h) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów, telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów. Zamawiający wskaże Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu upoważnionego przedstawiciela Gminy wraz z podaniem numeru telefonu,
- i) realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem Zamawiającemu,
- j) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego ,
- k) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). O fakcie braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu odbioru odpadów. Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- l) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy",
- n) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- o) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- p) wykonanie co najmniej jednej akcji informacyjnej na terenie gminy - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
- q) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, oraz książeczek wpłat,
- r) zapewnienie na czas realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie lub dostępność) do bazy magazynowo - transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- s) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
- t) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy

przez Wójta lub osoby przez niego upoważnione z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,

- u) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- v) posiadanie przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 50 000,00 zł,
- w) posiadanie przez cały okres realizacji umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub posiada taką instalację.

4. Termin wykonania zamówienia

- a) rozpoczęcie realizacji przedmiotu zamówienia – 01.07.2019 r.,
- b) zakończenie realizacji przedmiotu zamówienia – 30.09.2020 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu

5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

5.2 Kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej – Wykonawca musi wykazać, że:

- posiada aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu i odbierania odpadów, wydane przez właściwy organ, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.)
- posiada aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Janów, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.)
- posiada aktualny wpis do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska zgodnie z ustawą z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.)

5.3. Zdolność techniczna lub zawodowa - Posiadanie wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. udokumentowanie wykonania, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywania, w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej jednej usługi o wartości co najmniej 200.000,00 zł brutto polegającej na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych w okresie minimum 12 następujących po sobie (kolejnych) miesięcy.

5.4 Zdolność techniczna lub zawodowa - Wykonawca musi wykazać że dysponuje w celu wykonania zamówienia publicznego następującymi narzędziami, wyposażeniem zakładu lub urządzeniami technicznymi (wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami) tj.

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l., 240 l., 1.100 l. (typu śmieciarka),

- co najmniej jeden pojazd typu śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe,

- co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania pojemników (worków) z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych,

5.5. **Sytuacja ekonomiczna lub finansowa** - Wykonawca musi wykazać, że posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem

zamówienia w wysokości nie mniejszej niż 50.000,00 zł

5a. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 5 Pzp:

- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015r. – Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017r. poz. 1508 z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017r. poz. 2344 z późn. zm.),
- 2) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych,
- 3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1–4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania,
- 4) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 14 Prawa zamówień publicznych uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust 1 pkt 2-4 Prawa zamówień publicznych z:
 - a) zamawiającym,
 - b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego,
 - c) członkami komisji przetargowej,
 - d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a– chyba że jest możliwe zapewnienie bezstronności po stronie zamawiającego w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- 5) który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w art. 24 ust. 1 pkt 15, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

6.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 niniejszej specyfikacji:

- 1) wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5a SIWZ;
- 2) wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.2 – 5.5 SIWZ;

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „*W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.*”

Zgodnie z art. 25a ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych „*Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu (...) 2) zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu (...)*”.

6.2. Zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega

z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- 6.3 Oświadczenie wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1785 z późn. zm.).
- 6.4. Zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo inny dokument potwierdzający, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub inny dokument potwierdzający, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- 6.5. Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy, czyli tych, o których mowa w punkcie 5a ppkt 1 niniejszej SIWZ;
- 6.6 Aktualne zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie transportu odpadów, wydane przez właściwy organ,
- 6.7 Aktualnego wpisu do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Janów,
- 6.8 Aktualnego wpisu do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, prowadzony przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,
- 6.9. Wykaz usług zgodny ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 6 do SIWZ, spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu;
- 6.10 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami zgodny ze wzorem zamieszczony w załączniku nr 7 do SIWZ spełniający wymagania określone w pkt 5.4 SIWZ
- 6.11. Dokument potwierdzający że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną w pkt. 5.5 SIWZ
- 6.12. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór ww. zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

6.13 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej to:

1. zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 6.2, 6.4, 6.5 składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

2. Dokumenty, o których mowa w pkt 6.13 podpunkt 1 lit a, powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 6.13 podpunkt 1 lit. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem tego terminu.

3. Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w podpunkcie 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis podpunktu 2) stosuje się odpowiednio.

6.14. W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punktach 6.1.,6.2.,6.3.,6.4.,6.5. specyfikacji (lub w punktach 6.1. i 6.13. specyfikacji – jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.15. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) wypełniony FORMULARZ OFERTOWY, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie;
- 2) wypełniony formularz cenowy stanowiący załącznik nr 3 do SIWZ
- 3) wypełniony załącznik nr 4 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, o których mowa w punktach 5.1 oraz 5a SIWZ;
- 4) wypełniony załącznik nr 5 do SIWZ, stanowiący oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w punktach 5.2 – 5.5 SIWZ;

- 5) dowód wpłaty wadium. Oryginał wadium wniesionego w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, w gwarancjach bankowych, w gwarancjach ubezpieczeniowych lub w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dn. 09.11.2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.) – należy dołączyć w osobnej, odpowiednio oznaczonej kopercie.
- 6) pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
- 7) zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy).
Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) zawierające dane o których mowa w pkt 6.12 SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 8.

6.16. Terminy składania innych dokumentów niż wymienione w punkcie 6.15 SIWZ:

- 1) dokumenty wymienione w punktach 6.2 do 6.11 i 6.13 SIWZ wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie Zamawiającego w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. „w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia” (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126);
- 2) zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych, wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, prześlą zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną lub faksem. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z wykonawcami upoważnione są następujące osoby: Jarosław Zasun

fax: 343278081; e-mail: jaroslaw.zasun@janow.pl

8. Zamawiający wymaga złożenia wadium w wysokości: 8.000,00 zł (słownie: osiem tysięcy złotych)
Wadium należy wnieść w terminie do dnia 13.06.2019 r. do godz. 9.30.
- 8.1. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - a) pieniądzu;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).

8.2. Wadium wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na podany niżej rachunek bankowy Zamawiającego: Krakowski Bank Spółdzielczy w Niegowie Oddział w Janowie nr 49 8591 0007 0330 0925 0228 0010 do chwili upływu terminu składania ofert.

Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

8.3. Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 16, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.

8.4. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.

9. Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: Oferta przetargowa na „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Janów”. Proszę nie otwierać przed (należy podać dzień i godzinę otwarcia ofert) oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj. Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1 , 42-253 Janów pok. nr 1 (sekretariat)

W przypadku braku w/w danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie **do dnia 13.06.2019r. do godziny 9.30** na adres siedziby Zamawiającego tj. Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów pok. Nr 1 (sekretariat). Otwarcie ofert nastąpi w **dniu 13.06.2019 r. o godz. 10⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, pok. Nr 4.

12. Sposób obliczenia ceny oferty.

1. Obowiązującym wynagrodzeniem w niniejszym postępowaniu jest wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 1964 r. Nr 16, poz. 93 z późniejszymi zmianami):

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

2. Ceną ofertową jest kwota podana w załączniku nr 2 do SIWZ - Formularz ofertowy wynikający z załącznika nr 3 do SIWZ - formularz cenowy .

Cena ofertowa jest ceną brutto wynikającą z sumy iloczynów odbioru wszystkich odpadów (zmieszanych i segregowanych z terenu całej gminy) przez okres trwania umowy (tj. 15 miesięcy).

Lp	Grupa odpadów	Minimalna ilość odpadów w okresie trwania umowy [Mg]	Ilość odpadów w okresie trwania umowy [Mg]	Stała ryczałtowa cena miesięczna brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych z terenu całej gminy [zł]	Okres trwania umowy [ilość miesięcy]	Wartość brutto [zł] [6 = 4 x 5]
1	2	3	3	4	5	6
1	Zmieszane odpady komunalne	450	650		15	
2	Segregowane odpady komunalne	400	550			

3. Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych, oraz wliczenia ich do kalkulacji kosztów usługi.
4. Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
5. Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
6. Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, iż materiały i środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
7. Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z: dostarczeniem worków, dostarczeniem i dzierżawą wszystkich pojemników (kubłów) na odpady, z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów i książeczek opłat oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości. Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).
8. Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść przekazanych załączników nr 3 do SIWZ - dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.
9. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
10. Cena musi uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
11. Cena ofertowa za wywóz odpadów w ciągu miesiąca podana w formularzu oferty winna być ceną stałą (ryczałtową) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.
12. Cena w poszczególnych pozycjach tabeli – załącznik nr 3 - oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.
13. Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
14. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
15. Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach

pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach produktów i usług (Dz. U. poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

13. Kryteriami oceny ofert są:

Oferowana cena – 60%

W powyższym kryterium oceniana będzie całkowita cena brutto oferty. Maksymalną ilość punktów (60 pkt.) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę, pozostali będą oceniani według następującego wzoru:

$$PC = \frac{\text{Najniższa cena z ofert niepodlegających odrzuceniu}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$$

Gdzie: PC – liczba punktów, jaką dana oferta otrzyma za cenę oferty brutto.

Termin płatności faktury – 40%

Sposób obliczenia punktów dla kryterium termin płatności faktury:

- termin płatności faktury 30 dni = 40 pkt.
- termin płatności faktury od 15 do 29 dni = 20 pkt.
- termin płatności faktury od 0 do 14 dni = 0 pkt

Uwaga:

- ° maksymalny termin płatności faktur – 30 dni
- ° w przypadku niewypełnienia przez Wykonawcę w formularzu ofertowym części dotyczącej terminu płatności faktur, będzie to równoznaczne z terminem 30 dni,
- ° w przypadku gdy którykolwiek z Wykonawców zaoferuje termin płatności faktur dłuższy niż 30 dni, Zamawiający do obliczenia punktacji za to kryterium, przyjmie termin 30 dni
- ° termin płatności faktur należy podawać wyłącznie w pełnych dniach.

Łączna liczba punktów otrzymanych przez Wykonawcę będzie sumą punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach, liczoną według wzoru:

$$PO = PC + PF$$

Gdzie:

PO – suma punktów przyznanych danej ofercie

PC – punkty w kryterium Cena

PF – punkty w kryterium Faktura

Ilość punktów, obliczona wg powyższego wzoru zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Ostateczna ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej uczestniczących w przetargu. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów.

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę, zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

Uwaga!!!

Przed podpisaniem umowy Wykonawca przedłoży Zamawiającemu umowę z instalacją posiadającą status w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego

planu gospodarki odpadami na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbioru przez RIPOK odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Janów.

15. Zamawiający będzie wymagał od wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie.

Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 1804 oraz z 2015 r. poz. 978 i 1240).
- f) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego.

Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Zamawiającego: 49 8591 0007 0330 0925 0228 0010

Zamawiający nie wyraża zgody na tworzenie zabezpieczenia przez potrącenia z należności za częściowo wykonane usługi.

Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 148 ust. 5, art. 151 ust. 1 Prawa zamówień publicznych.

16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji.

17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 ze zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r., poz. 972).

Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. *Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje*

odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. *W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.*
3. *Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2.”*

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłymi wykonawcami zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie określa w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.
28. Zamawiający dopuszcza korzystanie z podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany wskazać w formularzu ofertowym (załącznik nr 2) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podać firmy podwykonawców.
29. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.
 - 29.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane w wykonywaniem usług, czyli – pracowników odpowiedzialnych za załadunek pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych do odbioru odpadów – osób uprawnionych do kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia oraz obsługi administracyjnej zamówienia.
 - 29.2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usług będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 29.1 na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 29.1,

na podstawie umowy o pracę.

29.3. Jeżeli przy wykonywaniu usług będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywania usług. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby podczas wykonywania usług musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

30. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Janów z siedzibą w Urzędzie Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów;

2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Janów możliwy jest pod adresem e-mail: kmacherzynska.iod@gmail.com lub pisemnie na adres siedziby Administratora

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Janów” nr postępowania BK.II.271.5.2019 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.;

4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

9) nie przysługuje Pani/Panu:

a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników

** wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

Załączniki do specyfikacji:

- 1) Wzór umowy;
- 2) „Formularz Oferta” – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
- 3) Formularz cenowy – do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
- 4) Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego przesłanek wykluczenia z postępowania - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
- 5) Wzór oświadczenia wykonawcy dotyczącego spełniania warunków udziału w postępowaniu - do wypełnienia przez wykonawców i załączenia do oferty.
- 6) Wykaz usług spełniających wymagania określone w punkcie 5.3. SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie;
- 7) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami spełniający wymagania określone w pkt 5.4 SIWZ – do wypełnienia przez wykonawców i przekazania zamawiającemu na każde jego wezwanie;
- 8) Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.
- 9) Opis przedmiotu zamówienia

Zatwierdzam 05.06.2019 r.

Wójt Gminy Janów

/-/ Edward Moskalik

=====

UMOWA Nr
na odbiór i zagospodarowanie odpadów

zawarta w dniu roku pomiędzy Gminą Janów
z siedzibą w Janowie, ul. Częstochowska 1 42-253 Janów

reprezentowaną przez :

Edward Moskalik – Wójt Gminy Janów

przy kontrasygnacie

Małgorzata Laskowska – Skarbnik Gminy Janów

zwaną w dalszej części umowy „**Zamawiającym**”

a

.....
NIP REGON działającym na podstawie wpisu do

reprezentowane przez:

zwanym w dalszej części umowy „**Wykonawcą**”

Zamawiający i Wykonawca łącznie zwani będą dalej „Stronami” lub oddzielnie każdy z nich „Stroną”

Przedstawiciele Stron przez złożenie swojego podpisu oświadczają także, że są upoważnieni do zawarcia niniejszej Umowy, że ich prawo do reprezentowania danej Strony nie jest ograniczone w żadnym zakresie, a sposób reprezentacji osób występujących w imieniu reprezentowanych Stron umożliwia skuteczne składanie oświadczeń woli, w tym zaciąganie zobowiązań na rzecz reprezentowanego podmiotu, oświadczają też, że nie jest im znana żadna przeszkoda, która mogłaby mieć wpływ na wykonanie zobowiązań przyjętych przez Strony w niniejszej Umowie.

Niniejsza umowa zostaje zawarta w wyniku rozstrzygnięcia przetargu nieograniczonego, zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zmianami

§ 1

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Janów.
2. Strony zgodnie oświadczają, że wskazane w SIWZ podstawowe dane dotyczące gminy oraz prognozowane ilości odpadów przez cały okres trwania umowy są wartościami szacunkowymi i nie stanowią zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy, który zobowiązany jest do odbierania wszystkich odpadków określonych w ust. 1, niezależnie od ich ilości.

§ 2

Wykonawca oświadcza, że na dzień rozpoczęcia świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów będzie spełniał wszystkie wymogi formalne i prawne związane z przedmiotem umowy oraz zobowiązuje się wykonywać przedmiotowe usługi z należytą starannością, terminowo i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi, w tym zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, na warunkach określonych umową oraz ustaleniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

§ 3

Termin realizacji umowy: od dnia 1 lipca 2019 roku do dnia 30 września 2020 r., z tym, że:

1. Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki (kubły i worki) nastąpi w terminie do 15 lipca 2019 r., a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia dodatkowych pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.
2. Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w odpowiednie pojemniki w ciągu 14 dni od zawarcia umowy – zapotrzebowanie określone odpowiednio w załączniku 9 do SIWZ (Opis przedmiotu zamówienia).
3. Wykonawca jest zobowiązany do rozpoczęcia właściwego odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na terenie nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Janów począwszy od dnia 1 lipca 2019 roku.

§ 4

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy odbiór i zagospodarowanie całego strumienia odpadów komunalnych przekazanych przez właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Janów, na których zamieszkują mieszkańcy, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w ramach powierzonego zadania, zgodnie z zapisami:
 - ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze

zm.),

- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.701 ze zm.).
- uchwały Sejmiku Województwa Śląskiego Nr V/37/7/2017 z dnia 24 kwietnia 2017 r. w sprawie przyjęcia Planu gospodarki odpadami dla Województwa Śląskiego na lata 2016- 2022,
- rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości

Wykonawca jest obowiązany przekazać odpady do instalacji posiadającej status regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Szczegółowe obowiązki Wykonawcy:

2.1 Odbiór odpadów bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie z podziałem na odpady:

- 1) zmieszane odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe,
- 4) szkło,
- 5) odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów,
- 6) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – będzie odbierany od właścicieli nieruchomości za pomocą mobilnego punktu zbierania odpadów dwa razy w roku (wiosna, jesień).
- 7) meble i inne odpady wielkogabarytowe – będą odbierane w ilości do 5 sztuk/na rok/ od właścicieli nieruchomości będą odbierane dwa razy w roku za pomocą mobilnego punktu zbierania (wiosna, jesień).
- 8) Odpady budowlane i rozbiórkowe - będą odbierane od właścicieli nieruchomości z ograniczeniem do 1m³//rok/na nieruchomość jeżeli mieszkaniec danej posesji zgłosi konieczność ich odbioru. Należy wtedy podstawić odpowiedni kontener do zbierania tego typu odpadów w uzgodnionym wspólnie terminie. Termin odbioru na zgłoszenie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Odpady te wytwarzane będą w ramach remontów, które nie są prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 51 ze zm.) wykonywane we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości.
- 9) Zużyte opony – będą odbierane od właścicieli nieruchomości w łącznej ilości nie więcej niż 5 szt./rok/nieruchomość, jednorazowo za pomocą mobilnego punktu zbierania (wiosna, jesień).

2.2 Pojemniki służące do zbierania odpadów komunalnych:

2.2.1) pojemniki (kubły) na odpady zmieszane o pojemności 120 l., 240 l., 1.100 l. wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami,

2.2.2 pojemniki (worki) przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów, takie jak:

- Szkło - kolor zielony,
- Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe – kolor żółty,
- Papier – kolor niebieski,
- biodegradowalne – kolor brązowy,

o pojemności 120 l. W przypadku zabudowy wielorodzinnej pojemniki o pojemności 1.100 l. Pojemniki wykonane zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Zapotrzebowanie na pojemniki (kubły) na odpady zmieszane oraz pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów określone są w załączniku 9 do SIWZ

Pojemniki na odpady winny być nowe lub w dobrym stanie technicznym (używane - czyste) spełniające obowiązujące normy.

Wykaz punktów odbiorowych odpadów komunalnych zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.

2.3 Obowiązki Wykonawcy w zakresie wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki.

2.3.1 Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (kubły) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów.

2.3.2 Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć PSZOK w ciągu 14 dni w odpowiednie pojemniki – zapotrzebowanie określone odpowiednio w załączniku 9 do SIWZ.

2.3.3 Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki (kubły i worki) winno nastąpić w terminie do 15 lipca 2019 r., a następnie, na bieżąco winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia dodatkowych pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia.

2.3.4 Zamawiający zastrzega sobie prawo do doposażenia nieruchomości w dodatkowe pojemniki (kubły, worki) na pisemny wniosek mieszkańca (wielokrotność 120l lub wymianę na większy pojemnik).

2.3.5 Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki (kubły, worki), w przypadku ich udokumentowanego zaginięcia lub zniszczenia. Koszty takiego udokumentowanego doposażenia przez Wykonawcę nieruchomości w dodatkowe pojemniki poniesie Zamawiający. Dodatkowe doposażenie w pojemniki zostanie wykazane w comiesięcznym rozliczeniu wykonanych usług.

2.4 Transport i zagospodarowanie – Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) zabezpieczenia przewożonych odpadów przed wysypianiem,
- b) zbierania odpadów leżących luzem obok zapelnionych pojemników oraz doprowadzenia do porządku terenów przyległych tj. terenów w promieniu 4 metrów, zanieczyszczonych na skutek przepełnienia wymienionych urządzeń służących do gromadzenia odpadów – obowiązek ten winien być realizowany niezwłocznie po opróżnieniu pojemników lub kontenerów,
- c) wywozu odpadów również w przypadku stwierdzenia niemożności dojazdu do pojemnika przez parkujące pojazdy lub inne przeszkody,
- d) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnych instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wynikających z Planu gospodarki odpadami dla województwa śląskiego,
- e) przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2019 r., poz. 701 ze zm.),
- f) gospodarowania odebranymi odpadami w sposób zapewniający wywiązywanie się z powierzonych przez Zamawiającego Wykonawcy obowiązków nałożonych ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), zgodnie z rozporządzeniami wydanymi na podstawie art. 3b ust 2 i art. 3c ust. 2 ustawy tj.:
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
 - rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

2.5 Do obowiązków wykonawcy w szczególności należy:

2.5.1 Wykonywanie przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oraz:

- a) Przygotowanie harmonogramu wywozu w formie ulotek-kalendarza (wydruk czarno-biały, w ilości 1.800 sztuk i jego dystrybucja wśród mieszkańców. Ulotki winny zawierać w szczególności informację o adresie i telefonie do przyjmowania zapotrzebowania na pojemniki, a także numer konta gminy do wniesienia opłaty i terminy jej zapłaty. Propozycję harmonogramu wywozu na II półrocze 2019 roku należy przedstawić Zamawiającemu niezwłocznie (w terminie 7 dni) po podpisaniu umowy, a na 2020 rok należy przedstawić Zamawiającemu do 30.11.2019 roku. Dystrybucja harmonogramu w ciągu 7 dni od zaakceptowania przez Zamawiającego..
- b) Przygotowanie książeczek opłat na rok obowiązujący wywóz odpadów na 6 miesięcy w 2019 r. oraz na 9 miesięcy w 2020 r. (wydruk czarno-biały). Książeczki winny zawierać w szczególności: podział na trzy odcinki, nazwa odbiorcy, nr konta odbiorcy, zleceniodawca, tytuł wpłaty - w ilości nieruchomości zamieszkałych (zgodnie z aktualnymi danymi przekazanymi od Zamawiającego)
- c) Przygotowanie i dystrybucja harmonogramu zbiorów odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (wydruk czarno - biały, w ilości 1800 sztuk)
UWAGA: Przez dystrybucję Zamawiający rozumie: w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej dostarczenie ww. informacji do skrzynek na listy,
- d) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi związanej z wyposażeniem nieruchomości zamieszkałych w pojemniki (kubły) do zbierania odpadów komunalnych zmieszanych oraz pojemniki (worki) do selektywnej zbiórki odpadów jak również wyposażenia w pojemniki punktów PSZOK.
- e) Pierwsze wyposażenie nieruchomości w pojemniki winno nastąpić w terminie do 15 lipca 2019 roku, a następnie, na

bieżąc winno być realizowane w całym okresie trwania umowy. Termin dostarczenia dodatkowych pojemników w ciągu trwania umowy: niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od daty przyjęcia zgłoszenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania doposażenia nieruchomości w pojemniki. Pojemniki (kubły) pozostaną do dyspozycji Zamawiającego na miesiąc po zakończeniu umowy.

- f) zapewnienie osiągnięcia odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania zgodnie z art. 3 ust. 2 pkt 7, art. 3b i art. 3c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.), rozporządzeniem Ministra Środowiska z 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych, rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczania składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, wyłącznie w zakresie powierzonych zadań.
- g) w czasie realizacji przedmiotu zamówienia Zamawiający przewiduje akcję odbioru odpadów wielkogabarytowych, opon, oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego dwa razy w roku (wiosną i jesienią).
- h) dopuszcza się umieszczenie odpadów, o których mowa w paragrafie 4 pkt.2.2 w innych workach, przez właścicieli nieruchomości w przypadku przejściowego braku worków w odpowiednim kolorze

2.6 Sprawozdawczość – Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- b) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu raporty miesięczne stanowiące część miesięcznego protokołu odbioru, w terminie do 15 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym zawierające informacje o:
 - ilości i rodzaju odpadów komunalnych (ilość i pojemność pojemników oraz ilość worków frakcjami) zebranych z wyszczególnionych nieruchomości,
 - adresach nieruchomości, z których właściciele nie oddali odpadów komunalnych lub oddali w ilości niewspółmiernej do ilości wykazanych mieszkańców,
 - sposobie zagospodarowania odpadów ze wskazaniem instalacji, na którą zostały przekazane, potwierdzone kartami przekazania odpadów,
- c) przez cały okres trwania Umowy Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu sprawozdania półroczne zgodnie z art. 9n ust. 1-3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 ze zm.) oraz z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627) sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi, do końca miesiąca następującego po kwartale, którego dotyczy.
- d) przekazywania karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2019 r., poz. 819),

2.7 Kontrola rzetelności segregacji:

Wykonawca zamówienia zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego w przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek:

- a) sporządzić protokół w trzech egzemplarzach zawierający datę, adres nieruchomości, rodzaj źle wysegregowanych odpadów, spisany w miejscu zdarzenia,
- b) pozostawić kopię protokołu o źle wysegregowanych odpadach dla właściciela nieruchomości w skrzynce na listy,
- c) wykonać dokumentację fotograficzną z datownikiem,
- d) niezwłocznie przekazać Zamawiającemu jeden egzemplarz protokołu, dokumentację fotograficzną (w wersji elektronicznej lub papierowej - wielokolorowa).

Odpady takie należy zakwalifikować i odebrać traktując je jako zmieszane.

Wykonawca jest zobowiązany do bieżącego przekazywania adresów nieruchomości na których powstają odpady, a nie ujęte zostały w bazie danych prowadzonych przez Zamawiającego.

2.8 Inne obowiązki wykonawcy:

- a) wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz niedogodności dla mieszkańców,
- b) zapewnienie, dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, przez cały czas trwania umowy, dostatecznej liczby środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi, w liczbie co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie,
- c) dostarczanie terminowo wymaganej ilości worków do selektywnej zbiórki,
- d) porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi odbioru wyłącznie z winy Wykonawcy,
- e) wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież z widocznym logo firmy,
- f) wyposażenie pojazdów do odbierania odpadów (w tym odpadów segregowanych), w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego (np. GPS), umożliwiający trwale zapisywanie o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów,
- g) wyposażenie każdego pojazdu w aparat fotograficzny umożliwiający sporządzenie dokumentacji zdjęciowej z datownikiem,
- h) telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym rozpoczęciu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów, telefoniczne zawiadomienie Zamawiającego o każdorazowym zakończeniu odbioru odpadów i umożliwienie Zamawiającemu skontrolowanie masy pojazdu na instalacji odbioru odpadów. Zamawiający wskaże Wykonawcy wyłonionemu w niniejszym postępowaniu upoważnionego przedstawiciela Gminy wraz z podaniem numeru telefonu,
- i) realizacji "reklamacji" (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, nie pozostawienie worków na odpady segregowane itp.) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem Zamawiającemu,
- j) zapisywanie w sposób umożliwiający odczyt oraz przechowywanie w siedzibie Wykonawcy, przez okres obowiązywania umowy i rok po jej zakończeniu danych pochodzących z systemu monitoringu i systemu czujników. Wykonawca powinien posiadać odpowiedni program umożliwiający odczyt, prezentację oraz analizę przechowywanych danych, które powinny być udostępniane na każde żądanie Zamawiającego ,
- k) dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony (z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów, złych warunków atmosferycznych itp.). O fackie braku możliwości dojazdu do nieruchomości z przyczyn określonych powyżej Wykonawca zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić Zamawiającego celem uzgodnienia sposobu odbioru odpadów. Wykonawcy nie przysługuje wtedy roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy,
- l) okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa,
- m) Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego i osób trzecich za szkody na mieniu i zdrowiu osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, a powstałe z wyłącznej winy Wykonawcy".
- n) naprawa lub ponoszenie kosztów naprawy szkód wyrządzonych podczas wykonywania usługi wywozu odpadów komunalnych w gminie (uszkodzenia chodników i innych urządzeń),
- o) naprawa lub wymiana uszkodzonych w trakcie realizacji umowy kontenerów i pojemników na odpady na własny koszt, jeśli powstały z winy Wykonawcy, w terminie do 3 dni od zgłoszenia w formie telefonicznej lub e-mail przez Zamawiającego,
- p) wykonanie co najmniej jednej akcji informacyjnej na terenie gminy - dystrybucja informacji przygotowanych przez Zamawiającego (ulotki informujące o sposobach segregacji, w zakresie prawidłowego postępowania z odpadami),
- q) dostarczenie wszystkim właścicielom nieruchomości zamieszkałych harmonogramu wywozu odpadów komunalnych, oraz książeczek wpłat,
- r) zapewnienie na czas realizacji przedmiotu zamówienia (posiadanie lub dostępność) do bazy magazynowo - transportowej, usytuowanej i wyposażonej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.
- s) umożliwienie wstępu na teren bazy transportowej przedstawicielom Zamawiającego lub pracownikom państwowych instytucji upoważnionych do kontroli realizacji ustawy o odpadach i ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z przepisami wykonawczymi,
- t) uczestnictwo upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy w naradach (posiedzeniach komisji Rady Gminy, innych naradach) prowadzonych przez Zamawiającego, na których omawiane będą zadania związane z realizacją przedmiotu umowy. Zaproszenia na narady będą przekazywane Wykonawcy przez Wójta lub osoby przez niego upoważnione z wyprzedzeniem nie mniej niż 7 dni przed tymi naradami,
- u) udostępnienie co najmniej jednej linii telefonicznej w celu szybkiej komunikacji, tak aby był możliwy stały kontakt

- przedstawiciela Zamawiającego z Wykonawcą,
- v) posiadanie przez cały okres realizacji umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia w wysokości nie niższej niż 50 000,00 zł.
 - w) posiadanie przez cały okres realizacji umowy z Regionalną Instalacją do Przetwarzania Odpadów Komunalnych (RIPOK) na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości, zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów biodegradowalnych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych lub posiada taką instalację.
 - x) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - 1) wypełniania obowiązków przewidzianych w art. 13 lub art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L z 04.05.2016 r., Nr 119, s. 1), zwanego dalej w skrócie „**RODO**” wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio zostały pozyskane w związku z realizacją umowy.
 - 2) do przestrzegania przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz.1000).
 - y) Wykonawca w szczególności oświadcza, że:
 - 1) znane są mu wszelkie obowiązki wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych mające zastosowanie oraz RODO,
 - 2) zapewni wystarczające gwarancje wdrożenia odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą,
 - 3) w przypadku korzystania z podwykonawców/dalszych podwykonawców zapewni aby zostały przez nich wdrożone odpowiednie środki techniczne i organizacyjne, aby przetwarzanie danych osobowych spełniało wymogi wynikające z obowiązujących przepisów o ochronie danych osobowych oraz RODO mających zastosowanie i chroniło prawa osób, których dane dotyczą.

§ 5

Zamawiający zobowiązany jest do:

- 1) regularnego odbioru raportów miesięcznych i sprawozdań kwartalnych sporządzonych przez Wykonawcę,
- 2) dokonywania zapłaty według faktur wystawionych przez Wykonawcę, w terminach ich płatności.

§ 6

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe w łącznej wysokościzłotych brutto słownie
2. W przypadku doposażenia nieruchomości w pojemniki których zaginięcie lub zniszczenie udokumentowano, koszty takiego doposażenia przez Wykonawcę poniesie Zamawiający, na podstawie comiesięcznego rozliczenia wykonanych usług zawierającego ilość doposażonych nieruchomości.
3. Wynagrodzenie nie podlega waloryzacji do końca realizacji umowy.
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w art. 142 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, czyli w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. 2018 r., poz. 2177), zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu niniejszej umowy przez Wykonawcę.
 - 1) Do faktur wystawianych po wejściu w życie zmiany stawki podatku VAT naliczana będzie nowa stawka.
 - 2) W razie zmiany:
 - a) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - b) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,
 - c) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowychWykonawcy będzie przysługiwało prawo do zmiany wynagrodzenia jeżeli wykaże, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów

dokonyjących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy. Analogiczne zasady będą stosowane w odniesieniu do osób, z którymi Wykonawcę łączą umowy cywilnoprawne, i które to osoby wykonują przedmiot umowy w przypadku wzrostu stawki godzinowej.

5. Zamawiający oświadcza, że ma zabezpieczone środki finansowe w budżecie Gminy na realizację niniejszej umowy w Dziale 900 Rozdziale 90002 Paragraf 4300 klasyfikacji budżetowej.

§ 7

1. Rozliczenie za przedmiot umowy następować będzie miesięcznie (w 15 równych częściach) na podstawie faktur częściowych. Przed wystawieniem każdej faktury częściowej Wykonawca przedłoży Zamawiającemu:

- do zatwierdzenia 2 egzemplarze rozliczenia przygotowanego zgodnie ze wzorem kalkulacji kosztów zamówienia określonym w § 6 ust. 2, wykazującym szczegółowo kwoty, do których otrzymania Wykonawca uważa się za uprawnionego,
 - karty przekazania odpadów i dowody wagowe (określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie wzorów dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów – Dz. U. z 2019 r., poz. 819),
 - raport miesięczny zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy,
 - co kwartał sprawozdanie kwartalne zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i warunkami umowy.
2. Zamawiający przeprowadza weryfikację dokumentów, o których mowa w ust. 1 litera a)–d) w okresie 5 dni roboczych, liczonych od dnia otrzymania każdego rozliczenia. Zamawiający podaje kwotę należną Wykonawcy, wraz z informacją i uzasadnieniem, w zakresie jej wysokości. Wykonawca po otrzymaniu akceptacji przyjęcia rozliczenia przez Zamawiającego, uprawniony jest do wystawienia faktury.
 3. Termin płatności ustala się na dni od dnia otrzymania faktury.
 4. Płatność nastąpi przelewem na konto Wykonawcy określone w fakturze.
 5. Za termin zapłaty ustala się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
 6. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów mogą różnić się od podanych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i różnice te nie będą miały wpływu na należne Wykonawcy wynagrodzenie.

§ 8

1. Osobami odpowiedzialnymi za koordynację prac, wynikających z realizacji Umowy są:
 - a) ze strony Zamawiającego: Aleksandra Wojdyła tel. 34 3278048 wew 27 e-mail: a.wojdyła@janow.pl
 - b) ze strony Wykonawcy: tel e-mail:.....
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany osób, o których mowa w ust. 1. Zmiana wymaga pisemnego oświadczenia odpowiednio Zamawiającego i Wykonawcy.
3. Wykonawca udzieli osobie odpowiedzialnej za koordynację prac, o której mowa w ust. 1 litera b), wszystkich niezbędnych pełnomocnictw do działania w imieniu Wykonawcy, zgodnie z umową.

§ 9

Wykonawca nie może wprowadzać żadnych zmian częstotliwości odbioru odpadów komunalnych bez pisemnej zgody Zamawiającego.

§ 10

1. Wykonawca zapewnia przestrzeganie zasad przetwarzania i ochrony danych osobowych zgodnie z przepisami Ustawy o ochronie danych osobowych.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za ewentualne skutki działania niezgodnego z przepisami o których mowa w ust. 1.
3. Wykonawca oświadcza, że systemy wykorzystywane w procesie przetwarzania danych osobowych spełniają wymogi określone w Ustawie o ochronie danych osobowych oraz rozporządzeniach wykonawczych do Ustawy.
4. Wykonawca zapewnia, że przetwarzane dane osobowe będą wykorzystywane wyłącznie w celu realizacji umowy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do natychmiastowego powiadamiania Zamawiającego o stwierdzeniu próby lub faktu naruszenia poufności danych osobowych przetwarzanych w wyniku realizacji umowy.

§ 11

1. Wykonawca oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP:

.....
2. Zamawiający oświadcza, że jest płatnikiem podatku VAT i posiada numer identyfikacji podatkowej NIP: 949-21-92-090

§ 12

W przypadku, gdy przedmiot umowy realizowany jest przy pomocy podwykonawców Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za usługi przez nich wykonane.

§ 13

Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie Umowy i wniesienie zabezpieczenia jej należytego wykonania.

§ 14

1. Wierzytelność wynikająca z niniejszej umowy nie może być przedmiotem cesji na rzecz osób trzecich bez zgody Zamawiającego z wyjątkiem sytuacji gdy w razie konieczności wykonania usług związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę – Wykonawca zobowiązuje się w dniu zawarcia umowy z podwykonawcą przenieść na jego rzecz wierzytelność jaka będzie mu przysługiwać z tego tytułu wobec Zamawiającego, Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu projektu umowy z podwykonawcą za usługi wykonane przez podwykonawcę, Zamawiający zgłosi sprzeciw co do zawarcia umowy pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą w przypadku, gdy podwykonawca nie będzie posiadał stosownych zezwoleń, odpowiadających zakresowi rzeczowemu powierzonych mu usług.
2. Wykonawca jest zobowiązany do złożenia u Zamawiającego podpisanej przez Wykonawcę i podwykonawcę umowy cesji wierzytelności na rzecz podwykonawcy za usługi wykonane przez podwykonawcę w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy o wykonywanie usług związanych z realizacją niniejszej umowy przez podwykonawcę. W przypadku nie złożenia ww. umowy w ww. terminie Zamawiającemu przysługiwać będzie prawo obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 10% wynagrodzenia umownego.
3. Wykonawca odpowiada za działania Podwykonawcy jak za własne.

§ 15

1. Wykonawca wniósł, przed zawarciem niniejszej umowy, zabezpieczenie tytułem niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu umowy, w wysokości 5 % ceny ofertowej brutto podanej w ofercie, tj.....zł (słownie 00/100.)
2. Zabezpieczenie zostało wniesione w formie
3. W razie nienależytego wykonania umowy Zamawiający zaspokaja się z kwoty wniesionego zabezpieczenia.
4. Zamawiający zwróci Wykonawcy zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia rozliczenia przedmiotu umowy, za które uznaje się złożenie sprawozdania kwartalnego i uznanie go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
5. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w art. 148 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 16

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% ceny ustalonej w § 6 ust.1 umowy;
 - b) za każdy potwierdzony przypadek niedokonania odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości lub odebrania odpadów w terminie niezgodnym z zatwierdzonym harmonogramem, w wysokości 50 zł z winy Wykonawcy,
 - c) za każdy dzień opóźnienia w dostarczeniu pojemników na odpady (dotyczy pierwszego wyposażenia nieruchomości) w wysokości 50 zł z winy Wykonawcy,
 - d) za każdy dzień opóźnienia (liczony od czwartego dnia roboczego od daty przyjęcia zgłoszenia) w dostarczeniu dodatkowych pojemników w wysokości 50 zł (liczone od każdego pojemnika);
 - e) za każdy dzień opóźnienia w przekazywaniu kompletnego raportu miesięcznego, w wysokości 200 zł.
 - f) za każdą tonę brakującej masy odpadów komunalnych obliczonej w odniesieniu do masy odebranych odpadów, a wymaganej do osiągnięcia odpowiedniego poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazanych do składowania, w wysokości stanowiącej iloczyn stawki opłaty za zmieszane odpady komunalne, określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 290 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska i brakującej masy odpadów komunalnych, wyrażonej w Mg.
 - g) za wykonywanie usługi przez osoby, o których mowa w § 20, niezatrudnionej na umowę o pracę – w wysokości 1 000 zł za każdy taki przypadek
2. Kary, o których mowa w ust. 1 płatne są w terminie 14 dni od daty wezwania do ich uiszczenia na rachunek wskazany w wezwaniu lub podlegają potrąceniu z należności Zamawiającego wobec Wykonawcy, według wyboru Zamawiającego.

3. Zastrzeżone powyżej kary umowne nie wyłączają możliwości dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych, aż do pełnej wartości poniesionej szkody.
4. Wykonawca nie może zwolnić się od odpowiedzialności względem Zamawiającego z powodu nie wykonania umowy lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę, które było następstwem nie wykonania zobowiązań wobec Wykonawcy przez jego podwykonawców lub kooperantów.
5. Zapłata kary umownej nie zwalnia Wykonawcy od wykonania przedmiotu umowy.
6. Odstąpienie od umowy nie powoduje utraty możliwości dochodzenia kar umownych.

§ 17

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku nienależytego wykonywania przedmiotu umowy w szczególności w sposób niezgodny z umową i SIWZ.
2. W przypadku nierealizowania umowy lub w przypadku jej nienależytego wykonania przez Wykonawcę Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dowiedzenia się o okoliczności uzasadniających odstąpienie.
3. Ponadto Zamawiający może odstąpić od umowy, jeżeli poweźmie wiadomość o tym, że:
 - a) Wykonawca utracił uprawnienia do wykonywania przedmiotu umowy wynikające z przepisów szczególnych,
 - b) nie rozpoczął wykonywania usług objętych umową z dniem podpisania niniejszej umowy.
 - c) zaniechał realizacji umowy i nie podejmuje czynności pomimo pisemnego wezwania,
 - d) pomimo uprzednich, pisemnych, co najmniej dwukrotnych zastrzeżeń ze strony Zamawiającego nie wykonuje usługi zgodnie z postanowieniami umowy lub w istotny sposób narusza zobowiązania umowne.
4. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania usługi Zamawiający wezwie Wykonawcę do wykonania lub należytego wykonania usługi i wyznaczy w tym celu odpowiedni termin.

§ 18

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonane za zgodą Zamawiającego i Wykonawcy, tylko w przypadkach określonych w dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych oraz ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Dopuszcza się wszelkie nieistotne zmiany w treści umowy, które to zmiany nie wpłynęłyby na krąg wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia ani na wynik postępowania.
3. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania zmiany postanowień umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w sytuacji, której nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, a która spowodowałaby, że świadczenie stałoby się niemożliwe.
4. Zamawiający, dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadania, dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartych w niniejszej umowie, w sytuacji gdy:
 - a) zaszły okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy,
 - b) nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia, w tym stawki podatku VAT;
 - c) wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - d) zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez wykonawcę,
 - e) zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych
 - f) wynikną rozbieżności lub niejasności w umowie, których nie można usunąć w inny sposób a zmiana będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
 - g) nastąpi przekształcenie podmiotowe Wykonawcy.
 - h) nastąpią zmiany wywołane przyczynami zewnętrznymi, które w sposób obiektywny uzasadniają potrzebę tej zmiany, niepowodujące zachwiania równowagi ekonomicznej pomiędzy Wykonawcą a Zamawiającym,
 - i) w zakresie terminu i sposobu wykonania Umowy w przypadku, gdy niezbędna jest zmiana sposobu wykonania lub terminu realizacji Przedmiotu Umowy, o ile zmiana taka jest korzystna dla Zamawiającego oraz konieczna w celu prawidłowego wykonania Umowy;
5. Zmiany do umowy może inicjować zarówno Zamawiający, jak i Wykonawca, składając pisemny wniosek do drugiej strony, zawierający w szczególności opis zmiany i uzasadnienie. Zamawiający powyżej przewidział katalog zmian na które może wyrazić zgodę, powyższe nie stanowi jednak zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.
6. Ewentualne zmiany o których mowa w ust. 4 mogą zostać wprowadzone w życie po odpowiednich negocjacjach Wykonawcy z Zamawiającym i akceptacji ustaleń przez obie strony umowy.

§ 19

W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia o tych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu świadczenia usług do dnia odstąpienia od umowy.

§ 20

1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli – pracowników odpowiedzialnych za załadunek pojemników, worków do pojazdów specjalistycznych do odbioru odpadów – osób uprawnionych do kierowania pojazdami specjalistycznymi służącymi do wykonania zamówienia oraz obsługi administracyjnej zamówienia.

2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usług będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 29.1 na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji robót zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 29.1, na podstawie umowy o pracę.

3. Jeżeli przy wykonywaniu usług będzie przebywać osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia tej osoby od wykonywania usług. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt przebywania takiej osoby podczas wykonywania usług musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

§ 21

Strony oświadczają, że zostały poinformowane, iż dane zawarte w treści umowy, jak również przedmiot umowy stanowią informację publiczną, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2018 r., poz. 1330 z późn. zm.)

§ 22

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego i Ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 23

Sprawy sporne, mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygane będą przez sąd właściwy ze względu na siedzibę Zamawiającego.

§ 24

Umowa sporządzona jest w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Wykonawcy, dwa egzemplarze dla Zamawiającego.

§ 25

Załączniki do umowy stanowiące integralną część tej umowy:

Nr 1 – opis przedmiotu zamówienia

Nr 2 – wykaz punktów odbioru

Nr 3 – specyfikacja istotnych warunków zamówienia

Nr 4 – powierzenie przetwarzania danych osobowych

Zamawiający :

Wykonawca:

POWIERZENIE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

(dalej również: „Umowa Powierzenia”)

zawarta w dniu, w Janowie, pomiędzy Wójtem Gminy Janów, z siedzibą władz
w Urzędzie Gminy Janów, 42-253 Janów,
ul. Częstochowska 1, zwaną dalej również „Administratorem”

a

.....
zwanym w dalszej części niniejszej umowy „Procesorem”

o następującej treści:

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator powierza i poleca Procesorowi na podstawie art. 28 ust. 3 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE. L 2016 Nr 119, str. 1) (dalej RODO) przetwarzanie danych osobowych.
2. Powierzone przez Administratora dane osobowe będą przetwarzane przez Procesora wyłącznie w celu wykonywania przez Procesora zadań określonych w umowie nr

§ 2

Przedmiot powierzenia

1. Procesor będzie przetwarzał powierzone dane osobowe dotyczące właścicieli nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych położonych na terenie Gminy Janów, z których odbierane są odpady komunalne.
2. Procesor będzie przetwarzał powierzone dane osobowe zawierające:
 - 1) imię i nazwisko,
 - 2) adres,
 - 3) numer telefonu,
 - 4) ilość osób zamieszkujących nieruchomość.
3. Dane osobowe, które zostają powierzone nie obejmują szczególne kategorii danych osobowych zdefiniowanych w art. 9 RODO.
4. Procesor powierza dokonywanie następujących operacji przetwarzania:
 - 1) zbieranie,
 - 2) utrwalanie,
 - 3) przechowywanie,
 - 4) przeglądanie,
 - 5) wykorzystywanie.

5. Przetwarzanie powierzonych danych odbywa się w systemie informatycznym oraz w formie papierowej.
6. Powierzone dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 a)-e)/art. 9 ust. 2 RODO.
7. Powierzone dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji umowy na „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Janów” (nr umowy).

§ 3

Sposób wykonania Umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych

1. Procesor zobowiązuje się, przy przetwarzaniu danych osobowych, o których mowa w § 2, do ich zabezpieczenia poprzez podjęcie środków technicznych i organizacyjnych, które zapewnią adekwatne do ryzyka bezpieczeństwo przetwarzanych danych.
2. Procesor oświadcza, że stosuje odpowiednie do rodzaju i skali przetwarzania danych, środki techniczne i organizacyjne zapewniające możliwość realizacji obowiązku informacyjnego oraz praw osób, których dane dotyczą, które wskazane zostały w rozdziale III RODO:
 - 1) dostęp do danych;
 - 2) możliwość ich sprostowania;
 - 3) prawo do bycia zapomnianym;
 - 4) ograniczenie przetwarzania;
 - 5) mechanizm przenoszenia danych;
 - 6) realizacja prawa sprzeciwu;
 - 7) niepodleganie zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.
3. Procesor zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszym załącznikiem, RODO oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
4. Procesor zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych danych wyłącznie w celu realizacji Umowy.
5. Procesor zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia.
6. Procesor zobowiązuje się do pomocy Administratorowi, aby ten mógł właściwie wywiązywać się z obowiązków określonych w art. 32-36 RODO, czyli do obowiązków z zakresu:
 - 1) bezpieczeństwa przetwarzanych danych;
 - 2) zgłaszania i powiadamiania o ewentualnych naruszeniach ochrony danych;
 - 3) oceny skutków przetwarzania danych z uwagi na wysokie ryzyko dla osób, których dane dotyczą;
 - 4) prowadzenia konsultacji z organem nadzorczym.
7. Procesor zobowiązuje się do dopuszczenia do przetwarzania danych wyłącznie osoby, które:
 - 1) posiadają upoważnienie do przetwarzania danych osobowych w imieniu Procesora,
 - 2) złożyły oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania w tajemnicy danych osobowych oraz sposobów ich zabezpieczenia,
 - 3) zostały odpowiednio przeszkolone z zakresu ochrony danych osobowych,
 - 4) zostały pouczone o odpowiedzialności pracowniczej, cywilnej i karnej za naruszenie zasad ochrony danych osobowych.
8. W związku z powierzonymi w §2 ust. 4 czynnościami Procesor zobowiązuje się do wykonywania w imieniu

Administradora obowiązków wskazanych w art. 13/14/15/16/17/18/19/20/21/ RODO.

9. Procesor zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić Administratora o:
- 1) każdym prawnie umocowanym żądaniu udostępnienia danych osobowych właściwemu organowi państwa, chyba, że zakaz zawiadomienia wynika z przepisów prawa, a w szczególności gdy zakaz ma na celu zapewnienia poufności wszczętego postępowania,
 - 2) każdym żądaniu otrzymanym od osoby, której dane przetwarza, powstrzymując się jednocześnie od odpowiedzi na żądanie.
 - 3) każdym naruszeniu ochrony danych osobowych nie później niż w terminie 24 godzin od momentu powzięcia informacji o tym naruszeniu.

§ 4

Kontrola wykonywania zapisów niniejszego załącznika do umowy

1. Administrator ma prawo do kontroli sposobu wykonywania niniejszego załącznika do umowy poprzez przeprowadzenie zapowiedzianych na 7 dni wcześniej doraźnych kontroli dotyczących przetwarzania danych osobowych przez Procesora oraz żądania składania przez niego pisemnych wyjaśnień. Na uzasadniony wniosek Procesora (np. w sytuacji zbiegu kilku kontroli) Administrator może przesunąć termin kontroli.
2. Na zakończenie kontroli, o których mowa w ust. 1, przedstawiciel Administratora sporządza protokół w 2 egzemplarzach, który podpisują przedstawiciele obu stron. Procesor może wnieść zastrzeżenia do protokołu w ciągu 7 dni od daty jego podpisania przez strony.
3. Procesor zobowiązuje się dostosować do zaleceń pokontrolnych mających na celu usunięcie uchybień i poprawę bezpieczeństwa przetwarzania danych osobowych.
4. Zalecenie pokontrolne, co do których Procesor nie wnosi sprzeciwu w terminie 7 dni od ich otrzymania, stają się częścią niniejszego załącznika do umowy.
5. Procesor zobowiązuje się odpowiedzieć niezwłocznie i właściwie na każde pytanie Powierzającego dotyczące przetwarzania powierzonych mu na podstawie niniejszego załącznika do umowy danych osobowych w terminie 7 dni.

§ 5

Odpowiedzialność Procesora

1. Procesor jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z niniejszym załącznikiem do umowy, a w szczególności za udostępnienie osobom nieupoważnionym.
2. Procesor przyjmuje do wiadomości, iż w związku z realizacją niniejszego załącznika do umowy może być poddany kontroli zgodności przetwarzania danych przez organ nadzorczy w trybie przewidzianym w przepisach prawa.
3. Procesor ponosi odpowiedzialność za będące następstwem jego zachowań szkody wyrządzone przetwarzaniem danych osobowych, w szczególności szkody wyrządzone utratą, niewłaściwym przechowywaniem lub posłużeniem się dokumentami, które są nośnikami danych, chyba że Procesor udowodni, że nie ponosi odpowiedzialności za szkody.
4. Procesor odpowiada za wszelkie wyrządzone osobom trzecim szkody, które powstały w związku z nienależytym przetwarzaniem przez niego powierzonych danych osobowych.
5. W przypadku naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych w ramach realizacji niniejszego załącznika do umowy z przyczyn leżących po stronie Procesora, w następstwie których Administrator zostanie

zobowiązany do wypłaty odszkodowania, zadośćuczynienia lub ukarany karą administracyjną, Procesor zobowiązuje się do zwrócenia równowartości odszkodowania, zadośćuczynienia lub kary poniesionych przez Administratora.

§ 6

Czas obowiązywania Umowy powierzenia

Niniejsza Umowa powierzenia zostaje zawarta na czas trwania umowy nr tj. do dnia

§ 7

Dalsze powierzenie przetwarzania danych

1. Procesor nie dokonuje dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Jeżeli Procesor ma zamiar dokonać dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych zwraca się do Administratora z pisemnym wnioskiem o udzielenie zgody, w którym wskazuje dalszy podmiot przetwarzający, przedmiot, czas trwania.
3. W przypadku dalszego powierzenia, Procesor zobowiązuje się do takiego uregulowania stosunku łączącego go z dalszym podmiotem przetwarzającym, aby umożliwić Administratorowi wykonywanie swoich uprawnień, w szczególności zawartych w §3 ust. 4-9 oraz §4, a także, aby umożliwić osobom, których dane dotyczą realizację swoich praw, w szczególności tych wskazanych z §3 ust. 2.
4. Procesor zobowiązuje się do zapewnienia dalszego powierzenia danych osobowych do zapewnienia takich samych zabezpieczeń danych osobowych jaki wyznacza niniejszy załącznik, w szczególności w §3.
5. Jeżeli w wyniku dalszego powierzenia dane osobowe mogą zostać przesłane do państwa trzeciego Procesor zobowiązany jest zapewnić bezpieczeństwo przekazanych danych zgodnie z art. 46 RODO.

§ 8

Warunki wypowiedzenia niniejszego załącznika

1. Administrator ma prawo rozwiązać niniejszą Umowę bez zachowania terminu wypowiedzenia, gdy Procesor:
 - 1) wykorzystał dane osobowe w sposób niezgodny z niniejszą Umową,
 - 2) dokonał dalszego powierzenia przetwarzania danych osobowych bez zgody Administratora,
 - 3) nie zaprzestanie niewłaściwego przetwarzania danych osobowych pomimo wezwania Administratora,
 - 4) nie zastosuje się do zaleceń pokontrolnych Administratora,
 - 5) podejmie niewystarczające środki techniczne i organizacyjne, które nie zapewnią bezpieczeństwa przetwarzanych danych, co z dużym prawdopodobieństwem może powodować wysokie ryzyko naruszenia praw lub wolności osób fizycznych.
 - 6) zawiadomi o swojej niezdolności do dalszego wykonywania niniejszej Umowy, a w szczególności niespełniania wymagań określonych w §3,
2. Rozwiązanie niniejszej Umowy przez Administratora uprawnia Administratora do wypowiedzenia umowy głównej nr

§ 9

Rozwiązanie Umowy

1. W przypadku rozwiązania niniejszej umowy Procesor zobowiązuje się niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, zwrócić lub przekazać i następnie usunąć wszelkie dane, których przetwarzanie zostało mu

powierzone, w tym skutecznie usunąć je również z nośników elektronicznych pozostających w jego dyspozycji i potwierdzić powyższe przekazaniem Administratorowi protokołem.

2. W przypadku, gdy Procesor dowie się, że po upływie terminu wyznaczonego w ust. 1, w dalszym ciągu przetwarza dane powierzone zobowiązuje się w terminie wskazanym w ust. 1 do zwrócenia lub przekazania i usunięcia tych danych Administratorowi.

§ 10

Zmiana załącznika do niniejszej umowy

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W przypadku istotnej zmiany przepisów dotyczących ochrony danych osobowych strony zobowiązują się do dokonania zmiany niniejszej umowy w zakresie niezbędnym do dostosowania jej zapisów do obowiązujących przepisów prawa.
- 3.

§ 11

Odwołanie

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy RODO oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 12

Sąd właściwy

1. Spory wynikłe z tytułu Umowy będzie rozstrzygał Sąd właściwy dla miejsca siedziby Administratora.
2. W przypadku dalszego powierzenia Procesor zobowiązuje się do określenia w umowie dalszego powierzenia jako właściwego sądu wskazanego w ust. 1

§ 13

Umowę Powierzenia sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Procesora, dwa egzemplarze dla Administratora.

Administrator

Procesor

..... , dnia

Dane dotyczące Wykonawcy:

Nazwa firmy:.....

Siedziba firmy:.....

nr telefonu oraz nr fax:.....

e-mail: :.....

nr NIP:.....

nr REGON:.....

(nazwa (firma) dokładny adres Wykonawcy/Wykonawców; w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie podać nazwy (firmy) i dokładne adresy wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia i załączyć do oferty pełnomocnictwo zgodne z art. 23 ust. 2 Pzp).

Dane dotyczące Pełnomocnika (o ile dotyczy):

Nazwa firmy/imię i nazwisko.....

Adres.....

nr telefonu oraz nr fax:.....

e-mail.....

(nazwa (firma) lub imię i nazwisko, dokładny adres Pełnomocnika)

Formularz OFERTA

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym na „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Janów” oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w zakresie objętym specyfikacją istotnych warunków zamówienia na następujących zasadach:

1. Cena za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona zgodnie z zasadami, o których mowa w punkcie nr 12 SIWZ wynosi:

Cena brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł

słownie złotych:

zgodnie z formularzem cenowym stanowiącym załącznik nr 3

2. Oświadczamy, że

2.1 zobowiązujemy się wykonać zamówienie w terminie:

- termin rozpoczęcia 01.07.2019r.
- termin zakończenia 30.09.2019r.

2.2 termin płatności faktur dni od daty złożenia poprawnie wystawionej faktury vat do siedziby Zamawiającego.

2.3 zapoznaliśmy się z warunkami podanymi przez Zamawiającego w SIWZ i nie wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń

2.4 uzyskaliśmy wszelkie niezbędne informacje do przygotowania oferty i wykonania zamówienia

4. * Powołujemy się na zasoby poniższych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt 2 tej ustawy.

a) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 1 w zakresie opisanym w punkcie 5.2. SIWZ;

b) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.3. SIWZ;

c) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 3 w zakresie opisanym w punkcie 5.4. SIWZ;

d) nazwa (firma) podmiotu:
w zakresie spełniania warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1b pkt 2 w zakresie opisanym w punkcie 5.5. SIWZ;

W załączeniu składamy dokumenty (np. zobowiązania), o których mowa w punkcie 6.12. SIWZ - zgodnie z załącznikiem nr 8 do siwz

* nie powołujemy się na zasoby podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, a więc osobiście je spełniamy.

* **Niepotrzebne skreślić**

9. W przypadku wyboru naszej firmy do realizacji przedmiotu zamówienia, przed podpisaniem umowy złożymy zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z warunkami ustalonymi we wzorze umowy, w formie

11. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

12. **Wadium** w kwocie wymaganej w SIWZ zostało wniesione w dniu w formie: W załączeniu składamy dowód złożenia wadium.

Wadium należy zwrócić na rachunek bankowy nr.....
prowadzony w banku/w przypadku wniesienia wadium w innej formie na adres.....

Jesteśmy świadomi, że wniesione przez nas wadium nie podlega zwrotowi w okolicznościach, o których mowa w art. 46 ust. 4a oraz ust. 5 Prawa zamówień publicznych.

13. Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się, w przypadku wybrania naszej oferty, do zawarcia umowy na wyżej wymienionych warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez zamawiającego. Oświadczamy, że zdajemy sobie sprawę, że obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 kc

15. Zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, informujemy, że:

* zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonanie następujących części zamówienia:

a) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: lub stanowi % wartości całego zamówienia.

b) wykonanie części dotyczącej firmie z siedzibą w

Wartość brutto części zamówienia powierzona podwykonawcy wynosi: lub stanowi % wartości całego zamówienia.

* nie zamierzamy powierzyć podwykonawcom wykonania żadnej części zamówienia.

* **Niepotrzebne skreślić**

16. Oświadczamy, że zgodnie z art. 24 ust. 11 Prawa zamówień publicznych złożymy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej Zamawiającego informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Prawa zamówień publicznych. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca przedstawi dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

17. Oświadczamy, że przed podpisaniem umowy przedłożymy Zamawiającemu umowę z instalacją posiadającą status w regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych zgodnie z Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Śląskiego lub do instalacji przewidzianych do zastępczej obsługi tego regionu, wskazanych w uchwale w sprawie wykonania wojewódzkiego planu gospodarki odpadami na zasadach określonych w ustawie z dnia 13 września 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach w zakresie odbioru przez RIPOK odpadów komunalnych zebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie gminy Janów.

18. Oświadczamy, że jesteśmy mikroprzedsiębiorstwem*, małym przedsiębiorstwem*, średnim przedsiębiorstwem*.

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 mln euro.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 mln euro.

Średnie przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które nie jest mikro- lub małym przedsiębiorstwem i które zatrudnia mniej niż 250 osób i którego roczny obrót nie przekracza 50 mln euro lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 mln euro.

Pojęcia zaczerpnięte z zaleceń Komisji Unii Europejskiej z dnia 6 maja 2003 r. dot. definicji mikroprzedsiębiorstw oraz małych i średnich przedsiębiorstw (Dz. U. L 124 z 20.5.2003, s. 36).

* **Niepotrzebne skreślić.**

19. Oświadczamy, że wypełniliśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

¹RODO - rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

²w przypadku, gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia wykonawca nie składa – należy usunąć treść oświadczenia poprzez jego wykreślenie.

.....

Czytelny podpis lub podpis i pieczętka osoby (osób) upoważnionej do występowania w imieniu Wykonawcy

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ CENOWY

Kalkulacja kosztów usługi odbierania i zagospodarowania odpadów dla zadania pn.: „Świadczenie usługi odbierania odpadów komunalnych i zagospodarowania tych odpadów od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, powstałych na terenie Gminy Janów”

Lp.	Grupa odpadów	Minimalna ilość odpadów w okresie trwania umowy [Mg]	Ilość odpadów w okresie trwania umowy [Mg]	Stała ryczałtowa cena miesięczna brutto za odbiór i zagospodarowanie odpadów zmieszanych i segregowanych z terenu całej gminy [zł]	Okres trwania umowy [ilość miesięcy]	Wartość brutto [zł] [6 = 4 x 5]
1	2	3	3	4	5	6
1	Zmieszane odpady komunalne	450	650		15	
2	Segregowane odpady komunalne	400	550			

Słownie wartość brutto:

Uwaga:

W grupie odpadów „segregowane odpady komunalne” należy uwzględnić: papier, szkło bezbarwne, szkło kolorowe, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metal, odpady wielkogabarytowe, opony, odpady elektryczne i elektroniczne oraz odpady biodegradowalne.

- a) Wykonawca jest zobowiązany do uwzględnienia w kosztach wykonania usługi wpływów z tytułu uzyskanych zysków ze sprzedaży zebranych surowców wtórnych.
- b) Przewidywane ilości podane w tabeli są wartościami prognozowanymi. Wartości te wskazane są jedynie w celu pomocy Wykonawcy przy skalkulowaniu ceny oraz wyboru oferty najkorzystniejszej przez Zamawiającego oraz nie stanowią zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy.
- c) Cena może być tylko jedna, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- d) Cenę wykonanych prac Wykonawca określi na podstawie, kalkulacji własnej lub danych rynkowych. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, powinien w cenie brutto ująć wszelkie koszty niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.
- e) Ofertę należy sporządzić przy uwzględnieniu warunku, iż materiały i środki techniczne niezbędne do wykonania zamówienia dostarcza Wykonawca.
- f) Cenę podaną w ofercie należy obliczyć uwzględniając pełen zakres zamówienia określony w niniejszej specyfikacji (w tym całkowite koszty związane z: dostarczeniem worków, dostarczeniem i dzierżawą wszystkich pojemników (kubłów) na odpady, z transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty wydruków harmonogramów odbioru odpadów i książeczek opłat oraz ewentualne ich zmiany, jak również koszty ich dostarczenia właścicielom nieruchomości). Ponadto w kosztach uwzględnia się również opłatę za umieszczenie odpadów na składowisku tzw. opłatę marszałkowską - dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę).
- g) Zamawiający nie dopuszcza ingerencji w treść formularza - dotyczy to zakazu samowolnego dopisywania pozycji i zmiany opisów.
- h) Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające wprost z dokumentacji przetargowej.
- i) Cena musi uwzględniać ryzyko wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.
- j) Cena ofertowa za wywóz odpadów w ciągu miesiąca podana w formularzu oferty winna być ceną stałą

(ryczałtowa) w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

- k) Cena w poszczególnych pozycjach tabeli oraz cena oferty winny być wyrażone w PLN.
- l) Cena musi być zaokrąglona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w ten sposób, że końcówkę poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówkę 0,5 grosza i wyższe zaokrągla się do 1 grosza.
- m) Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone wyłącznie w walucie polskiej.
- n) Zgodnie z definicją ceny zawartą w ustawie o cenach, cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach produktów i usług (Dz. U. poz. 915). W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym.

.....
(data)

.....
Podpis osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy oraz pieczętka / pieczętki

Zamawiający:

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu:

NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez (oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]

2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 5a specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

3. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art.

..... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 5a specyfikacji istotnych warunków zamówienia.). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art.

24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: (podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp oraz na podstawie art. 24 ust. 5 ustawy Pzp w zakresie okoliczności, które Zamawiający wskazał w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w punkcie 5a specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Zamawiający:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. (nazwa postępowania), prowadzonego przez(oznaczenie zamawiającego), oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w punktach specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w w punktach specyfikacji istotnych warunków zamówienia polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
, w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... *(miejsowość)*, dnia r.

.....
(podpis)

**WYKAZ WYKONANYCH USŁUG
spełniających wymagania określone w pkt. 5.3.
specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

Lp.	Przedmiot zamówienia	Data rozpoczęcia i zakończenia realizacji usług ¹	Wartość brutto zrealizowanych usług ²	Nazwa i adres wykonawcy usług	Zamawiający (nazwa, adres, telefon)

.....
*Podpisy osób uprawnionych
do składania oświadczeń woli
w imieniu wykonawcy*

- 1- jeżeli usługa jest nadal świadczona należy wpisać datę rozpoczęcia oraz dopisać sformułowanie „do nadal”.
2- w przypadku Wykonawców realizujących usługę, która nie została jeszcze zakończona należy podać wartość rozliczonej usługi na dzień składania ofert.

Wykaz sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, spełniających wymagania określone w punkcie 5.4. SIWZ.

Nazwa wykonawcy składającego ofertę:

Adres wykonawcy składającego ofertę:

tel. faks e-mail

L.p.	Rodzaj pojazdu	Liczba jednostek sprzętowych	Podstawa dysponowania*
1.	pojazd przystosowany do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych z pojemników o pojemności 120 l., 240 l., 1.100 l. (typu śmieciarka),		
2.	pojazd typu śmieciarka małogabarytowa przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe		
3.	pojazd przystosowany do odbierania pojemników (worków) z selektywnie zebranymi odpadami komunalnymi oraz odpadów wielkogabarytowych		

*Należy wpisać „zasoby własne” lub „zasoby udostępnione przez inny podmiot”

UWAGA:

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne, tzn. w oryginale, zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia. Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

Z wypełnionego przez wykonawcę powyższego załącznika musi wyraźnie i jednoznacznie wynikać spełnianie warunku, określonego w punkcie 5.4. SIWZ.

.....
Podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy

**ZOBOWIĄZANIE INNEGO PODMIOTU
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW
NA OKRES KORZYSTANIA Z NICH PRZY WYKONANIU ZAMÓWIENIA.
w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.**

Ja/My niżej podpisany(ni).....

(imię i nazwisko składającego oświadczenie)

będąc upoważnionym(/mi) do reprezentowania:

.....
.....

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

o ś w i a d c z a m (y),

że wyżej wymieniony podmiot, stosownie do art. 22a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. w tym zmianą z 22.06.2016 r. - Dz.U. z 2016 r. poz. 102), odda Wykonawcy

.....
.....

(nazwa i adres Wykonawcy składającego ofertę)

do dyspozycji niezbędne zasoby, o których mowa w punkcie 5.2* (5.3*; 5.4*, 5.5*) SIWZ zgodnie z wymaganiami określonymi w punkcie 6.12 SIWZ, tj.:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu jest następujący:

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego jest następujący:

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą TAK* NIE*

(Uwaga: punkt ten dotyczy warunku, o którym mowa w punkcie 5.3 SIWZ).

*Niepotrzebne skreślić

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga:

W przypadku korzystania z doświadczenia przez więcej niż jedną firmę, powyższe zobowiązanie jest drukiem do wielokrotnego wykorzystania.