

**PROGRAM SZKOLENIA OKRESOWEGO W ZAKRESIE BEZPIECZEŃSTWA
I HIGIENY PRACY PRACOWNIKÓW ZATRUDNIONYCH NA STANOWISKACH
ADMINISTRACYJNO - BIUROWYCH**

L.p.	Temat szkolenia	Liczba godzin*
1.	Wybrane regulacje prawne z zakresu prawa pracy dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy, z uwzględnieniem: a) praw i obowiązków pracowników i pracodawców w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz odpowiedzialności za naruszenie przepisów i zasad bhp, b) ochrony pracy kobiet i młodocianych, c) wypadków przy pracy i chorób zawodowych oraz świadczeń z nimi związanych, d) profilaktycznej ochrony zdrowia pracowników.	2
2.	Postęp w zakresie oceny zagrożeń czynnikami występującymi w procesach pracy oraz w zakresie metod ochrony przed zagrożeniami dla zdrowia i życia pracowników: a) charakterystyka wybranych czynników szkodliwych i uciążliwych, b) charakterystyka wybranych czynników niebezpiecznych, c) metody eliminacji i ograniczenia zagrożeń, d) identyfikacja zagrożeń i ocena ryzyka zawodowego.	2
3.	Problemy związane z organizacją stanowisk pracy biurowej, z uwzględnieniem zasad ergonomii, w tym stanowisk wyposażonych w monitory ekranowe i inne urządzenia biurowe: a) organizacja stanowiska pracy z komputerem, b) podstawowe zasady bezpieczeństwa przy obsłudze urządzeń biurowych, maszyn i innych narzędzi pracy.	2
4.	Postępowanie w razie wypadków i w sytuacjach zagrożeń (np. pożaru, awarii), w tym zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku: a) definicja wypadku przy pracy wraz z omówieniem jej istotnych elementów, b) wypadki traktowane na równi z wypadkami przy pracy, c) wypadki w drodze do pracy i z pracy, d) omówienie postępowania powypadkowego w tym: • prawa i obowiązki pracownika, • obowiązki pracodawcy i zespołu powypadkowego, • sporządzanie i zatwierdzanie protokołu powypadkowego, e) zasady zachowania się w sytuacji pożaru lub innego zagrożenia, f) zasady udzielania pierwszej pomocy w razie wypadku.	2
	Razem	8 godz.

*1 godz. = 45 min.

Program opracował:

Po konsultacji z pracownikami zatwierdził:

Inspektor ds. BHP

Wójt Gminy Janów

/-/ mgr inż. Jarosław Zasuń

/-/ mgr Adam Markowski