

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca dowozu uczniów z terenu Gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych

Zatwierdzona w dniu 30.06.2009r.

Przez kierownika ZOPO w Janowie

Niniejsza specyfikacja istotnych warunków zamówienia stanowi wykaz istotnych warunków zamówienia, które – zgodnie z ustawą z 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 19, poz. 177 z dnia 09.02.2004r., z późn.zm.), zwana dalej PZP – potencjalny Wykonawca powinien spełnić, by jego oferta miała szansę być uznana za najkorzystniejszą.

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie – 42-253 Janów, ul. Szkolna 2

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Przetarg nieograniczony.

Podstawa prawna: art. 39 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. Z 2004r. Nr 19, poz. 177, z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

„Dowóz uczniów z terenu gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych w roku szkolnym 2009/2010”.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

CZĘŚĆ I

Dowóz uczniów z terenu gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych w następującym zakresie:

PRZYWOZY:

TRASA nr 1:

- 1) Lipnik – Żuraw – Wodząca – Zagórze – Lusławice
- 2) Piasek – Śmiertny Dąb – Janów – Piasek

TRASA nr 2:

- 1) Siedlec Krzyże – Siedlec Tartaczna – Siedlec Szkoła – Pabianice Brus – Piasek – Czepurka - Piasek – Janów - Pabianice
- 2) Pabianice – Skowronów – Piasek - Janów

TRASA nr 3:

- 1) Lgota Błotna – Lgoczanka – Teodorów – Sokole Pole - Bystrzanowice – Apolonka – Janów – Piasek - Janów
- 2) Janów – Żłoty Potok - Piasek

ODWOZY

TRASA nr 1:

- 1) Janów – Piasek – Czepurka – Piasek – Skowronów – Pabianice – Siedlec - Janów
- 2) Janów – Piasek – Skowronów – Pabianice - Siedlec

TRASA nr 2:

- 1) Lusławice – Zagórze – Żuraw - Wodząca – Lipnik
- 2) Piasek – Żłoty Potok – Piasek
- 3) Piasek – Janów – Apolonka – Bystrzanowice – Sokole Pole – Teodorów – Lgoczanka – Lgota Błotna

TRASA nr 3:

1) Piasek – Janów – Śmiertny Dąb – Piasek

– Czepurka – Lusławice – Zagórze – Żuraw – Lipnik

CZEŚĆ II :

Dowóz uczniów z terenu gminy Janów do szkół podstawowych

W następującym zakresie:

1. SP Sokole Pole – Teodorów – odwóz trzy razy w tygodniu
2. SP Sokole Pole – Lgota Błotna – odwóz trzy razy w tygodniu
3. SP Sokole Pole – Bystrzanowice Dwór – SP Sokole Pole (przywóz + odwóz)
4. SP Sokole Pole – Hucisko – SP Sokole Pole (przywóz i odwóz)

Ilość przystanków na wymienionych trasach i ich miejsca zostaną uzgodnione z dyrektorami szkół.

Wykonawca zobowiązuje się do:

- zobowiązuje się do zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higieny jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne.
- zapewnienia bezpiecznego i niezbędnego taboru do przewozu wszystkich dowożonych uczniów, w tym podstawienie zastępczego autobusu w razie awarii;
- podjeżdżania autobusami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię;
- zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom;
- Wykonawca do realizacji usług dowożenia uczniów zobowiązany jest przejąć w dzierżawę autobus szkolny marki AUTOSAN, typ H 9-21.41S nr rejestracyjny: SMY SCZ L 381 będący własnością Gminy Janów. Wykonawca zobowiązany jest również w ramach dzierżawy do bieżących napraw i regulamej konserwacji i dbałości o pojazd.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przewidywany termin wykonywania przewozu: od 01.09.2009r. do 25.06.2010r.
w dni nauki szkolnej

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W skład dokumentacji przetargowej udostępnionej oferentom wchodzi:

- a) specyfikacja istotnych warunków udzielania zamówienia
- b) oferta przetargowa – **załącznik nr 1 do SIWZ**
- c) szczegółowe warunki umowy (projekt) z trasami przejazdowymi oraz z wykazem ilości uczniów na poszczególnych trasach - **załącznik nr 2 SIWZ**
- d) Druk oświadczenia z art. 22 ust. 1 Pzp stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**
- e) ślepy kosztorys (przedmiot robót) – **załącznik nr 4 do SIWZ**

Zamawiający oczekuje, że oferenci zapoznają się dokładnie z treścią wszystkich dokumentów przetargowych.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy potwierdzający spełnienie warunków (art. 22 PZP):

- a) posiadający uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- b) posiadający niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponujący potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.
- c) znajdujący się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

d) nie podlegający wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ocena spełnienia warunków w postępowaniu o zamówienie publiczne:

Z ubiegania się o zamówienie publiczne wyklucza się wykonawców, którzy:

- a) nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne z art. 22 Prawa Zamówień Publicznych;
- b) Nie spełniają warunków udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne, o których mowa w art. 24 ust. 1 Prawa Zamówień Publicznych;
- c) Wykonywali bezpośrednio czynności związane z przygotowaniem prowadzonego postępowania lub posługiwali się w celu sporządzenia oferty osobami uczestniczącymi w dokonywaniu tych czynności chyba, że udział tych wykonawców w postępowaniu nie utrudnia uczciwej konkurencji.
- d) Złożyli nieprawdziwe informacje mające wpływ na wynik prowadzonego postępowania
- e) Nie złożyli oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków lub złożyli dokumenty zawierające błędy, z zastrzeżeniem art. 26 ust. 3 ;

Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

- a) Niezgodną z ustawą lub gdy jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- b) Jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
- c) Zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia,
- d) Wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert,
- e) Zawierającą omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88, lub błędy w obliczeniu ceny,
- f) Który w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny,
- g) Nieważnej na podstawie odrębnych przepisów.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 1) formularz ofertowy stanowiący **załącznik nr 1 do SIWZ**
- 2) oświadczenie z art. 22 ust. 1 Pzp stanowiące **załącznik nr 3 do SIWZ**
- 3) Wyciąg z właściwego rejestru stwierdzającego stan prawny (koncesja)
- 4) imienny wykaz osób uprawnionych do podpisania oferty
- 5) wykaz pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę oraz ich uprawnień do realizacji przedmiotu przetargu
- 6) wykaz podstawowych środków transportu potrzebnych do realizacji przedmiotu przetargu
 - 1) - dla I części - 2 autokary duże – min. 50 miejsc każdy, posiadający oznakowania informujące o przewożeniu uczniów (oprócz nich w użyczeniu będzie jeden autobus od Urzędu Gminy w Janowie),
 - dla części II – pojazd z min. 8 miejscami
- 7) wykaz wykonywanych usług o podobnym lub zbliżonym charakterze wykonywanych przez ostatnie dwa lata – poparte referencjami
- 8) polisa lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że wykonawca jest

ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

- 9) aktualne zaświadczenie właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (max. 30 dni przed przetargiem)
- 10) aktualne zaświadczenie z ZUS o braku zaległości (max. 30 dni przed przetargiem)
- 11) aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie o wpisie do działalności gospodarczej
- 12) zaakceptowany projekt umowy (zaparafowany).

Informacje i oświadczenia powinny być udzielane na piśmie, wymagane zaświadczenia i dokumenty składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. W przypadku gdy przedstawiona kserokopia jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, zamawiający może zażądać oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii zaświadczenia

VII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zaświadczenia, zawiadomienia oraz informacje -

Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie lub faxem.

Adres: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie, 42-253 Janów, Szkolna 2

Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faxem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania (odsyłając potwierdzoną kopię dokumentu).

Osobą ze strony zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami, jak również do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą fax-u jest:

Iwona Leszczyńska – telefon: 0-34 32-78-189

Zamawiający udziela odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali SIWZ chyba, że pytanie wpłynęło w terminie późniejszym niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.

Nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie przed upływem terminu do składania ofert zmodyfikować treść SIWZ.

Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną z zachowaniem formy pisemnej wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ.

Wszystkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeśli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy wykonawcy, którym przekazano SIWZ.

Wszelkie prawa i zobowiązania wykonawcy odnośnie wcześniej ustalonych terminów będą podlegały nowemu terminowi.

VIII. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA WADIUM

IX. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferenci pozostają związani ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o przedłużenie tego terminu

o oznaczony okres.

X. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

a) Przygotowanie oferty:

- Wykonawca może złożyć jedną ofertę, w formie pisanej, w języku polskim pismem czytelnym
- koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę
- oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa
- oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego
- oferta winna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji
- dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach
- poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę
- wszystkie strony oferty powinny być spięte/zszyte w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty oraz ponumerowane kolejnymi liczbami całkowitymi
- w przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.

b) Oferta wspólna:

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego
- upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela/partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/partnerów – należy załączyć oferty
- przedstawiciel/wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę wykonawców występujących wspólnie. Termin na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę należy złożyć w dwóch zamkniętych kopertach w Urzędzie Gminy w Janowie w sekretariacie UG **do dnia 23 lipca 2009r. do godziny 10.00.**

Kopertę zewnętrzną, nie oznakowaną nazwą Wykonawcy należy zaadresować: Urząd Gminy w Janowie, Częstochowska 1, 42-253 Janów

Oferta na „ Dowóz uczniów z terenu gminy Janów do gimnazjum i szkół podstawowych w roku szkolnym 2009/2010” z zaznaczeniem której części dotyczy.

Nie otwierać przed dniem: 23 lipca 2009r. godz. 10.15

Koperta wewnętrzna oprócz opisu j.w. winna zawierać nazwę i adres Wykonawcy. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi oferent.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informacje o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć za sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu w/w informacji.

Miejsca i termin otwarcia ofert: **Urząd Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1 dnia 23 lipca 2009r., godz. 10.15 – pokój nr 4**

XII. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena ofertowa winna mieć charakter ryczałtowy za okres usług objęty ślepym kosztorysem (łącznie z podatkiem VAT). Jeżeli w trakcie realizacji zakres rzeczowy ujęty ślepym kosztorysem ulegnie zmianie (zwiększenie lub zmniejszenie), cena ofertowa ulegnie zmianie w oparciu o bazę cenową przyjętą przez oferenta w kosztorysie ofertowym.

Wykonanie usług dodatkowych nie przewiduje możliwości waloryzacji ceny ofertowej ze względów inflacyjnych .

Oferta powinna być napisana pismem czytelnym, a wszystkie strony powinny być podpisane przez osobę uprawnioną przez oferenta. Ewentualne poprawki muszą być naniesione techniką trwałą, czytelnie i opatrzone podpisem osoby upoważnionej.

XII. KRYTERIA OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert – zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania jeżeli:

- 1) Oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją
- 2) Z ilości złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją
- 3) Złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione
- 4) Oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie
- 5) Wykonawca przedstawi ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego

Oferty oceniane będą punktowo, według następujących kryteriów:

- 1) cena ofertowa z podatkiem VAT – 70 %
- 2) wiarygodność techniczna i ekonomiczna – 30%

Wiarygodność techniczno-ekonomiczną komisja oceniać będzie na podstawie złożonych dokumentów wg punktacji:

- a) posiadanie własnych środków transportu w rodzajach i ilościach potrzebnych do terminowej realizacji przedmiotu
- b) pełne udokumentowanie wykonywanych przez ostatnie 2 lata

- 10 pkt

- | | |
|---|------------|
| porównywalnych usług z pozytywnymi referencjami | - 5 pkt |
| c) za udokumentowany poziom kadry pracowniczej | - 5 pkt |
| d) za każdy rok prowadzenia działalności | - 2 pkt |
| | max 10 pkt |

Zaleca się oferentom przeprowadzenia wizji lokalnej tras przejazdowych w celu uzyskania pełnego poglądu na terenowe warunki realizacji. Wszystkie koszty związane z opracowaniem oferty i zaleconą wizją lokalną ponosi oferent, niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

XIV. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

- Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie,
- Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę z punktu widzenia kryteriów przyjętych w niniejszych specyfikacji,
- Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
- Wykonawcy, którzy złożyli oferty, zostaną zawiadomieni niezwłocznie o dokonanym wyborze
- Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

XV. ZAMAWIAJĄCY NIE WYMAGA WNIESIENIA ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

XVI. ISTOTNE DLA STRON POSTĘPOWANIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWARTEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY

Postanowienia umowy zawarto we wzorze umowy, która stanowi załącznik Nr 2 do specyfikacji.

XVII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCEJ WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują oferentom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy. Oferentom przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w art. 179-198 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych Dz. U. Nr 19, poz. 177 z późn. zm.

XVIII. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

XIX. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XX. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

XXI. OFERT WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

XXII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ, ADRES STRONY INTERNETOWEJ DO POROZUMIEWANIA SIĘ POCZTĄ ELEKTRONICZNĄ

Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się pocztą elektroniczną.

XXIII. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKIM DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXIV. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXV. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU Z ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. PODWYKONAWCY

Zamawiający nie dopuszcza podwykonawców.

XXVII. ZAŁĄCZNIKI

1. Oferta przetargowa
2. Projekt umowy z trasami przejazdowymi
3. Oświadczenie z art. 22
4. Ślepy kosztorys