



# URZĄD GMINY JANÓW

42-253 Janów, ul. Częstochowska 1 , tel.(34)32-78-048, fax.(34)33-35-222  
e-mail: gmina@janow.pl , http: //www.janow.pl

---

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego na „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie”.

Zatwierdzona w dniu 01.08.2012r. przez:

**Sławomir Krzyształowski**  
**Wójt Gminy Janów**

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

Gmina Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów tel. 034/327 80 48, fax 034/ 327 80 81,  
[www.janow.pl](http://www.janow.pl)

## **II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ**

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (tj. z dnia 8 czerwca 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759)

## **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie.

Zakres prac:

Wymiana wykładziny PCV – 158,40 m<sup>2</sup>,

Wymiana grzejników 19 szt.,

Montaż zaworów termostatycznych 19 szt.,

Powierzchnia poddana malowaniu – 437 m<sup>2</sup>,

Wymiana okien na okna z PCV.

Szczegółowy zakres przedmiotu zamówienia obejmuje przedmiar robót, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót.

Zastosowane materiały powinny posiadać certyfikaty zezwalające na zastosowanie w budownictwie. Zgodnie z art.10 Ustawy Prawo Budowlane Wykonawca przedstawi powyższe certyfikaty oraz dołączy do dokumentacji powykonawczej, którą sporządzi po zakończeniu realizacji zamówienia.

Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów i urządzeń równoważnych do przedstawionych (o parametrach równoważnych lub wyższych) i opisanych w przedmiarach robót. Użyte w przedmiarach znaki towarowe i nazwy są przykładowe. W przypadku materiałów i urządzeń równoważnych muszą to być materiały i urządzenia dopuszczone do użytku na terenie Polski.

Wykonawca udzieli na wykonane roboty budowlane co najmniej 36 miesięcy gwarancji i rękojmi, natomiast na materiały – zgodnie z gwarancją ich producenta, liczonej w obydwu przypadkach począwszy od daty podpisania protokołu obioru końcowego bez usterek i wad.

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 3.4 Odnowa i rozwój wsi.

## **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie należy wykonać do dnia 30.10.2012r.

## **V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW**

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 3.4 Odnowa i rozwój wsi.

**1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.*

**2) posiadania wiedzy i doświadczenia;**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat zrealizował minimum 1 zamówienie odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia. – tj. wykonanie remontu budynku obejmującego wymianę okien – min. 20m<sup>2</sup>, malowanie ścian min. 350m<sup>2</sup>, wymianę wykładziny PCV min. 120m<sup>2</sup>,*

**3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.*

**4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia;**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w tym przynajmniej 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności:*

- konstrukcyjno – budowlanej,

**sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

*Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł.*

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z punktem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

**VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1);
2. Szczegółowy kosztorys ofertowy (według załączonych przedmiarów robót).

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust.

1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp (tj. z dnia 8 czerwca 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759), należy złożyć następujące dokumenty:

3. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone; (załącznik nr 4)
4. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (załącznik nr 5). W przypadku korzystania z osób udostępnianych przez inny podmiot – pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia wymienionych osób.
5. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości nie mniejszej niż 100.000,00 zł., wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
6. Oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1. (załącznik nr 2);
7. Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, (załącznik nr 6)

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

8. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust 1 pkt 2;
9. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3);
10. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
11. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie

wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

12. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
13. Aktualnej informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
14. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:
  - 14a. Zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 8, 10, 11, 13 składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
    - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
    - 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
    - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 14b. Zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt. 12 składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 14c) Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w niniejszym pkt. „14” zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania - wystawionych nie wcześniej niż w terminach określonych w niniejszym pkt. „14”.

Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

## **VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Adres: Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów fax 034/327 80 81

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odsyłając potwierdzoną kopię dokumentu).

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, jak również do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą fax – u jest:

Jarosław Zasuń

Tel. 034/ 327 80 48 w 18 godz. 8.00 – 15.00

Fax 034/327 80 81

Każdy oferent, który nabył specyfikację winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego, bądź przesłane faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej [www.janow.pl](http://www.janow.pl)

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, oraz informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej [www.janow.pl](http://www.janow.pl) Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

## **VIII. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## **IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

## **X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

a). Przygotowanie oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisanej, w języku polskim pismem czytelnym
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

b). Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- Oferta powinna być podpisana przez każdego wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – upoważnienie należy załączyć do oferty;
- Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne należy przedstawić umowę regulującą współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

## **XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT**

Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Janów **do dnia 31.08.2012r. do godz. 11.00 pok. nr 1 (sekretariat)**

Na opakowaniu oferty należy podać:  
adres Zamawiającego, tj.

„Gmina Janów

42-253 Janów ul. Częstochowska 1” oraz napis:

**Oferta na wykonanie** „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie”.

Nie otwierać przed dniem: 31.08.2012r. Godz. 11.15.”

**Miejsce i termin otwarcia ofert:**

Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów sala konferencyjna  
31.08.2012r. godz. 11.15

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

## **XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY**

„Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji szczegółowej, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 13 lipca 2001 r. w sprawie metod kosztorysowania obiektów i robót budowlanych (Dz. U. Nr 80, poz. 867), przy zachowaniu następujących założeń:

- a) zakres robót, który jest podstawą do określenia ceny oferty, musi być zgodny z zakresami robót określonymi w przedmiarach robót,
- b) cena jednostkowe poszczególnych robót wyszczególnionych w przedmiarze robót muszą zawierać wszystkie koszty związane z ich realizacją, jak również zawierać koszty: wszelkich robót przygotowawczych, porządkowych, koszty utrzymania zaplecza budowy, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, wykonania dokumentacji powykonawczej oraz inne koszty wynikające z umowy, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ,
- c) dopuszcza się zmiany przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych pod warunkiem, że zakres czynności do wykonania dla poszczególnych cen jednostkowych będzie nie mniejszy niż wynikający w przedstawionych w przedmiarach robót norm nakładów rzeczowych.

Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

## **XIII. KRYTERIA OCENY OFERT**

Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

**Kryterium wyboru ofert będzie – najkorzystniejsza cena ofertowa – 100%**

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 3.4 Odnowa i rozwój wsi.



$C = C_{\min}/C_x \times 100$  pkt gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

$C_{\min}$  = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

$C_x$  = cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

#### **XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie;
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji;

#### **XV. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W KWOCIE 5 % WARTOŚCI BRUTTO**

#### **XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.**

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi zał. Nr 6 do specyfikacji.

#### **XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte dziale VI Prawa zamówień publicznych - „Środki ochrony prawnej”. Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie: „opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu”, „wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzucenia oferty odwołującego”. Zastosowanie mają także następujące przepisy:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań. (Dz. U. Nr 48, poz. 280).
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz. 238).

#### **XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA**

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

#### **XIX. UMOWA RAMOWA**

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 3.4 Odnowa i rozwój wsi.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

## **XXI. OFERTY WARIANTOWE**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ**

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

Adres strony internetowej [www.janow.pl](http://www.janow.pl)

## **XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM**

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. PODWYKONAWCY**

Zamawiający dopuszcza podwykonawców.

## **XXVII. ZAŁĄCZNIKI:**

## FORMULARZ OFERTY

### Zamawiający:

Nazwa: Gmina Janów

Siedziba: ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów

Nr tel. 034/ 327 80 48

fax. 034/ 327 80 81

Nr NIP : 949-04-88-981

### Oferent:

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/fax .....

Nr NIP .....REGON.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 16.08.2012r. na „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie." oferujemy:

1. cenę netto ..... zł,  
słownie: .....  
podatek VAT ..... zł,  
słownie: .....  
cena brutto: ..... zł,  
słownie: .....  
zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

3. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w wymaganym przez Zamawiającego terminie

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy treść projektu umowy wraz z jej załącznikami.

5. Przedmiot zamówienia objęty przetargiem zamierzamy wykonać samodzielnie/zlecić podwykonawcy\*  
w następującym zakresie

.....  
.....

(podać zakres zleconych robót)

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 3.4 Odnowa i rozwój wsi.

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, a w przypadku wyboru naszej oferty do czasu zawarcia umowy.

7. Udzielamy wymaganej przez Zamawiającego gwarancji na przedmiot zamówienia.

8. Akceptujemy wymagane przez Zamawiającego warunki płatności

9. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.

10. Oferta została złożona na ..... stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr .....

11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od ..... do ..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

13. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1) .....
- 2) .....

Podpis :

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Miejscowość i data .....

**""niepotrzebne skreślić**

zał. Nr 2

**OŚWIADCZENIE**  
**z art. 22 ust.1 ustawy Pzp**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na  
**„Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie.”**

.....  
(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy .....

.....  
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn. ....  
(miejscowość i data)

.....  
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA  
Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1  
USTAWY PRAWO ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO**

NAZWA WYKONAWCY

.....

ADRES WYKONAWCY

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie.**” oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. z dnia 8 czerwca 2010r. Dz. U. Nr 113, poz. 759).

....., dn. .... r.

(Miejscowość i data)

.....  
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

UMOWA Nr .....

Zawarta w dniu .....2012r. w Janowie pomiędzy:

Gmina Janów

z siedzibą w Janowie ul. Częstochowska 1

NIP 949-04-88-981 REGON 151397948

zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:

Sławomir Krzyształowski – Wójt Gminy Janów

przy kontrasygnacie

Małgorzata Laskowska – Skarbnik

a

.....

.....

NIP ..... REGON .....

zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1. ....  
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym rozstrzygniętym w dniu .....

#### §1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn. „Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie.”

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa kosztorys ofertowy opracowany na podstawie, specyfikacji i przedmiaru robót.

#### §2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji inwestycji:

-rozpoczęcie: W dniu następnym po podpisaniu umowy

-zakończenie: 30.10.2012r.

#### §3

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w dniu podpisania umowy.

#### §4

1. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie: .....

Uprawnienia budowlane w specjalności .....

2. Kierownik budowy działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 3.4 Odnowa i rozwój wsi.

lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, póź. 414 wraz z późn. zm.).

## §5

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie do: po podpisaniu umowy
2. Po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

## §6

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z :
  - obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych
  - ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym
  - ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót
  - zasadami sztuki budowlanej
2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:
  - pisemnie Zamawiającego, o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową wartość (wg kosztorysu ofertowego)
  - o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu umowy, jakoś robót, opóźnienia planowanej daty zakończenia robót.
3. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:
  - urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia, oznakowania terenu budowy,
  - wykonania niezbędnych badań i prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających
  - dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku
4. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.
5. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.
6. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.
7. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą.- Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.
10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.
11. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.

## §7



1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych. Wykonawca zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe:

- ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót, materiałów, sprzętu budowlanego podczas budowy w wysokości 100.000,00 PLN
  - ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w wysokości 100 000 PLN
  - ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzzeniami Wykonawcy w stosunku do osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy w wysokości 100 000 PLN na jeden wypadek z nieograniczoną liczbą zdarzeń
2. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy.
3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.

#### §8

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.
2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.
3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.
4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.

#### §9

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.
2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

#### §10

1. Za wykonanie przedmiotu umowy ustala się wynagrodzenie w wysokości:

kwota netto: .....

słownie: .....

podatek VAT .....

kwota brutto: .....

słownie : .....

na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonego w oparciu o przedmiary robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

2. Roboty dodatkowe, zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy łącznie nie przekracza 50% wartości realizowanego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu

ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji robót.

3. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 2, będzie ustalone odrębnym kosztorysem, sporządzonym w oparciu o składniki kalkulacyjne przyjęte w kosztorysie ofertowym.

#### §11

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.

2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

#### §12

1. Ustala się następujące terminy płatności faktur;

- faktura końcowa - w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia.

2. Każdorazowo do faktur Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w § 12 pkt 2.

3. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku

.....  
Nr konta: .....

#### §13

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... zł co stanowi 5% ceny całkowitej wynagrodzenia ustalonego w §11 pkt 1 w jednej z następujących form:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym:

- gwarancjach bankowych:

- gwarancjach ubezpieczeniowych:

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości ( Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Gwarancja bankowa stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

5. 70% zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy.

Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.

#### § 14

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
  - Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
    - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0.1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 75 % wynagrodzenia umownego,
  - Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
    - za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony .
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

#### §15

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika robót i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
  - protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje
  - oświadczenie kierownika budowy zgodności wykonania obiektu projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami
  - protokoły badań i sprawdzeń
  - rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. Zamawiający dokona w terminie 7 dni odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy.

#### § 16

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
2. Na urządzenia zakupione przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją, jaką dają ich producenci.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

#### §17

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy o zamówieniach publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:
  - wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób,
  - wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia.Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:
  - możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych,
  - możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z wykonania robót dodatkowych,

## §18

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
  - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
  - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
  - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
  - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
  - w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia
  - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy
  - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego
  - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenie zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

Projekt finansowany ze środków Unii Europejskiej z Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 w ramach działania 3.4 Odnowa i rozwój wsi.

zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

§19

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.

§20

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ  
W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I  
WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEMIOŃ  
ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy.....  
.....

<b>L.p.</b>	<b>Rodzaj i zakres Zamówienia</b>	<b>Całkowita wartość</b>	<b>Termin realizacji</b>	<b>Nazwa Zamawiającego</b>

1. Wymagane jest wykazanie wykonania, co najmniej 1 roboty odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia. – tj. wykonanie remontu budynku obejmującego wymianę okien – min. 20m<sup>2</sup>, malowanie ścian min. 350m<sup>2</sup>, wymianę wykładziny min 120m<sup>2</sup>.

2. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane roboty zostały wykonane należycie.

.....  
*Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy*

.....dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 5 SIWZ

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE  
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:  
„Modernizacja Gminnej Biblioteki Publicznej w Janowie.”

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia:

L.p.	Imię i Nazwisko	Funkcja (rola) w realizacji zamówienia	Rodzaj i nr uprawnień	Informacja o podstawie do dysponowania osobą

Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje osobami, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia w tym 1 osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności:

- konstrukcyjno – budowlanej,

.....  
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

Nazwa wykonawcy .....

Adres wykonawcy .....

Miejscowość .....

Data .....

**OŚWIADCZENIE  
ŻE OSOBY, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA,  
POSIADAJĄ WYMAGANE UPRAWNIENIA**

Oświadczam, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności osoby wskazane w Wykazie osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wszelkie wymagane ustawowo uprawnienia niezbędne do wykonania przedmiotu niniejszego postępowania.

.....  
(data i czytelny podpis wykonawcy)