Załącznik nr 1
do Uchwały Nr 282/XLV/2006
Rady Gminy w Janowie
z dnia 29 sierpnia 2006 r.

ZASADY PRZYZNAWANIA I ODPŁATNOŚCI ZA USŁUGI OPIEKUŃCZE ORAZ ZASADY ZWALNIANIA OD OPŁAT I TRYBU ICH POBIERANIA

§ 1

1. Pomoc w formie usług opiekuńczych przysługuje osobom samotnym, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy innych osób, a są jej pozbawione.
2. Usługi opiekuńcze mogą być przyznane osobom, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina, a także wspólnie niezamieszkujący małżonek, wstępni, zstępni nie może takiej pomocy zapewnić.
3. Usługi opiekuńcze wykonywane są przez pracowników zatrudnionych na stanowisku opiekuna lub młodszego opiekuna w ośrodku pomocy społecznej.

§ 2

Usługi opiekuńcze w zależności od stanu zdrowia obejmują:
1. pomoc w zaspakajaniu codziennych potrzeb życiowych;
2. opiekę higieniczną;
3. zalecaną przez lekarza pielęgnację;
4. zapewnienie kontaktu z otoczeniem;
5. wykonywanie czynności związanych z utrzymaniem czystości pomieszczeń w których przebywa, a w przypadkach zamieszkiwania z rodziną, utrzymania w czystości pomieszczenia zajmowanego przez podopiecznego;
6. utrzymywanie odpowiedniej temperatury w pomieszczeniu zajmowanym przez podopiecznego – indywidualne ogrzewanie,
7. załatwianie spraw z bieżącą organizacją życia.

§ 3

1. Kierownik wydaje decyzję administracyjną o przyznaniu usług w oparciu o przeprowadzony wywiad środowiskowy określający sytuację życiową danej osoby.
2. Usługi opiekuńcze przyznaje się na czas, na jaki niezbędne jest świadczenie tych usług w zakresie ustalonym w drodze wywiadu środowiskowego.
3. Usługi opiekuńcze świadczone są osobie tylko w miejscu zamieszkania. Podopiecznemu przebywającemu poza miejscem zamieszkania usługi opiekuńcze zostają wstrzymane do czasu powrotu.
4. Wykonywanie usługi dokumentowane są kartą pracy opiekuna każdorazowo potwierdzoną przez świadczeniobiorcę lub członka rodziny.

§ 4

1. Usługi świadczone są odpłatnie i nieodpłatnie.
2. Całkowity koszt świadczenia za jedną godzinę usług opiekuńczych wynika z kalkulacji kosztów roboczogodziny ustalonej zarządzeniem kierownika.
3. Kalkulacja kosztów roboczogodziny może ulec zmianie w razie znaczących zmian któregokolwiek ze składników kalkulacji, mających istotny wpływ na jej wysokość.
4. Wysokość odpłatności za świadczone usługi opiekuńcze obliczana jest zgodnie z tabelą stawek odpłatności za usługi opiekuńcze. Tabela określa także, w jakich przypadkach usługi świadczone są nieodpłatnie.
5. Usługi opiekuńcze przysługują nieodpłatnie świadczeniobiorcom:
   a/ w przypadku osób samotnie gospodarujących, których dochód na przekracza kwoty ustalonej według kryterium dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art.8 ust. 1, pkt 1 ustawy o pomocy społecznej;
   b/ w przypadku osób zamieszkujących w rodzinie, których dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty ustalonej na osobę w rodzinie według kryterium

dochodowego na osobę w rodzinie na podstawie art.8 ust. 1 pkt 2 ustawy o pomocy społecznej.

6. W pozostałych przypadkach usługi opiekuńcze świadczone są odpłatnie zgodnie ze stawkami określonymi w tabeli stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.
7. W uzasadnionych przypadkach kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie może odstąpić od ponoszenia przez świadczeniobiorcę odpłatności, o której mowa w pkt. 6 w części lub całości za wykonane usługi, co może mieć miejsce w szczególności w razie bardzo trudnej sytuacji zdrowotnej podopiecznego i wysokich kosztów leczenia.
8. Odpłatność za wykonane usługi jest pobierana od podopiecznego przez wykonawcę z dołu, do 5-go każdego następnego miesiąca zgodnie z dokumentacją potwierdzającą liczbę godzin faktycznie zrealizowanych przez wykonawcę. Wniesienie opłaty po 5 dniu następnego miesiąca skutkować będzie naliczeniem ustawowych odsetek.

Przewodniczacy Rady
Gminy Janów
/Sławomir Krzyształowski/