

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przedmiotu zamówienia:

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych
w roku 2015 – 2016”.**

Nr sprawy: ZOPO/3410/2/2015

Zatwierdzona
przez kierownika ZOPO w Janowie

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2
NIP: 949-19-39-635
TELEFON/fax : 34 32-78-189
e-mail: zopo@janow.pl
Strona internetowa: www.janow.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 roku, poz. 907 ze zm.) zwana dalej *ustawą*.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – www.janow.pl ,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dowóz uczniów do Gimnazjum w Piasku i szkół podstawowych w Janowie, Luśławicach i Lgoczance.
- 2) Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60100000-9,
- 3) Przewozy odbywać się będą od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych według poniżej przedstawionych tras z określeniem czasu przewozu:

PRZYWOZY:

Trasa nr 1:

- 1) Siedlec Krzyże 7.25 – Siedlec Tartaczna 7.30 – Siedlec szkoła 7.35 – Pabianice 7.40 – Skowronów 7.45 – Piasek 7.50 – Janów 8.00
- 2) Janów 8.05 – Piasek 8.10

Razem 18 km

Trasa nr 2: (gimbus)

- 1) Zagórze 7.15 - Luśławice szkoła 7.20 – Okrąglik 7.20 - Lipnik 7.25 – Żuraw kościół 7.32 – Żuraw remiza 7.30 – Wodząca 7.37 - Luśławice szkoła 7.45 – Czepurka 7.50 – Piasek 7.55 – Janów 8.00 –
- 2) Janów – Złoty Potok 8.05 – Piasek 8.10.

Razem 20 km

Trasa nr 3:

- 1) Teodorów 7.10 – Sokole Pole 7.15 – Lgoczanka szkoła 7.20 – Lgota Błotna 7.25 – Lgoczanka 7.30 - Lgoczanka szkoła 7.35 – Bystrzanowice 7.40 – Apolonka 7.45 – Piasek 7.50 – Śmiertny Dąb 7.55 – Złoty Potok 8.00
- 2) Złoty Potok – Janów 8.05 – Piasek 8.10

Razem 35 km

Trasa nr 4 (busik):

- 1) Góry Gorzkowskie 7.15 – Hucisko 7.20 – Lgoczanka szkoła 7.25
- 2) Lgoczanka szkoła - Bystrzanowice Dwór 7.30 – Lgoczanka szkoła 7.35

Razem 14 km

ODWOZY:

Trasa nr 1 : (gimbus)

- 1) Lusławice szkoła 13.40 – Okrąglik - Zagórze – Wodząca - Żuraw - Lipnik - Lusławice szkoła
- 2) Lusławice szkoła 14.40 – Okrąglik - Zagórze – Wodząca - Żuraw - Lipnik – Piasek
- 3) Piasek 14.30 - Janów
- 4) Janów – Śmiertny Dąb - Piasek – Czepurka – Lusławice – Okrąglik – Lipnik – Żuraw – Wodząca - Zagórze

Razem 75 km

Trasa nr 2:

- 1) Janów 12.40 – Złoty Potok - Janów
- 2) Janów 12.55 – Śmiertny Dąb - Piasek – Czepurka – Skowronów – Pabianice – Siedlec – Janów
- 3) Janów 14.40 – Piasek – Skowronów – Pabianice – Siedlec

Razem 45 km

Trasa nr 3:

- 1) Piasek 14.30 – Janów - Złoty Potok
- 2) Piasek 14.50 – Apolonka – Hucisko – Bystrzanowice – Bystrzanowice Dwór – Lgoczanka – Lgota Błotna

Razem 33 km

Trasa nr 4 (busik): (pn-śr-pt 14.05, wt 13.15, czw 13.35)

- 1) Lgoczanka szkoła – Góry Gorzkowskie – Hucisko – Lgoczanka szkoła
- 2) Lgoczanka szkoła – Lgota Błotna - Lgoczanka szkoła
- 3) Lgoczanka szkoła – Bystrzanowice Dwór – Lgoczanka szkoła
- 4) Lgoczanka szkoła – Teodorów – Lgoczanka szkoła

Razem 33 km

OGÓŁEM : 273,00 km

- 4) Planowana **ilość uczniów wynosi 403** (wykaz jako **załącznik nr 1 do SIWZ**). Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkiej zmiany ilości uczniów – poprzez sporządzenie stosownego aneksu do umowy..
- 5) Szacowana **dzienna ilość kilometrów do przejechania wynosi 273,00 km.** Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkich zmian tras przejazdu, a tym samym ilości kilometrów - poprzez sporządzenie stosownego aneksu do umowy. Dopuszcza się również możliwość niewielkich zmian czasu dowozu – zgodnie z planem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach.
- 6) **Ilość dni nauki w roku szkolnym 2015-2016 wynosi 188, w roku szkolnym 2016-2017 do końca 2016 roku wynosi 79. .**
- 7) Ilość przystanków na wymienionych trasach i ich miejsca zostaną uzgodnione z dyrektorami szkół.
- 8) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higieny jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne;
 - zapewnienia bezpiecznego (zgodnie z obowiązującymi przepisami) i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii;

- podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię;
 - zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.
- 9) Wykonawca do realizacji usług dowożenia uczniów zobowiązany jest przejąć na zasadzie użyczenia autobus szkolny marki AUTOSAN, typ H 9 nr rejestracyjny: SCZ 10452 będący własnością Gminy Janów. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach użyczenia do bieżących napraw i regularnej konserwacji i dbałości o pojazd.
- 10) Wykonawca powinien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Jeżeli wykonawca ma zamiar zlecić wykonanie części zamówienia podwykonawcy to musi wypełnić i załączyć do oferty stosowne dokumenty.

4) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonywania przewozu: od 01.09.2015r. do 31.12.2016r.
w dni nauki szkolnej

5) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ustawy P.z.p. dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z punktem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełnienia w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą : „spełnia/nie spełnia” w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w rozdziale VI SIWZ. .

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wypełniony formularz ofertowy **załącznik nr 2 do SIWZ**

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
załącznik nr 3 do SIWZ;

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć następujące dokumenty:

- 3) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania ich osobami (umowa o pracę, umowa-zlecenie, itp.) z oświadczeniem, że osoby te posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień załącznik nr 4 do SIWZ;
- 4) wykaz posiadanych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie z zaznaczeniem roku ich produkcji, ilości miejsc oraz marką pojazdu. Wymagane są co najmniej dwa autokary, jeden z **co najmniej 60 miejscami**, drugi z **co najmniej 50 miejscami** oraz jeden pojazd z **co najmniej 12 miejscami**. Wykonawca poświadcza, że pojazdy te spełniają warunki do realizacji przedmiotu zamówienia: posiadają aktualne i ważne dowody rejestracyjne, aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie OC, itp. załącznik nr 5 do SIWZ;

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia – należy złożyć następujące dokumenty:

- 5) wykazu wykonanych usług o podobnym lub zbliżonym charakterze z okresu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – z tego okresu, z załączeniem dokumentów potwierdzających te usługi załącznik nr 6 do SIWZ.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24, ust.1 Prawa zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

- 6) Zezwolenie lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 roku Nr 125, poz. 874 z późn. zm.);
- 7) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 8) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 9) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy załącznik nr 7 do SIWZ;

Oprócz w/w dokumentów należy również złożyć:

- 10) Opłaconą i ważną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia polisa straci ważność – Wykonawca zobowiązany jest do jej opłacenia;
- 11) Imienny wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta;
- 12) zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy załącznik nr 8 do SIWZ;
- 13) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do

grupy kapitałowej **załącznik nr 9 do SIWZ**.

- 14) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Zamawiający wymaga by Wykonawca wykazał w jaki sposób czynny będą przekazywane te zasoby w szczególności przy poleganiu na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów tj.:

w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnienie warunku udziału w postępowaniu polega na wiedzy i doświadczeniu innych podmiotów (proponując zlecenie części zamówienia podwykonawcom – **załącznik nr 10a do SIWZ**), Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemne zobowiązanie podmiotu udostępniającego Wykonawcy swoją wiedzę i doświadczenie - sporządzone według wzoru stanowiącego **załącznik nr 10b do SIWZ**

- 15) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
- a.** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7, 8 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- b.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w niniejszym pkt. „15”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „15”.

Informacje i oświadczenia powinny być udzielane na piśmie, w języku polskim, wymagane zaświadczenia i dokumenty składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku gdy przedstawiona kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, zamawiający może zażądać oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii zaświadczenia.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami pod względem proceduralnym i merytorycznym jest :

Iwona Leszczyńska Tel./Fax 034/ 327 81 89 godz. 9.00 – 15.00.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w następujących formach:
- pisemnie na adres: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2;
 - faksem pod numer: 34 32 78 189;
 - pocztą elektroniczną : zopo@janow.pl.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują sobie oświadczenia, zawiadomienia, ogłoszenia oraz dokumenty faksem lub w formie elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza pisemnie fakt ich otrzymania.
W przypadku braku potwierdzenia otrzymania wiadomości przez Wykonawcę, Zamawiający uzna, iż pismo wysłane przez Zamawiającego na numer faksu czy adres elektroniczny podany przez Wykonawcę zostało mu doręczone w sposób umożliwiający zapoznanie się Wykonawcy z treścią pisma.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert, Zamawiający może zmienić treść SIWZ.
6. O każdej ewentualnej zmianie Zamawiający powiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania. W przypadku, gdy zmiana powodować będzie konieczność modyfikacji oferty, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców którym przekazano SIWZ oraz umieści na własnej stronie internetowej. W takim przypadku wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy i zamawiającego odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.
7. Zamawiający niezwłocznie odpowie, na piśmie na zadane pytanie, przesyłając treść pytania i odpowiedzi wszystkim uczestnikom postępowania oraz umieści taką informację na własnej stronie internetowej.
8. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

IX. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

Termin, którym Wykonawca będzie związany ze złożoną ofertą wynosi 30 dni, zgodnie z art. 85 ustawy Pzp. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania z ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisanej, w języku polskim pismem czytelnym;
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- Kopertę oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Urząd Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów
Oferta na „Dowóz uczniów z terenu gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych w roku 2015/2016”,
Nie otwierać przed dniem: 10.07.2015r. godz. 10.00.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta powinna być podpisana przez każdego z Wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z Wykonawców występujących wspólnie/partnerów – upoważnienie należy załączyć do oferty;
3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty Wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne należy przedstawić umowę regulującą współpracę Wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki oraz uzupełnienia do złożonej oferty w formie pisemnej przed terminem składania ofert wg takich samych zasad jak złożona oferta tj. w odpowiednio oznakowanej kopercie z dopiskiem „ZMIANA”.

Wykonawca ma prawo przed upływem terminu składania ofert wycofać złożoną ofertę (wg takich samych zasad jak wprowadzanie zmian) z napisem na kopercie „WYCOFANIE”.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowie
do 10 lipca 2015r. do godz.10.00

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć za sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Miejsca i termin otwarcia ofert:

**Urząd Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1
dnia 10 lipca 2015r., godz. 10.10 – sala USC.**

Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle mu informację z otwarcia ofert, na jego pisemny wniosek.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie informacji zawartych w niniejszej SIWZ. Oferta cenowa wykazana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 2 do SIWZ**) musi zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto.

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wykazem tras dowożenia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 5) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe – muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 6) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.
- 7) Cena ofertowa winna mieć charakter ryczałtowy za okres usług (łącznie z podatkiem VAT).
- 8) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 10) Jeżeli w trakcie realizacji zakres rzeczowy ulegnie zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie), cena ofertowa ulegnie zmianie w oparciu o bazę cenową przyjętą przez oferenta w kosztorysie ofertowym.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją
- 2) Z ilości złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone

- niniejszą specyfikacją;
- 3) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
 - 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
 - 5) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Kryterium wyboru ofert będzie:

- 1) cena ofertowa – 95 %
- 2) termin płatności – 5 %

Ad. 1) CENA

Oferty oceniane będą punktowo. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 95 pkt, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$C = C_{\min}/C_x \times 95 \text{ pkt}$ gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferty badanej

Ad. 2) TERMIN PŁATNOŚCI

Oferty oceniane będą punktowo. Oferent, który zaproponuje najdłuższy termin płatności otrzyma 5 pkt, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$T = T_x / T_{\max} \times 5 \text{ pkt}$ gdzie:

T = liczba punktów za kryterium „termin płatności”

T_x = termin płatności oferty badanej (ilość dni).

T_{\max} = najdłuższy termin płatności (dni)

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria według zastępującej zasady:

Liczba pkt za cenę (**C**) + liczba pkt za termin płatności (**T**) = suma pkt (**S**).

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów (**S**).

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

Zaleca się oferentom przeprowadzenia wizji lokalnej tras przejazdowych w celu uzyskania pełnego poglądu na terenowe warunki realizacji. Wszystkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena złożonych wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Zgodnie z art. 92 ust.1. *ustawy Pzp* Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty jednocześnie zawiadomi na piśmie wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację (Zamawiający zamieszcza te informacje na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie):
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 *ustawy Pzp*, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Zamawiający zgodnie z art. 94 *ustawy Pzp* zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego.

Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust.1. *ustawy Pzp*.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 8 do specyfikacji. Zamawiający – na podstawie art. 144 ust.1 *ustawy Pzp* – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują oferentom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179 – 198 g *ustawy Pzp*.

Środkami ochrony prawnej są:

a) Odwołania

Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie *ustawy*, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności. Na czynności te, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy. Z uwagi na to, iż postępowanie jest o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8, odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego.

b) Skarga do sądu

Wykonawca zgodnie z zasadami przytoczonymi powyżej ma prawo wniesienia skargi do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OFERT WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający przewiduje porozumiewanie się pocztą elektroniczną zopo@janow.pl.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza podwykonawców.

XXVII.ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1) - wykaz ilości uczniów dowożonych na poszczególnych trasach;
- Nr 2) - formularz oferty przetargowej;
- Nr 3) - formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust 1 ustawy Pzp;
- Nr 4) - formularz oświadczenia, że osoby (wg wykazu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- Nr 5) - formularz dot. wykazu pojazdów, za pomocą których będzie realizowane zamówienie wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że pojazdy te spełniają warunki do realizacji przedmiotu zamówienia;
- Nr 6) - formularz dot. wykazu wykonanych usług;
- Nr 7) - formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- Nr 8) - wzór umowy + załącznik nr 1 do umowy z trasami przewozowymi;
- Nr 9) - formularz – oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej;
- Nr 10a) – formularz - propozycja zlecenia części zamówienia podwykonawcom;
- Nr 10b) – formularz – oświadczenie innego podmiotu.