

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie prowadzone zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (j.t. Dz.U. z 2017 r. poz. 1579 ze zm.)

1. Zamawiający: **Gmina Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów tel. 34 3278048**
faks+48 34-3278081, e-mail: gmina@janow.pl adres strony internetowej:
www.bip.janow.pl
2. Postępowanie jest prowadzone w trybie **przetargu nieograniczonego**.
3. **Przedmiotem zamówienia jest „Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Janów w sezonie zimowym 2018/2019”**

o następującym charakterze:

- 1) odśnieżanie dróg gminnych (zgarnianie śniegu na pobocze na całej szerokości jezdni),
 - 2) jednoczesne zwalczanie i likwidacja śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piasku z solą).
- Zimowe utrzymanie dróg i ulic gminnych ma na celu likwidację zakłóceń ruchu drogowego wywołanych takimi czynnikami atmosferycznymi jak śliskość zimowa oraz opady śniegu i winno być wykonane wg standardu:

- jezdnie odśnieżone na całej szerokości,
- śliskość zimowa zwalczana i likwidowana poprzez posypywanie mieszanką piasku z solą w stosunku wagowym 70-30% na bieżąco w miarę zaistniałych potrzeb (opady śniegu, mżawki) za wyraźną zgodą Zamawiającego,
- odśnieżanie, posypywanie realizowane poprzez użycie sprzętu mechanicznego tj. pługi piaskarko-solarki itp.

3.1 Realizując zamówienie Wykonawca jest zobowiązany do:

- a) odśnieżania dróg i posypywania w sytuacji wystąpienia zjawiska śliskości zimowej lub nadmiernych opadów śniegu,
- b) zapewnienia we własnym zakresie materiału do posypywania dróg i ulic gminnych celem usunięcia śliskości zimowej tj. mieszanki piaskowo – solnej (70-30%). Do obowiązków wykonawcy należy odpowiednie przechowywanie i przygotowanie mieszanki piaskowo-solnej,
- c) prowadzenia stałych obserwacji warunków atmosferycznych i informowania Zamawiającego o potrzebie podjęcia działań dla utrzymania dróg i ulic gminnych,
- d) bezwzględnego respektowania poleceń pracownika Urzędu Gminy Janów odpowiedzialnego za bezpośrednie prowadzenie akcji zimowej w zakresie odśnieżania i posypywania,
- e) potwierdzenia wykonania poleceń telefonicznych Zamawiającego, najpóźniej przy rozliczaniu zrealizowanych etapów usług,
- f) w przypadku wystąpienia złych warunków atmosferycznych w ciągu minut podjąć akcje odśnieżania lub posypywania na drogach gminnych po telefonicznym ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego zakresu i rodzaju usług do wykonania,
- g) zapewnienia całodobowej łączności z Zamawiającym w celu przekazywania poleceń uwag oraz dyspozycji,
- h) stosowania wyłącznie pojazdów i maszyn drogowych zarejestrowanych oraz posiadających dopuszczenie do ruchu na drogach publicznych i wyposażonych w ostrzegawczy sygnał świetlny błyskowy wg. obowiązujących przepisów,
- i) zapewnienia w przypadku awarii pojazdu wykonującego usługi zastępczy pojazd spełniający wymagania zawarte w niniejszej SIWZ. Zamawiający nie będzie ponosił z tego tytułu żadnych dodatkowych kosztów.

- j) wywożenia śniegu i błota z terenu objętego zamówieniem na zlecenie Zamawiającego. Wywóz śniegu i błota oraz miejsce jego składowania należy do Wykonawcy, zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
- k) dostarczyć do Urzędu Gminy zestawienie wykonanych prac określające liczbę godzin pracy 1 raz w ciągu tygodnia (dopuszcza się składanie zestawienia w formie elektronicznej na adres gmina@janow.pl).

3.2 Zasady postępowania w czasie wykonywania prac zleconych przez Zamawiającego:

1) Przestrzeganie przepisów:

- a) ustawy z dnia 20.06.1997 r. – Prawo o ruchu drogowym (tj. Dz. U. z 2017.1260))
 - b) ustawy z dnia 21.03.1985 r. o drogach publicznych (tj. Dz. U. z 2017.2222)
 - c) Ustawy z dnia 14.12.2012 o odpadach (Dz. U. z 2018.992 t.j.)
 - d) Ustawy z dnia 13.09.1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018.1454 t.j.)
 - e) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27.10.2015 r. w sprawie rodzaju i warunków stosowania środków jakie mogą być stosowane na drogach publicznych, ulicach i placów (Dz. U. Nr 230 poz. 1960)
- 2) Wykonawca dostosowuje organizację pracy w taki sposób, aby była możliwość obsługi kilku zleceń jednocześnie.

Uwaga!!!

Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli wykonywanych prac m. in. szerokości odśnieżania, ilości rozsypanych środków.

Całość zamówienia została podzielona na 6 części.

Część nr 1

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Janów w sezonie zimowym 2018/2019”

o następującym charakterze:

- 1) odśnieżanie dróg gminnych (zgarnianie śniegu na pobocze na całej szerokości jezdni),
- 2) jednoczesne zwalczanie i likwidacja śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piasku z solą).

obejmujące następujące miejscowości: Bystrzanowice, Bystrzanowice Dwór, Lgoczanka, Hucisko, Góry Gorzkowskie.

Część nr 2

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Janów w sezonie zimowym 2018/2019”

o następującym charakterze:

- 1) odśnieżanie dróg gminnych (zgarnianie śniegu na pobocze na całej szerokości jezdni),
- 2) jednoczesne zwalczanie i likwidacja śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piasku z solą).

obejmujące następujące miejscowości: Żuraw, Zagórze, Lusławice, Okrąglik, Lipnik, Czepurka.

Część nr 3

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Janów w sezonie zimowym 2018/2019”

o następującym charakterze:

- 1) odśnieżanie dróg gminnych (zgarnianie śniegu na pobocze na całej szerokości jezdni),
- 2) jednoczesne zwalczanie i likwidacja śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piasku z solą).

obejmujące następujące miejscowości: Siedlec, Pabianice, Skowronów,

Część 4

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Janów w sezonie zimowym 2018/2019”

o następującym charakterze:

- 1) odśnieżanie dróg gminnych (zgarnianie śniegu na pobocze na całej szerokości jezdni),
- 2) jednocześnie zwalczanie i likwidacja śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piasku z solą).

obejmujące następujące miejscowości: Piasek, Śmiertny Dąb

Część 5

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Janów w sezonie zimowym 2018/2019”

o następującym charakterze:

- 1) odśnieżanie dróg gminnych (zgarnianie śniegu na pobocze na całej szerokości jezdni),
- 2) jednocześnie zwalczanie i likwidacja śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piasku z solą).

obejmujące następujące miejscowości: Żłoty Potok, Janów ul. Kosynierów

Część 6

„Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Janów w sezonie zimowym 2018/2019”

o następującym charakterze:

- 1) odśnieżanie dróg gminnych (zgarnianie śniegu na pobocze na całej szerokości jezdni),
- 2) jednocześnie zwalczanie i likwidacja śliskości zimowej (posypywanie mieszanką piasku z solą).

obejmujące następujące miejscowości: Janów, Ponik

Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w rozumieniu art. 2 pkt. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, niektóre bądź wszystkie 6 części zamówienia.

Mapa z zaznaczonymi drogami, które są objęte zimowym utrzymaniem dróg z podziałem na części zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

4. Termin wykonania zamówienia:

Rozpoczęcie: po podpisaniu umowy

Zakończenie: 30.04.2019 roku.

Zamawiający zastrzega, że w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych realizacja usług może być przedłużona w stosunku do terminów określonych powyżej, zaś w przypadku braku opadów śniegu i mrozu termin może ulec skróceniu.

5. Warunki udziału w postępowaniu:

5.1. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawcy, wspólników konsorcjum oraz innych podmiotów, na których zasoby powołuje się wykonawca.

5.2. Posiadanie zdolności technicznej lub zawodowej niezbędnej do wykonania przedmiotu zamówienia, tj. dysponują lub będą dysponować następującym sprzętem: samochód lub ciągnik z elastycznym (gumowym) pługiem do odśnieżania 1szt. na każdą część zamówienia oraz piaskarko-solarką lub sprzętem równoważnym – co najmniej 1 sz. na dwie części zamówienia.

5.3. Niepodleganie wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 2), 3) i 4) ustawy Prawo zamówień publicznych, tzn. zamawiający wykluczy wykonawcę:

- 1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego

niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

2) jeżeli wykonawca lub osoby, o których mowa w ust. 1 pkt 14, uprawnione do reprezentowania wykonawcy pozostają w relacjach określonych w art. 17 ust.1 pkt 2-4 z:

a) zamawiającym;

b) osobami uprawnionymi do reprezentowania zamawiającego;

c) członkami komisji przetargowej;

d) osobami, które złożyły oświadczenie, o którym mowa w art. 17 ust. 2a;

3) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:

6.1. **Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie** wypełnione w zakresie wskazanym w punkcie 5 niniejszej specyfikacji:

1) Oświadczenie wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania, ZAWARTE W DRUKU OFERTA,

2) Oświadczenie wykonawcy dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, ZAWARTE W DRUKU OFERTA.

Zgodnie z art. 25a ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych „W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokument ten musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu, lub kryteriów selekcji oraz brak podstaw wykluczenia.”

6.2 Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami. - załącznik nr 4 do SIWZ

6.3 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji, innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. Z dokumentu (np. zobowiązania) musi wynikać w szczególności:

1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;

2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;

4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór ww. zobowiązania stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

W przypadku składania oferty wspólnej przez kilku przedsiębiorców (tzw. konsorcjum) lub przez spółkę cywilną, każdy ze współników konsorcjum lub spółki cywilnej musi złożyć dokumenty wymienione w punkcie 6.1 SIWZ.

Pozostałe dokumenty będą traktowane jako wspólne. Wspólnicy muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników. Wspólnicy ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.4. Dokumenty, które wykonawcy muszą złożyć w ofercie:

- 1) **Wypełniony druk OFERTA**, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Do oferty należy dołączyć aktualne dokumenty potwierdzające status prawny wykonawcy, np. odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej. Oferta nie musi zawierać tych dokumentów w przypadku wskazania przez wykonawcę w druku OFERTA, że są one dostępne w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

- 2) **Pełnomocnictwo** (jeżeli dotyczy).

Upoważnienie osób podpisujących ofertę musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy, to do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii potwierdzonej notarialnie, ustanowione do reprezentowania wykonawcy ubiegającego się o udzielenie zamówienia publicznego.

- 3) **zobowiązanie podmiotu trzeciego** (jeżeli dotyczy).

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (art. 22a ust. 2 ustawy Pzp) zawierające dane o których mowa w pkt 6.9 SIWZ – zgodnie z załącznikiem nr 5.

- 6.5 Dokument wymieniony w punkcie 6.2. SIWZ **wykonawcy będą musieli złożyć na każde żądanie zamawiającego** w terminie przez niego wskazanym i w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126).

7. W prowadzonym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą drogą elektroniczną. W przypadku, gdyby Wykonawca nie posiadał poczty elektronicznej musi to zgłosić Zamawiającemu. W takiej sytuacji porozumiewanie będzie następowało za pomocą faksu. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje pocztą elektroniczną, lub wyjątkowo faksem, zobowiązana jest bez wezwania strony przekazującej dokument lub informację do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą poczty elektronicznej lub faksu.

Do porozumiewania się z Wykonawcami upoważniona jest następująca osoba:
Jarosław Zasuń tel. 34 3278048 w 14

-
8. Zamawiający nie wymaga złożenia wadium.

9. **Termin związania ofertą wynosi 30 dni.**

10. Oferta ma być sporządzona w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.

Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację: **„Oferta przetargowa na: „Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Janów w sezonie zimowym 2018/2019 – część nr 1 lub nr 2 ...”. Proszę nie otwierać przed 3 grudnia 2018 r.”** oraz dodatkowo dokładny adres i miejsce złożenia oferty, tj.:

Urząd Gminy Janów
ul. Częstochowska 1
42 – 253 Janów

W przypadku braku ww. danych zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wynikać z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nieotwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Oferty należy składać w bezpiecznej kopercie w Urzędzie Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów (sekretariat pok. nr 1) w terminie **do dnia 3 grudnia 2018 r. do godz. 10.00**

Oferty zostaną otwarte w Urzędzie Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów (pok. Nr 4) **w dniu 3 grudnia 2018 r. o godz. 10.30 w sali nr 4**

12. Cenę oferty należy podać w formie **ryczałtu** na druku OFERTA stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014 r., poz. 121 ze zm.) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.

- 12.1 Do określenia łącznej szacunkowej kwoty oferty na daną część zamówienia należy podać iloczyn jednostkowej stawki wynagrodzenia za wykonanie: 1 godz. usługi odśnieżania, 1 godz. usługi posypywania drogi, oraz zakładanej liczby godzin. Podanie faktycznej ilości godzin zimowego utrzymania dróg w okresie umownym nie jest możliwe do określenia – związane jest to z warunkami meteorologicznymi, niezależnymi od Zamawiającego.

13. Kryteriami wyboru oferty najkorzystniejszej będą:

- a) cena ryczałtowa brutto – 60 %,**
b) czas reakcji na zgłoszenie – 40%

Oferty nieodrzucone oceniane będą według wzoru:

Zamawiający porówna i oceni oferty w następujący sposób:

Ocena kryterium „Cena” nastąpi w skali punktowej od 0 do 60 pkt., według wzoru matematycznego:

Kryterium I – Cena – waga 60%

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa cena ofertowa}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt.} \times 60\%$$

Kryterium II - Czas reakcji na zgłoszenie - waga 40%

Czas reakcji na podjęcie akcji odśnieżania, posypywania w przypadku nagłego wystąpienia złych warunków atmosferycznych po uprzednim telefonicznym ustaleniu z przedstawicielem Zamawiającego zakresu i rodzaju usług do wykonania. W ramach przedmiotowego kryterium Wykonawcom będą przyznawane punkty na następujących zasadach:

Czas reakcji na zgłoszenie – 60 minut = 10 pkt;

Czas reakcji na zgłoszenie – 45 minut = 25 pkt;

Czas reakcji na zgłoszenie – 30 minut = 40 pkt.

W przypadku, gdy Wykonawca nie wskaże w ofercie żadnej opcji dotyczącej czasu reakcji Zamawiający przyjmie maksymalnie dopuszczony czas reakcji 60 minut i przyzna 10 pkt. W przypadku zaoferowania przez Wykonawcę czasu reakcji dłuższego niż maksymalne

dopuszczony 60 minut skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89. ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp. Jeżeli Wykonawca określi czas reakcji krótszy niż 30 minut, Zamawiający do oceny ofert przyjmie czas 30 minut i przyzna 40 pkt. Maksymalna liczba punktów za kryterium, czas reakcji na zgłoszenie jaką wykonawca może otrzymać to 40 pkt. Maksymalną liczbę punktów otrzyma ten Wykonawca, który zaproponuje najkrótszy czas reakcji.

Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona na podstawie poniższego wzoru:

$$P = C + R$$

P – łączna punktacja przyznana ofercie badanej

C – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium – Cena

R – punktacja przyznana ofercie badanej w kryterium – Czas reakcji na zgłoszenie

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać oferta wynosi 100 pkt.

Ilość punktów obliczona wg powyższego wzoru, zostanie przyznana poszczególnym ofertom przez każdego z członków komisji przetargowej. Końcowa ocena oferty powstanie poprzez zsumowanie ilości punktów przyznanych przez wszystkich członków komisji przetargowej.

14. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
15. Zamawiający nie będzie wymagał od wykonawcy złożenia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
16. Z wykonawcą, który złoży najkorzystniejszą ofertę zostanie zawarta umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.
17. W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych - "Środki ochrony prawnej".
Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - 3) odrzucenia oferty odwołującego;
 - 4) opisu przedmiotu zamówienia;
 - 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2014 r., poz. 964) wraz ze zmianą z dnia 20 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 14);
- 2) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238) wraz ze zmianą z dnia 19 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 47).

Zgodnie z art. 181 Prawo zamówień publicznych:

- 1) Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.
- 2) W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
- 3) Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2."

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

18. Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.
19. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
20. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
22. Adresy poczty elektronicznej oraz strony internetowej zamawiającego znajdują się w punkcie 1 niniejszej specyfikacji.
23. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym, a przyszłym wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
24. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
25. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
26. Zamawiający nie określił w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
27. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Janów z siedzibą w Urzędzie Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów
 - 2) kontakt z inspektorem ochrony danych w Urzędzie Gminy Janów możliwy jest pod adresem e-mail: iod@janow.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora
 - 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego „Zimowe utrzymanie dróg na terenie gminy Janów w sezonie zimowym 2018/2019” nr postępowania BK.II.271.10.2018 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
 - 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
 - 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Dane będą następnie przechowywane w celach archiwalnych, przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;
 - 6) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
 - 7) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
 - 8) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
 - 9) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
28. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Prawa zamówień publicznych.
- 28.1. Na podstawie art. 29 ust. 3a Zamawiający wymaga zatrudnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wszelkie czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie na podstawie umowy o pracę. Wymóg ten dotyczy osób, które wykonują czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług, czyli tzw. pracowników fizycznych. Wymóg nie dotyczy osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą w zakresie jakim będą wykonywać osobiście usługi lub roboty.
- 28.2. Przed rozpoczęciem robót Wykonawca dostarczy przedstawicielowi Zamawiającego oświadczenie, że przy realizacji usług będzie zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 28.1 na podstawie umowy o pracę (dotyczy również podwykonawców i dalszych podwykonawców) oraz listę tych osób (pracowników). Bez przedstawienia listy pracowników osoby, które muszą być zatrudnione na umowę o pracę nie będą mogły wykonywać pracy z winy Wykonawcy. Po zakończeniu robót Wykonawca przedłoży Zamawiającemu oświadczenie, że podczas realizacji usług zatrudniał osoby, o których mowa w ust. 28.1, na podstawie umowy o pracę.
- 30.3. Jeżeli usługi będzie wykonywała osoba niezatrudniona na umowę o pracę, co zostanie ustalone przez Zamawiającego oraz przez inne osoby i organy upoważnione na podstawie odrębnych przepisów (np. Inspekcja Pracy), Wykonawca zobowiązany jest do odsunięcia tej osoby od pracy. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu tytułem kary umownej 1 000 PLN za każdy taki przypadek. Fakt wykonywania pracy przez taką osobę musi zostać potwierdzony pisemną notatką. Notatka nie musi być podpisana przez Wykonawcę lub jego przedstawicieli.

Załączniki do specyfikacji:

1. Mapa z zaznaczonymi drogami,
2. Wzór umowy
3. Druk OFERTA – do wypełnienia przez wykonawców.
4. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami.
5. Zobowiązanie innego podmiotu do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia w trybie art. 22a ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – **do wypełnienia przez inne podmioty i załączenia do oferty.**

ZATWIERDZAM

Wójt Gminy Janów

Joanna Ścigaj