



Zakład Gospodarki Komunalnej Janów Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością  
ul. Leśna 3/1, 42-253 Janów  
Nr KRS 0000398452, Sąd Rejonowy w Częstochowie XVII Wydział Gospodarczy KRS  
e-mail: zgk@janow.pl, tel. 34/ 363-40-34, tel. kom. 66/ 999-66-36, fax. 34/ 314-13-53  
NIP 949-217-97-29, REGON 241988341, kapitał zakładowy 193.750,00 zł

---

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca przetargu nieograniczonego na usługę udzielenia i obsługi kredytu lub pożyczki przeznaczonych na sfinansowanie przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Janowie oraz zakupu samochodu asenizacyjnego.

Kod CPV 66.11.30.00-5 - usługi finansowe

Zatwierdzona w dniu 19.12.2013 r. przez:

**Michał Napora**

**Prezes Zarządu**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o., ul. Leśna 3/1, 42-253 Janów tel. 669996636, 34/3634034, fax 34/ 3141353.

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – tekst jednolity wprowadzony Obwieszczeniem Marszałka Sejmu z dnia 8 czerwca 2010 r. w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu ustawy, opublikowany w Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 oraz następujące zmiany opublikowane w Dz. U. z 2010 r. Nr 161, poz. 1078, a także wydane na podstawie niniejszej ustawy rozporządzenia wykonawcze.
2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
4. Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
  - 1) ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
  - 2) rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane ( Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817);
  - 3) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych ( Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796);
  - 4) rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Oficjalnych Publikacji Wspólnot Europejskich ( Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1795);
  - 5) Kodeks Cywilny;
  - 6) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ( Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn.).

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na udzieleniu i obsłudze kredytu lub pożyczki w łącznej kwocie 2.800.000,00 zł (słownie: *dwa miliony osiemset tysięcy zł <sup>00</sup>/<sub>100</sub> gr.*) z przeznaczeniem na sfinansowanie inwestycji. Zamawiający przeznaczy kwotę 2.350.000,00 zł. na przebudowę i rozbudowę oczyszczalni ścieków w Janowie, pozostałą zaś kwotę 450.000,00 zł na zakup samochodu asenizacyjnego.
2. Kredyt lub pożyczka uruchomiona będzie przelewem na konto Zamawiającego w terminie do 10 dni od dnia podpisaniu umowy.
3. Spłata kredytu lub pożyczki nastąpi do dn. 30 września 2014 r., Zamawiający będzie mógł dokonać spłaty kredytu lub pożyczki wcześniej, niż to zostało określone powyżej, a odsetki naliczone zostaną do momentu spłaty kredytu lub pożyczki. Odsetki będą spłacane miesięcznie na koniec miesięcy: I, II, III, IV, V, VI, VII, VII i IX 2014 r.
4. Zamawiający nie zostanie obciążony żadnymi dodatkowymi kosztami z tytułu wcześniejszej spłaty kredytu lub pożyczki.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niewykorzystania całości kwoty kredytu lub pożyczki bez ponoszenia dodatkowych opłat.

6. Zabezpieczenie spłaty kredytu lub pożyczki stanowić będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową Zamawiającego oraz umowa wsparcia ze strony Gminy Janów do kwoty 2.800.000,00 zł niepolegająca na poręczeniu przez Gminę Janów.
7. Spłata odsetek będzie następować miesięcznie na koniec miesiący: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX 2014 r. Odsetki liczone będą od malejącego kapitału, według oprocentowania stałego w całym okresie finansowania. Termin pierwszej spłaty odsetek wyznacza się na 31 stycznia 2014 r., zaś ostatniej na 30 września 2014 r.
8. Termin spłaty odsetek przypadający na dzień wolny przesuwa się na pierwszy dzień roboczy przypadający po tej dacie.
9. Ewentualna prowizja od kredytu lub pożyczki będzie płatna w terminie do 31 marca 2014 r. Zamawiający określa maksymalną wysokość prowizji na 1,00 % kwoty udzielonego kredytu/pożyczki.
10. Okres finansowania: od daty uruchomienia kredytu lub pożyczki do 30 września 2014 r.
11. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w walucie polskiej (PLN)

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia w terminie do 10 dni od podpisania umowy.

#### **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

1. Zamawiający dopuści do udziału w postępowaniu Wykonawców, którzy:
  - 1) Spełniają wymogi określone w art. 22 ust. 1:
    - posiadania uprawnień do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania. Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe inny dokument potwierdzający uprawnienie do prowadzenia działalności bankowej na terenie RP w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – zgodnie z tym przepisem i przedłożą dokumenty określone w dziale VI. ust. 1. pkt. 1.2 SIWZ; - dotyczy wyłącznie banków.
    - posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca wykazał się doświadczeniem w zakresie udzielania kredytów lub pożyczek poprzez złożenie oświadczenia, że w okresie ostatnich trzech lat lub w krótszym, udzielił co najmniej 3 kredyty/pożyczki, których łączna wartość nie była niższa niż 2.000.000,00 zł. Wykonawca składa oświadczenie według własnego wzorca. Oświadczenie stanowi załącznik nr 2A.
    - dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
    - sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.
  - 2) Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
  - 3) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
2. Ocena spełniania wyżej warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie w oparciu o dokumenty oraz oświadczenia wymagane w rozdziale VI niniejszej SIWZ. Wykonawcy, którzy nie

spełnią, choć jednego z ww. warunków, zostaną wykluczeni z postępowania, a ich oferty zostaną odrzucone.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Zamawiający żąda:
  - 1) Oświadczenia, o którym mowa w art. 22 ust. 1 ustawy P.Z.P. (załącznik nr 2 do SIWZ).
  - 2) Zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie RP w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 r. Prawo Bankowe (tekst jednolity z 2012 r., poz. 1376 z późn. zm.), a w przypadku określonym w art. 178 ust. 1 ustawy Prawo Bankowe innego dokumentu potwierdzającego uprawnienia do prowadzenia działalności bankowej na terenie RP w zakresie objętym przedmiotem zamówienia – zgodnie z tym przepisem; dotyczy wyłącznie banków.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy P.Z.P. Zamawiający żąda następujących dokumentów i oświadczeń:
  - 1) Oświadczenia o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia o którym mowa w art. 24 ust. 1 i 2, Prawa zamówień publicznych, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
  - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Dokumenty składane przez podmioty zagraniczne. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio że:
  - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
  - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
4. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:
  - 1) Formularz oferty według załączonego wzoru (załącznik nr 1 do SIWZ). Do formularza oferty wykonawca załączy kalkulację ceny z podaniem wartości odsetek i prowizji w całym okresie finansowania.
  - 2) W przypadku, gdy dokumenty przetargowe podpisują inne osoby niż ujawnione w rejestrach, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby upoważnione, z zaznaczeniem zakresu i okresu udzielonego pełnomocnictwa.
  - 3) Projekt umowy kredytu lub pożyczki, według wzoru stosowanego przez Wykonawcę.
  - 4) Projekt umowy wsparcia lub umowy o podobnym charakterze (z wyłączeniem umowy poręczenia) zawieranej pomiędzy Gminą Janów a wykonawcą z ewentualnym udziałem zamawiającego jako strony, potwierdzającej zobowiązanie Gminy Janów do udzielenia

wsparcia zamawiającemu do łącznej kwoty 2.800.000,00 zł w okresie obowiązywania umowy kredytu lub pożyczki.

5) Oświadczenie według własnego wzoru – załącznik nr 2 A, o którym mowa w rozdz. V ust. 1 pkt 1) SIWZ.

5. Oferty składane wspólnie (konsorcjum, spółka cywilna).

Dopuszcza się możliwość składania jednej oferty przez dwóch lub więcej wykonawców, pod warunkiem, że wykonawcy działający wspólnie ustanowią pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub do reprezentowania w postępowaniu i do podpisania umowy o zamówienie publiczne w przypadku jego uzyskania. Dokument pełnomocnika należy przedstawić w formie oryginału. Pełnomocnictwo winno określać w szczególności:

- przedmiot postępowania, którego dotyczy,
- wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie,
- wykonawcę – pełnomocnika,
- zakres umocowania pełnomocnika.

Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (łącznie z pełnomocnikiem) wg zasad reprezentacji właściwych dla każdego z wykonawców.

Każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oddzielnie musi złożyć dokumenty wymienione w rozdz. VI ust. 1 pkt 1), ust 2 pkt 1) i 2) SIWZ. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy.

Dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykonawcy ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia składają łącznie.

Przed zawarciem umowy Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, umowy regulującej współpracę wykonawców, wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

6. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, do uzupełnienia tych dokumentów w określonym terminie, jeżeli ich nieuzupełnienie skutkowałoby unieważnieniem postępowania.

W przypadku braku pełnomocnictwa lub załączenia do oferty wadliwego pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie Wykonawcę do jego uzupełnienia, na takich samych zasadach, jak uzupełnienie oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu.

Złożone w odpowiedzi na wezwanie o uzupełnienie dokumenty, powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, nie później niż w dniu wyznaczonym na dzień składania ofert.

7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz, z zastrzeżeniem ust. 8, dokonywanie jakiegokolwiek zmiany w jej treści.

8. Zamawiający poprawi w ofercie, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona:

- oczywiste omyłki pisarskie,
- oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

- inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją. Powodem odrzucenia oferty będzie także stwierdzenie w jej treści błędu w obliczeniu ceny.

9. Złożone oferty podlegają sprawdzeniu co do zgodności ich zakresu rzeczowego z elementami dokumentacji przetargowej.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA ZAWIADOMIEŃ, OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
  - adres pocztowy: Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Leśna 3/1, 42-253 Janów
  - numer faksu: 34/314-13-53
  - adres poczty elektronicznej: zgk@janow.pl
2. Wszelkie wnioski, zaświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiającego wymagające publikacji na stronie internetowej, zamieszczone będą pod adresem [www.bip.janow.akcessnet.net](http://www.bip.janow.akcessnet.net) w zakładce „przetargi”.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odsyłając potwierdzoną kopię dokumentu).
4. Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, jak również do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest: Michał Nopora tel. 669996636 godz. 8.00 – 15.00, fax 34/314-13-53.
5. Każdy oferent, który nabył specyfikację winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia. Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego, bądź przesłane faksem.

Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
6. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
7. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej. Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.

9. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, oraz informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.bip.janow.akcessnet.net](http://www.bip.janow.akcessnet.net) w zakładce „zamówienia publiczne”. Wszelkie prawa i zobowiązania Wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

#### **VIII. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

#### **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Przygotowanie oferty:
  - 1) Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
  - 2) Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
  - 3) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.
  - 4) Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.
  - 5) Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
  - 6) Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
  - 7) Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.
  - 8) Wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający zdekompletowaniu zawartości oferty.
  - 9) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
2. Oferta wspólna - w przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:
  - 1) Oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego.
  - 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – upoważnienie należy załączyć do oferty.
  - 3) Przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 4) Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.
- 5) W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne należy przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. do dnia **10.01.2014 r. do godz. 11<sup>00</sup>**  
Na opakowaniu oferty należy podać adres Zamawiającego, tj. „Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. ul. Leśna 3/1, 42-253 Janów” oraz następujący napis:  
*„oferta na udzielenie i obsługę kredytu lub pożyczki na sfinansowanie przebudowy i rozbudowy oczyszczalni ścieków w Janowie”. Nie otwierać przed dniem: 10.01.2014 r. Godz. 11<sup>30</sup>”*
2. Miejsce i termin otwarcia ofert: Urząd Gminy Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów, termin: **10.01.2014 r. godz. 11<sup>30</sup>**
3. Z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
4. Otwarcie ofert jest jawne i następuje bezpośrednio po upływie terminu do ich składania, z tym że dzień, w którym upływa termin składania ofert, jest dniem ich otwarcia.
5. Bezpośrednio przed otwarciem ofert, zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
6. Otwarcie ofert będzie poprzedzone policzeniem otrzymanych ofert z jednoczesnym sprawdzeniem nienaruszalności kopert z ofertami i zbadaniem czy oferty złożono w terminie. Oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez rozpatrywania.
7. Pozostałe oferty będą otwierane według kolejności składania ofert przez Wykonawców z podaniem nazwy firmy, adresu danego Wykonawcy oraz ceny, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności, zawartych w ofertach.
8. Informacje, o których mowa w punkcie 5 i 7 doręczą się wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwieraniu ofert, na ich wniosek.
9. W przypadku złożenia ofert zamiennych, oferty pierwotne, do których dołączone są „oferty zamienne” nie będą otwierane i zostaną zwrócone Wykonawcom po otwarciu ofert. W przypadku kiedy wykonawca nie będzie na otwarciu ofert, oferta pierwotna (bez otwierania) zostanie odesłana pocztą do Wykonawcy.
10. Oferty wycofane nie będą otwierane i zostaną odesłane Wykonawcy pocztą.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

1. Opis sposobu obliczenia ceny:
  - 1) cena oferty = oprocentowanie od kredytu/pożyczki w PLN + wartość prowizji w PLN
  - 2) odsetki liczone będą od malejącego kapitału, według oprocentowania stałego w całym okresie finansowania zakładając, że miesiąc ma rzeczywistą liczbę dni, a rok 365 dni;
  - 3) do wyliczenia ceny na potrzeby oceny ofert, należy przyjąć, iż uruchomienie kredytu lub pożyczki nastąpi jednorazowo w dniu 30.01.2014 r. a całkowita spłata w dniu 30.09.2014 r.
  - 4) odsetki będą spłacane od malejącego salda kredytu/pożyczki,
  - 5) spłata odsetek ma następować miesięcznie na koniec miesięcy: I, II, III, IV, V, VI, VII i IX 2014 r. Termin pierwszej spłaty odsetek wyznacza się na 31 styczeń 2014 r., zaś ostatniej na 30 września 2014 r.



- 6) ewentualna prowizja będzie płatna w terminie do 31 marca 2014 r.,
  - 7) stosuje się zaokrąglanie wyników do dwóch miejsc po przecinku.
2. Podana cena powinna uwzględniać wszelkie niezbędne koszty wykonania przedmiotu zamówienia oraz uwzględniać inne opłaty i podatki, a także ewentualne upusty i rabaty zastosowane przez Wykonawcę.

### **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

1. Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
  - 1) oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją;
  - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
  - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
  - 4) oferta została złożona w terminie określonym przez Zamawiającego;
  - 5) wykonawca przedstawi ofertę zgodną, co do treści z wymaganiami Zamawiającego.
2. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich wagami:

Najniższa cena ofertowa brutto wykonania - waga 100 proc.

Zamawiający będzie dokonywał oceny ofert wg poniższych zasad:

Minimalizacja wg wzoru matematycznego:

$$C = \frac{\text{najniższa cena z rozpatrywanych ofert}}{\text{cena badanej oferty}} * 100\text{pkt.}$$

Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty i oceny ofert zamawiający będzie stosował wyłącznie kryteria określone w SIWZ.

### **XIV. POWIADOMIENIE O UDZIELENIU ZAMÓWIENIA**

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę ( firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, których złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
  - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta umowy.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust. 2, również na stronie internetowej: [www.bip.janow.akcessnet.net](http://www.bip.janow.akcessnet.net) w zakładce „zamówienia publiczne” oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

4. Przed upływem okresu związania ofertą zamawiający powiadomi, listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, oferenta o przyznaniu mu zamówienia. W powiadomieniu zostanie podany termin i miejsce zawarcia umowy.
5. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

#### **XV. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA**

1. Zamawiający unieważnia postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności przewidzianych w art. 93 ust. 1 ustawy.
2. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadamia równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
  - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
  - 2) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający na wniosek wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadamia o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

#### **XVI. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

1. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnej z poniższymi istotnymi postanowieniami, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy:
  - 1) Kredytodawca lub pożyczkodawca udostępni kredyt lub pożyczkę do wysokości określonej w formularzu oferty;
  - 2) Kredytobiorca lub pożyczkobiorca zobowiązuje się do spłaty kredytu/pożyczki w terminie do 30.09.2014 r.;
  - 3) Kredytobiorca lub pożyczkobiorca zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu/pożyczki, bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów z tego tytułu;
  - 4) Zabezpieczeniem spłaty kredytu/pożyczki będzie weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową oraz umowa wsparcia lub o podobnym charakterze zawarta z Gminą Janów;
  - 5) Realizacja kredytu lub pożyczki nastąpi jednorazowo, w całej kwocie, na wniosek kredytobiorcy/pożyczkobiorcy.
  - 6) Spłata odsetek ma następować miesięcznie na koniec miesięcy: I, II, III, IV, V, VI, VII, VIII i IX 2014 r. Termin pierwszej spłaty odsetek wyznacza się na 31 stycznia 2014 r., zaś ostatniej na 30 września 2014 r. Odsetki liczone będą od malejącego kapitału, według oprocentowania stałego w całym okresie finansowania.
  - 7) dzień wolny przesuwany na pierwszy dzień roboczy przypadający po tej dacie.
  - 8) Do naliczenia odsetek w okresie kredytowania należy przyjąć że rok ma 365 dni.
  - 9) ewentualna prowizja będzie płatna w terminie do 31 marca 2014 r.,
  - 10) Umowę pożyczki lub kredytu przygotowuje Wykonawca w uzgodnieniu z Zamawiającym.

2. Zamawiający zgodnie z art. 94 ustawy P.Z.P. zawrze umowę w sprawie udzielenia zamówienia w terminach odnoszących się do zamówień, których wartość nie przekracza kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 ustawy, również na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
4. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyniku postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z Wykonawców odwołania. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych wraz z aktami wykonawczymi do ustawy oraz przepisy kodeksu cywilnego.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie: „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty odwołującego”. Zastosowanie mają także następujące przepisy:

- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280 z późn. zm.).
- Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

#### **XXI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **XXII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XXIII. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXIV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXV. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców.

## **XXVI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

Celem oceny zdolności kredytowej Zamawiającego, na wniosek oferenta udostępnione zostaną: wyciąg z KRS, zaświadczenia z US i ZUS, bilans oraz rachunek zysków i strat za 2012 r. i za I półrocze 2013 r.

## **XXVII. ZAŁĄCZNIKI:**

1. Formularz oferty - załącznik nr 1
2. Oświadczenie zgodne z art. 22 ust. 1 - załącznik nr 2
3. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego art. 24 ust. 1 i 2 – załącznik nr 3
4. Oświadczenia osób fizycznych w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy – załącznik nr 4
5. Odpis z KRS – załącznik nr 5
6. Zaświadczenie o nadaniu NIP– załącznik nr 6
7. Zaświadczenie o nadaniu nr REGON– załącznik nr 7
8. Bilans za 2012 r. – załącznik nr 8
9. Rachunek zysków i strat za 2012 r. – załącznik nr 9
10. Sprawozdanie F/01 i za I półrocze 2013 r. – załącznik nr 10
11. Zaświadczenie o niezaleganiu z US – załącznik nr 11
12. Zaświadczenie o niezaleganiu z ZUS – załącznik nr 12