



Urząd Gminy Janów

42-253 Janów, ul. Częstochowska 1, tel.(034)32-78-048, fax.(034)32-78-081
e-mail: gmina@janow.pl, <http://www.janow.pl>

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przetargu nieograniczonego na „Modernizacja drogi gminnej ulicy Szkolnej w Janowie”

Zatwierdzona w dniu 22.06.2010r. przez:

Sławomir Peryga

Z-ca Wójta Gminy Janów

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów tel. 034/327 80 48, fax 034/ 327 80 81, www.janow.pl

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENÍ

Przetarg nieograniczony

Podstawa prawna: art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Modernizacja drogi gminnej ulicy Szkolnej w Janowie.

Wykonanie nawierzchni z mieszanek mineralno-bitumicznych – 1726m²

Wykonanie chodnika z kostki brukowej – 417m². Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera: Dokumentacja projektowa oraz Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, Przedmiar Robót, stanowiąca jako zbiór załącznik do SIWZ,

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie należy wykonać do dnia 20.08.2010r.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Warunek będzie spełniony, jeżeli z oświadczenia o spełnieniu warunków art. 22 ust. 1 będzie wynikało, że wykonawca spełnia przedmiotowy warunek.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich pięciu lat zrealizował minimum 2 zamówienia odpowiadające swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia (budowa lub modernizacja drogi, każde zamówienie o wartości nie mniejszej niż 200.000,00 zł).

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Warunek będzie spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że dysponuje: osobami posiadającymi niżej wymienione uprawnienia i kwalifikacje oraz sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia:

- *Kierownik budowy – uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń wraz z aktualnym zaświadczeniem właściwego oddziału Izby Inżynierów Budownictwa.*
- *8 wykwalifikowanych pracowników.*
- *koparka podsiębierna o poj. łyżki 0,25 - 0,40 m³ - 1 szt.*
- *spycharka 75-100 KM - 1 szt.*
- *równiarka 100 KM - 1 szt.*
- *samochód samowyładowczy o ładowności 5-10t - 2 szt.*
- *walce drogowe 10 – 15 - wibracyjne - 1 szt.*

- walce drogowe ogumione - 1 szt.
- rozkładarka mas bitumicznych - 1 szt.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 200.000,00 zł oraz posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w wysokości 200.000,00 zł

Ponadto Wykonawca zobowiązany jest wykazać brak podstaw do wykluczenia z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1.

Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenia, dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków zgodnie z punktem VI Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Ocena spełnienia warunków odbędzie się na podstawie złożonych oświadczeń, dokumentów wymienionych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia na zasadzie: spełnia/nie spełnia.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Wypełniony formularz ofertowy (wg załącznika nr 1);
2. Szczegółowy kosztorys ofertowy (wg załączonych przedmiarów robót);
3. Umowę regulującą współpracę podmiotów występujących wspólnie,

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 1) do 3) ustawy Pzp, należy złożyć następujące dokumenty:

4. Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane lub są wykonywane należycie (załącznik nr 4)
5. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami; (załącznik nr 5). W przypadku korzystania osób udostępnianych przez inny podmiot – pisemne zobowiązanie tego podmiotu do udostępnienia wymienionych osób. Należy dołączyć kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.
6. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami (załącznik nr 6)
7. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
8. Opłaconej polisy, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

9. Oświadczenie Wykonawcy, iż spełnia warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1. (załącznik nr 2);

W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia z art. 24 ust 1 Prawa zamówień publicznych wykonawca składa następujące dokumenty:

10. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust1 pkt 2;
11. Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 3);
12. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
13. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne lub społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykona decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817) Dokumenty winny być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy. Brak jakiegokolwiek z wyżej wymienionych dokumentów, lub złożenie dokumentu w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Adres: Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów fax 034/327 80 81

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odsyłając potwierdzoną kopię dokumentu).

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, jak również do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą fax – u jest:

Sławomir Peryga

Tel. 034/ 327 80 48 w 18 godz. 8.00 – 15.00

Fax 034/327 80 81

Każdy oferent, który nabył specyfikację winien się z nią dokładnie zapoznać, a w razie wątpliwości dotyczących jej treści zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienia.

Pytania powinny być sformułowane na piśmie, opatrzone nazwą i adresem oferenta i składane na adres Zamawiającego, bądź przesłane faksem. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz na stronie internetowej www.janow.pl

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ, oraz informacja zostanie umieszczona na stronie internetowej www.janow.pl Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

IX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

a). Przygotowanie oferty

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisanej, w języku polskim pismem czytelnym
- Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę;
- Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa;
- Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego;
- Oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji;

- Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach;
- Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę;
- Wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty;
- W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

b). Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- Oferta powinna być podpisana przez każdego wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego;
- Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy załączyć oferty;
- Przedstawiciel/ wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w siedzibie Zamawiającego w Urzędzie Gminy Janów **do dnia 09.07.2010r. do godz. 09.00 pok. nr 1 (sekretariat)**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować:

Gmina Janów

42-253 Janów ul. Częstochowska 1

Oferta na wykonanie „Modernizacja drogi gminnej ulicy Szkolnej w Janowie.”

Nie otwierać przed dniem: 09.07.2010r. godz. 09.15

Miejsce i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów sala konferencyjna

09.07.2010r. godz. 09.15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy.

Konsekwencje złożenia oferty nie zgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaze zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).

XIII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją.
- Z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją;
- Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione;
- Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie;
- Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Kryterium wyboru ofert będzie – najkorzystniejsza cena ofertowa – 100%

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryterium. Oferty oceniane będą punktowo. Oferent, który zaproponuje najniższą cenę otrzyma 100 pkt, natomiast pozostali oferenci odpowiednio mniej punktów wg wzoru:

$C = C_{\min}/C_x \times 100$ pkt gdzie:

C = liczba punktów za kryterium „cena”

C_{\min} = najniższa cena wynikająca ze złożonych ofert

C_x = cena oferty badanej

Za najkorzystniejszą uważa się ofertę, która uzyska największą liczbę punktów.

Zamawiający udzieli zamówienia oferentowi, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryterium wyboru.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie;
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszej specyfikacji;
- W przypadku gdyby wyłoniona oferta w prowadzonym postępowaniu została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń oraz zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego;

- Wykonawcy, którzy złożyli oferty zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanych wyborze;
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. ZAMAWIAJĄCY WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY W KWOCIE 5 % WARTOŚCI BRUTTO

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY.

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi zał. Nr 6 do specyfikacji. Zamawiający – na podstawie art. 144 ust.1 ustawy – zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy.

W szczególności Zamawiający ustanawia następujące warunki umożliwiające zmianę treści umowy:

- wystąpienie warunków atmosferycznych i zdarzeń losowych, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają prowadzenie robót w umówiony sposób,
- wystąpienie konieczności wykonania robót dodatkowych, od których zależy wykonanie przedmiotu zamówienia.

Dopuszczalny zakres zmian umowy w sprawie zamówienia publicznego obejmuje:

- możliwość przedłużenia terminu wykonania zamówienia i innych terminów umownych,
- możliwość zmiany umówionego wynagrodzenia wynikającej z wykonania robót dodatkowych,
- możliwość zmiany Inspektora Nadzoru.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują oferentom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179-198 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz.U.Nr 19, poz. 177 z póź. zm.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWE DO POROZUMIEWANIA SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.
Adres strony internetowej www.janow.pl

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. PODWYKONAWCY

Zamawiający dopuszcza podwykonawców.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI:

FORMULARZ OFERTY

Zamawiający:

Nazwa: Gmina Janów

Siedziba : ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów

Nr tel. 034/ 327 80 48

fax. 034/ 327 80 81

Nr NIP : 949-04-88-981

Oferent:

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/fax

Nr NIPREGON.....

W nawiązaniu do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym zamieszczonym w Biuletynie Zamówień Publicznych w dniu 24.07.2010r. na

„Modernizacja drogi gminnej ulicy Szkolnej w Janowie." oferujemy:

1. cenę netto zł,
słownie:
podatek VAT zł,
słownie:
cena brutto: zł,
słownie:
zgodnie z kosztorysem ofertowym stanowiącym integralną część niniejszej oferty.

2. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz uzyskaliśmy konieczne informacje i wyjaśnienia niezbędne do przygotowania oferty.

3. Roboty stanowiące przedmiot zamówienia wykonamy w terminie:.....

4. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się i akceptujemy treść projektu umowy wraz z jej załącznikami.

5. Przedmiot zamówienia objęty przetargiem zamierzamy wykonać samodzielnie/zlecić podwykonawcy*

(podać nazwę podwykonawcy)

w następującym zakresie

.....

(podać zakres zleconych robót)

6. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w Specyfikacji, a w przypadku wyboru naszej oferty do czasu zawarcia umowy.

7. Udzielamy miesięcznej gwarancji na przedmiot zamówienia.

8. Oferowane warunki płatności :

9. Zobowiązujemy się w przypadku przyznania zamówienia naszej firmie, do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego w piśmie akceptującym.

10. Oferta została złożona na stronach, kolejno ponumerowanych od 1 do nr

11. Niniejszym informujemy, iż informacje składające się na ofertę, zawarte na stronach od do stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i jako takie nie mogą być ogólnie udostępniane.

12. Oświadczamy, iż wszystkie informacje zamieszczone w ofercie są aktualne i prawdziwe.

13. Integralną część niniejszej oferty stanowią następujące dokumenty:

1)

2)

Podpis :

.....
(uprawniony przedstawiciel Wykonawcy)

Miejscowość i data

""niepotrzebne skreślić

zał. Nr 2

OŚWIADCZENIE
z art. 22 ust.1 ustawy Pzp

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia na
„Modernizacja drogi gminnej ulicy Szkolnej w Janowie”

.....
(imię i nazwisko)

w imieniu reprezentowanej przeze mnie firmy

.....
(nazwa firmy)

oświadczam, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

..... dn.
(miejscowość i data)

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy)

Załącznik nr 3

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA
Z POSTĘPOWANIA W OKOLICZNOŚCIACH OKREŚLONYCH W ART. 24 UST. 1
USTAWY PRAWO ZAMOWIENIA PUBLICZNEGO**

NAZWA WYKONAWCY

.....

ADRES WYKONAWCY

.....

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: „**Modernizacja drogi gminnej ulicy Szkolnej w Janowie**” oświadczam/my, że w stosunku do firmy, którą reprezentuję/my brak jest podstaw do wykluczenia z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 ze zm.) który mówi:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:

1) wykonawców, którzy wyrządzili szkodę, nie wykonując zamówienia lub wykonując je nienależycie, jeżeli szkoda ta została stwierdzona orzeczeniem sądu, które uprawomocniło się w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania;

2) wykonawców, w stosunku do których otwarto likwidację lub których upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawców, którzy po ogłoszeniu upadłości zawarli układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego;

3) wykonawców, którzy zalegają z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, z wyjątkiem przypadków gdy uzyskali oni przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie, rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

4) osoby fizyczne, które prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku,

przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

5) spółki jawne, których wspólnika prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko

środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

6) spółki partnerskie, których partnera lub członka zarządu prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

7) spółki komandytowe oraz spółki komandytowo-akcyjne, których komplementariusza prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

8) osoby prawne, których urzędującego członka organu zarządzającego prawomocnie skazano za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwo przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo

przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe lub przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego;

9) podmioty zbiorowe, wobec których sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia na podstawie przepisów o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary.

....., dn. r.

(Miejscowość i data)

.....
(uprawniony przedstawiciel oferenta)

UMOWA

Zawarta w dniu w Janowie pomiędzy:
Gmina Janów
z siedzibą w Janowie ul. Częstochowska 1
NIP 949-19-79-439 REGON 150031033
zwanym dalej „Zamawiającym”, reprezentowanym przez:
Sławomir Peryga – Z-ca Wójta
przy kontrasygnacie
Małgorzata Laskowska – Skarbnik
a

.....
.....

NIP REGON
zwanym dalej „Wykonawcą”, reprezentowanym przez:

1.
została zawarta umowa następującej treści:

Niniejsza umowa jest konsekwencją zamówienia publicznego realizowanego na podstawie ustawy Prawo zamówień publicznych oraz następstwem wyboru przez Zamawiającego oferty w przetargu nieograniczonym rozstrzygniętym w dniu

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie pn.
„Modernizacja drogi gminnej ulicy Szkolnej w Janowie.”

2. Zakres rzeczowy przedmiotu umowy określa kosztorys ofertowy opracowany na podstawie dokumentacji technicznej, specyfikacji i przedmiaru robót

§2

1. Strony ustalają następujące terminy realizacji inwestycji:
-rozpoczęcie: 19.07.2010r.
-zakończenie: 20.08.2010r.

§3

1. Zamawiający przekaze protokolarnie Wykonawcy teren budowy w terminie do:
po podpisaniu umowy.

§4

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z zatwierdzoną do realizacji dokumentacją techniczną, którą Zamawiający przekaze Wykonawcy w 1 egzemplarzu, w terminie do dnia: po podpisaniu umowy.

§5

1. Nadzór inwestorski z ramienia Zamawiającego sprawować będzie:

Inspektor nadzoru w osobie: Ryszard Wasilewski

Uprawnienia budowlane:
WZDP Kraków 19/906/172/74

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy w osobie:

.....

Uprawnienia budowlane

3. Inspektor nadzoru oraz kierownik budowy działa w granicach umocowania określonego przepisami ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. Nr 89, póź. 414 wraz z późn. zm.).

§6

1. Zamawiający zobowiązuje się do protokolarnego przekazania projektu budowlanego, dziennika budowy, terenu budowy oraz wskazania miejsca poboru wody i energii elektrycznej w terminie do: po podpisaniu umowy

2. Po protokolarnym przejściu od Zamawiającego terenu budowy Wykonawca ponosi aż do chwili wykonania przedmiotu umowy pełną odpowiedzialność za przekazany teren budowy.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z :

- obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami prawa dotyczącymi wymagań technicznych

- ze złożoną ofertą, w tym z kosztorysem ofertowym i harmonogramem robót

- ze specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót

- zasadami sztuki budowlanej

2. Wykonawca zobowiązuje się do informowania:

- pisemnie Zamawiającego, za pośrednictwem inspektora nadzoru o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową wartość (wg kosztorysu ofertowego)

- o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji przedmiotu umowy, jakoś robót, opóźnienia planowanej daty zakończenia robót.

3. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym oraz specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

4. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się do:

- urządzenia terenu budowy, wykonania przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia, oznakowania terenu budowy

- wykonania projektu organizacji ruchu

- poniesienie wszelkich kosztów związanych z zajęciem pasa drogowego

- wykonania niezbędnych badań i prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających

- dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku

5. W czasie realizacji robót Wykonawca będzie utrzymywał teren budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz będzie usuwał i składował wszelkie urządzenia pomocnicze i zbędne materiały, odpady i śmieci oraz niepotrzebne urządzenia prowizoryczne.

6. Wykonawca zapewni właściwą organizację i koordynację robót poprzez zabezpieczenie nadzoru wykonawczego.

7. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za jakość, terminowość oraz bezpieczeństwo robót wykonywanych przez podwykonawców.

8. Wykonawca będzie prawidłowo prowadził dokumentację budowy.

9. Wykonawca zobowiązuje się do umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu państwowego nadzoru budowlanego, do których należy wykonywanie zadań określonych ustawą.- Prawo budowlane oraz do udostępnienia im danych i informacji wymaganych tą ustawą.

10. Po zakończeniu robót Wykonawca zobowiązany jest uporządkować teren budowy i przekazać go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego.

11. Wykonawca zapewnia ogólny dozór terenu budowy.

§8

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy i robót z tytułu szkód, które mogą zaistnieć w okresie od rozpoczęcia robót do przekazania przedmiotu umowy Zamawiającemu, w związku z określonymi zdarzeniami losowymi - od ryzyk budowlanych. Wykonawca zapewni następujące polisy ubezpieczeniowe:

- ubezpieczenie od zniszczenia wykonanych robót, materiałów, sprzętu budowlanego podczas budowy w wysokości 200.000,00 PLN
- ubezpieczenie od zniszczenia własności prywatnej osób trzecich spowodowanego działaniami lub niedopatrzoniami Wykonawcy w wysokości 100 000 PLN
- ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanego działaniami lub niedopatrzoniami Wykonawcy w stosunku do osób uprawnionych do przebywania na terenie budowy w wysokości 100 000 PLN na jeden wypadek z nieograniczoną liczbą zdarzeń

2. Wykonawca obowiązany jest okazać Zamawiającemu na jego żądanie właściwe polisy.

3. W przypadku niedopełnienia przez Wykonawcę obowiązku ubezpieczenia, Zamawiający dokona ubezpieczenia budowy na koszt Wykonawcy.

§9

1. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z materiałów własnych.

2. Materiały i urządzenia, o których mowa w ust. 1 powinny odpowiadać, co do jakości wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie określonym w art. 10 ustawy - Prawo budowlane, wymaganiom specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz projektu.

3. Na materiały Wykonawca obowiązany jest posiadać certyfikat na znak bezpieczeństwa, deklarację zgodności lub certyfikat zgodności z Polską Normą lub aprobatą techniczną.

4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy to Wykonawca zobowiązany jest przeprowadzić te badania.

§10

1. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego pełną odpowiedzialność za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców.

2. Wykonawca zapewni ustalenie w umowach z podwykonawcami takiego okresu odpowiedzialności za wady, aby nie był on krótszy od okresu odpowiedzialności za wady Wykonawcy wobec Zamawiającego.

§11

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy ustala się w wysokości:
kwota netto:

słownie:

podatek VAT zł

kwota brutto: zł

słownie :

na podstawie kosztorysu ofertowego sporządzonym w oparciu o dokumentację projektową, przedmiary robót i specyfikację techniczną wykonania i odbioru robót.

2. Roboty dodatkowe, zamiennie lub nieprzewidziane, których potwierdzona przez Zamawiającego konieczność wykonania wystąpi w toku realizacji przedmiotu umowy, a których zakres finansowy łącznie nie przekracza 50% wartości realizowanego zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest wykonać na dodatkowe zlecenie Zamawiającego, przy zachowaniu tych samych norm, parametrów i standardów, po podpisaniu przez strony aneksu ustalającego zakres rzeczowy, finansowy i termin realizacji robót.

3. Wynagrodzenie za roboty dodatkowe, o których mowa w ust. 2, będzie ustalone odrębnym kosztorysem, sporządzonym w oparciu o składniki kalkulacyjne przyjęte w kosztorysie ofertowym.

§12

1. Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą końcową wystawioną po zakończeniu i odbiorze całości robót.

2. Podstawę do wystawienia faktury końcowej i końcowego rozliczenia stanowi protokół odbioru końcowego przedmiotu umowy.

§13

1. Ustala się następujące terminy płatności faktur;

- faktura końcowa - w terminie 30 dni licząc od daty doręczenia.

2. Każdorazowo do faktur Wykonawca dołączy dokumenty stanowiące podstawę ich wystawienia, o których mowa w § 12 pkt 2.

3. Zapłata należności z faktur nastąpi przelewem na konto Wykonawcy w Banku

.....

Nr konta:

§14

1. Wykonawca najpóźniej w dniu zawarcia umowy, wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie zł co stanowi 5% ceny całkowitej wynagrodzenia ustalonego w §11 pkt I w jednej z następujących form:

- pieniądzu

- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym:

- gwarancjach bankowych:

- gwarancjach ubezpieczeniowych:

- poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 Ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie.

3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

4. Gwarancja bankowa stanowi zabezpieczenie zgodnego z umową wykonania robót oraz służy do pokrycia roszczeń z tytułu gwarancji jakości.

5. 70% zabezpieczenia, gwarantująca zgodne z umową wykonanie robót, zostanie zwolniona w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym przedmiotu umowy. Pozostała część zabezpieczenia tj. 30% zostanie zwolniona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu gwarancyjnego.

§ 15

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania są niżej wymienione kary umowne.
2. Kary te będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:
 - Wykonawca płaci Zamawiającemu kary umowne:
 - za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy powstałą z winy Wykonawcy, w wysokości 0,1% wynagrodzenia ustalonego w umowie za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi za wady - w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad, za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w wysokości 75 % wynagrodzenia umownego,
 - Zamawiający płaci Wykonawcy kary umowne:
 - za zwłokę w przekazaniu terenu budowy w wysokości 0,1% wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki, za zwłokę w przeprowadzeniu odbioru w wysokości 0,1% za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po terminie, w którym odbiór miał być zakończony .
3. Jeżeli wysokość zastrzeżonych kar umownych nie pokrywa poniesionej szkody, strony mogą dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 16

1. Po zakończeniu robót, dokonaniu wpisu w dzienniku budowy przez kierownika robót i potwierdzeniu gotowości do odbioru przez inspektora nadzoru Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca przedłoży Zamawiającemu następujące dokumenty:
 - inwentaryzację geodezyjną powykonawczą z zestawieniem zakresu rzeczowego
 - protokoły odbiorów technicznych, atesty, gwarancje
 - dokumentację powykonawczą obiektu wraz z naniesionymi zmianami dokonanymi w trakcie budowy, potwierdzonymi przez kierownika budowy, inspektora nadzoru i projektanta
 - dziennik budowy
 - oświadczenie kierownika budowy zgodności wykonania obiektu projektem budowlanym, warunkami pozwolenia na budowę, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami
 - protokoły badań i sprawdzeń
 - rozliczenie końcowe budowy z podaniem wykonanych elementów, ich ilości i wartości
2. Zamawiający wyznaczy termin i rozpocznie odbiór przedmiotu umowy w ciągu 10 dni od daty zawiadomienia go o osiągnięciu gotowości do odbioru, zawiadamiając o tym Wykonawcę.
3. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany protokół, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w toku odbioru, jak też terminy wyznaczone na usunięcie ewentualnych wad stwierdzonych przy odbiorze.
4. Zamawiający dokona w terminie 7 dni odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu, licząc od daty zgłoszenia gotowości do odbioru wpisem do Dziennika Budowy.

§ 17

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu 36 miesięcznej gwarancji na roboty objęte niniejszą umową. Bieg terminu gwarancji rozpoczyna się od daty odbioru końcowego.
2. Na urządzenia zakupione przez Wykonawcę, Wykonawca udziela gwarancji zgodnej z gwarancją, jaką dają ich producenci, lecz nie krótszą niż 12 miesięcy.
3. W okresie gwarancji Wykonawca zobowiązuje się do bezpłatnego usunięcia usterek powstałych z przyczyn zawinionych przez Wykonawcę w terminie 7 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie lub w innym terminie uzgodnionym przez strony.

§18

1. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron, wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.
2. Na mocy ustawy o zamówieniach publicznych niedopuszczalna jest jednak, pod rygorem nieważności, zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

§19

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV Kodeksu cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy:
 - w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy,
 - Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie
 - Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności, nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W wypadku odstąpienia od umowy. Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień odstąpienia
 - Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, która odstąpiła od umowy
 - Wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji, urządzeń zakupionych na realizację inwestycji, które nie mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego
 - Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni, usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. W razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, Zamawiający obowiązany jest do odbioru robót wykonanych do dnia odstąpienia od umowy.

zapłaty wynagrodzenia za wykonane roboty, pokrycia udokumentowanych kosztów poniesionych przez Wykonawcę, w szczególności odkupienia materiałów i urządzeń przeznaczonych na realizację przedmiotu umowy, oraz przejmie od Wykonawcy teren budowy.

§20

Wszystkie ewentualne kwestie sporne powstałe na tle wykonania niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku nie dojścia do porozumienia, spory podlegają rozstrzygnięciu przez właściwy Sąd.

§21

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem 2 egzemplarze dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

WYKONAWCA :

ZAMAWIAJĄCY :

**WYKAZ ZAMÓWIEŃ ZREALIZOWANYCH PRZEZ WYKONAWCĘ
W CIĄGU OSTATNICH 5-LAT ODPOWIADAJĄCYCH SWOIM RODZAJEM I
WARTOŚCIĄ ROBOTOM BUDOWLANYM STANOWIĄCYM PRZEMIOŃ
ZAMÓWIENIA.**

Nazwa i adres Wykonawcy.....
.....

| L.p. | Rodzaj i zakres Zamówienia | Całkowita wartość | Termin realizacji | Nazwa Zamawiającego |
|-------------|-----------------------------------|--------------------------|--------------------------|----------------------------|
| | | | | |

1. Wymagane jest wykazanie wykonania, co najmniej 2 robót odpowiadającym swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia
2. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że wszystkie wykazane roboty zostały wykonane należycie.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

.....dnia.....

Nazwa i adres Wykonawcy

Załącznik nr 5 SIWZ

**WYKAZ OSÓB I PODMIOTÓW, KTÓRE BĘDĄ WYKONYWAĆ ZAMÓWIENIE
LUB BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONYWANIU ZAMÓWIENIA**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na:
„Modernizacja drogi gminnej ulicy Szkolnej w Janowie”

Oświadczam, że dysponuję następującymi osobami zdolnymi do wykonania przedmiotowego zamówienia:

| L.p. | Imię i Nazwisko | Funkcja (rola) w realizacji zamówienia | Rodzaj i nr uprawnień | Informacja o podstawie do dysponowania osobą |
|------|--------------------|--|-----------------------|---|
| | | | | |

1. Wymagane jest wykazanie kierownika budowy posiadającego uprawnienia budowlane w specjalności drogowej bez ograniczeń.
2. Do wykazu należy załączyć kopię dokumentu potwierdzającego posiadanie uprawnień budowlanych oraz kopię zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.

.....
Podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

**WYKAZ
NARZĘDZI, WYPOSAŻENIA ZAKŁADU I URZĄDZEŃ TECHNICZNYCH**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Miejscowość

Data

Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia, wymagany jest w celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym.

| Lp. | Nazwa urządzenia | Ilość | Forma dysponowania | uwagi |
|-----|------------------|-------|--------------------|-------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |
| 4 | | | | |
| 5 | | | | |
| 6 | | | | |
| 7 | | | | |
| 8 | | | | |

Jeżeli wykonawca polega na potencjale technicznym innych podmiotów należy do powyższego wykazu dołączyć pisemne zobowiązania tych podmiotów do oddania do dyspozycji wykazanych narzędzi, wyposażenia zakładu, urządzeń technicznych na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia

.....
(data i czytelny podpis wykonawcy)