

WÓJT GMINY JANÓW
OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO INFORMATYKA
W URZĘDZIE GMINY JANÓW , ul. Częstochowska 1 , 42-253 Janów

I. Wymagania warunkujące dopuszczenie do udziału w naborze :

1. posiadanie obywatelstwa polskiego,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych ,
3. niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ,
4. nieposzlakowana opinia ,
5. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
6. wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.

II. Wymagania niezbędne :

1. wykształcenie średnie lub wyższe o kierunku informatycznym ,
2. znajomość ustaw i aktów wykonawczych z zakresu samorządu terytorialnego , ustawy o dostępie do informacji publicznej , o ochronie danych osobowych , o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
3. znajomość budowy , obsługi , konserwacji komputerów klasy PC, umiejętność samodzielnej diagnozy i naprawy uszkodzeń sprzętu komputerowego ,
4. dobra znajomość budowy i zarządzania sieciami komputerowymi ,
5. dobra znajomość oprogramowania narzędziowego oraz systemów operacyjnych ,
6. biegła znajomość posługiwania się aplikacjami biurowymi MS Office.

III. Wymagania dodatkowe :

1. staż pracy na stanowisku informatyka,
2. doświadczenie w pracy samorządowej ,
3. znajomość języka angielskiego umożliwiającego korzystanie z dokumentacji technicznej dotyczącej obsługi komputera,

4. co najmniej dobra znajomość SQL i umiejętność zarządzania bazami danych.

IV. Wymagane dokumenty :

1. życiorys (CV) z przebiegiem nauki i pracy zawodowej ,
2. list motywacyjny ,
3. kwestionariusz osobowy ,
4. kopie dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie ,
5. kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata ,
6. podpisane pisemne oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych , korzystaniu w pełni z praw publicznych i o niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie , oraz że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne ,
7. kopie innych dodatkowych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach ,
8. aktualne zaświadczenie lekarskie stwierdzające , że kandydat ma być zatrudniony na stanowisku informatyka w Urzędzie Gminy Janów.

V. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku informatyka :

A. w zakresie informatyki oraz ochrony danych osobowych :

1. administrowanie siecią informatyczną oraz bazami danych systemów będących w użytkowaniu Urzędu Gminy , w tym wykonywanie obowiązków administratora systemów informatycznych określonych w obowiązującej Polityce bezpieczeństwa oraz Instrukcji zarządzania systemem informatycznym służącym do przetwarzania danych osobowych , w szczególności :

- a) prowadzenie ewidencji sprzętu informatycznego oraz urządzeń wchodzących w jego skład ,
- b) ustalanie identyfikatorów i haseł użytkownikom , dokonywanie ich zmian i wyrejestrowywanie użytkowników w razie takiej potrzeby ,
- c) prowadzenie rejestru i odnotowywanie faktu wygenerowania oraz przekazywania haseł ,
- d) sprawdzanie zawartości komputerów pod kątem legalności programów komputerowych oraz używania właściwych nośników informacji ,
- e) sprawdzanie kopii awaryjnych wykonanych przez użytkowników pod kątem dalszej ich przydatności do odtworzenia danych w przypadku awarii systemu ,

f) sporządzanie kopii zapasowej systemu informatycznego na dyskach CD – ROM

2. instalowanie i aktualizowanie oprogramowania,
3. wdrażanie nowych technik i rozwiązań informatycznych ,
4. nadzór i pomoc pracownikom Urzędu Gminy w poprawnym użytkowaniu sprzętu komputerowego ,
5. dbałość o należyty stan techniczny sprzętu i oprogramowania , w tym usuwanie usterek i drobnych awarii ,
6. przegląd , konserwacja i bieżąca naprawa systemów – w tym sieci informatycznej ,
7. stosowanie środków technicznych mających na celu zabezpieczenie danych osobowych przed ujawnieniem ,
8. profilaktyka antywirusowa ,
9. nadzór nad tworzeniem kopii zapasowych baz danych przez użytkowników ,
10. okresowe sprawdzanie kopii zapasowych pod kątem ich dalszej przydatności do odtwarzania danych w przypadku awarii systemu ,
11. czuwanie nad zapewnieniem awaryjnego zasilania komputerów oraz innych urządzeń mających wpływ na bezpieczeństwo przetwarzania danych ,
12. zapewnienie bezpieczeństwa danych sieci komputerowej Urzędu Gminy przed niepożądanym dostępem do sieci zewnętrznej ,
13. zabezpieczanie urządzeń i systemów informatycznych przed utratą tych danych spowodowaną awarią zasilania lub zakłóceniami w sieci zasilającej ,
14. przygotowywanie urządzeń , dysków lub innych informatycznych nośników zawierających dane osobowe do likwidacji ,
15. prowadzenie aktualizacji systemów komputerowych ,
16. dbałość o materiały eksploatacyjne do sprzętu komputerowego ,
17. organizacja i prowadzenie szkoleń informatycznych dla kadry Urzędu Gminy,
18. zapewnienie dostępu do Internetu i poczty elektronicznej na stanowiskach pracy w Urzędzie Gminy ,
19. opieka i nadzór nad wdrażanymi systemami , konsultowanie zmian w oprogramowaniu oraz kontakty z autorami oprogramowania ,
20. nadzór nad funkcjonowaniem systemu Elektronicznego Obiegu Dokumentów ,

21. zarządzanie działaniem elektronicznej skrzynki podawczej ,
22. administracja siecią komputerową ,

B. w zakresie ustawy o dostępie do informacji publicznej :

1. prowadzenie i nadzorowanie strony internetowej Urzędu Gminy Janów ,
2. prowadzenie i nadzorowanie strony podmiotowej Biuletynu Informacji Publicznej .

Dokumenty należy opatrzyć klauzulą „ Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisku INFORMATYKA w Urzędzie Gminy Janów „, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr.101, poz. 926 z późniejszymi zmianami) oraz ustawą z dnia 22 marca 1990 roku o pracownikach samorządowych (Dz.U. z 2001 r. Nr.142 poz. 1593 z późniejszymi zmianami)

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Urzędu Gminy lub pocztą na adres : Urząd Gminy Janów ul. Częstochowska 1 , 42-253 Janów , w zamkniętej kopercie oznaczonej imieniem i nazwiskiem kandydata z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko informatyka,„ w terminie do dnia 19 września 2008 roku.

Aplikacje które wpłyną do Urzędu Gminy po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.

Nabór na stanowisko informatyka przeprowadzony zostanie w dwóch etapach :

1. ustalenie na podstawie kompletu dokumentów listy kandydatów spełniających wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze ,
2. rozmowa kwalifikacyjna z kandydatami , którzy spełnią wymagania formalne.

Lista kandydatów , którzy spełnią wymagania formalne zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Janów w terminie 14 dni od zakończenia przyjmowania ofert.

Kandydatom nie przysługuje roszczenie o nawiązanie stosunku pracy , a pracodawca nie ma obowiązku zatrudnienia kogokolwiek po przeprowadzonym naborze.

Wójt Gminy ma prawo unieważnić ogłoszenie naborze bez podania przyczyn.

Wójt Gminy Janów

-/ mgr Adam Markowski