

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie  
42-253 Janów, ul. Szkolna 2

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

dotycząca przedmiotu zamówienia:

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych w roku szkolnym 2013 – 2014”.**

Zatwierdzona w dniu 07.06.2013r.

Przez kierownika ZOPO w Janowie

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wykaz istotnych warunków zamówienia, które – zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dnia 2010r., z późn.zm.), zwana dalej ustawą – potencjalny Wykonawca powinien spełnić, by jego oferta miała szansę być uznana za najkorzystniejszą.

## Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie  
42-253 Janów, ul. Szkolna 2

### I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie – 42-253 Janów, ul. Szkolna 2  
NIP: 949-19-39-635 REGON: 240101637 TELEFON/fax : 34 32-78-189  
e-mail: [zopo@janow.pl](mailto:zopo@janow.pl)

### II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 roku, z późn. zm.) zwana dalej *ustawą*.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum w Piasku i szkół podstawowych w Janowie, Luślawicach i Lgoczance.
- 2) Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60100000-9,
- 3) Przewozy odbywać się będą od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych według poniżej przedstawionych tras :

#### PRZYWOZY

##### Trasa nr 1:

- 1) Śmiertny Dąb – Janów – Siedlec Krzyże – Siedlec Tartaczna – Siedlec szkoła - Pabianice – Skowronów – Piasek – Czepurka – Piasek - Janów
- 2) Janów - Piasek

##### Trasa nr 2: (gimbus)

- 1) Wodząca – Żuraw – Lipnik - Luślawice szkoła – Okrąglik - Luślawice szkoła
- 2) Luślawice szkoła – Zagórze – Luślawice szkoła – Piasek - Janów

##### Trasa nr 3:

- 1) Teodorów – Lgoczanka - Lgota Błotna – Lgoczanka szkoła – Bystrzanowice - Apolonka - Janów – Piasek
- 2) Piasek – Złoty Potok - Piasek

##### Trasa nr 4 (busik):

- 1) Lgoczanka szkoła – Góry Gorzkowskie – Hucisko – Lgoczanka szkoła
- 2) Lgoczanka szkoła – Bystrzanowice Dwór – Bystrzanowice ul.Górska – Lgoczanka szkoła.

## ODWOZY

### Trasa nr 1 : (gimbus)

- 1) Lusławice – Okrąglik - Zagórze – Wodząca - Żuraw - Lipnik - Lusławice
- 2) Lusławice – Okrąglik - Zagórze – Wodząca – żuraw – Lipnik – Janów
- 3) Janów – Piasek – Czepurka – Lusławice – Zagórze – Żuraw- Lipnik

### Trasa nr 2:

- 1) Janów – Piasek – Czepurka – Skowronów – Pabianice – Siedlec - Janów
- 2) Janów – Piasek – Janów - Śmiertny Dąb – Piasek – Skowronów – Pabianice – Siedlec

### Trasa nr 3:

- 1) Piasek – Żłoty Potok – Piasek
- 2) Piasek – Janów – Apolonka – Hucisko – Bystrzanowice – Bystrzanowice Dwór – Lgoczanka – Lgota Błotna – Teodorów

### Trasa nr 4 (busik):

- 1) Lgoczanka szkoła – Lgota Błotna – Lgoczanka szkoła
- 2) Lgoczanka szkoła – Góry Gorzkowskie – Hucisko – Lgoczanka szkoła
- 3) Lgoczanka szkoła – Bystrzanowice ul. Górska – Bystrzanowice Dwór – Lgoczanka szkoła
- 4) Lgoczanka szkoła – Teodorów – Lgoczanka szkoła

4) Planowana **ilość uczniów wynosi 302** (wykaz jako **załącznik nr 1 do SIWZ**). Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkiej zmiany ilości uczniów.

5) Szacowana **dzienna ilość kilometrów do przejechania wynosi 300,00 km.** Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkich zmian tras przejazdu, a tym samym ilości kilometrów - poprzez sporządzenie stosownego aneksu do umowy.

6) **Ilość dni nauki w roku szkolnym 2012-2013 wynosi około 188 .**

7) Ilość przystanków na wymienionych trasach i ich miejsca zostaną uzgodnione z dyrektorami szkół.

8) Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higieny jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne;
- zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii;
- podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię;
- zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.

9) Wykonawca do realizacji usług dowożenia uczniów zobowiązany jest przejąć na zasadzie użyczenia autobus szkolny marki AUTOSAN, typ H 9 nr rejestracyjny: SCZ 10452 będący własnością Gminy Janów. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach użyczenia do bieżących napraw i regularnej konserwacji i dbałości o pojazd.

### 3) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonywania przewozu: od 02.09.2013r. do 27.06.2014r.  
w dni nauki szkolnej

### 4) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z punktem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ)

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1 do pkt 3 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy  
**(załącznik nr 3 do SIWZ);**

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć następujące dokumenty:

- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień  
**(załącznik nr 4 do SIWZ);**
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania ich osobami (umowa o pracę, umowa-zlecenie, itp.);
- 5) wykazu posiadanych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie z zaznaczeniem roku ich produkcji, ilości miejsc oraz marką pojazdu. Wymagane są co najmniej dwa autokary, jeden z **co najmniej 60 miejscami**, drugi z **co najmniej 50 miejscami** oraz jeden pojazd z co najmniej **12 miejscami**.
- 6) Wykonawca poświadcza, że pojazdy te spełniają warunki do realizacji przedmiotu zamówienia: posiadają aktualne i ważne dowody rejestracyjne, aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie OC, itp.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia – należy złożyć następujące dokumenty:

- 7) wykazu wykonanych usług o podobnym lub zbliżonym charakterze z okresu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – z tego okresu, z załączeniem dokumentów potwierdzających te usługi.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24, ust.1 Prawa zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

- 8) Zezwolenie lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 roku Nr 125, poz. 874 z późn. zm.);
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy załącznik nr 5 do SIWZ);

Oprócz w/w dokumentów należy również złożyć:

12) Opłaconą i ważną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia polisa straci ważność – Wykonawca zobowiązany jest do jej opłacenia;

13) Imienny wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta;

14) zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ);

15) Wykonawca zgodnie z art. 26 ust. 2d ustawy Prawo Zamówień Publicznych wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (załącznik nr 7 do SIWZ).

16) Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

**a.** Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9, 10 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

**b.** Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, wskazanych w niniejszym pkt. „16”, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „16”.

Informacje i oświadczenia powinny być udzielane na piśmie, w języku polskim, wymagane zaświadczenia i dokumenty składane w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.

W przypadku gdy przedstawiona kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, zamawiający może zażądać oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii zaświadczenia.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Adres, nr telefonu i faksu są wskazane w pkt. 1 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres. Zamawiający dopuszcza przekaz pytań i odpowiedzi faksem. Strona, która otrzymała informacje tą drogą jest zobowiązana na żądanie drugiej strony przekazującej informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, jak również do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą fax – u jest: Iwona Leszczyńska Tel./Fax 034/ 327 81 89 godz. 9.00 – 15.00.
- 4) Każdy oferent, który nabył specyfikację winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.  
Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego bądź przesłane faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami i nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.janow.pl](http://www.janow.pl)
- 7) Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, oraz informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.janow.pl](http://www.janow.pl) Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM**

## **IX. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

## X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisanej, w języku polskim pismem czytelnym;
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;
- Kopertę nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

**Urząd Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów**  
**Oferta na „Dowóz uczniów z terenu gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych w roku szkolnym 2013/2014”,**  
**Nie otwierać przed dniem: 17.06. 2013r. godz. 10.00.**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

1. Oferta powinna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
2. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – upoważnienie należy załączyć do oferty;
3. Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne należy przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została



zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy w Janowie w sekretariacie UG **do dnia 17 czerwca 2013r. do godziny 10.00.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć za sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Miejsca i termin otwarcia ofert: **Urząd Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1  
dnia 17 czerwca 2013r., godz. 10.05 – sala USC**

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie informacji zawartych w niniejszej SIWZ. Oferta cenowa wykazana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) musi zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto oraz cenę za 1 km netto i cenę za 1km brutto.

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wykazem tras dowożenia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 5) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe – muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).  
Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 6) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.
- 7) Cena ofertowa winna mieć charakter ryczałtowy za okres usług (łącznie z podatkiem VAT).
- 8) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 10) Jeżeli w trakcie realizacji zakres rzeczowy ulegnie zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie), cena ofertowa ulegnie zmianie w oparciu o bazę cenową przyjętą przez oferenta w kosztorysie ofertowym.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją;
- 2) Z ilości złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- 3) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 5) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

### **Kryterium wyboru ofert będzie – najkorzystniejsza cena ofertowa – 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$C = C_{\min}/C_x \times 100$  pkt gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

$C_x$  = cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zaleca się oferentom przeprowadzenia wizji lokalnej tras przejazdowych w celu uzyskania pełnego poglądu na terenowe warunki realizacji. Wszystkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

## XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie

- faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
  - Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

#### **XV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi załącznik nr 6 do specyfikacji.

Zamawiający – na podstawie art. 144 ust.1 ustawy – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

Środki ochrony prawnej przysługują oferentom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy . Oferentom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.

#### **OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **XIX. UMOWA RAMOWA**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XXI. OFERT WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza podwykonawców.

## **XXVII.ZAŁĄCZNIKI**

- Nr 1) Wykaz ilości uczniów na poszczególnych trasach;
- Nr 2) Formularz oferty przetargowej;
- Nr 3) Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust 1 ustawy Pzp;
- Nr 4) Formularz oświadczenia, że osoby (wg wykazu), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- Nr 5) formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Z art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- Nr 6) wzór umowy + załącznik nr 1 do umowy z trasami przewozowymi;
- Nr 7) lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej.