



# URZĄD GMINY JANÓW

42-253 Janów, ul. Częstochowska 1 , tel.(34)32-78-048, fax.(34)33-35-222  
e-mail: [gmina@janow.pl](mailto:gmina@janow.pl) , <http://www.janow.pl>

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego na „Remont świetlicy w Zagórzcu”.

Zatwierdzona w dniu 12.08.2014r. przez:

**Sławomir Krzyształowski**

**Wójt Gminy Janów**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów tel. 034/327 80 48, fax 034/ 327 80 81, [www.janow.pl](http://www.janow.pl)

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ**

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z dnia 9 sierpnia 2013r. poz. 907 z późn. zm.)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

„Remont świetlicy w Zagórzcu”

Zakres prac:

Zaprojektowano kotłownię węglową dla potrzeb ogrzewania wyposażoną w kocioł o mocy nominalnej 38 kW. Kotłownia umieszczona będzie w parterze, w pomieszczeniu obecnego pomieszczenia kuchni, kotłownia zasilać będzie w ciepło instalację c.o.

Spaliny z kotła odprowadzane będą grawitacyjnie poprzez komin murowany w wymiarach 25x25cm i wysokości 10m.

Zaprojektowano instalację centralnego ogrzewania z rozdziałem dolnym, wymuszonym obiegiem pompowym, wykonaną z rur stalowych czarnych ze szwem wyposażoną w grzejniki członowe aluminiowe. Grzejniki wyposażone będą w zawory przygrzejnikowe z nastawą wstępną oraz zawory grzejnikowe powrotne. Przewody rozprowadzające prowadzone będą pod posadzką parteru w bruzdach instalacyjnych podpodłogowych. Przewody rozprowadzające będą zaizolowane cieplnie. Piony instalacyjne oraz gałazki grzejnikowe prowadzone będą po wierzchu ścian.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje projekt budowlany, przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Przekazane przez zamawiającego przedmiary robót stanowią jedynie opis przedmiotu zamówienia, są elementem pomocniczym, a nie podstawą wyceny prac budowlanych, mają na celu ułatwić Wykonawcy sporządzenie oferty.

Zastosowane materiały powinny posiadać certyfikaty zezwalające na zastosowanie w budownictwie. Zgodnie z art.10 Ustawy Prawo Budowlane Wykonawca przedstawi powyższe certyfikaty oraz dołączy do dokumentacji powykonawczej, którą sporządzi po zakończeniu realizacji zamówienia.

Użyte w przedmiarach znaki towarowe i nazwy są przykładowe.

Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta (dostawcy) lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia. Zamawiający zastrzega sobie prawo wystąpienia do autora dokumentacji projektowej o opinię na temat oferowanych materiałów lub urządzeń. Opinia ta może stanowić podstawę do podjęcia przez zamawiającego decyzji o przyjęciu materiałów lub urządzeń równoważnych albo odrzuceniu oferty z powodu braku równoważności.

Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, natomiast na materiały – zgodnie z gwarancją ich producenta, liczonej w obydwu przypadkach począwszy od daty podpisania protokołu obioru końcowego bez usterek i wad.

Projekt realizowany z działania „Odnowa i rozwój wsi” realizowanej w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013, oś 4 „Leader” działanie 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać do dnia 20.10.2014r.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.*

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat zrealizował minimum 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. – tj. budowa, przebudowa lub remont kotłowni wraz z wyminą lub budową instalacji c.o. o wartości min. 70.000,00 zł*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.*

**4) osoby zdolne do wykonania zamówienia;**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobą, która będzie uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, która posiada następujące uprawnienia:*

- *kierownik budowy posiadający: uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 243, poz. 1623 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (j.t. Dz. U. Nr 83, poz. 578 z późn. zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów;*

**5) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 70.000,00 zł.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z punktem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1)

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 pkt. 1) do 4) ustawy Pzp (tj. z dnia 9 sierpnia 2013r. poz. 907 z późn. zm.), należy złożyć następujące dokumenty:

2. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dowodów dotyczących najważniejszych robót, określających, czy roboty te zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.; (załącznik nr 4)
3. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (załącznik nr 5).
4. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 70.000,00 zł., wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
5. Oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1. (załącznik nr 2);
6. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (załącznik nr 6)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

7. Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
8. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3);
9. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał

przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

10. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykona decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
11. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
12. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
13. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
14. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 14a. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 7, 9, 10, 12 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 14b. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 11, 13 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 14c) Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w niniejszym pkt. „14”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „14”.

Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7).

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Brak

jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faxem lub drogą elektroniczną.

Adres: Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów fax 034/327 80 81, e-mail: [gmina@janow.pl](mailto:gmina@janow.pl)

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odsyłając potwierdzoną kopię dokumentu).

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, jak również do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą fax – u lub drogą elektroniczną jest:

Jarosław Zasuń

Tel. 034/ 327 80 48 w 18 godz. 8.00 – 15.00

Fax 034/327 80 81

Każdy oferent, który nabył specyfikację winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego, bądź przesłane faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.janow.pl](http://www.janow.pl)

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, oraz informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.janow.pl](http://www.janow.pl) Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM**

Każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości 2.000,00 zł (słownie: dwa tysiące złotych).

**Forma wadium.**

Wadium może być wniesione w następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 z późn. zm.).

#### **Miejsce i sposób wniesienia wadium.**

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na konto Zamawiającego: Krakowski Bank Spółdzielczy w Niegowie Oddział w Janowie nr 49 8591 0007 0330 0925 0228 0010 do chwili upływu terminu składania ofert.

**Do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.**

**Wadium wnoszone w innych dopuszczalnych formach należy złożyć w oryginale w siedzibie Zamawiającego, w pokoju nr 5, a do oferty dołączyć kopię dokumentu potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.**

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

a). Przygotowanie oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisanej, w języku polskim pismem czytelnym
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

b). Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- Oferta powinna być podpisana przez każdego wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – upoważnienie należy załączyć do oferty;
- Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne należy przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Janów **do dnia 28.08.2014r. do godz. 09.00 pok. nr 1 (sekretariat)**

Na opakowaniu oferty należy podać:

adres Zamawiającego, tj.

„Gmina Janów

42-253 Janów ul. Częstochowska 1” oraz napis:

**Oferta na wykonanie „Remont świetlicy w Zagórzcu”.**

Nie otwierać przed dniem: 28.08.2014r. Godz. 09.15.”

### ***Miejsce i termin otwarcia ofert:***

Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów sala konferencyjna

28.08.2014r. godz. 09.15

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa w art. 632 następująco:

„§ 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów prac.

§ 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.”

W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z przedmiarów robót, projektów budowlanych,



specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych jak również nieujęte w nich, a bez których nie można wykonać zamówienia.

Będą to między innymi następujące koszty: wszelkie roboty - przygotowawcze, porządkowe, urządzenie placu budowy, koszty utrzymania zaplecza budowy, obsługa geodezyjna w trakcie robót i wykonanie inwentaryzacji geodezyjnej powykonawczej, koszt płatnych prób, badań pomiarów i odbiorów technicznych, koszt ubezpieczenia budowy na czas realizacji, utrzymanie ogólnego porządku na budowie, koszt ewentualnych robót rozbiórkowych i wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki, uporządkowanie terenu, koszty wykonania rozruchów technologicznych i inne czynności niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia. W cenie ma być zawarty obowiązujący podatek od towarów i usług VAT.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

#### ***Kryterium wyboru ofert będzie – najkorzystniejsza cena ofertowa – 100%***

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$C = C_{\min}/C_x \times 100$  pkt gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

$C_x$  = cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie;

- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji;

#### **XV. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W KWOCIE 5 % WARTOŚCI BRUTTO**

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi zał. Nr 6 do specyfikacji.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie: „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty odwołującego”. Zastosowanie mają także następujące przepisy:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ**

Adres e-mail: [gmina@janow.pl](mailto:gmina@janow.pl)

Adres strony internetowej [www.janow.pl](http://www.janow.pl)

#### **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXVI. WYMAGANIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZAMÓWIENIA DOTYCZĄCE ZATRUDNIENIA OSÓB, O KTÓRYCH MOWA W ART. 29 UST. 4 USTAWY PZP**

Zamawiający nie przewiduje stawiania wymagań związanych z realizacją zamówienia dotyczących zatrudniania osób, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

#### **XXVII. PODWYKONAWCY**

Zamawiający nie nakłada obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia przez wykonawcę.

Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, są zgodne z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych. Poza tym w treściach umów muszą być zawarte zapisy zobowiązujące wykonawcę, podwykonawcę i dalszego podwykonawcę do przedstawiania zamawiającemu protokołów odbiorów częściowych i końcowych podpisanych pomiędzy wykonawcą, podwykonawcą i dalszymi podwykonawcami. W przypadku jeśli w tych protokołach zawarte będą zastrzeżenia lub uwagi wykonawca zobligowany będzie do przedstawienia dokumentu potwierdzającego ich faktyczne usunięcie. Ponadto wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia zamawiającemu, przed datą końcowego rozliczenia z zamawiającym - najpóźniej na dzień poprzedzający ostateczną zapłatę, oświadczenia, z datą pewną, podwykonawców i dalszych podwykonawców potwierdzającego faktyczne otrzymanie zapłaty od wykonawcy. Brak oświadczeń będzie skutkowało wstrzymaniem zapłaty należnej wykonawcy bez żadnych konsekwencji dla zamawiającego wynikających z nieterminowej zapłaty wynagrodzenia należnego wykonawcy.

Umowy o podwykonawstwo, których przedmiotem są dostawy lub usługi, nie podlegają obowiązkowi przedkładania zamawiającemu, jeżeli ich wartość jest mniejsza niż 0,5 % wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego lub dotyczą dostawy materiałów. Wyłączenie to nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10 000 zł.

#### **XXVIII. ZAŁĄCZNIKI:**

**FORMULARZ OFERTY****Zamawiający:**

Nazwa: Gmina Janów

Siedziba: ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów

Nr tel. 034/ 327 80 48

fax. 034/ 327 80 81

Nr NIP : 949-21-92-090

**Oferent:**

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/fax .....

Adres e-mail:.....

Nr NIP .....REGON.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 13.08.2014r. na „Remont świetlicy w Zagórzcu.” oferujemy:

1. cenę netto ..... zł,  
słownie: .....
- podatek VAT ..... zł,  
słownie: .....
- cena brutto: ..... zł,  
słownie: .....

zgodnie z poniższą tabelą cen poszczególnych elementów robót

L.p.	Nazwa	Kwota netto
1.	KOTŁOWNIA - roboty demontażowe	
2.	KOTŁOWNIA - roboty montażowe	
3.	ROBOTY BUDOWLANE W KOTŁOWNI	
4.	INSTALACJA C.O. - roboty montażowe	
5.	DROBNE ROBOTY BUDOWLANE PRZY INSTALACJI C.O.	
6.	Odbiór kominiarski kotłowni	
7.	Instrukcja obsługi kotłowni	
8.	Schemat technologiczny kotłowni	
	Razem netto	
	Razem brutto	

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.
3. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w wymaganym przez Zamawiającego terminie
4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy treść projektu umowy wraz z jej załącznikami.
5. Przedmiot zamówienia objęty przetargiem zamierzamy wykonać samodzielnie/zlecić podwykonawcy\*  
w następującym zakresie  
.....  
.....  
(podać zakres zleconych robót)
6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, a w przypadku wyboru naszej oferty do czasu zawarcia umowy.
7. Udzielamy wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na przedmiot zamówienia.
8. Akceptujemy wymagane przez Zamawiającego warunki płatności
9. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.
10. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr ..... .
11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.
12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.
13. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:
  - 1) .....
  - 2) .....

.....  
(podpis uprawnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Miejscowość i data .....

'''niepotrzebne skreślić

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 22 ust.1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na  
**„Remont świetlicy w Zagórzcu.”**

.....  
(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy .....

.....  
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. ....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO**

NAZWA WYKONAWCY

.....

ADRES WYKONAWCY

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Remont świetlicy w Zagórzcu.**” oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 8 czerwca 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

....., dn. .... r.

(Miejscowość i data)

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

## UMOWA

Zawarta w dniu ..... w Janowie pomiędzy:  
Gmina Janów  
z siedzibą w Janowie ul. Częstochowska 1  
NIP 949-21-92-090 REGON 151397948  
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:  
Sławomir Krzyształowski – Wójt Gminy Janów  
przy kontrasygnacie  
Małgorzata Laskowska – Skarbnik

a

.....  
.....

NIP ..... REGON .....  
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....  
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym rozstrzygniętym w dniu .....

### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Remont świetlicy w Zagórzcu”

2. Roboty zostaną wykonane według załączonej dokumentacji projektowej, przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokumenty te stanowią integralną część umowy.

### §2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji inwestycji:  
-rozpoczęcie: W dniu następnym po podpisaniu umowy  
-zakończenie: 20.10.2014r.

### §3

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w dniu podpisania umowy.

### §4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w 1 egzemplarzu, w terminie do dnia: po podpisaniu umowy.

### §5



1. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania i przedłożenia Zamawiającemu, w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy kosztorysu z podziałem na poszczególne elementy zamówienia, opracowanego metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867).

2. Ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ten będzie wykorzystywany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku odstąpienia od umowy.

## §6

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

Inspektor nadzoru w osobie: .....

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....

Uprawnienia budowlane w specjalności: .....

3. Inspektor nadzoru oraz kierownik budowy działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, późn. 414 wraz z późn. zm.).

## §7

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie do: po podpisaniu umowy

2. Po protokolarnym przejęciu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

## §8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z:

- obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych,
- dokumentacją techniczną,
- ze złożoną ofertą,
- ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót,
- zasadami sztuki budowlanej

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu umowy, jakość robót, opóźnienia planowanej daty zakończenia robót.

3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia, oznakowania terenu budowy
- wykonania niezbędnych badań i prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających
- dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytkowania.

4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

5. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.

6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

7. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.

8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą.- Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

11. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.

#### §9

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych. Wykonawca zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe:

- ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót, materiałów, sprzętu budowlanego podczas budowy w wysokości 100.000,00 PLN

- ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w wysokości 100 000 PLN

- ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy w wysokości 100 000 PLN na jeden wypadek z nieograniczoną liczbą zdarzeń

2. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy.

3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.

#### §10

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.

3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.

#### §11

1. Za wykonanie przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, strony ustalają **wynagrodzenie ryczałtowe**, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego, w wysokości:

kwota netto: ..... zł

słownie: .....

podatek VAT ..... zł

kwota brutto: ..... zł

słownie : .....

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, obejmuje wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy, wynikające wprost z dokumentacji projektowej, jak również w niej nieujęte z powodu wad dokumentacji spowodowanych jej niezgodnością z zasadami wiedzy technicznej lub stanem faktycznym, a bez których nie można wykonać przedmiotu umowy. Wykonawca ponosi ryzyko z tytułu oszacowania wszelkich kosztów związanych z realizacją przedmiotu umowy. Niedoszacowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia określonego w ust. 1 niniejszego paragrafu.

3. Kwota określona w ust. 1 niniejszego paragrafu zawiera wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy i nie może ulec zmianie poza okolicznościami przedstawionymi w ust. 4 niniejszego paragrafu.

Wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy są to między innymi koszty:

- podatku VAT,
- zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy,
- utrzymania zaplecza budowy (naprawy, woda, energia elektryczna, telefon, dozowanie budowy),
- związane z zabezpieczeniem i oznakowaniem prowadzonych robót,
- wszelkich robót przygotowawczych, ewentualnych robót rozbiórkowych, wykończeniowych, odtworzeniowych, porządkowych,
- wywozu materiałów pochodzących z rozbiórki,
- wykonania niezbędnych rusztowań,
- planu bezpieczeństwa i ochrony zdrowia,
- płatnych prób, badań, pomiarów i odbiorów technicznych,
- ubezpieczenia budowy na czas realizacji,
- doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego i innych czynności niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,

4. W przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT, strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy, regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

## §12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.

2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

## §13

1. Ustala się następujące terminy płatności faktur;

- faktura końcowa - w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia.

2. Do faktury Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w § 12 pkt 2.

3. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku

.....  
Nr konta: .....

#### §14

1. Zamawiający dopuszcza realizację części zadania inwestycyjnego określonego § 1 przez podwykonawców.
2. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia publicznego na roboty budowlane, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.
3. Każdy projekt umowy o podwykonawstwo oraz umowa o podwykonawstwo musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
  - zakresu robót powierzonego podwykonawcy;
  - terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, z tym zastrzeżeniem, że nie może on być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej,
  - wynagrodzenia i zasad płatności za wykonane roboty,
  - oświadczenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, iż zapoznał się z treścią umowy łączącej Wykonawcę z Zamawiającym,
  - rozwiązania umowy o podwykonawstwo w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.
4. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane zobowiązany jest przedstawić odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument, właściwy dla danej formy organizacyjnej podwykonawcy wskazujący na uprawnienia osób wymienionych w umowie do reprezentowania stron umowy.
5. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, zgłasza pisemne zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
6. Niezgłoszenie pisemnych zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 5, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.
7. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia.
8. Zamawiający, w terminie 14 dni od dnia doręczenia, zgłasza pisemny sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane.
9. Niezgłoszenie pisemnego sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym ust. 8, uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.
10. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo lub sprzeciwu do umowy o podwykonawstwo, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane jest zobowiązany przedstawić ponownie, w powyższym trybie, odpowiednio projekt umowy o podwykonawstwo lub umowę o podwykonawstwo, uwzględniające zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez Zamawiającego. Postanowienia ust. 1-9 stosuje się odpowiednio.
11. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o

podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia, z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz umów o podwykonawstwo, których przedmiot został wskazany przez zamawiającego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, jako niepodlegający niniejszemu obowiązkowi. Wyłączenie, o którym mowa w zdaniu pierwszym, nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 10.000 zł.

12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w ust. 3 pkt 2, Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej, określonej w § 13 ust. 1 g umowy.

13. Przepisy ust. 1–12 stosuje się odpowiednio do zmian tej umowy o podwykonawstwo.

14. Przepisy ust. 1-13 stosuje się odpowiednio do zawierania umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami.

15. Nie wypełnienie przez Wykonawcę obowiązków określonych w ust. 1, 7, 10 i 11 niniejszego paragrafu stanowi podstawę do natychmiastowego usunięcia z placu budowy podwykonawcy lub żądania od Wykonawcy usunięcia przedmiotowego podwykonawcy z placu budowy. Niniejsze postanowienia nie wykluczają innych uprawnień Zamawiającego określonych w niniejszej umowie.

16. Nie przedłożenie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę, poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od ich zawarcia, stanowić może podstawę do niezaakceptowania tych umów przez Zamawiającego.

17. Powierzenie przez Wykonawcę wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy pozostaje bez wpływu na zobowiązania Wykonawcy wobec Zamawiającego co do wykonania tej części robót.

Wykonawca jest odpowiedzialny za działania lub zaniechania podwykonawcy, jego przedstawicieli lub pracowników w takim samym stopniu, jak za własne działania lub zaniechania.

18. Zamawiający nie wyrazi zgody na zawarcie umowy z podwykonawcą, której treść będzie sprzeczna z treścią niniejszej umowy. Wymagania i zasady dotyczące powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy dotyczą także dalszego podwykonawcy.

## §15

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł co stanowi 5% ceny całkowitej wynagrodzenia ustalonego w §11 pkt 1 w jednej z następujących form:

- pieniądzu
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym:
- gwarancjach bankowych:
- gwarancjach ubezpieczeniowych:
- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Gwarancja bankowa stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

5. 70% zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie

zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.  
Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.

## § 16

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.

2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:

- za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,2% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego,

Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:

- za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,2% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony.

- za nieprzedłożenie do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub projektu jej zmiany, w wysokości 500,00 złotych za każdy nieprzedłożony do zaakceptowania projekt umowy lub jej zmiany;

- za nieprzedłożenie poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany w wysokości 500,00 złotych za każdą nieprzedłożoną kopię umowy lub jej zmiany;

- za nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom w wysokości 500 zł. za każdy dzień zwłoki od dnia upływu terminu zapłaty do dnia zapłaty;

- za brak zapłaty należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom wynagrodzenia w wysokości 0,5% należnego im wynagrodzenia za każde dokonanie przez Zamawiającego bezpośredniej płatności na rzecz Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców ;

- za brak dokonania wymaganej przez Zamawiającego zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty we wskazanym przez Zamawiającego terminie, w wysokości 1 000,00 złotych w odniesieniu do każdej umowy;

- za dopuszczenie do wykonywania robót budowlanych objętych przedmiotem Umowy innego podmiotu niż Wykonawca lub zaakceptowany przez Zamawiającego Podwykonawca skierowany do ich wykonania zgodnie z zasadami określonymi Umową - w wysokości 2% ceny ofertowej brutto,

3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

## §17

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika robót i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:

- protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje
- dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta
- dziennik budowy

- oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami
  - protokoły badań i sprawdzeń
  - rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości,
  - kosztorys powykonawczy opracowany metodą kalkulacji szczegółowej zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001r.
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
  3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
  4. Zamawiający dokona w terminie 7 dni odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy.

## § 18

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
2. Na urządzenia zakupione przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją, jaką dają ich producenci.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

## §19

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
  2. Na mocy ustawy o zamówieniach publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
    - wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób,
    - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
    - wystąpienia istotnego błędu w dokumentacji projektowej - termin umowny może zostać wydłużony o czas niezbędny na usunięcie wad w projekcie przez Wykonawcę dokumentacji projektowej
    - wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia.
- Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
- możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych,
  - możliwość zmiany Inspektora Nadzoru, Kierownika budowy.
  - zmianę ceny w przypadku urzędowej zmiany stawki podatku VAT. W takim przypadku strony umowy zobowiązują się do podpisania aneksu do umowy regulującego wysokość podatku VAT i ceny brutto umowy.

## §20

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:

- w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
- zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
- Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.

2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:

- Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

4. W wypadku odstąpienia od umowy. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:

- w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia
- Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy
- Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego
- Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.

5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy. zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

## §21

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.

## §22

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :



**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I  
WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEMIOŃ  
ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy.....  
.....

L.p.	Rodzaj i zakres Zamówienia	Całkowita wartość	Termin realizacji (dzień-miesiąc-rok)	Nazwa Zamawiającego

Wymagane jest wykazanie wykonania, co najmniej 1 roboty odpowiadającej swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. – tj. budowa, przebudowa lub remont kotłowni wraz z wyminą lub budową instalacji c.o. o wartości min. 70.000,00 zł  
Do wykazu należy dołączyć dowody potwierdzające, że wyżej wymienione roboty budowlane zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących, że zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone, tj.:

- 1) poświadczenie,
- 2) inne dokumenty - jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt 1.

Dowody, o których mowa powyżej, są wskazane w § 1 ust. 2 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19.02.2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z dnia 19.02.2013 r., poz. 231).

W przypadku, gdy roboty budowlane wskazane w niniejszym wykazie zostały wykonane na rzecz Zamawiającego - organizatora niniejszego postępowania, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

.....dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Zał. nr 5 do SIWZ

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE  
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Remont świetlicy w Zagórzcu.”

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Rodzaj i nr uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

W przypadku, gdy wykonawca polega na osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie nimi dysponował, tj. musi przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji tych osób na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotu niniejszego zamówienia.

W przypadku osób fizycznych oraz osób prowadzących samodzielną działalność należy do oferty dołączyć:

- pisemne zobowiązanie tych osób do podjęcia się pełnienia określonej funkcji w okresie wykonywania przedmiotu niniejszego zamówienia lub
- inny dokument (np. Umowa zlecenie, umowa o dzieło) wykazujący, że wykonawca będzie dysponował w/w osobami przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia w kopii poświadczonyj za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Z treści ww. zobowiązań i umów musi wynikać, że osoby wskazane w „Wykazie osób” będą pełniły określone funkcje w okresie korzystania z nich przy wykonaniu niniejszego zamówienia.

**W przypadku zatrudniania przez wykonawcę danej osoby na podstawie umowy o pracę należy w kolumnie 5 „Wykazu osób” wpisać: „umowa o pracę”. W takiej sytuacji wykonawca nie musi tego faktu potwierdzać żadnym dodatkowym dokumentem.**

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**OŚWIADCZENIE  
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)

.....  
(nazwa i adres Wykonawcy)

## OŚWIADCZENIE

**Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na roboty budowlane związane z realizacją zadania pn. „Remont świetlicy w Zagórzcu.” w imieniu Wykonawcy wskazanego powyżej**

oświadczam/y, że należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

**lub**

oświadczam/y, że nie należę/należymy do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.)\*.

\*niepotrzebne skreślić

....., dn.....

.....  
*Podpis osób uprawnionych  
do składania oświadczeń woli  
w imieniu Wykonawcy*