



ZAPYTANIE OFERTOWE

.....
Data

*Dane identyfikacyjne Zamawiającego
(imię i nazwisko, adres, telefon kontaktowy)*

Nazwa i adres oferenta

Zwracam/y się z prośbą o przedstawienie oferty na realizację dostawy i montażu mikroinstalacji wykorzystujących/ -ej odnawialne źródła energii:

instalacji fotowoltaicznej	
instalacji solarnej (kolektorów słonecznych)	
powietrznej pompy c.w.u.	
kotła na biomasę	

* proszę zaznaczyć **X**

Inwestycja jest częścią projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” realizowanego z dofinansowaniem z EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.

I. Opis przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do zapytania ofertowego, który określa parametry minimalne dla mikroinstalacji OZE.

II. Warunki udziału w postępowaniu

1. Wykonawca posiada kompetencje i uprawnienia do prowadzenia i wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.
2. Wykonawca posiada wiedzę i doświadczenie w zakresie wystarczającym do należytego wykonania zamówienia.
3. Wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
4. Wykonawca jest w sytuacji ekonomicznej i finansowej, która umożliwi należyte wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca nie jest powiązany osobowo lub kapitałowo z Zamawiającym.

III. Kryteria oceny ofert:

1. Opis kryteriów wyboru oferty:

Lp.	Waga	Kryterium	Sposób oceny kryterium
1		cena	$cena = \frac{\text{najniższa cena oferowana (brutto)}}{\text{cena ocenianej oferty (brutto)}} * 100\%$
2		
3		
4			
łącznie	100%		

* Dodatkowe kryteria wyboru oferty możliwe do zastosowania oprócz ceny: okres gwarancji (przedłużenie gwarancji), odległość serwisu (np. poniżej 50 km).

2. W ofercie oferent musi odnieść się do wszystkich zaznaczonych wyżej kryteriów oceny ofert, które składają się na wagę 100%

IV. Termin składania ofert:

1. Termin składania ofert wynosi **15 dni od otrzymania zapytania ofertowego**.
2. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Liczy się data wpływu oferty na jeden ze wskazanych w punkcie V adresów.

V. Akceptowalne formy składania ofert:

1. Wersja elektroniczna (skany podpisanych dokumentów) wysłana na adres:
.....
2. Wersja papierowa wysłana na adres:
.....

VI. Sposób sporządzenia oferty:

Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do zapytania ofertowego, zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w zapytaniu.

VII. Warunki wykluczenia:

Zamówienie nie może zostać udzielone podmiotowi powiązanemu osobowo lub kapitałowo z zamawiającym. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce, jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji;
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej;
- e) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

VIII. Termin realizacji zamówienia:

IX. Odrzuceniu podlegają oferty:

1. których treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego lub
2. złożone przez oferenta niespełniającego warunków, określonych w zapytaniu ofertowym lub
3. złożone po terminie składania ofert określonym w zapytaniu ofertowym lub
4. wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę.

X. Załączniki:

1. Parametry minimalne dla mikroinstalacji OZE.
2. Formularz oferty.
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.
4. Wzór umowy z Wykonawcą

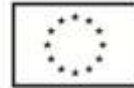
XI. Informacje dotyczące wyboru najkorzystniejszej oferty.

1. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi telefonicznie wszystkich potencjalnych wykonawców, do których zostało skierowane zapytanie ofertowe.
2. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
3. Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

.....
Czytelny podpis zamawiającego

Potwierdzam odbiór zapytania ofertowego w dniu

.....
Czytelny podpis oferenta



Umowa o powierzenie grantu

nr

w ramach realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”, w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs

zawarta w dniu w pomiędzy:

Gminą Janów

z siedzibą w: ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów

NIP:....., REGON:.....

reprezentowaną przez Wójta Gminy Janów.....

zwanym dalej „Grantodawcą”

a

.....

adres

seria i nr dowodu osobistego PESEL

zwanym dalej „Grantobiorcą”

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Gminą Janów, a Urzędem Marszałkowskim Województwa Śląskiego z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46 posiadającą REGON 276284638 oraz NIP 9542260713.

§ 1. Definicje

Ilekcioć w niniejszej umowie jest mowa o:

- 1) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”.
- 2) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności przedmiot umowy, zadania Grantobiorcy objęte grantem, kwotę grantu i wkładu własnego, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, kwestie związane z pomocą publiczną oraz przetwarzaniem danych osobowych.
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 35 i 36 ustawy wdrożeniowej.
- 4) **Ustawie wdrożeniowej** – rozumie się przez to ustawę z dnia 11 lipca 2014 roku o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014 – 2020 (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.).
- 5) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której składany będzie wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Janów w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
- 6) **Grantcie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego 2014-2020, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 7) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Janów udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 8) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie innej formy prawnej, nieruchomości położonej na terenie Gminy Janów (na której wykonana ma być Mikroinstalacja OZE), której Gmina Janów udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu.
- 9) **Mikroinstalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii o łącznej mocy zainstalowanej elektrycznej nie większej niż 40 kWp, przyłączonej do sieci elektroenergetycznej o napięciu znamionowym niższym niż 110 kV lub instalację odnawialnego źródła energii o mocy osiągalnej cieplnej w skojarzeniu nie większej niż 120 kW.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż mikroinstalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię geotermalną, energię z biomasy.
- 12) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 13) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.

- 14) Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania mikroinstalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Janów, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania. Mieszkaniec zostanie poinformowany pisemnie lub za pośrednictwem komunikatu na stronie <http://www.janow.pl/> o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczanie grantów – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu polegającego na montażu mikroinstalacji do produkcji energii elektrycznej/ciepłej* z odnawialnych źródeł energii.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu w oparciu o wniosek o udzielenie grantu w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Mikroinstalacje, o których mowa w § 2 pkt 1 obejmują następujące rodzaje:
 - 3.1 Instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne),
 - 3.2 Instalacja solarna (kolektorów słonecznych),
 - 3.3 Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.,
 - 3.4 Kocioł na biomasę.
4. Dofinansowanie – grant udzielany jest w formie refundacji poniesionych wydatków na wniosek Grantobiorcy.
5. Dofinansowanie jest przeznaczone na realizację Projektu przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczone na inne cele.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. montażu mikroinstalacji wykorzystującej energię słoneczną/powietrza/geotermalną/biomasy* obejmującą
.....
/wpisać rodzaj planowanej instalacji/
na nieruchomości, zlokalizowanej na działce nr pod adresem
....., do której posiada udokumentowane prawo
/wskazać dokument, z którego wynika tytuł do dysponowania nieruchomością/
2. zachowania zasady konkurencyjności co oznacza skierowanie zapytania ofertowego dotyczącego realizowanego wydatku do potencjalnych wykonawców, przeprowadzenie badania rynku poprzez analizę stron www lub drogą telefoniczną w celu pozyskania, porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej;
3. wskazania (w stosunku do Grantodawcy), iż dokonane wydatki kwalifikowane zostały przez niego poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;

* niepotrzebne skreślić

4. udokumentowania przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (np. zapytań ofertowych, pisemnych ofert);
5. zachowania nowowymybudowanej mikroinstalacji przez co najmniej okres trwałości Projektu tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności ostatecznej na rzecz Grantodawcy – Gminy Janów, przez IOK;
6. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8;
7. dokonywania przeglądów serwisowych w okresie trwałości projektu.

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc, na podstawie złożonego wniosku o udzielenie grantu, w wysokości nie większej niż zł (słownie), jednak nie więcej niż 95% kosztów kwalifikowalnych inwestycji.
3. Ostateczna wartość grantu zostanie określona po przeprowadzeniu procedury wyboru wykonawcy i złożeniu do Grantodawcy wniosku o udzielenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego odpowiadającego nie mniej niż 5% wydatków kwalifikowalnych Projektu, pochodzącego ze środków własnych.
5. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji projektu z własnych środków finansowych.

§ 5. Okres realizacji grantu

1. Okres realizacji Projektu ustala się na:
 - 1.1. Rozpoczęcie realizacji projektu r.
 - 1.2. Zakończenie realizacji projektu r.
2. Okres obowiązywania Umowy trwa od dnia jej zawarcia, do dnia wykonania przez obie Strony Umowy wszystkich obowiązków z niej wynikających.

§ 6. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu

1. Po podpisaniu umowy procedura aplikowania o Granty składa się z poniższych etapów:
 - 1.1. Przeprowadzenie badania rynku przez Grantobiorcę – wysłanie/przekazanie min. 3 zapytań ofertowych do potencjalnych wykonawców instalacji OZE (formularz zapytania ofertowego stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu). Grantobiorca zobowiązany jest przeprowadzić badanie rynku poprzez wysłanie/przekazanie zapytania ofertowego w celu pozyskania porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty rynkowej. Wymagane jest udokumentowanie przeprowadzonej procedury poprzez zgromadzenie i archiwizację stosownej dokumentacji (potwierdzenie wysłania minimum 3 zapytań; pisemne oferty, sporządzone pisemne oświadczenie dotyczące przeprowadzonego rozeznania rynku).
 - 1.2. Otrzymanie min. 3 ofert od potencjalnych wykonawców i wybór najkorzystniejszej (wyboru dokonuje Grantobiorca na podstawie kryteriów określonych w zapytaniu ofertowym).
 - 1.3. Zawarcie umowy z wykonawcą przez Grantobiorcę na dostawę i montaż mikroinstalacji OZE.
 - 1.4. Złożenie wniosku o udzielenie grantu do Grantodawcy (wzór stanowi załącznik nr 7 do Regulaminu). Do wniosku należy obowiązkowo dołączyć trzy oferty wraz z zapytaniami ofertowymi, a także umowę z wykonawcą. Dodatkowo, do wniosku o udzielenie grantu, każdy Grantobiorca powinien dołączyć:

- a) kopie zaświadczeń o pomocy de minimis (lub oświadczenie o wielkości pomocy de minimis), jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzednich lat podatkowych, lub - jeżeli nie otrzymał w w/w okresie pomocy de minimis - oświadczenie o nieotrzymaniu pomocy de minimis w tym okresie;
 - b) formularz informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;
- 1.5. Grantodawca dokonuje oceny przedłożonego wniosku o udzielenie grantu pod względem formalnym.
 - 1.6. Grantobiorca realizuje Inwestycję.
 - 1.7. Grantobiorca zgłasza gotowość zainstalowanej mikroinstalacji OZE do odbioru przez Inspektora nadzoru wskazanego przez Gminę Janów.
 - 1.8. Następuje odbiór mikroinstalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz spełniania parametrów minimum określonych w załączniku do zapytania ofertowego.
 - 1.9. Grantobiorca, po zakończonej inwestycji, odbiorze mikroinstalacji OZE oraz dokonaniu płatności na rzecz Wykonawcy za dostawę i montaż mikroinstalacji OZE, składa Grantodawcy wniosek o płatność (w celu refundacji poniesionych kosztów – przekazanie grantu) wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 10 do Regulaminu.
 - 1.10. Grantobiorca otrzymuje grant na rachunek bankowy wskazany w umowie o udzielenie grantu niezwłocznie po weryfikacji wniosku o płatność oraz w miarę dostępności środków przekazywanych w ramach umowy o dofinansowanie projektów grantowych zawartej pomiędzy Gminą Janów a IOK.

§ 7. Warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu:
 - 2.1. Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające zakup/montaż fabrycznie nowych urządzeń składających się na kompletną mikroinstalację OZE.
 - 2.2. Dowód zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy).
 - 2.3. Kosztorys powykonawczy. Kosztorys nie jest wymagany jeśli protokół odbioru wskazuje jakie elementy rozliczeniowe zostały wykonane (powinien on zawierać informacje w zakresie wartości oraz ilości wykonania danego elementu rozliczeniowego).
 - 2.4. Protokół poświadczający odbiór robót/usług oraz wystawiony przez certyfikowanego instalatora OZE protokół montażu/podłączenia zakupionych urządzeń oraz potwierdzający efekt ekologiczny.
 - 2.5. Kopia zgłoszenia robót budowlanych –jeżeli dotyczy.
 - 2.6. Kopia pozwolenia na budowę z pozytywną opinią konserwatora- jeżeli dotyczy.
 - 2.7. Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą a wykonawcą mikroinstalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami.
 - 2.8. Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej wykonane przez Wykonawcę mikroinstalacji OZE lub Grantobiorcę.
 - 2.9. Oryginały oświadczeń podpisanych przez Grantobiorcę w zakresie:
 - a) poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - b) braku wystąpienia podwójnego dofinansowania wydatków,
 - c) prawnej możliwości odzyskania podatku VAT – dotyczy tych Grantobiorców, którzy prowadzą działalność gospodarczą na którą ma wpływ udzielone wsparcie,
 - d) oświadczenie o nieprowadzeniu działalności gospodarczej lub oświadczenie w sprawie pomocy de minimis, w tym wysokości dotychczas udzielonej pomocy de minimis,
 - e) oświadczenie o prawie dysponowania nieruchomością,

- f) oświadczenie o niewykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania,
- g) oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia.

Powyższe dokumenty należy złożyć w kopii opisanej za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 5 dni roboczych na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.

- 3. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:

- 3.1. czy produkty, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace budowlane zrealizowane,
- 3.2. czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione,
- 3.3. czy spełniają one wymogi stawiane przez obowiązujące przepisy prawa, wymagania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i warunki wsparcia.

Weryfikacja formalna będzie trwała nie dłużej niż 5 dni roboczych.

- 4. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy

.....
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni roboczych od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w § 7. pkt. 2.

- 5. Grantodawca prześle środki finansowe Grantobiorcy pod warunkiem dostępności środków pochodzących od IOK.
- 6. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

- 1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników produktu i rezultatu osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
- 2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowany będzie grant lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- 3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego w terminie do
/dd-mm-rr/
- 4. Efektem ekologicznym będzie, w zależności od rodzaju mikroinstalacji OZE:
 - 4.1. Szacowany roczny spadek emisji gazów cieplarnianych tony ekwiwalentu CO₂/rok
 - 4.2. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE szt.
 - 4.3. Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE szt.
 - 4.4. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł odnawialnych MWe
 - 4.5. Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł odnawialnych MWt
 - 4.6. Stopień redukcji PM10 t/rok
 - 4.7. Produkcja energii cieplnej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWht/rok

- 4.8. Produkcja energii elektrycznej z nowo wybudowanych mocy wytwórczych instalacji OZE MWhe/rok.
5. Grantobiorca zobowiązany jest do pomiaru efektu ekologicznego osiągniętego dzięki realizacji Projektu w zakresie jego mikroinstalacji OZE.
6. Grantobiorca zobowiązany jest do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do mikroinstalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
7. Utrudnienie odczytu liczników (np. poprzez nie wpuszczenie upoważnionego pracownika) grozi karą pieniężną w wysokości 500 zł.

§ 9. Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, w szczególności wykorzystania środków niezgodnie z celami Projektu oraz niezachowania okresu trwałości.
2. Niewywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
3. W przypadku rozwiązania umowy Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, w związku z realizacją niniejszej umowy. Gmina Janów, w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności.
4. Grantobiorca w terminie 14 dni od daty doręczenia mu wezwania, dokonuje zwrotu grantu lub jego części na rachunek bankowy Grantodawcy w terminie 14 dni kalendarzowych wskazany w wezwaniu
/numer rachunku bankowego/
5. W przypadku braku zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji projektu przez Grantobiorcę. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji projektu grantowego oraz po jego zakończeniu w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji projektu:
 - 3.1. kontakty z Grantobiorcą poprzez e-mail, telefon;
 - 3.2. minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu mikroinstalacji OZE przed złożeniem wniosku o płatność (odbiór mikroinstalacji OZE przez inspektora nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 30 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie dokumentacja fotograficzna wykonana podczas wizji lokalnej. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane mikroinstalacje OZE spełniają wymogi określone w regulaminie;
 - 3.3. kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Janów), w tym zweryfikowanie oryginałów co

- najmniej następujących dokumentów: faktura/rachunek, potwierdzenie zapłaty za fakturę/rachunek, protokół odbioru robót/dostaw/usług (oraz inne dokumenty potwierdzające wykonanie zadania lub jego części np. karta gwarancyjna, certyfikat, protokół złomowania/likwidacji). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o płatność przez Grantobiorcę;
- 3.4. niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem;
 - 3.5. wizyty monitorujące innych Instytucji niż Urząd Gminy Janów, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, na każdym etapie realizacji projektu (w tym trwałości projektu).
4. Z każdej wizyty monitorującej oraz innych czynności kontrolnych powstaną akta kontroli, na które składać się będą oryginały lub kopie dokumentów podlegających kontroli.
 5. Z każdej kontroli zostanie opracowany w formie pisemnej dokument podsumowujący czynności kontrolne zawierający co najmniej: informację kiedy kontrola się odbyła, kto ją przeprowadził i jaki był jej wynik.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Grantobiorca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922) wyłącznie dla potrzeb realizacji projektu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji na każdym etapie realizacji projektu zarówno przez Grantodawcę jak również IOK.
2. Administratorem danych osobowych jest Gmina Janów z siedzibą przy ul. Częstochowskiej 1, 42-253 Janów.
3. Osobom, których dane dotyczą przysługuje prawo dostępu i kontroli do treści przetwarzanych danych oraz ich poprawiania.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednak bez ich podania nie jest możliwy udział w projekcie.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i dwóch dla Grantodawcy.
2. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....

/podpis Grantodawcy/

Grantobiorcy/

.....

/podpis

.....
/miejscowość, data/

.....
/imię i nazwisko/

.....

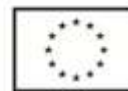
.....
/Adres/

Urząd Marszałkowski
Województwa Śląskiego
ul. Ligonia 46
40-037 Katowice

OŚWIADCZENIE

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb realizacji projektu grantowego pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi Priorytetowej IV. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 poz. 922).

.....
/podpis Grantobiorcy/



WNIOSEK O PŁATNOŚĆ						
w ramach projektu pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020						
DANE GRANTOBIORCY						
Data zawarcia umowy		Numer umowy				
Imię i Nazwisko						
PESEL						
Numer rachunku bankowego						
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI						
Ulica						
Numer domu		Numer lokalu				
Miasto		Kod pocztowy				
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)						
INFORMACJA O NIERUCHOMOŚCI PRZED ZMIANĄ						
Powierzchnia ogrzewana lokalu [m ²]						
Rodzaj i ilość roczna opału zużywana przed zmianą:						
węgla	oleju			
inna					
Ilość zużywanej energii elektrycznej przed zmianą				kWh	
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA PO ZMIANIE						
Moc zainstalowanego OZE		Rodzaj zainstalowanego OZE				
Moc zainstalowanego OZE		Rodzaj zainstalowanego OZE				
Moc zainstalowanego OZE		Rodzaj zainstalowanego OZE				
KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA						
Wartość netto [zł]		Wartość brutto [zł]		Wartość podatku VAT [zł]		
Szczegółowe zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:						
Lp.	Pozycja (szczegółowe pozycje określa Beneficjent projektu grantowego)	Koszty jednostkowe				Maksymalny limit ustalony przez Beneficjenta projektu grantowego (jeśli dotyczy)
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem	
1	instalacja fotowoltaiczna	szt.				
2	instalacja solarna (Kolektory słoneczne)	szt.				
3	pompa ciepła powietrzna do	szt.				

	c.w.u.				
4	kocioł na biomasę (pellet)	szt.			
TERMIN REALIZACJI ZADANIA					
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]					
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]					
WYKAZ DOKUMENTÓW³ WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA					
Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez	
1					
2					
...					
Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez	
1					
2					
...					
Oświadczenie dot. stopnia redukcji emisji pyłów zawieszonych/gazów cieplarnianych		Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]	Zatwierdzony przez	
1					
2					
...					
Załączniki					
1					
2					
....					

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

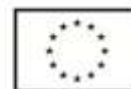
Data weryfikacji formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis osoby weryfikującej formularz

³ Wykaz oryginałów lub urzędowo poświadczonych kopii dokumentów wymaganych przy składaniu rozliczenia, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym formularzem.



Unia Europejska
Europejski Fundusz
Rozwoju Regionalnego



KARTA OCENY FORMALNEJ DOKUMENTACJI ZGŁOSZENIOWEJ DO PROJEKTU
„Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”

Nr zgłoszenia	
Data wpływu	
Imię i Nazwisko Grantobiorcy	

Lp.	Kryterium	Definicja	Weryfikacja
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe złożono w terminie określonym w Regulaminie.	
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Mieszkańca spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą mikroinstalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 pkt. 3. Przy ocenie uwzględnia się zasadę przedstawioną w § 12 pkt.4.	
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył kompletne dokumenty podpisane przez upoważnioną osobę/osoby w miejsce wskazane w Regulaminie.	

Czy formularz posiada uchybienia natury formalnej?

- TAK – formularz podlega odrzuceniu
- TAK – formularz podlega uzupełnieniu
- NIE – pozytywna ocena formalna

Czy wskazane uchybienia natury formalnej podlegające uzupełnieniu zostały skorygowane?

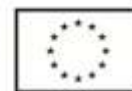
- TAK – skorygowano (data i podpis)
- NIE – formularz podlega odrzuceniu
- NIE DOTYCZY

.....

Miejscowość, data

.....

Podpis pracownika dokonującego oceny formalnej



UMOWA NA WYKONANIE WERYFIKACJI TECHNICZNEJ W RAMACH PROJEKTU PN.: „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”

Zawarta w dniu pomiędzy:

Mieszkańcem.....

zamieszkałym.....

zwanym dalej „Zamawiającym”

a

Firmą / osobą.....

z siedzibą/zamieszkałą w

NIP REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Wykonawcą”.

§ 1

1. Wykonawca zobowiązuje się do:

- 1) weryfikacji technicznej budynku¹ Zamawiającego zgłoszonego do udziału w projekcie pn. „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów”, pod kątem planowanych instalacji, ich wielkości i parametrów umożliwiających montaż urządzeń na budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym lub gruncie, podłączenie urządzeń i prawidłowe ich funkcjonowanie zgodne z założeniami Projektu,
- 2) wykonania dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego/energetycznego budynku (uproszczonego audytu) w przypadku montażu kotła na biomasę, kolektorów słonecznych lub pompy do c.o. oraz c.w.u.*

2. Weryfikacja techniczna będzie dotyczyć następujących mikroinstalacji OZE:

1.	Instalacja fotowoltaiczna*
2.	Instalacja solarna (kolektorów słonecznych) *
3.	Powietrzna pompa ciepła do c.w.u. *
4.	Kocioł na biomasę (pellet) *

§ 2

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy w terminie do dni od momentu podpisania umowy, a Zamawiający zobowiązuje się do przekazania mu koniecznej dokumentacji lub informacji do wykonania przedmiotu umowy. Wykonawca nie odpowiada za wady przedmiotu umowy związane z błędnymi/niepełnymi informacjami przekazanymi przez Zamawiającego.

¹ **Weryfikacja techniczna** - wizja lokalna budynku mieszkalnego i/lub niemieszkalnego polegająca na sprawdzeniu możliwości montażu zgłoszonej (w ramach naboru dokumentów zgłoszeniowych) do Projektu mikroinstalacji OZE oraz w efekcie opracowaniu dokumentu – obliczenie projektowego obciążenia cieplnego/energetycznego budynku (dalej zwane uproszczonym audytem) w przypadku montażu kotła na biomasę, kolektorów słonecznych lub pompy do c.o. oraz c.w.u., instalacji fotowoltaicznej.

*niepotrzebne skreślić

2. Wykonawca bierze pełną odpowiedzialność za poprawność danych udzielonych podczas weryfikacji technicznej, w szczególności dotyczących możliwości technicznych nieruchomości pod kątem miejsca montażu instalacji o podanej mocy.
3. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem naboru oraz realizacji projektu grantowego „Odnawialne źródła energii dla mieszkańców Gminy Janów” i opracowane przez niego dokumenty, o których mowa w § 1 są wykonane zgodnie z zapisami i wytycznymi tego Regulaminu.
4. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę i doświadczenie do prawidłowego przeprowadzenia weryfikacji technicznej.
5. Koszt przeprowadzenia weryfikacji wraz z opracowaniem dokumentów, o których mowa w §1, wynosi 99,00 PLN brutto, w tym 23% VAT.
6. Zapłata zostanie uregulowana przelewem na rachunek bankowy..... do 3 dni od daty wizji lokalnej.
7. W trakcie weryfikacji technicznej musi powstać protokół uzgodnień z Zamawiającym.

§ 3

1. Na mocy niniejszej umowy Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do przedmiotu umowy wymienionego § 1 ust. 1, pkt 2,3,4 na wszystkich polach eksploatacji, o których mowa w art. 50 ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, co uprawnia Zamawiającego do wyłącznego korzystania z przedmiotu umowy i rozporządzania nim bez żadnych ograniczeń czasowych i terytorialnych, w tym prawo wprowadzenia do obrotu, utrwalanie, zwielokrotnianie dostępnymi technikami, powielenie, publiczne odtworzenie i udostępnienie.
2. Wykonawca wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, zezwala Zamawiającemu na wykonywanie zależnych praw autorskich oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywanie zależnych praw autorskich.

§ 4

W razie ujawnienia wad przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązuje się do ich usunięcia w terminie 3 dni od dnia zgłoszenia wad przez Zamawiającego.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową znajdują zastosowanie odpowiednie przepisy prawa, a w szczególności kodeksu cywilnego i ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych.

§ 6

Spory powstałe na tle realizacji niniejszej umowy, będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 7

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca



MINIMALNE PARAMETRY TECHNICZNE MIKROINSTALACJI OZE WRAZ Z LISTĄ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH DLA KAŻDEJ Z MIKROINSTALACJI OZE

I. INSTALACJE FOTOWOLTAICZNE (PV panele fotowoltaiczne) o mocy do 5 kWp

Instalacje fotowoltaiczne należy dobrać w oparciu o bieżące zużycie energii elektrycznej na potrzeby mieszkalne gospodarstwa domowego, w oparciu o możliwości techniczne i moc przyłączeniową obiektu.

1. Moduły polikrystaliczne o mocy minimum 260 Wp
2. Sprawność systemu PV minimum 80%.
3. Moduły fotowoltaiczne należy zamontować na konstrukcji aluminiowej dedykowanej do tego typu rozwiązań dla danego rodzaju dachu, dopuszcza się konstrukcję ze stali nierdzewnej dla instalacji wykonanej na elewacji lub gruncie. Moduły zamocować do uprzednio wykonanej konstrukcji za pomocą klem mocujących o odpowiedniej wysokości równej grubości ramki modułu. Zaprojektowane moduły połączyć ze sobą szeregowo w jeden lub dwa łańcuchy. Falownik zamontować w miejscu wskazanym przez inwestora.
4. Moduły muszą być zgodne z normami: PN-EN 61730-2:2007/A1:2012, PN-EN 61215-1-1:2016-10, PN-EN 62716:2014-02
5. Inwerter powinien umożliwiać:
 - a) gromadzenie i lokalną prezentację danych o ilości energii elektrycznej wytworzonej w instalacji,
 - b) podłączenie modułu komunikacyjnego do przesyłania danych,
 - c) kontrolowanie procesu przekazywania energii,
 - d) archiwizację danych pomiarowych,
 - e) obowiązkowo dla instalacji do 3 kWp wymagany jest inwerter jednofazowy. Dla instalacji od 3,1 kWp do 4,6 kWp o rodzaju inwertera decyduje Mieszkaniec (1 czy 3 fazy). Dla instalacji od 4,7 kWp - 3 fazy (wyjątkiem jest sytuacja kiedy w domu mieszkaniec ma 1 fazę)
6. Kable fotowoltaiczne – powinny cechować się podwyższoną odpornością na uszkodzenia mechaniczne i warunki atmosferyczne, odpornością na podwyższoną temperaturę pracy oraz być odporne na promieniowanie UV. Całość okablowania powinna być prowadzona w korytkach kablowych odpornych na działanie promieniowania UV.
7. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być odporne na amoniak i korozję zgodnie z PN-EN 62716:2014-02 - wersja angielska
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
9. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - a) na wady ukryte modułów fotowoltaicznych min. 10 lat,
 - b) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 10 lat minimum 90%,
 - c) na uzysk mocy z modułów fotowoltaicznych w ciągu 25 lat minimum 80%,
 - d) gwarancja na pozostałe urządzenia na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego,
 - e) posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
10. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.
11. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	jm.	ilość
1.	Moduł fotowoltaiczny	szt.	uzależnion

			a od mocy zestawu
2.	Skrzynka - ograniczniki przepięć typ AC	szt.	1
3.	System montażowy – konstrukcja wsporcza	kpl.	1
4.	Okablowanie	kpl.	1
5.	Konektory MC4 (+ oraz -)	Kpl.	1
6.	Skrzynka – ograniczniki przepięć typ DC	kpl.	1
7.	Inwerter	szt.	1
8.	Konektory MC4 (+ oraz -)	kpl.	1
9.	Materiały montażowe	kpl.	
10.	Inne niezbędne materiały konieczne do zamontowania kompletnej instalacji	kpl.	1
11.	Prace montażowe	szt.	1

II. INSTALACJE SOLARNE (KOLEKTORY SŁONECZNE)

Kolektory słoneczne służą do podgrzewania zimnej wody do celów użytkowych w gospodarstwie domowym za pomocą energii słonecznej. Liczba montowanych kolektorów słonecznych i pojemność zbiornika na ciepłą wodę zależy od liczby osób zamieszkujących w danym gospodarstwie domowym.

- Minimalna moc wyjściowa z kolektora przy nasłonecznieniu $1000\text{W}/\text{m}^2$ i różnicy temperatur $T_m - T_a = 30^\circ\text{K}$ (wg normy PN EN 12975-2:2007) 1600 W.
- Kolektor słoneczny płaski.
- Kolektor musi posiadać certyfikat Solar Keymark lub inny równoważny certyfikat wydany przez akredytowaną jednostkę w zgodności z normą PN-EN 12975-1+A1: 2010 - wersja angielska „Słoneczne systemy grzewcze i ich elementy - Kolektory słoneczne - Część 1: Wymagania ogólne”, którego integralną częścią powinno być sprawozdanie z badań kolektorów, przeprowadzonych z normą PN-EN ISO 9806: 2014-02 - wersja angielska „Energia słoneczna -- Słoneczne kolektory grzewcze -- Metody badań” wykonane przez akredytowane laboratorium badawcze oraz sprawozdanie z badań wg powyższych norm.
- Minimalna sprawność optyczna odniesiona do powierzchni absorbera 79,00%.
- Należy zastosować oryginalne uchwyty i konstrukcje przewidziane przez producenta kolektorów z materiałów niekorodujących (np. aluminium, stal nierdzewna) lub materiałów ocynkowanych, lakierowane.
- Zbiornik solarny powinien być wykonany ze stali nierdzewnej i wyposażony w dwie wężownice ze stali nierdzewnej gładkiej.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
- Instalacja musi posiadać licznik ciepła lub sterownik, który będzie zliczał energię cieplną na poczet c.w.u.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów:
 - kolektory solarne – minimum 10 lat, liczonych od dnia podpisania przez Zamawiającego (bez uwag) protokołu odbioru końcowego, oraz gwarantowana żywotność nie krótsza jak 25 lat,
 - podgrzewacz wody – 10 lat,
 - pozostały osprzęt instalacji solarnej minimum 5 lat gwarancji,
 - sterowniki 5 lat gwarancji,
 - posiadać instrukcję obsługi i użytkowania w języku polskim.
- Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego
- Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość
-----	------------------	-----------	-------

1.	Kolektor słoneczny płaski wraz z zestawem montażowym	szt.	Uzależnion a od wielkości zestawu
2.	Zasobnik solarny dwuwężownicowy	szt.	1
3.	Grupa pompowa solarna	kpl.	1
4.	Sterownik	kpl.	1
5.	Naczynie wzbiornicze przeponowe do instalacji solarnej	szt.	1
6.	Zawory w tym antyoparzeniowy	kpl.	1
7.	Filtr wodny	szt.	1
8.	Reduktor ciśnienia	szt.	1
9.	Licznik ciepła (ciepłomierz) lub sterownik, który będzie zliczał energię	szt.	1
10.	Odpowietrznik	szt.	1
11.	Pompa obiegowa elektroniczna do ładowania górnej wężownicy	szt.	1
12.	Rury instalacyjne	kpl.	1
13.	Płyn solarny	kpl.	1
14.	Czujniki temperatury	kpl.	1
15.	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania instalacji solarnej	kpl.	1
16.	Prace montażowe	kpl.	1

III. POMPY POWIETRZNE DO C.W.U.

1. Pompy muszą być wyposażone w grzałki elektryczne o mocy min. 2 kW, które zapewnią c.w.u. w wypadku niedoboru.
2. Wysokość urządzenia dostosowana do uwarunkowań technicznych pomieszczenia.
3. Zbiornik powinien być wykonany z emalii z anodą tytanową.
4. Pompa ciepła musi posiadać współczynnik efektywności COP nie mniejsze niż 2.00.
5. Urządzenie jest rozumiane jako jedność, w uzasadnionych przypadkach można zastosować zasobnik i pompę jako osobne urządzenia.
6. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
7. Instalacja musi posiadać licznik ciepła.
8. Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
9. Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.
10. Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość
1.	Pompa ciepła wraz z zestawem montażowym	szt.	1
2.	Zasobnik c.w.u. wraz z zestawem montażowym o pojemności dobranej do danej lokalizacji (osobny lub wbudowany w pompę)	kpl.	1
3.	Zestaw instalacyjny c.w.u., w tym zawór, grupa bezpieczeństwa, naczynie przeponowe ciepłej/zimnej wody użytkowej	kpl.	1
4.	Licznik ciepła (ciepłomierz)	szt.	1
5.	Rury instalacyjne wraz z izolacjami cieplnymi	kpl.	1

6.	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania pompy	kpl.	1
7.	Prace montażowe	kpl.	1

IV. KOTŁY NA BIOMASĘ (PELLET)

- Urządzenie grzewcze na paliwo biomasa typu pellet.
- Moc kotła dobrana w zależności od zapotrzebowania na ciepło.
- Minimalna sprawność kotła – nie mniej niż 88%.
- Kocioł powinien posiadać certyfikat zgodności z normą PN-EN 303-5:2012 „Kotły grzewcze. Część 5: Kotły grzewcze na paliwa stałe z ręcznym i automatycznym zasypem paliwa o mocy nominalnej do 500 kW - Terminologia, wymagania, badania i oznakowanie” lub równoważną, wydany przez właściwą jednostkę certyfikującą. Urządzenia grzewcze muszą spełniać wymagania co najmniej klasy 5 normy PN EN 303-5:2012.
- Zasobnik wykonany z blachy malowanej proszkowo.
- Pojemność zasobnika dobrana w ten sposób, aby zapewnić możliwość co najmniej 3-dniowej pracy kotła bez konieczności załadunku paliwa 200/400 dm³
- Wbudowane zabezpieczenia przed przegrzaniem i cofnięciem płomienia do zbiornika paliwa.
- Palnik przystosowany do spalania tylko biomasy (pelletu).
- Gabaryty kotła na biomasę należy dobrać do uwarunkowań technicznych kotłowni budynku mieszkalnego.
- Kocioł powinien posiadać funkcję automatycznego zapłonu paliwa oraz automatyczny podajnik.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą być fabrycznie nowe, nie starsze niż 12 miesięcy.
- Urządzenia wchodzące w skład instalacji muszą posiadać gwarancję producentów min. 5 lat.
- Instalacja musi posiadać rękojmię wykonawcy instalacji na co najmniej 5 lat od daty odbioru końcowego.
- Koszty kwalifikowane (rodzaje):

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ilość
1.	Urządzenie grzewcze na paliwo biomasa typu pellet - kocioł na biomasę	szt.	1
2.	Zasobnik	kpl.	1
3.	Automatyka do kotła	kpl.	1
4.	Licznik ciepła (ciepłomierz) lub wbudowany system monitorowania produkowanej energii	szt.	1
5.	Pompa dla prawidłowego obiegu i funkcjonowania instalacji c.o.	szt.	1
6.	Zawory	kpl.	1
7.	Zespoły rurowe, izolacje rurociągów	kpl.	1
8.	Naczynie zbiorcze	kpl.	1
9.	Inny osprzęt niezbędny do prawidłowego funkcjonowania kotła	kpl.	1
10.	Prace montażowe	kpl.	1