

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 549/2018 Wójta Gminy Janów z dnia 10 stycznia 2018 r.

PROJEKT

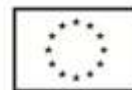


Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



**REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU
GRANTOWEGO**

**„ODNAWIALNE ŹRÓDŁA ENERGII DLA MIESZKAŃCÓW
GMINY JANÓW”**

Wersja skierowana do konsultacji społecznych

Janów, styczeń 2017 roku

REGULAMIN NABORU ORAZ REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO
„Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”

planowanego do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

Słownik pojęć	3
Rozdział 1. Przepisy ogólne	4
Rozdział 2. Informacje o przeznaczeniu grantów	5
Rozdział 3. Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji.....	7
Rozdział 4. Kryteria i termin wyboru Grantobiorców.....	7
Rozdział 5. Tryb aplikowania o granty	10
Rozdział 6. Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja	11
Rozdział 7. Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji.....	12
Rozdział 8. Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów	12
Rozdział 9. Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego	12
Rozdział 10. Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości	13
Rozdział 11. Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej	14
Rozdział 12. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.....	15
Rozdział 13. Przetwarzanie danych osobowych w projekcie.....	15
Rozdział 14. Postanowienia końcowe.....	15
Rozdział 15. Załączniki do regulaminu.....	15

Słownik pojęć

Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”.
- 2) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 3) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Janów w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Janów udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej nieruchomości położonej na terenie Gminy Janów (na której wykonana ma być mikroinstalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Janów udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 8) **Mieszkańcu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię z biomasy.
- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący lub w zabudowie bliźniaczej, szeregowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkalnych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Janów.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, posadowiony na posesji Mieszkańca, na którym może być wykonana Inwestycja w mikroinstalację OZE produkującą energię cieplną lub elektryczną na potrzeby Budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 14) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Mieszkańca o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej, zawierające między innymi informacje na temat preferowanej instalacji.
- 15) **Umowa o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.

- 16) Weryfikacji technicznej** - rozumie się przez to wizję lokalną budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego polegającą na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonego (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego budynku w przypadku montażu kotła na biomasę, kolektorów słonecznych lub pompy do c.w.u., obliczenie zapotrzebowania na energię elektryczną w przypadku wyboru instalacji fotowoltaicznej, a w dalszej kolejności na podstawie powyższego- dobór techniczny mocy instalacji OZE.
- 17) c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 18) c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 19) Dokumenty zgłoszeniowe** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 pkt. 3 Regulaminu.
- 20) Trwałość Projektu** – czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Janów, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie internetowej Urzędu Gminy Janów o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

Rozdział 1. **Przepisy ogólne**

§ 1.

1. Celem Gminy Janów (zwanej dalej Grantodawcą) jest złożenie do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego wniosku o dofinansowanie na realizację Projektu grantowego w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. Regulamin realizacji projektu grantowego stanowi załącznik do Uchwały w sprawie przyjęcia regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”, w ramach którego udzielana będzie dotacja celowa na zadanie polegające na instalacji odnawialnych źródeł energii pochodzących ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

§ 2.

1. Niniejszy regulamin określa procedury realizacji Projektu grantowego, w tym w szczególności:
 - informacje o przeznaczeniu grantów,
 - kryteria i termin wyboru Grantobiorców,
 - tryb aplikowania o granty,
 - informacje o trybie rozliczania i wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz sposób jej weryfikacji,
 - zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego, naruszenia trwałości,
 - zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Grantobiorców (w tym w okresie trwałości),
 - zasady dotyczące informacji i promocji Projektu
 - zasady sprawozdawania pomocy publicznej (udzielonej Grantobiorcom),
 - sposób weryfikowania kwalifikowalności podatku VAT Grantobiorców.

§ 3.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów mieszkańcom Gminy Janów na zakup oraz montaż mikroinstalacji OZE.
2. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
3. Projekt realizowany będzie przez Gminę Janów wyłącznie w przypadku podpisania umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
4. Realizacja Projektu planowana jest na lata 2019-2020 pod warunkiem, o którym mowa w pkt.3.

§ 4.

1. Projekt będzie realizowany zgodnie z harmonogramem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w harmonogramie stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. O zmianach, o których mowa w punkcie 2 Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <http://www.janow.pl/>.

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 5.

1. Granty udzielane będą na zakup i montaż mikroinstalacji OZE w budynkach mieszkalnych lub niemieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Janów w postaci:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej (panele fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 3) pompy powietrznej do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 4) kotła na biomasę przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz c.w.u.
2. Granty mogą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią odpowiednio załączniki nr 2 oraz nr 9 do niniejszego Regulaminu.

§ 6.

1. Energia cieplna i elektryczna wytworzona w mikroinstalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana na własne potrzeby gospodarstw domowych i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej. Tylko niewykorzystana część energii elektrycznej wyprodukowana z instalacji fotowoltaicznej może być wprowadzona do sieci elektroenergetycznej w celu jej zmagazynowania i bilansowego rozliczenia zgodnie z obowiązującymi przepisami określonymi w Ustawie o OZE.

§ 7.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy na realizację przedsięwzięć, o których mowa w § 5 ust. 1 nie może przekroczyć 95% kosztów kwalifikowanych Inwestycji.
2. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące nabycia mikroinstalacji OZE (w tym m.in. koszty urządzeń,

niezbędnej armatury, konstrukcji wsporczych, materiałów montażowych) o parametrach minimum określonych w załączniku nr 2 do Regulaminu i prac budowlanych związanych z jej montażem. Wydatki kwalifikowane nie mogą przekroczyć wartości wynikających z § 7.5. Regulaminu.

3. Do kosztów niekwalifikowanych należą w szczególności:
 - 1) koszty prac związanych z adaptacją pomieszczenia lub budynku na potrzeby nowego odnawialnego źródła ciepła lub energii elektrycznej,
 - 2) przeróbki wewnętrznej instalacji grzejnikowej c.o. i elektrycznej;
 - 3) w przypadku wymiany źródła ciepła: wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - 4) koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - 5) podatek VAT.
4. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020; Wytyczne zawarte w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020 oraz Zasady w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 - formuła grantowa.
5. Maksymalne koszty kwalifikowane mikroinstalacji OZE mogą wynieść:
 - 1) Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) do mocy 5 kWp – kwotę przypadającą na 1 kWp do 5000,00 zł netto
 - 2) Instalacja solarna (kolektory słoneczne) – do 12500,00 zł netto
 - 3) Pompa powietrzna do c.w.u. – do 8 000,00 zł netto
 - 4) Kocioł na biomasę – do 16 000,00 zł netto
6. Stawka podatku VAT uzależniona jest od miejsca montażu mikroinstalacji OZE, a mianowicie:
 - 1) 8% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni do 300 m²,
 - 2) 23% w przypadku montażu na budynku mieszkalnym o powierzchni powyżej 300m² lub w przypadku innej lokalizacji np. w budynku niemieszkalnym (np. gospodarczym, wolnostojącym garażu, itp.) bądź na gruncie.
7. Grantodawca nie określa minimalnej wartości kwoty wnioskowanego grantu.
8. Podatek VAT stanowi koszt niekwalifikowalny i będzie w całości ponoszony przez Grantobiorcę.
9. Zakres kosztów kwalifikowanych ustalony zostanie na podstawie wyników przeprowadzonych weryfikacji technicznych obiektów z uwzględnieniem zapisów § 7 pkt. 5 Regulaminu.
10. Wartość przekazanych środków w ramach grantu zależna będzie od kwoty wnioskowanego grantu.

§ 8.

1. Dla mikroinstalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) Zakwalifikowanie budynku zgłoszonego do montażu kotła na biomasę, kolektorów słonecznych lub pompy do c.w.u., instalacji fotowoltaicznej, możliwe będzie po pozytywnej weryfikacji technicznej budynku. Ostateczna decyzja o możliwości montażu oraz przyznanej mocy urządzenia zostanie podjęta w trakcie weryfikacji technicznej.
 - 2) Wymianie źródła ogrzewania na kocioł na biomasę podlegać mogą wyłącznie kotły i piece opalane węglem lub olejem lub instalacja wykorzystująca energię elektryczną. Grantu nie udziela się na wymianę ogrzewania gazowego. Nie ma również możliwości pozostawienia istniejącego źródła energii cieplnej (np. kotła węglowego) jako równoległego/awaryjnego do montowanego kotła na biomasę.
 - 3) Dopuszczalne jest ubieganie się o granty na więcej niż jeden rodzaj mikroinstalacji OZE przez jednego Grantobiorcę.
 - 4) Możliwy jest montaż wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń i komponentów składających się na mikroinstalację OZE, tj. data produkcji fabrycznie nowych urządzeń nie może być starsza niż 1 rok od

daty montażu, potwierdzona przez producenta urządzeń.

- 5) Moc instalacji fotowoltaicznych nie może przekroczyć 5kWp.
- 6) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości projektu.

Rozdział 3.

Definicja Grantobiorcy oraz miejsca realizacji inwestycji

§ 9.

1. Grantobiorca jest osobą zameldowaną na terenie Gminy Janów oraz osobą posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością (działką wraz z zamieszkałym budynkiem, dla którego planowany jest montaż mikroinstalacji OZE w ramach Projektu) położoną na terenie Gminy Janów. Dla budynków w budowie wymagane jest przedłożenie oświadczenie dot. zasiedlenia budynków –por. Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
 - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe. Sytuacja ta dotyczy również małżeństw nieposiadających udokumentowanej rozdzielności majątkowej;
 - 3) inne udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością – pod warunkiem, że obejmuje co najmniej okres trwałości projektu (min. do 31.12.2025r.); dokumenty zgłoszeniowe podpisują wszystkie osoby wskazane w dokumencie, jako posiadające na jego podstawie prawo do dysponowania nieruchomością;
3. Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

§ 10.

1. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w paragrafie 10 pkt. 2 oraz 3.
2. Dach budynku mieszkalnego lub gospodarczego, na którym będzie montowana instalacja, nie może być pokryty eternitem (azbestem). Właściciele takiego budynku mogą brać udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że do 30 czerwca 2019r. wymienią go na własny koszt zgodnie z obowiązującymi przepisami lub wyrażą zgodę na wykonanie Inwestycji przy fasadzie budynku lub na gruncie. Wymiana pokrycia dachowego musi być wykonana zgodnie ze złożonym oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Regulaminu.
3. Wykonanie Inwestycji możliwe jest na budynkach będących w trakcie budowy, pod warunkiem złożenia oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 5 do Regulaminu, że budynek zostanie zasiedlony do dnia 30 czerwca 2019 r. i w momencie składania Deklaracji udziału w Projekcie budowa jest rozpoczęta.

Rozdział 4.

Kryteria i termin wyboru Grantobiorców

§ 11.

1. Grantobiorcy zostaną wybrani w drodze otwartego naboru z zachowaniem bezstronności i przejrzystości zastosowanych procedur w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w § 12 Regulaminu.
2. Nabór Grantobiorców prowadzony będzie przez Urząd Gminy Janów.

3. Nabór Grantobiorców przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) Deklaracja udziału w Projekcie, stanowiąca załącznik nr 2 do Regulaminu.
 - 2) Ankieta dotycząca instalacji OZE, stanowiąca załącznik nr 3 do Regulaminu.
 - 3) Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (wypis/wydruk z księgi wieczyste, akt własności, umowa).
 - 4) Oświadczenie o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej, stanowiące załącznik nr 4 do Regulaminu.
 - 5) Oświadczenie dotyczące zasiedlenia budynku będącego w fazie budowy (jeżeli dotyczy), stanowiące załącznik nr 5 do Regulaminu.
 - 6) Oświadczenie dotyczące deklaracji wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu (jeżeli dotyczy), stanowiące załącznik nr 6 do Regulaminu.
4. Ogłoszenia dotyczące projektu i naboru Grantobiorców zostaną zamieszczone na stronie internetowej <http://www.janow.pl/>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy Janów mieszczącego się pod adresem: ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów.
5. Nabór dokumentów zgłoszeniowych prowadzony będzie w terminie określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Janów, w Urzędzie Gminy Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów i będzie trwał nie krócej niż 30 dni.
6. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać wyłącznie w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w biurze podawczym w Urzędzie Gminy Janów, w godzinach pracy Urzędu.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje regulamin i/lub poza terminem określonym Zarządzeniem Wójta Gminy Janów nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Grantobiorców lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
9. W trakcie naboru Grantobiorcy mają możliwość uczestniczenia w spotkaniach informacyjnych na temat Projektu, które zaplanowano w terminach:
18 stycznia 2018 r godz. 17.00 w Zespole Szkolno Przedszkolnym w Janowie ul. Szkolna 2, 42-253 Janów

§ 12.

1. Wybór Grantobiorców zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej z uwzględnieniem wyników weryfikacji technicznej budynku.
2. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 pkt. 3. Przy ocenie uwzględnia się zasadę przedstawioną w § 12	0/1

		pkt.4.	
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Grantobiorcę co najmniej jednego z kryteriów formalnych skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych, przy czym każdemu ze zgłoszonych Grantobiorców przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej.
4. Weryfikacja kryteriów formalnych nastąpi dwukrotnie. Raz po złożeniu deklaracji udziału w Projekcie wraz z załącznikami oraz po raz drugi po dokonaniu weryfikacji technicznej obiektu i opracowaniu dokumentu zawierającego obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku oraz zapotrzebowania na energię elektryczną (instalacje fotowoltaiczne).
5. Po pozytywnej ocenie formalnej dokumentów zgłoszeniowych, o których mowa w § 11 pkt. 3 pkt. 1) do 6) Regulaminu nastąpi weryfikacja techniczna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego przez Podmiot/Osobę upoważnioną przez Gminę Janów.
6. Weryfikacja będzie polegała na sprawdzeniu możliwości montażu instalacji w danej lokalizacji. Wynikiem weryfikacji będzie dokument zawierający obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku (w przypadku pomp ciepła do c.w.u. i kotłów na biomasę, kolektorów słonecznych) oraz zapotrzebowania na energię elektryczną (instalacje fotowoltaiczne) wraz z doбором mocy instalacji OZE.
7. Mieszkańcy składający komplet dokumentów zgłoszeniowych do projektu deklarują pokrycie kosztów przygotowania dokumentu zawierającego obliczenia projektowego obciążenia cieplnego budynku (w przypadku kotłów na biomasę, kolektorów słonecznych) oraz zapotrzebowania na energię elektryczną (instalacje fotowoltaiczne) wraz z doбором mocy instalacji OZE zgodnie z Załącznikiem nr 13.
8. Po weryfikacji technicznej wszystkich lokalizacji upubliczniona zostanie ostateczna lista potencjalnych Grantobiorców.
9. W sytuacji, kiedy suma kosztów kwalifikowanych wynikających ze złożonych dokumentów zgłoszeniowych będzie przekraczać dostępną dla Grantodawcy alokację w konkursie, o którym mowa w § 1.1., wynoszącą 22 767 749,40 PLN, nastąpi dodatkowo ocena merytoryczna złożonych dokumentów zgłoszeniowych w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.*	Kryterium	Definicja
1	Ubóstwo energetyczne	<p>Uczestnik otrzyma 5 pkt, jeżeli spełni co najmniej jeden z poniższych warunków:</p> <ul style="list-style-type: none"> – w ciągu 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku otrzymali pomoc rzeczową w postaci opału (lub ryczałtu na jego zakup) w rozumieniu ustawy z 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (j.t. Dz.U. z 2013 nr 966 ze zm.) oraz przepisów o pomocy społecznej, – gospodarstwa domowe, których członkami są osoby z niepełnosprawnością, czyli osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, ze zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi, w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z2011 r. Nr 231, poz. 1375), – gospodarstwa domowe, których członkowie, w dniu złożenia wniosku posiadają przyznane prawo do świadczenia rodzinnego w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych, – gospodarstwa domowe, których członkami są rodziny wielodzietne i/lub rodziny zastępcze, odpowiednio w rozumieniu ustawy z dnia 28 listopada

		2003 r. o świadczeniach rodzinnych oraz ustawy z dnia 9 czerwca 2011 o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
2	Rodzaj instalacji	Uczestnik otrzyma 5 pkt , jeżeli w ramach Projektu dokona wyboru instalacji kotła na biomasę.
3	Budynek zamieszkały i oddany do użytku	Uczestnik otrzyma 5 pkt , jeżeli w ramach Projektu dokona wyboru instalacji OZE na budynku zamieszkałym i oddanym do użytku.

*punkty sumują się

10. W przypadku uzyskania tej samej liczby punktów przez Mieszkańców decydować będzie kolejność zgłoszeń.
11. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej potencjalnych Grantobiorców.
12. Mieszkańcy, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową potencjalnych Grantobiorców, zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Grantobiorców z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
13. W przypadku zgonu mieszkańca, który zakwalifikował się na listę podstawową, który nastąpi do momentu wybudowania mikroinstalacji OZE, jego prawa i obowiązki przejmuje spadkobierca. Jeżeli natomiast takiej osoby/osób nie da się jednoznacznie określić na miejsce mieszkańca skierowana zostanie osoba z listy rezerwowej.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Procedura składania wniosków o udzielenie Grantu zostanie przeprowadzona po podpisaniu przez Grantodawcę umowy o dofinansowanie Projektu grantowego z IOK.

§ 14.

1. Procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
 - 1) Zawarcie umowy Grantobiorcy z Grantodawcą o powierzeniu Grantu (wzór umowy stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu).
 - 2) Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
 - 3) Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
 - 4) Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę.
 - 5) Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu). Do wniosku należy obligatoryjnie dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca powinien dołączyć:
 - a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
 - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

Uwaga: Jeżeli udzielenie grantu objęte będzie pomocą publiczną Grantobiorca powinien złożyć wniosek o udzielenie pomocy de minimis.

- 6) Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
- 7) Grantobiorca realizuje Inwestycję.
- 8) Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Janów.
- 9) Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w Regulaminie.
- 10) Grantobiorca po zakończonej inwestycji oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy składa wniosek o płatność wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
- 11) Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Janów a IOK.

Rozdział 6.

Informacje o trybie wypłacania grantów, w tym zakres wymaganej dokumentacji od Grantobiorcy oraz jej weryfikacja

(z uwzględnieniem zapisów Rozdziału 7 niniejszego dokumentu)

§ 15.

1. Po zrealizowaniu przez Grantobiorcę inwestycji, odbiorze Mikroinstalacji OZE ze strony Urzędu Gminy Janów oraz opłaceniu faktury wystawionej przez Wykonawcę Grantobiorca składa do Urzędu Gminy Janów wniosek o płatność celem rozliczenia inwestycji oraz otrzymania grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
2. Wzór wniosku o płatność stanowi załącznik nr 10 do Regulaminu.
3. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletna mikroinstalację OZE
 - 2) Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy)
 - 3) Kosztorys powykonawczy zatwierdzony przez Grantodawcę. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - 4) Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny/audyt porealizacyjny wraz z metodologią obliczeń (na koszt Mieszkańca).
 - 5) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 6) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej.
 - 7) Kopie zgłoszenie robót budowlanych lub pozwolenia na budowę – jeżeli dotyczy
 - 8) Kopie Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków – jeżeli dotyczy
 - 9) Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
 - oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,
 - oświadczenie Grantobiorcy o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
 - oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.
3. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- 2) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3) czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020 i warunki wsparcia.
4. Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji.
5. Grantodawca będzie przekazywał środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu.
6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7.

Sposób realizacji zamówień przy realizacji inwestycji

§ 16.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do wykazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

§ 17.

1. Grantobiorca zobowiązany jest do bezpośredniego skierowania zapytania ofertowego dotyczącego planowanej do realizacji inwestycji do minimum 3 potencjalnych wykonawców, w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej.
2. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
3. Wyboru najkorzystniejszej dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu.

Rozdział 8.

Informacje o wymogach w zakresie zabezpieczenia grantów

§ 18.

1. Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umowy o powierzenie grantu odbędzie się poprzez:
 - 1) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących zobowiązania do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu.
 - 2) Wprowadzenie w umowie o powierzenie grantu zapisów dotyczących obowiązku poddania się monitoringowi i kontroli grantów wg zasad opisanych w rozdziale 10 Regulaminu.
 - 3) Podpisanie weksla in blanco wraz z deklaracją wekslową.

Rozdział 9.

Zasady dotyczące odzyskiwania grantów w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z celami projektu grantowego

§ 19.

1. Zabezpieczenie grantów stanowią zapisy umowy o powierzenie grantu, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Regulaminu dotyczące zobowiązania Grantobiorcy do zwrotu środków w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy.

2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy (a w szczególności wykorzystanie środków niezgodnie z celami projektu), stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku uznania za konieczny zwrot grantu lub jego części nastąpi na pisemne wezwanie Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych na wskazany przez niego rachunek bankowy wraz z ustawowymi odsetkami.

Rozdział 10.

Zasady dotyczące monitorowania i kontroli grantów, w tym w okresie trwałości

§ 20.

1. Grantodawca będzie prowadził monitoring i kontrolę powierzonych grantów.
2. W umowie o powierzeniu grantu znajdują się odpowiednie zapisy dotyczące poddania się przez Grantobiorcę czynnościom kontrolnym wykonywanym na potrzeby projektu przez Grantodawcę oraz inne instytucje do tego uprawnione.
3. Grantobiorcy umożliwiają pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.
5. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Janów), w tym zweryfikowanie oryginałów co najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
 - 4) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Janów, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
6. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
7. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.

8. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 21.

1. Grantodawca zobowiązuje się do osiągnięcia, w terminie wskazanym w umowie o powierzenie grantu, efektu rzeczowego i ekologicznego.
2. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
 - Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych (tony ekwiwalentu CO²/rok)
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE
 - Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych
 - Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych
 - Stopień redukcji PM10
 - Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE
 - Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE
2. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
3. Każdy potencjalny Grantobiorca zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć na podstawie dokumentów zgłoszeniowych oraz weryfikacji technicznej, o których mowa we wcześniejszej części regulaminu.
4. Każdy rodzaj mikroinstalacji OZE będzie opomiarowany - wyposażony w liczniki energii cieplnej lub energii elektrycznej. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
5. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez wyłączenie Wi-Fi lub niewpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

Rozdział 11.

Warunki i tryb przyznania grantu jako pomocy publicznej

§ 22.

1. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą dotacja stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje, w zależności od zakresu prowadzonej działalności, zgodnie z:
 - 1) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18.12.2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. UE L 352/1 z 24.12.2013);
 - 2) rozporządzeniem Komisji (UE) Nr 1408/2013 r. w sprawie stosowania art.107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. UE L 352/9 z 24.12.2013).
2. Warunkiem uzyskania dotacji przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis jest przedłożenie zaświadczeń lub oświadczeń, o których mowa w art. 37 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (T.j. Dz. U. z 2007 r. Nr 59, poz. 404 ze zm.) oraz – w zależności od rodzaju pomocy de minimis, o którą ubiega się wnioskodawca – informacji określonych w:
 - 1) rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29.03.2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.);
 - 2) w przypadku pomocy de minimis na podstawie rozporządzenia Komisji UE nr 1407/2013, albo

- 3) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 11.06.2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie – w przypadku pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Rozdział 12.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 23.

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.

Rozdział 13.

Przetwarzanie danych osobowych w projekcie

§ 24.

1. Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020 oraz zgodnie z Księgą identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020, publikowanymi na stronie <http://www.rpo.slaskie.pl>.

Rozdział 14.

Postanowienia końcowe

§ 25.

1. Dopuszcza się wprowadzenie zmian do niniejszego regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego.

Rozdział 15.

Załączniki do regulaminu

§ 26.

1. Integralną część regulaminu stanowią następujące załączniki:
 1. Załącznik 1 - Harmonogram realizacji Projektu Grantowego
 2. Załącznik 2 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie
 3. Załącznik 3 – wzór ankiety dotyczącej instalacji OZE
 4. Załącznik 4 – wzór oświadczenia o niewykorzystywaniu energii produkowanej z mikroinstalacji OZE na potrzeby działalności gospodarczej
 5. Załącznik 5 – wzór oświadczenia dotyczącego zasiedlenia budynku będącego w fazie budowy
 6. Załącznik 6 – wzór oświadczenia dotyczącego deklaracji wymiany poszycia dachu wykonanego z eternitu
 7. Załącznik 7 - wzór wniosku o udzielenie Grantu
 8. Załącznik 8 – Wzór zapytania ofertowego kierowanego do potencjalnych wykonawców przez Grantobiorcę wraz z parametrami minimalnymi instalacji
 9. Załącznik 9 – wzór umowy o powierzenie grantu
 10. Załącznik 10 - wzór wniosku o płatność
 11. Załącznik 11 - wzór karty oceny formalnej
 12. Załącznik 12- wzór umowy mieszkańca z wykonawcą weryfikacji technicznych
 13. Załącznik 13 - minimalne parametry techniczne mikroinstalacji oze wraz z listą kosztów kwalifikowanych dla każdej z mikroinstalacji oze