

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przedmiotu zamówienia:

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych w roku szkolnym 2012 – 2013”.

Zatwierdzona w dniu 06.07.2012r.

Przez kierownika ZOPO w Janowie

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wykaz istotnych warunków zamówienia, które – zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z dnia 2010r., z późn.zm.), zwana dalej ustawą – potencjalny Wykonawca powinien spełnić, by jego oferta miała szansę być uznana za najkorzystniejszą.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie – 42-253 Janów, ul. Szkolna 2
NIP: 949-19-39-635 REGON: 240101637 TELEFON/fax : 34 32-78-189
e-mail: zopo@janow.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 Ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 113, poz. 759 z 2010 roku, z późn. zm.) zwana dalej *ustawą*.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest dowóz i odwóz uczniów do Gimnazjum w Piasku i szkół podstawowych w Janowie, Luślawicach i Lgoczance.
- 2) Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60100000-9,
- 3) Przewozy odbywać się będą od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych według poniżej przedstawionych tras :

PRZYWOZY (załącznik nr 1 do umowy):

Trasa nr 1:

- 1) Śmiertny Dąb – Janów – Siedlec Krzyże – Siedlec Tartaczna – Siedlec szkoła - Pabianice – Skowronów – Piasek – Czepurka – Piasek - Janów
- 2) Janów - Piasek

Trasa nr 2: (gimbus)

- 1) Wodząca – Żuraw – Lipnik - Luślawice szkoła – Okrąglik - Luślawice szkoła
- 2) Luślawice szkoła – Zagórze – Luślawice szkoła – Piasek - Janów

Trasa nr 3:

- 1) Teodorów – Lgoczanka - Lgota Błotna – Lgoczanka szkoła – Bystrzanowice - Apolonka - Janów – Piasek
- 2) Piasek – Złoty Potok - Piasek

Trasa nr 4 (busik):

- 1) Lgoczanka szkoła – Góry Gorzkowskie – Hucisko – Lgoczanka szkoła
- 2) Lgoczanka szkoła – Bystrzanowice Dwór – Bystrzanowice ul.Górska – Lgoczanka szkoła.

ODWOZY

Trasa nr 1 : (gimbus)

- 1) Lusławice – Okrąglik - Zagórze – Wodząca - Żuraw - Lipnik - Lusławice
- 2) Lusławice – Okrąglik - Zagórze – Wodząca – żuraw – Lipnik – Janów
- 3) Janów – Piasek – Czepurka – Lusławice – Zagórze – Żuraw- Lipnik

Trasa nr 2:

- 1) Janów – Piasek – Czepurka – Skowronów – Pabianice – Siedlec - Janów
- 2) Janów – Piasek – Janów - Śmiertny Dąb – Piasek – Skowronów – Pabianice – Siedlec

Trasa nr 3:

- 1) Piasek – Żłoty Potok – Piasek
- 2) Piasek – Janów – Apolonka – Hucisko – Bystrzanowice – Bystrzanowice Dwór – Lgoczanka – Lgota Błotna – Teodorów

Trasa nr 4 (busik):

- 1) Lgoczanka szkoła – Lgota Błotna – Lgoczanka szkoła
- 2) Lgoczanka szkoła – Góry Gorzkowskie – Hucisko – Lgoczanka szkoła
- 3) Lgoczanka szkoła – Bystrzanowice ul. Górska – Bystrzanowice Dwór – Lgoczanka szkoła
- 4) Lgoczanka szkoła – Teodorów – Lgoczanka szkoła

4) Planowana **ilość uczniów wynosi 351** (wykaz jako **załącznik nr 1 do SIWZ**). Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkiej zmiany ilości uczniów.

5) Szacowana **dzienna ilość kilometrów do przejechania wynosi 300,00 km.** Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkich zmian tras przejazdu, a tym samym ilości kilometrów - poprzez sporządzenie stosownego aneksu do umowy.

6) **Ilość dni nauki w roku szkolnym 2012-2013 wynosi około 191 .**

7) Ilość przystanków na wymienionych trasach i ich miejsca zostaną uzgodnione z dyrektorami szkół.

8) Wykonawca zobowiązuje się do:

- zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higieny jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne;
- zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii;
- podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię;
- zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.

9) Wykonawca do realizacji usług dowożenia uczniów zobowiązany jest przejąć na zasadzie użyczenia autobus szkolny marki AUTOSAN, typ H 9-21.41S nr rejestracyjny: SCZ 10452 będący własnością Gminy Janów. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach użyczenia do bieżących napraw i regularnej konserwacji i dbałości o pojazd.

3) TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonywania przewozu: od 03.09.2012r. do 28.06.2013r.
w dni nauki szkolnej

4) OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z punktem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) Wypełniony formularz ofertowy (załącznik nr 2 do SIWZ)

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1, pkt 1 do pkt 3 ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

- 2) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z art. 22 ust. 1 ustawy
(załącznik nr 3 do SIWZ);

W celu potwierdzenia, że Wykonawca dysponuje potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – należy złożyć następujące dokumenty:

- 3) Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień
(załącznik nr 4 do SIWZ);
- 4) Wykaz osób, które będą uczestniczyły w wykonaniu zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania ich osobami (umowa o pracę, umowa-zlecenie, itp.);
- 5) wykazu posiadanych pojazdów, którymi będzie realizowane zamówienie z zaznaczeniem roku ich produkcji, ilości miejsc oraz marką pojazdu. Wymagane są co najmniej dwa autokary, jeden z **co najmniej 60 miejscami**, drugi z **co najmniej 50 miejscami** oraz jeden pojazd z co najmniej **12 miejscami**.
- 6) Wykonawca poświadcza, że pojazdy te spełniają warunki do realizacji przedmiotu zamówienia: posiadają aktualne i ważne dowody rejestracyjne, aktualne badania techniczne i aktualne ubezpieczenie OC, itp.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia – należy złożyć następujące dokumenty:

- 7) wykazu wykonanych usług o podobnym lub zbliżonym charakterze z okresu ostatnich trzech lat przed terminem składania ofert, a jeśli okres prowadzenia jest krótszy – z tego okresu, z załączeniem dokumentów potwierdzających te usługi.

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24, ust.1 Prawa zamówień publicznych należy złożyć następujące dokumenty:

- 8) Zezwolenie lub licencja na wykonywanie krajowego transportu drogowego na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2007 roku Nr 125, poz. 874 z późn. zm.);
- 9) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 10) Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

11) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy załącznik nr 5 do SIWZ);

Oprócz w/w dokumentów należy również złożyć:

12) Opłaconą i ważną polisę lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej. W przypadku gdy w trakcie realizacji zamówienia polisa straci ważność – Wykonawca zobowiązany jest do jej opłacenia;

13) Imienny wykaz osób uprawnionych do podpisywania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu oferenta;

14) zaakceptowany (zaparafowany) wzór umowy (załącznik nr 6 do SIWZ).

Informacje i oświadczenia powinny być udzielane na piśmie, w języku polskim, wymagane zaświadczenia i dokumenty składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

W przypadku gdy przedstawiona kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, zamawiający może zażądać oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii zaświadczenia.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.
- 2) Adres, nr telefonu i faksu są wskazane w pkt. 1 SIWZ. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem, w tym ewentualne zapytania były kierowane wyłącznie na ten adres. Zamawiający dopuszcza przekaz pytań i odpowiedzi faksem. Strona, która otrzymała informacje tą drogą jest zobowiązana na żądanie drugiej strony przekazującej informacje do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 3) Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, jak również do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą fax – u jest: Iwona Leszczyńska Tel./Fax 034/ 327 81 89 godz. 8.00 – 15.00.
- 4) Każdy oferent, który nabył specyfikację winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.
Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego bądź przesłane faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami
I nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
- 6) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszczone zostaną na stronie internetowej www.janow.pl

- 7) Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, oraz informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej www.janow.pl. Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

IX. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisanej, w języku polskim pismem czytelnym;
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;
- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- ofertę należy złożyć w dwóch nieprzejrystych, zamkniętych kopertach w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści oraz zabezpieczającej jej nienaruszalność do terminu otwarcia ofert;

- Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Urząd Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów
Oferta na „Dowóz uczniów z terenu gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych w roku szkolnym 2012/2013”,
Nie otwierać przed dniem: 16.07. 2012r. godz. 10.00;

- Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać **nazwę i adres Wykonawcy.**

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy w Janowie w sekretariacie UG **do dnia 16 lipca 2012r. do godziny 10.00.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć za sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Miejsca i termin otwarcia ofert: **Urząd Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1**
dnia 16 lipca 2012r., godz. 10.05 – sala USC

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie informacji zawartych w niniejszej SIWZ. Oferta cenowa wykazana w formularzu ofertowym (**załącznik nr 1 do SIWZ**) musi zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto oraz cenę za 1 km netto i cenę za 1km brutto.

- 1) Przed obliczeniem ceny oferty Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z wykazem tras dowożenia oraz uzyskać niezbędne do sporządzenia oferty informacje mające wpływ na wartość zamówienia.
- 2) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 3) W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
- 4) Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.
- 5) Wszystkie wartości, w tym ceny jednostkowe – muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku (grosze).
Stawka VAT musi być określona zgodnie z ustawą z 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, poz. 535 z późn. zm.).
- 6) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.
- 7) Cena ofertowa winna mieć charakter ryczałtowy za okres usług (łącznie z podatkiem VAT).

- 8) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
- 9) Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
- 10) Jeżeli w trakcie realizacji zakres rzeczowy ulegnie zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie), cena ofertowa ulegnie zmianie w oparciu o bazę cenową przyjętą przez oferenta w kosztorysie ofertowym.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą Specyfikacją;
- 2) Z ilości złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- 3) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- 5) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Kryterium wyboru ofert będzie – najkorzystniejsza cena ofertowa – 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$C = C_{\min}/C_x \times 100$ pkt gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów. Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

Zaleca się oferentom przeprowadzenia wizji lokalnej tras przejazdowych w celu uzyskania pełnego poglądu na terenowe warunki realizacji. Wszystkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:

- Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę, siedzibę i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz nazwy, siedziby i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy, z zastrzeżeniem art. 183, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, ale przed upływem terminu związania ofertą.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi **załącznik nr 7** do specyfikacji.

Zamawiający – na podstawie art. 144 ust.1 ustawy – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują oferentom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy . Oferentom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w Dziale VI Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z póź. zm.

OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OFERT WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

XXVII.ZAŁĄCZNIKI

- Nr 1) Wykaz ilości uczniów na poszczególnych trasach;
- Nr 2) Formularz oferty przetargowej;
- Nr 3) Formularz oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonym w art. 22 ust 1 ustawy Pzp;
- Nr 4) Formularz oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia;
- Nr 5) formularz oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia Z art. 24 ust 1 ustawy Pzp;
- Nr 6) wzór umowy + załącznik nr 1 do umowy z trasami przewozowymi.