

**Zarządzenie Nr 529/2013  
Wójta Gminy Janów**

**z dnia 18 grudnia 2013 roku**

**w sprawie wprowadzenia zmian zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji  
podatków i opłat w Gminie Janów**

Na podstawie Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 25 października 2010 roku w sprawie zasad rachunkowości oraz planu kont dla organów podatkowych jednostek samorządu terytorialnego (Dz. U. Nr 208 poz. 1375.) , Zarządzenie Nr 13/2006 Wójta Gminy w Janowie z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat w Gminie Janów zmian zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat w Gminie Janów

**Wójt Gminy Janów  
zarządza:**

**§ 1**

W Załączniku Nr 1 do Zarządzenia Nr 13/2006 Wójta Gminy w Janowie z dnia 22 grudnia 2006 roku w sprawie zasad rachunkowości i planu kont dla prowadzenia ewidencji podatków i opłat w Gminie Janów uchyla się Rozdział IV pkt 1 i nadaje mu się treść zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

**§ 2**

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

**§ 3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia .

Wójt Gminy Janów

/-/ Sławomir Krzyształowski

Opracował :Małgorzata Laskowska - Skarbnik Gminy

**Załącznik Nr 1 do  
Zarządzenia Nr 529/2013  
Wójta Gminy w Janowie  
z dnia 18 grudnia 2013 roku**

#### **ROZDZIAŁ IV - KONTROLA TERMINOWEJ REALIZACJI ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH I LIKWIDACJA NADPŁAT.**

1.Koszty upomnienia wynoszą czterokrotną wartość opłaty dodatkowej pobieranej przez „Pocztę Polską” za polecenie przesyłki listowej.

Pracownik prowadzący ewidencję podatków i opłat w urzędzie dokonuje analizy kont podatników w księgowości podatkowej, sprawdzając, czy należność została zapłacona.

W przypadku braku wpłaty upomnienie sporządza się dwa razy w roku najpóźniej 30 dni po terminie płatności podatku II i IV raty. Zasady doręczeń upomnienia regulują przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Kopię upomnienia pozostawia się w aktach sprawy.

Nie sporządza się upomnień po racie podatku, jeżeli wysokość zaległości nie przekracza wysokości kosztów upomnienia. Wówczas na koniec roku podatkowego sporządza się czteropozycyjne upomnienie i doręcza zobowiązaniem za potwierdzeniem odbioru.

Jeżeli zaległości objęte upomnieniem nie zostały zapłacone, pracownik księgowości podatkowej sporządza na kwoty zaległe dwa razy do roku tytuły wykonawcze nie później niż w terminie 90 dni od daty odbioru upomnienia po drugiej racie oraz 120 dni od daty odbioru upomnienia otrzymanego po czwartej racie.

Wystawione tytuły wykonawcze wraz z dołączonymi potwierdzeniami odbioru upomnienia wpisuje się do ewidencji tytułów wykonawczych i przesyła do właściwego urzędu skarbowego, który potwierdza odbiór.

O każdej zmianie stanu zaległości objętej tytułem wykonawczym lub całkowitej likwidacji tej zaległości pracownik księgowości podatkowej niezwłocznie zawiadamia właściwy organ egzekucyjny.

Zaległości podatkowe, które uległy przedawnieniu, z wyjątkiem zaległości zabezpieczonych hipoteką lub zastawem skarbowym, należy odpisać z urzędu.

Zaległości podatkowe zabezpieczone hipoteką lub zastawem skarbowym nie ulegają przedawnieniu. Jednak po upływie terminu przedawnienia zobowiązania te mogą być egzekwowane tylko z przedmiotu hipoteki lub zastawu. W przypadku sprzedaży przedmiotu hipoteki lub zastawu księgowy podatkowy powinien dokonać odpisu z kartoteki podatnika pozostałe (przedawnione) należności.

Podstawą odpisu jest „dokument informujący o przedawnieniu”, na którym składa podpis Wójt.

Zaległości podatkowe zabezpieczone hipoteką przymusową przenosi się do ewidencji „zaległości zahipotekowanych”. W tym celu na podstawie „polecenia księgowania”, podpisanego przez kierownika referatu, dokonuje się odpisu na koncie podatkowym dłużnika (221) prowadzonego dla danego podatku, a przypisuje się je na koncie tegoż dłużnika „zaległości zahipotekowane” (226).

Po uregulowaniu przez dłużnika należności zabezpieczonej hipoteką może nastąpić jej wykreślenie, za pozwoleniem organu podatkowego. Wniosek o jego wydanie dłużnik składa Wójtowi. Wniosek i pozwolenie podlega opłacie skarbowej.