

ZADANIA KOMISJI KONKURSOWEJ

1. Otwarcie ofert - 29 października 2008 roku o godz. 9.00 , które wpłynęły do dnia 24 października 2008 roku.

2. Weryfikacja ofert pod względem spełnienia przez kandydatów wymogów formalnych wyszczególnionych w ogłoszeniu oraz przygotowanie listy kandydatów spełniających wymogi formalne do upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej w terminie do 29 października 2008 r.

3. Przeprowadzenie konkursu w dniu 7 listopada 2008 roku i wybór najlepszego kandydata na stanowisko referenta ds. ochrony środowiska w Urzędzie Gminy Janów.

4. Sporządzenie protokołu z przeprowadzonego konkursu .
Protokół winien zawierać :
 - a) opis stanowiska,
 - b) liczbę kandydatów oraz imiona , nazwiska i adresy nie więcej niż trzech najlepszych kandydatów uszeregowanych według spełniania przez nich poziomu wymagań określonych w ogłoszeniu ,
 - c) informację o zastosowanej metodzie naboru,
 - d) uzasadnienie dokonanego wyboru.

5. Przygotowanie informacji o wynikach dokonanego wyboru w celu upowszechnienia w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Janowie.
Powyższa informacja winna zawierać :
 - a) nazwę i adres jednostki,
 - b) określenie stanowiska,
 - c) imię i nazwisko wybranego kandydata wraz z uzasadnieniem, lub w przypadku nie wyłonienia żadnego kandydata - uzasadnienie takiej decyzji.

Wójt Gminy Janów

/-/ mgr Adam Markowski