

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dotycząca przedmiotu zamówienia:

**„Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do szkół podstawowych
w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych)
od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.”**

Nr sprawy: ZOPO/3410/2/2019

Janów, 18 lipca 2019r.

Zatwierdzona
przez kierownika ZOPO w Janowie
Iwonę Leszczyńską

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2, NIP: 949-19-39-635
TELEFON/fax : 34 32-78-189
e-mail: zopo@janow.pl
Strona internetowa: www.bip.janow.akcessnet.net

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości poniżej kwot określonych dla usług na podstawie art. 11 ust 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz. U. z 2018 r., poz. 1986) zwanej dalej **ustawą Pzp**.

Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:

- Biuletyn Zamówień Publicznych,
- strona internetowa Zamawiającego – www.bip.janow.akcessnet.net ,
- tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędzie Gminy w Janowie.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 1) Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na bezpiecznym i punktualnym dowozie uczniów do szkół podstawowych w Janowie, Piasku, Lusławicach i Lgoczance.
- 2) Przedmiot zamówienia określa Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 60100000-9.
- 3) Przewozy odbywać się będą od poniedziałku do piątku każdego tygodnia, w dni nauki szkolnej z wyjątkiem świąt i innych dni ustawowo wolnych od pracy, a także przerw w realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w oparciu o aktualne Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej w sprawie organizacji roku szkolnego, według poniżej przedstawionych tras i przewidywanej liczby uczniów:

<u>Uczniowie z Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Janowie</u>		<u>liczba uczniów</u>
Apolonka – SP Janów	4,0 km	5 osób
SP Janów - Śmiertny Dąb – SP Janów	6,0 km	3 osoby
Razem	10 km	8 osób
<u>Uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Piasku</u>		
Siedlec – Pabianice – SP Piasek	8,0 km	59 osób
SP Piasek – Skowronów – SP Piasek	4,0 km	3 osoby
Razem	12,0 km	62 osoby
<u>Uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Lusławicach</u>		
Zagórze – SP Lusławice	3,0 km	9 osób
SP Lusławice – Żuraw – Wodząca – Lipnik – Okąglik – SP Lusławice	11,5 km	31 osób
Razem	14,5 km	40 osób

Uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Lgoczance:

Teodorów – Sokole Pole – SP Lgoczanka	3,5 km	4 osoby
SP Lgoczanka – Lgota Błotna – SP Lgoczanka	10 km	11 osób
SP Lgoczanka – Góry Gorzkowskie – Hucisko – SP Lgoczanka	15 km	5 osób
SP Lgoczanka – Bystrzanowice Dwór – Holendrów – SP Lgoczanka	9 km	2 osoby
	Razem 37,5 km	22 osoby
<u>OGÓŁEM:</u>	<u>74 km</u>	<u>132 osoby</u>

- 4) Przewidywana **ilość uczniów wynosi około 132.** Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkiej zmiany ilości uczniów .
- 5) Szacowana **dzienna ilość kilometrów do przejechania wynosi około 222,00 km.** Pojazdy będą pokonywały powyżej opisane trasy 3 razy dziennie(74 km x 3 razy): jeden przywóz uczniów do szkół plus dwa odwozy (uczniowie młodszych klas i uczniowie starszych klas).
Zamawiający dopuszcza możliwość niewielkich zmian tras przejazdu, a tym samym ilości kilometrów .
- 6) Dowóz uczniów do szkół powinien uwzględnić czas rozpoczęcia zajęć lekcyjnych; uczniowie najpóźniej powinni być powiezieni do:
 - Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Janowie – do 8.10
 - Szkoły Podstawowej w Piasku – 8.00 – 8.15
 - Szkoły Podstawowej w Lusławicach – do 8.30
 - Szkoły Podstawowej w Lgoczance – do 7.45.Godziny odwozu uczniów na każdej trasie zostaną uzgodnione z Zamawiającym w terminie późniejszym . Dopuszcza się również możliwość niewielkich zmian czasu dowozu – zgodnie z planem zajęć dydaktyczno – wychowawczych w szkołach.
- 7) Przewiduje się , że **ilość dni nauki szkolnej w roku szkolnym 2019/2020 wyniesie 188 dni** natomiast **w roku szkolnym 2020/2021 - 182 dni.**
- 8) Wykonawca wyda na własny koszt osobie korzystającej imienny dokument uprawniający do przejazdu na danej trasie - bilet miesięczny. Liczba biletów w okresie obowiązywania umowy może ulec zmianie.
- 9) W ofercie należy podać cenę biletu miesięcznego (brutto), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz całkowitą wartość zamówienia uwzględniającą koszt zakupu biletów miesięcznych na poszczególne trasy dowozów do szkół, przez okres 20 miesięcy od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.
- 10) Wykonawca zobowiązuje się do:
 - zapewnienia pojazdów sprawnych technicznie, których stan jest potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych;
 - wyposażenia pojazdów w pasy bezpieczeństwa;
 - każdy z pojazdów powinien posiadać ważne ubezpieczenie OC, które powinno być okazane na żądanie Zamawiającego;

- zapewnienia przewożonym uczniom odpowiednich warunków higieny jakie ze względu na rodzaj transportu uważa się za niezbędne;
 - w przypadku awarii pojazdu, zapewnienia zastępczego środka transportu;
 - podjeżdżania pojazdami na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię;
 - zapewnienia miejsc siedzących wszystkim przewożonym uczniom.
- 11) Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszego postępowania, muszą być wykonywane zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie, w szczególności zgodnie z przepisami ustawy Prawo przewozowe, ustawy o transporcie drogowym i ustawy Prawo o ruchu drogowym.

IV. GENERALNE ZASADY I WARUNKI UCZESTNICTWA W POSTĘPOWANIU

- 1) Ofertę może złożyć osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie, o ile spełniają warunki określone w ustawie Pzp oraz w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zwanej dalej specyfikacją lub w skrócie **SIWZ**.
- 2) Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 3) Zamawiający nie dopuszcza w przedmiotowym postępowaniu składania ofert częściowych.
- 4) Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 5) Zamawiający nie przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających w trybie z wolnej ręki, na zasadach określonych w art.67 ust.1 pkt 6 ustawy Pzp.
- 6) Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty przewidującej odmienny niż określony w niniejszej SIWZ sposób wykonania zamówienia tj. oferty wariantowej.
- 7) Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
- 8) Zamawiający nie wymaga wnieścia wadium.
- 9) Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 11) W przypadku, gdy Wykonawca planuje wykonanie części zamówienia przy udziale podwykonawców, termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy usługi.
- 12) Zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 13) Zamawiający nie zastrzega osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.
- 14) Zamawiający zaleca wizytację miejsca realizacji zadania tj. tras przejazdu pojazdów, w celu oszacowania na własną odpowiedzialność kosztów i ryzyka oraz uzyskania wszelkich danych, jakie mogą być niezbędne w przygotowaniu oferty i podpisaniu Umowy na wykonanie zadania.
- 15) **Informacja o obowiązku zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia.**

W przedmiotowym zamówieniu wykonywanie czynności w zakresie realizacji zamówienia polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

Zamawiający wymaga, aby osoby, którymi Wykonawca będzie się posługiwał przy wykonywaniu usług będących przedmiotem zamówienia w całym okresie obowiązywania umowy, były zatrudnione na podstawie umowy o pracę. W przypadku powzięcia przez Zamawiającego informacji o naruszeniu przez Wykonawcę obowiązku, określonego powyżej, Zamawiający niezwłocznie zawiadomi o tym fakcie Państwową Inspekcję Pracy, celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w tej sprawie.

Określenie rodzaju czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Zamawiający wymaga zatrudnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących następujące czynności w zakresie realizacji zamówienia: kierowanie pojazdami przewidzianymi do realizacji zamówienia.

Określenie sposobu dokumentowania zatrudnienia osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Na potwierdzenie spełniania tego wymogu Wykonawca przedstawi przed podpisaniem umowy oświadczenie – zgodnie z zapisami **załącznika nr 5 do SIWZ.**

V. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin realizacji zamówienia:

od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.

VI. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

W postępowaniu mogą wziąć udział wyłącznie Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu.

A. OŚWIADCZENIA LUB DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1) Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne muszą spełniać **warunki udziału w postępowaniu określone w art. 22 ust. 1b** ustawy Pzp dotyczące:

a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Wykonawca musi posiadać uprawnienia do wykonywania działalności polegającej na krajowym transporcie drogowym osób tj. licencję lub zezwolenie na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, warunek posiadania uprawnień musi spełniać co najmniej jeden z podmiotów występujących wspólnie. Warunku tego nie może spełnić za Wykonawcę inny podmiot (tzw. „podmiot trzeci”).

b) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. W przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie, warunek posiadania ubezpieczenia muszą spełniać wszystkie podmioty występujących wspólnie.

c) zdolności technicznej lub zawodowej tj. :

1 - *posiadania wiedzy i doświadczenia* - Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje usługi przewozu osób z załączeniem dokumentów potwierdzających te usługi. **Załącznik nr 6 do SIWZ.**

2 - *dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym* - Wykonawca musi wykazać dysponowanie potencjałem technicznym w celu realizacji zamówienia tj. przynajmniej **4 pojazdami** wyposażonymi w min **60, 31, 11 i 5 miejsc siedzących (plus kierowca i opiekun)**. Pojazdy przeznaczone do realizacji zamówienia nie mogą być starsze niż 12 lat. **Załącznik nr 7 do SIWZ**

3 - *dysponowania osobami* zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca musi wykazać że podczas realizacji niniejszego zamówienia publicznego kierowcy będą zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r.- Kodeks pracy (Dz.U. z 2019r., poz.1040 i 1043) **Załącznik nr 5 do SIWZ.**

Warunek posiadania zdolności technicznych lub zawodowych dla podmiotów występujących wspólnie będzie oceniany łącznie dla wszystkich podmiotów.

- 2) Ocena potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w VI, A, pkt. 1) zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego do oferty przez Wykonawcę „Oświadczenia potwierdzającego spełnienie warunków udziału w postępowaniu stanowiącego **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) - oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu składa pełnomocnik Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie lub każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

B. PODSTAWY WYKLUCZENIA WYKONAWCY Z POSTĘPOWANIA:

Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy oraz innych podmiotów (podmiotów trzecich) w oparciu o przesłanki, o których mowa w **art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i 8 ustawy Pzp**, tj.: Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy:

1. w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. – prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. – Prawo upadłościowe;
2. który naruszył obowiązki dotyczące płatności podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
3. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie publiczne, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;

- 3) Ocena potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w VI, B, pkt. 1) zostanie dokonana przez Zamawiającego na podstawie załączonego do oferty przez Wykonawcę „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania” stanowiącego **Załącznik nr 3 do SIWZ.**

W przypadku podmiotów występujących wspólnie (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania w przypadkach określonych w art.24 ust.1 i ust.5 ustawy Pzp składa oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

C. WYMAGANIA DOTYCZĄCE OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

- 1) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji – zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w VI, A, pkt. 2), na formularzu stanowiącym Załącznik nr 2 do SIWZ.
- 2) Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wskazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu – zamieszcza informacje o podwykonawcach w oświadczeniu, o którym mowa w VI, B, pkt. 2), na formularzu stanowiącym Załącznik nr 3 do SIWZ.
- 3) W przypadku wspólnego ubiegania się przez Wykonawców o udzielenie zamówienia (Konsorcjum, Spółka Cywilna) oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia z postępowania w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji oraz braku podstaw wykluczenia z postępowania.

D. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY SKŁADANE PRZEZ WYKONAWCĘ NA ŻĄDANIE ZAMAWIAJĄCEGO

- 1) Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona (uzyskała najwyższą pozycję w rankingu ofert), do złożenia w wyznaczonym terminie, lecz nie krótszym niż 5 dni, wskazanych poniżej oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, aktualnych na dzień ich złożenia.
- 2) Zamawiający informuje, iż zgodnie z art.26 ust.2f ustawy Pzp, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 3) Zgodnie z art. 26 ust.3 ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złoży w wyznaczonym terminie, o którym mowa powyżej, oświadczenia, o którym mowa w art.25a ust.1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia lub poprawienia oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym składane są oświadczenia lub dokumenty.

- 4) Zgodnie z art.26 ust.3a ustawy Pzp jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwo, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 5) Zgodnie z art.26 ust.4 ustawy Pzp Zamawiający wzywa także w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art.25 ust.1 ustawy Pzp.

6) **Wykaz oświadczeń lub dokumentów, składanych przez Wykonawcę w postępowaniu na wezwanie Zamawiającego:**

1. w celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art.25 ust.1pkt 1 ustawy Pzp (spełnienie warunków udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji):

- a) Koncesja, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania;
- b) Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.

Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, a przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

- c) Dokumenty potwierdzające, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.

2. W celu potwierdzenia okoliczności o których mowa w art.25 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych (brak podstaw wykluczenia):

- d) Aktualny odpis z właściwego rejestru (KRS),lub Centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- e) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
- f) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do

udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców (np.: Konsorcjum, Spółki Cywilnej) o udzielenie niniejszego zamówienia Zamawiający wezwie do złożenia przedmiotowe dokumentu odpowiednio przez każdego z Wykonawców.
4. W przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Prawo zamówień publicznych Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia w odniesieniu do tych podmiotów przedmiotowego dokumentu.
5. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 13 SIWZ - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że, ; a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości .b) nie zalega z opłacaniem podatków opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
6. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje dokumentów, o których mowa powyżej w pkt. 14, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
7. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 7) **Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia - nie spełnia”** w oparciu o informacje zawarte w oświadczeniach i dokumentach wymaganych powyżej.
- 8) Z treści załączonych oświadczeń i dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.
- 9) **Wykonawcy, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.janow.akcessnet.net** informacji, o której mowa w art. 86 ust.5 ustawy Pzp tj.: dotyczącej:
 - ✓ kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - ✓ firmy oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - ✓ ceny podanej w ofertach,

przekazają Zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017r. poz.229), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp stanowiące **Załącznik nr 4 do SIWZ**.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

- 10) Z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wyklucza się Wykonawców, którzy nie wykażą braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp,
- 11) Zgodnie z art. 24 ust.8 ustawy Pzp, Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art.24 ust.1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub art.24 ust.5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. W/w przepisu nie stosuje się , jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

Art.24 ust.9 i 10 ustawy Pzp stosuje się odpowiednio.

- 12) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowanie o udzielenie zamówienia.

13) Poleganie przez Wykonawcę na zasobach innych podmiotów (podmiotów trzecich):

- a) Zgodnie z art. 22a ust.1 ustawy Pzp Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych;
- b) Zgodnie z art. 22a ust. 2 ustawy Pzp Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, szczególnie przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art.22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda:

I - przedłożenia w ofercie oryginału pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia,

II - dokumentów, które określają w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

c) Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust.5 ustawy Pzp.

VII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w SIWZ.
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Pełnomocnictwo winno stanowić załącznik do oferty.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną notarialnie kopię pełnomocnictwa do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego (o ile nie wynika to z innych dokumentów dołączonych do oferty).
4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia zostanie wybrana, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć Zamawiającemu przed zawarciem umowy w sprawie niniejszego zamówienia, umowę regulującą swoją współpracę.

VIII. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW ORAZ OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

- 1) Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami pod względem proceduralnym i merytorycznym jest :

Iwona Leszczyńska Tel./ Fax 034/ 327 81 89 godz. 9.00 – 14.00.

- 2) Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy przekazują sobie w następujących formach:

- a) pisemnie na adres: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie
42-253 Janów, ul. Szkolna 2;
- b) faksem pod numer: 34 32 78 189;
- c) pocztą elektroniczną : zopo@janow.pl
- 3) Wykonawca zobowiązany jest do przesyłania potwierdzeń otrzymanej faksem lub e-mailem od Zamawiającego korespondencji. Uznaje się, że brak nadesłania potwierdzenia maksymalnie następnego dnia od daty otrzymania korespondencji będzie podstawą do przyjęcia przez Zamawiającego daty wysłania informacji faksem lub e-mailem i umieszczenia na stronie internetowej za datę możliwości powzięcia informacji, od której liczone będą terminy ustawowe.
- 4) Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż:
- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – jeżeli wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną w ten sposób zmianę treści specyfikacji Zamawiający udostępni na stronie internetowej www.bip.janow.akcessnet.net, na której została zamieszczona specyfikacja.
- 6) Jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
- 7) Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazano SIWZ, oraz zamieszcza na stronie internetowej www.bip.janow.akcessnet.net, na której została zamieszczona specyfikacja.
- 8) Zamawiający jednocześnie przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, bez ujawnienia źródła zapytania. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieści także na stronie internetowej www.bip.janow.akcessnet.net, na której została zamieszczona SIWZ.
- 9) Forma pisemna wymagana jest dla powiadomienia Zamawiającego o wycofaniu oferty, bądź jej zmianach.
- 10) Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

IX. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 1) Oferta musi być przygotowana zgodnie z wymaganiami SIWZ oraz ustawy Pzp.
- 2) **Na ofertę składają się:**
- a) Formularz ofertowy (załącznik nr 1 do SIWZ),
- b) Oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 2 do SIWZ),
- c) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 3 do SIWZ);
- d) Stosowne Pełnomocnictwo, jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji informacji o działalności

- gospodarczej. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale lub kopii potwierdzonej notarialnie (o ile dotyczy),
e) Zobowiązanie i oświadczenia innego podmiotu (o ile dotyczy).

3) Warunki formalne sporządzenia oferty:

- a) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę,
- b) Oferta musi być przygotowana w języku polskim, pisemnie oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania firmy,
- c) Zaleca się, aby oferta była złożona na kolejno ponumerowanych stronach, o numeracji stron rozpoczynającej się od nr 1 umieszczonego na pierwszej stronie oferty. Zaleca się, aby każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była ponumerowana kolejnymi numerami,
- d) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty (w tym załącznikach do oferty) powinny być parafowane (lub podpisane) własnoręcznie przez osob(ę)y podpisując(ą)e ofertę. Parafka (podpis) powinna być naniesiona w sposób umożliwiający identyfikację podpisu (np. wraz z imienną pieczętką osoby sporządzającej parafkę),
- e) Zamawiający zaleca, aby złożone w ofercie załączniki były opracowane na formularzach załączonych do SIWZ lub sporządzone samodzielnie przez Wykonawcę w oparciu o formularze załączone do SIWZ, przy czym ich treść powinna odpowiadać treści formularzy określonych w SIWZ przez Zamawiającego. Załączniki samodzielnie przygotowane przez Wykonawcę powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu,
- f) Zaleca się, aby oferta wraz z załącznikami była zestawiona w sposób uniemożliwiający jej samoistną lub przypadkową dekompletację (bez udziału osób trzecich) oraz uniemożliwiający zmianę jej zawartości bez widocznych śladów naruszenia,
- g) Wykonawca powinien umieścić ofertę w zamkniętym, nieprzejrzystym opakowaniu, na którym należy napisać: nazwę i adres Wykonawcy (w lewym górnym rogu koperty powinna znajdować się pieczęć firmowa Wykonawcy wraz z adresem i nr telefonu.), koperta powinna być zaadresowana następująco :

Urząd Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów

Oferta na

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do szkół podstawowych w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych) od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.”

Nie otwierać przed dniem: 29.07.2019r. godz. 10.00.

- h) W przypadku błędnego oznakowania przez Wykonawcę koperty, Zamawiający nie poniesie z tego tytułu żadnych sankcji.
- 4) Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, z zastrzeżeniem art. 93 ust. 4 ustawy - Pzp.
- 5) Dokumenty w niniejszym postępowaniu (oprócz pełnomocnictw, oświadczeń, zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów) należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem”. Oświadczenia sporządzone według wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny być złożone wyłącznie w formie oryginału.
- 6) Poświadczenia „za zgodność z oryginałem” dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający

się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

- 7) Poświadczenie „za zgodność z oryginałem” następuje w formie pisemnej.
- 8) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10) Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia dokumentów zawierających stwierdzenia zgodne z rzeczywistością i stanem prawnym istniejącym w chwili ich składania.
- 11) Oferta złożona po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy.

X. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT, OTWARCIE I OCENA OFERT

- 1) Informacje o składaniu ofert.

Ofertę należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1 do 29 lipca 2019r. do godz.10.00

- 2) Miejsca i termin otwarcia ofert:

Urząd Gminy w Janowie, ul. Częstochowska 1 29 lipca 2019r. godz.10.10– sala USC.

- 3) Otwarcie ofert jest jawne. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy protokół z sesji otwarcia na pisemny wniosek Wykonawcy.
- 4) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (art.86 ust.3 ustawy Pzp).
- 5) Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwy i adresy Wykonawców i ceny ofertowe.
- 6) **Niezwłocznie po otwarciu ofert**, zgodnie z zapisami art.86 ust.5 ustawy Pzp , **Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej** www.bip.janow.akcessnet.net informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny – zawarte w ofertach.
- 7) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt. IX 3) g) oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 8) Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 9) W przypadku pojawienia się w ofercie informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Zamawiający nie jest

upoważniony do ich ujawnienia, jeżeli Wykonawca nie później, niż w terminie składania ofert zastrzegł, że nie mogą być one udostępnione oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca ma obowiązek oznaczyć informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa klauzulą: „Nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa”.

- 10) Sposób poprawiania oferty - Zamawiający poprawia w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 11) Oferty zostaną sprawdzone, czy zostały sporządzone zgodnie z przepisami ustawowymi i postanowieniami SIWZ, a następnie ocenione zgodnie z warunkami i kryteriami zawartymi w SIWZ.
- 12) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

XI. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 1) Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (Dz. U. z 2014 r. poz. 915).
- 2) Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie informacji zawartych w niniejszej SIWZ. Cena wykazana w formularzu ofertowym musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, zawierać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto, z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.
- 3) Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
- 4) W przypadku stwierdzenia braków, wad lub sprzeczności w dostarczonych przez Zamawiającego materiałach do opracowania oferty, Wykonawca powinien niezwłocznie o tym fakcie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu do składania ofert.
- 5) Dla porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto obejmującą podatek od towarów i usług.
- 6) **Cenę ofertową stanowi:**
Całkowita wartość zamówienia uwzględniająca koszt zakupu biletów miesięcznych na poszczególne trasy dowozów uczniów do szkół przez cały okres trwania przedmiotu zamówienia (20 miesięcy).
- 7) Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1) Oferty oceniane będą pod względem:

- 1) wymagań formalnych i kompletności oferty -oferty nie spełniające wymagań określonych ustawą i SIWZ zostaną odrzucone, a w przypadku ujawnienia podstaw do wykluczenia Wykonawcy składającego ofertę, oferty te zostaną uznane za odrzucone.

2 według kryteriów określonych poniżej - rozpatrywane będą oferty niepodlegające odrzuceniu, złożone przez Wykonawców niepodlegających wykluczeniu.

2) Kryteria oceny ofert:

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął cenę jako jedyne kryterium oceny ofert.

Wykonawca, którego oferta uzyska najwyższą liczbę punktów, może zostać wezwany przez Zamawiającego, aby w terminie 5 dni dostarczył Zamawiającemu wszystkie dokumenty, o których mowa w Rozdziale VI niniejszej SIWZ.

3) Zasady oceny ofert według ustalonych kryteriów.

1 - W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął cenę jako jedyne kryterium oceny ofert.

(C) Cena ofertowa brutto – 100% (100 punktów)

Ocena ofert dokonywana będzie w kryterium cena brutto za realizację całego zamówienia –
- według następującego wzoru.

$$C = \frac{\text{cena brutto najniższej zaproponowanej oferty}}{\text{cena brutto oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

Maksymalną liczbę punktów (100) otrzyma Wykonawca, który zaproponuje najniższą cenę brutto.

2 - Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej za względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych.

3 - Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

XIII. TERMINY ZWIĄZANIA OFERTĄ

- 1) Wykonawca będzie związany ofertą przez 30 dni.
- 2) Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z dniem otwarcia ofert.
- 3) Co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może tylko raz zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV . JAWNOŚĆ PROTOKOŁU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 1) Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne.

- 2) Protokół z postępowania o udzielenie zamówienia wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu zostaną udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 3) Zamawiający udostępni protokół lub załączniki do protokołu zgodnie z przepisami Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz.U.poz.1128).
- 4) Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Pzp :
 - a) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
 - b) Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy tj. nazwy (firmy) oraz adresu wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
*Przez tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r.,Nr 153, poz. 1503, z późn.zm). Rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.
- 5) Zamawiający wymaga, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były umieszczone przez Wykonawcę w osobnym opakowaniu (kopercie) oznaczonym klauzulą „ Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”, strony zaś trwale ze sobą połączone i ponumerowane.

Uwaga : Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za skutki niezastrzeżenia przez Wykonawcę w ofercie informacji stanowiącej tajemnicę przedsiębiorstwa.

XV. ZAWIADOMIENIE O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY LUB UNIEWAŻNIENIU POSTĘPOWANIA

- 1) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia; Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, powodach odrzucenia oferty, a w przypadkach, o których mowa w art. 89 ust.4 i 5, braku równoważności lub braku spełnienia wymagań dotyczących wydajności lub funkcjonalności,
 - Wykonawcach, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, ale nie zostali zaproszeni do kolejnego etapu negocjacji albo dialogu,
 - dopuszczeniu do dynamicznego systemu zakupów,
 - nieustanowieniu dynamicznego systemu zakupów,
 - unieważnieniu postępowania – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

- 2) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieści informacje, o których mowa w ust.1 pkt 1 i 5-7, na stronie internetowej www.bip.janow.akcessnet.net oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Urzędu Gminy w Janowie na tablicy ogłoszeń. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy :
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert – podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

XVI. FORMALNOŚCI PO ZAKOŃCZENIU POSTĘPOWANIA, UMOWA

- 1) **Informacja o wszelkich formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po zakończeniu postępowania w celu zawarcia umowy.**
- a) wybrany Wykonawca ma obowiązek skontaktować się z Zamawiającym i uzgodnić kwestie konieczne do sprawnego zawarcia umowy,
 - b) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego, zobowiązany będzie złożyć Zamawiającemu - w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia- kopię poświadczoną „ za zgodność z oryginałem” umowy regulującej zasady ich współpracy, współdziałania, odpowiedzialności,
 - c) Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art.183 ustawy Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni – jeżeli zostało przesłane w inny sposób,
 - d) Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminów, o których mowa w ust.3 jeżeli :
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę,
 - w postępowaniu o udzielenie zamówienia upłynął termin do wniesienia odwołania na czynności Zamawiającego wymienione w art.180 ust.2 ustawy Pzp publicznych lub w następstwie jego wniesienia Krajowa Izba Odwoławcza ogłosiła wyrok lub postanowienie kończące postępowanie odwoławcze.
 - e) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiającego może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art.93 ust.1 ustawy Pzp,
 - f) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę zgodnie z wzorem umowy stanowiącym Załącznik nr 8 do SIWZ.

2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie wymaga_wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

3) Możliwość zmian zawartej umowy oraz warunki tych zmian.

W związku z brzmieniem art.144 ust.1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje możliwość zmiany niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku - zmiany ustawowej stawki podatku VAT lub innych opłat wynikających wprost z przepisów prawa a mających istotny wpływ na zmianę wysokości wynagrodzenia.

XVII. POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

W prowadzonym postępowaniu mają zastosowanie przepisy zawarte w dziale VI ustawy Pzp- "Środki ochrony prawnej". Zgodnie z art. 180 ust. 2 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) określenia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 3) odrzucenia oferty odwołującego;
- 4) opisu przedmiotu zamówienia;
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty.

W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Pzp, tj.:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (j.t. Dz. U. z 2018 r., poz. 1092 ze zm.);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2018 r., poz. 972).

Zgodnie z art. 181 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1. Wykonawca lub uczestnik konkursu może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje 16 odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2.

2. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

3. Na czynności, o których mowa w ust. 2, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art.180 ust.2."

Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”, art. od 179 do 198g.

XVIII. INFORMACJA DOTYCZĄCA RODO

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie; e-mail: zopo@janow.pl; strona internetowa: www.bip.janow.akcessnet.net; telefon do kontaktów: 34 32 78 189.
- Inspektorem ochrony danych osobowych w **ZOPO w Janowie jest Pan Zenon Kubat**; Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do szkół podstawowych w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych) od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. –Prawo zamówień publicznych(Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 ze zm.), dalej „ustawa Pzp”;

- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- Posiada Pani/Pan: –na podstawie art.15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących; –na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych **; –na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ***; –prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu: –w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych; –prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO; –na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

XIX. ZAŁĄCZNIKI:

- Nr 1 - formularz oferty przetargowej;
- Nr 2 - formularz oświadczenia Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Nr 3 - formularz oświadczenia Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Nr 4 - lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej lub informacja o tym, że Wykonawca nie należy do grupy kapitałowej;
- Nr 5 - oświadczenie pracodawcy;
- Nr 6 - wykaz wykonanych usług;
- Nr 7 - wykaz pojazdów , za pomocą których będzie realizowane zamówienie wraz z oświadczeniem Wykonawcy, że pojazdy te spełniają warunki do realizacji przedmiotu zamówienia;
- Nr 8 – wzór umowy.

FORMULARZ OFERTOWY
w przetargu nieograniczonym na

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do szkół podstawowych w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych) od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.”

Przystępując do przetargu nieograniczonego numer ZOPO/3410/2/2019, prowadzonego przez Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie, oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia oraz zawarcia umowy na warunkach określonych w załączniku numer 8 do SIWZ.

Zamawiający:

Nazwa: Zespół Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie

Siedziba: 42-253 Janów, ul. Szkolna 2

Nr telefonu / fax : 0-34 32-78-189 e-mail: zopo@janow.pl

Nr NIP: 949-19-39-635 regon : 240101637

Oferent:

Nazwa oferenta:.....

Określenie wielkości przedsiębiorstwa (mikroprzedsiębiorstwo / małe przedsiębiorstwo / średnie przedsiębiorstwo) – niepotrzebne skreślić

Siedziba:.....

Nr telefonu:..... Nr fax: e-mail.....

NIP regon

- 1) Oświadczamy, że w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia i realizacji przyszłego świadczenia.
- 2) Oświadczamy, że akceptujemy wszystkie postanowienia SIWZ,
- 3) Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z dokumentacją dotyczącą postępowania (SIWZ wraz ze wszystkimi załącznikami) i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń do jej treści,
- 4) Oświadczamy, że otrzymana dokumentacja jest wystarczająca do złożenia oferty,
- 5) Oświadczamy, że akceptujemy wzór umowy, w tym w szczególności kary umowne, warunki zapłaty za wykonanie przedmiotu zamówienia,
- 6) Oświadczamy, że uważamy się za związanych ofertą przez czas wskazany w SIWZ;
- 7) Oświadczamy, że oferta składa się zponumerowanych stron.
- 6) Oświadczamy, że informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa są umieszczone przez Wykonawcę w osobnym opakowaniu (kopercie) oznaczonym klauzulą „Nie udostępniać, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art.11 ust.4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (jeżeli dotyczy).

- 8) Oświadczamy, że nie zamierzamy powierzać do podwykonania żadnej części niniejszego zamówienia / następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom (Wykonawca skreśla niepotrzebne) :

L.p	opis części zamówienia (zakres usług), którą Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcom	Nazwa i adres podwykonawcy	Wartość lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom w stosunku do całości zamówienia:
1)			
2)			

- 9) Cena ofertowa: cena ogółem (całkowita wartość przedmiotu zamówienia) za okres od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r):

- bez VAT (netto).....
(słownie)
- podatek VAT
- (słownie)
- z VAT(brutto)
- (słownie).....

- 10) Cena biletów z wyszczególnieniem tras :

Trasa nr 1 – cena biletu:.....
 Trasa nr 2 – cena biletu:.....
 Trasa nr 3 – cena biletu:.....
 Trasa nr 4 – cena biletu:.....

- 11) W ofercie nie została zastosowana cena dumpingowa i oferta nie stanowi czynu nieuczciwej konkurencji zgodnie z art. 89 ust.1 pkt 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych i art. 5-17 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 12) Oświadczam (y), że wskazany w SIWZ zakres zamówienia zrealizuję (emy) korzystając z pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
- 13) Oświadczam (y), że wskazany w SIWZ zakres zamówienia podwykonawca zrealizuje korzystając z pracowników zatrudnionych na umowę o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
- 14) Oświadczam (y), że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub 14 RODO (rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

15) Do oferty załączamy następujące załączniki :

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

Podpis:

Miejscowość, data

(uprawniony przedstawiciel oferenta)

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY
składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do szkół podstawowych w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych) od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.”

prowadzonego przez
ZESPÓŁ OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W JANOWIE,
oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....

.....

(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:

.....

.....

(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy:

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

„Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do szkół podstawowych w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych) od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.”

prowadzonego przez: **ZESPÓŁ OBSŁUGI PLACÓWEK OŚWIATOWYCH W JANOWIE**
oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1, 2 i pkt 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Prawo zamówień publicznych (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych podjąłem następujące środki naprawcze:

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

Oświadczenie Wykonawcy

Nazwa Wykonawcy:

.....

Adres Wykonawcy

.....

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy przedłożyć niniejsze oświadczenie oddzielnie przez każdego z Wykonawców)

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na:
„Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do szkół podstawowych w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych) od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.”

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Stosownie do art. 24 ust. 11 ustawy Prawo zamówień publicznych:

1) Składamy listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych*:

.....

/nazwa podmiotów, adres siedziby/

lub

2) Nie należymy do grupy kapitałowej*.

* *niepotrzebne skreślić*

- art. 24 ust. 1 pkt 23 „Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, którzy: należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz. 229), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia”.

- „grupa kapitałowa” – rozumie się przez to wszystkich przedsiębiorców, którzy są kontrolowani w sposób bezpośredni lub pośredni przez jednego przedsiębiorcę, w tym również tego przedsiębiorcę (art. 4 pkt 14 ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2017 r. poz.229).

UWAGA:

1. Niniejszego oświadczenia Wykonawca nie dołącza do oferty przetargowej.

2. Niniejsze oświadczenie Wykonawca przekaże (prześle) Zamawiającemu, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej www.bip.janow.akcessnet.net informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych tj.: dotyczącej:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny - zawartej w ofertach.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

.....dnia.....

miejsowość

.....

Podpis(y) i pieczęćka(i)
upelnomocnione(ych) przedstawiciela(li)
Wykonawcy(ów)

Wykonawca (pełna nazwa)

Adres siedziby Wykonawcy:

Oświadczenie

Dotyczy realizacji umowy nrz dnia zawartej w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na realizację zadanie pn.

„ Dowóz uczniów z terenu Gminy Janów do szkół podstawowych w ramach komunikacji regularnej (zakup biletów miesięcznych) od dnia 01.09.2019 r. do 26.06.2020 r., oraz od 01.09.2020 r. do 25.06.2021 r.”

Niniejszym oświadczam, że osoba/osoby uczestniczące w realizacji w/w zadania na stanowiskach robotniczych (kierowców) są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w wymiarze: etatu.

.....

(podpis pracodawcy)

Wykaz wykonanych/wykonywanych usług

Nazwa Wykonawcy

Adres

Wykonawcy

(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)

OŚWIADCZAM(Y), ŻE :

Wykonaliśmy następujące usługi :

<i>I.p.</i>	<i>Rodzaj usługi</i>	<i>Wartość usługi brutto</i>	<i>Krótki opis wykonanej usługi</i>	<i>Data rozpoczęcia i data zakończenia</i>	<i>Miejsce wykonania</i>	<i>Nazwa Wykonawcy</i>	<i>Odbiorca (inwestor) Nazwa, Adres.</i>

UWAGA: Wykonawca jest zobowiązany dostarczyć dowody (poświadczenia) dotyczące usług, określających, czy w/w usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.
W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa powyżej.

Miejscowość

.....dnia.....

.....
Podpis(y) i pieczęćka(i) upoważnionego(ych)
Przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)

**Nazwa
Wykonawcy**.....

**Adres
Wykonawcy**.....

...
(w przypadku Wykonawców występujących wspólnie należy podać dane dla wszystkich Wykonawców)
Oświadczam(y), że użyjemy do wykonania zamówienia pojazdy o następujących parametrach:

<i>I. p</i>	<i>Marka i nazwa środka transportu (rodzaj, model)</i>	<i>Rok produkcji</i>	<i>Nr rejestracji</i>	<i>Ilość miejsc</i>	<i>Podstawa dysponowania</i>
1					
2					
3					
4					
5					

Miejscowość
.....dnia.....

.....

*Podpis(y)i pieczęćka(i)
upoważnionego(ych)
Przedstawiciela(i) Wykonawcy(ów)*

UMOWA (WZÓR)

Zawarta w dniu r. w Janowie pomiędzy

Gminą Janów z siedzibą ul. Częstochowska ,1 42-253 Janów NIP:9422192090 reprezentowaną przez:

Kierownika Zespołu Obsługi Placówek Oświatowych w Janowie – Iwonę Leszczyńską na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Janów z dnia..... przy kontrasygnacie głównej księgowej **Krystyny Kitala - Wolek** na podstawie upoważnienia.....

zwaną dalej „Zamawiającym”

a

.....

reprezentowanym przez :

.....

zwanym w dalszym części umowy Wykonawcą.

§ 1

1. Na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 roku (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) – zwanej dalej „ustawą Pzp”, Zamawiający zamawia u Wykonawcy usługi przewozowe, związane z dowozem uczniów do szkół na terenie Gminy Janów na podstawie biletów miesięcznych wydawanych przez Wykonawcę w roku szkolnym 2019/2020 i 2020/2021.

2. Wykonawca zobowiązuje się do przewozu autobusami dzieci z miejsca zamieszkania do szkół i z powrotem na terenie Gminy Janów w dni nauki szkolnej.

§ 2

1. Strony uzgodnią trasy i godziny przewozów, wszelkie zmiany rozkładu przewozów dotyczące trasy lub godzin kursowania muszą być uzgadniane co najmniej na 5 dni przed terminem ich wprowadzenia.

§ 3

1. Zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług były wykonywane przez osoby zatrudnione na umowę o pracę niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,

c. przeprowadzenia kontroli na miejscu wykonywania świadczeń.

3. Wykonawca w terminie 30 dni, licząc od dnia podpisania umowy (oraz na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym terminie), przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

a. oświadczenie Wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, o których mowa w pkt.1. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub podwykonawcy,

b) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

c) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

d) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez Wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w § 9 ust. 2 pkt. 6 i 7 niniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 1 czynności.

5. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

§ 4

II. Zapłata wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy następować będzie miesięcznie na podstawie faktur, wystawionych każdorazowo do 7 dnia miesiąca następnego, za miesiąc poprzedni świadczenia usługi. Podstawą do wystawienia faktury będzie pozytywnie zweryfikowane przez Zamawiającego zestawienie wystawionych biletów miesięcznych. Weryfikacja polega na sprawdzeniu czy liczba wystawionych biletów miesięcznych wskazanych przez Wykonawcę w zestawieniu jest zgodna ze stanem faktycznym to jest z liczbą uczniów korzystających z przewozu.

III. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji przedmiotu niniejszej umowy stanowi sumę iloczynów ceny jednego biletu miesięcznego na danej trasie oraz liczby wydanych na daną trasę biletów miesięcznych wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w § 4 ust. 1, zweryfikowanej przez Zamawiającego. Cena jednostkowa biletu miesięcznego została określona w Formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik do niniejszej umowy, złożonym przez Wykonawcę łącznie z ofertą.

IV. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty Wykonawcy związane z prawidłową i właściwą realizacją przedmiotu zamówienia, przy zastosowaniu obowiązujących norm,

z uwzględnieniem ewentualnego ryzyka wynikającego z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili składania oferty.

- V. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przenieść wierzytelności (przelew) wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
- VI. Faktury regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury wystawionej po przeprowadzeniu przez Zamawiającego pozytywnej weryfikacji, o której mowa w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

§ 5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego w zakresie krajowego przewozu osób wydanego na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym.

2. Usługi przewozowe świadczone w ramach niniejszej umowy, muszą być wykonane zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami w szczególności do:

- a) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. Prawo przewozowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 1983 ze zm.) oraz ustawy z dnia 6 września 2001 r. o transporcie drogowym (tj.: Dz. U. z 2019 r. poz. 58),
- b) przestrzegania przepisów określonych w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (tj.: Dz. U. z 2016 r. poz. 2022 ze zm.),
- c) przestrzegania przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (tj.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1990).

3. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:

- a) pojazdów sprawnych technicznie. Pojazdy, zgodnie z obowiązującymi przepisami muszą spełniać warunki, które są wymagane dla pojazdów szkolnych. Stan techniczny pojazdów musi zostać potwierdzony odpowiednimi dokumentami przeglądów technicznych. Każdy z pojazdów musi posiadać ważne ubezpieczenie OC. Dokumenty te powinny być okazane na każde żądanie Zamawiającego.
- b) odpowiednich warunków bezpieczeństwa, higieny pojazdów,
- c) kierowców z pełnymi kwalifikacjami
- d) przestrzegania ustalonego rozkładu czasowego i tras przejazdów,
- e) podjeżdżania pojazdami szkolnymi na przystanek w taki sposób, aby ograniczać konieczność przechodzenia dzieci przez jezdnię,
- f) w przypadku awarii pojazdu, zastępczego środka transportu.
- g) wszystkie przewożone osoby muszą mieć miejsca siedzące. Nie dopuszcza się możliwości przewozu bez miejsc siedzących nawet na fragmencie trasy.

4. W przypadku awarii pojazdu wykonującego przewozy Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pojazdu zastępczego o parametrach takich, jak pojazd ofertowy.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli pojazdów przeznaczonych do realizacji przedmiotu umowy oraz osób uczestniczących w realizacji przedmiotu zamówienia bez uprzedniego zawiadomienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania przeglądów stanu technicznego danego pojazdu, niezależnie od przeglądów dokonywanych na podstawie przepisów o ruchu drogowym na koszt Wykonawcy w sytuacji wątpliwości, co do stanu technicznego danego pojazdu.

6. Osoby skierowane do realizacji zamówienia muszą posiadać ważne badania lekarskie.

7. Wykonawca zobowiązany jest do każdorazowego poinformowania Zamawiającego o planowanej zmianie w wykazie pojazdów oraz kierowców. Zmiany te nie wymagają sporządzania aneksu do umowy, jednak muszą spełniać warunki określone Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

8. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie szkody na osobach lub (i) mieniu wynikłe w trakcie lub w związku z realizowaną umową. Wykonawca zobowiązany jest ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem.

9. W przypadku zaistnienia po stronie Wykonawcy, czasowych, niemożliwych do przewyższenia trudności w realizacji przedmiotu umowy, jest on zobowiązany do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Zastępcze wykonanie usługi przez inny podmiot może nastąpić tylko w szczególnie uzasadnionych przypadkach, za pisemną zgodą Zamawiającego, na zasadach i warunkach określonych niniejszą umową i ofertą Wykonawcy.

10. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za niewykonanie usługi, jeżeli zachodzą uniemożliwiające przewóz okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć ani zapobiec ich skutkom. O zaistnieniu takiej sytuacji Wykonawca musi niezwłocznie poinformować Zamawiającego i przekazać dowody na potwierdzenie tych okoliczności.

11. W przypadku konieczności dokonania zmian w rozkładzie jazdy lub przebiegu linii komunikacyjnej Zamawiający powiadomi o tym Wykonawcę, a ten dołoży wszelkich starań, by niezwłocznie uwzględnić zgłoszone zmiany.

12. W przypadku odpracowania zajęć szkolnych w wolną sobotę, Zamawiający powiadomi Wykonawcę nie później niż 3 dni przed tym terminem.

13. Wykonawca dostarczy Zamawiającemu imienne bilety miesięczne dla korzystających z dowozu uczniów w terminie do 26 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc wykonania usługi.

14. Bilety miesięczne dotyczące realizacji przedmiotowych usług będą zamawiane wg potrzeb Zamawiającego co miesiąc, na co najmniej 7 dni przed terminem ich dostawy. Ilość kupowanych biletów miesięcznych w okresie roku szkolnego może ulegać zmianie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości dzieci korzystających z usług dowozu, w zależności od frekwencji dzieci w szkołach, a Wykonawca nie będzie podnosił wobec Zamawiającego żadnych roszczeń z tego tytułu, w tym do zwrotu poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.

§ 6

W przypadku przewidzenia w ofercie zlecenia części zamówienia Podwykonawcom umowa będzie zawierała § 7, w przeciwnym wypadku zostanie on skreślony.

Umowy o podwykonawstwo

§ 7

1. Wykonawca za pomocą Podwykonawców:

- 1),
- 2),

na zasobach, których opierał się wykazując spełnienie warunków udziału w postępowaniu wykona odpowiednio następujący zakres:

- 1),
- 2).....

2. Za pomocą Podwykonawców innych niż w ust. 1 tj. :

- 1),
- 2),

Wykonawca wykona następujący zakres:

- 1),

2)

2. Za działania i zaniedbania podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za postępowanie własne.

3. Jeżeli zmiana, dodanie albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby zleceniobiorca powoływał się, na zasadach określonych w art. 25a ust. 5 pkt. 2 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4. Wykonawca ma obowiązek dostarczenia Zamawiającemu, w ciągu 7 dni kalendarzowych od daty podpisania, kopii umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo poświadczonej za zgodność z oryginałem, oraz ich zmian, w przypadku zmiany lub dodania podwykonawcy w trakcie realizacji zamówienia. Umowa o podwykonawstwo musi być spójna z umową o dalsze podwykonawstwo.

5. Umowa o podwykonawstwo, musi zawierać:

- a) zakres prac powierzonych podwykonawcy,
- b) kwotę wynagrodzenia za wykonane prace,
- c) termin wykonania prac powierzonych podwykonawcy,
- d) warunki płatności,
- e) termin płatności, który nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy faktury, rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej usługi.

6. Zobowiązanie Zamawiającego wobec Wykonawcy, Podwykonawców i dalszych Podwykonawców nie mogą przekroczyć wynagrodzenia wynikającego z oferty Wykonawcy.

7. W przypadku nieprzedłożenia poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany Zamawiającemu, Zamawiający nie jest zobowiązany do zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego odpowiednio Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

8. Wszystkie umowy o podwykonawstwo zawarte przed datą zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego między Zamawiającym a Wykonawcą nie odnoszą skutków względem Zamawiającego.

9. Zamawiającemu przysługuje roszczenie o zwrot pełnych kwot wypłacanych podwykonawcom.

§ 8

Zamawiający ma prawo odstąpić od umowy bez wypowiedzenia w następujących sytuacjach:

- a) jeżeli Wykonawca wykonuje swoje obowiązki w sposób nienależyty i pomimo dodatkowego wezwania nie nastąpiła poprawa w wykonywaniu tych obowiązków,
- b) w razie postawienia Wykonawcy w stan likwidacji lub upadłości,
- c) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, z zachowaniem wymogów, o których mowa w artykule 145 ustawy Pzp.

§ 9

Strony ustalają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań umownych przez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego w wysokości 20 000,00 zł brutto.

2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:

1) W przypadku nienależytego wykonania usługi, rozumianej jako jednokrotny brak zapewnienia przez Wykonawcę odpowiedniej liczby środków transportu (pojazdów) spełniający warunki umowy, braku opiekuna w pojeździe, w wysokości 300,00 zł brutto.

2) W przypadku niepodstawienia przez Wykonawcę pojazdu zastępczego w czasie 60 minut od chwili zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego, Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu w wysokości 500,00 zł brutto.

3) W przypadku dowozu dzieci z opóźnieniem, z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 100 zł brutto za każdą rozpoczętą godzinę opóźnienia. Podstawą do naliczenia kary umownej będzie protokół sporządzony przez dyrektora szkoły, podpisany przez Wykonawcę. W razie odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę, dyrektor szkoły umieści w protokole stosowną adnotację, a brak potwierdzenia nie stanowi przeszkody do naliczenia kar umownych.

4) W przypadku nie wykonania usługi z winy Wykonawcy, chociażby w części (niewykonania wszystkich obowiązujących tras w obie strony) w danym dniu, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000,00 zł. brutto.

5) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy w wysokości 20 000,00 zł brutto

6) W przypadku nie wykonania obowiązku, o którym mowa w § 3 ust. 1 umowy, w wysokości 2 000,00 zł brutto za każdy stwierdzony przypadek,

7) W przypadku opóźnienia w wykonaniu obowiązku, którym mowa w § 3 ust. 3 umowy, w wysokości 500,00 zł brutto za każdy dzień opóźnienia.

3. Zamawiający zastrzega sobie możliwości potrącenia kar umownych z faktury/rachunku Wykonawcy.

4. Strony zastrzegają prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego w przypadku, gdy wysokość szkody przewyższy należne kary umowne.

§ 10

1. Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy Pzp, przewiduje się możliwość dokonania zmian postanowień umowy w zakresie:

1) zmiany wynagrodzenia Wykonawcy w przypadku:

a) zmiany stawki podatku od towarów i usług,

b) zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę albo wysokości minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,

d) zmiany zasad gromadzenia i wysokości wpłat do pracowniczych planów kapitałowych, o których mowa w ustawie z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych;

Wykonawcy będzie przysługiwało prawo do zmiany wynagrodzenia jeżeli wykaze, że zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania przedmiotu zamówienia. W tym celu w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie przepisów dokonujących tych zmian musi przedłożyć Zamawiającemu dowody (dokumenty) określające wynagrodzenia pracowników zatrudnionych na podstawie umowy o pracę i na podstawie umów cywilnoprawnych wykonujących przedmiot umowy. Jeżeli wynagrodzenia osób zatrudnionych w ramach stosunku pracy były na minimalnym poziomie to koszty usługi mogą wzrosnąć o różnicę pomiędzy kwotą minimalnego wynagrodzenia po jego podwyższeniu, a kwotą wcześniejszą. Jeżeli pracownicy otrzymywali wynagrodzenia wyższe niż minimalne, to wzrost minimalnego wynagrodzenia nie może być przesłanką do wzrostu wynagrodzenia za realizację przedmiotu niniejszej umowy. Analogiczne zasady będą stosowane w odniesieniu do osób, z którymi Wykonawcę łączą umowy cywilnoprawne, i które to osoby wykonują przedmiot umowy w przypadku wzrostu stawki godzinowej;

c) zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne;

2) zmiany lub rezygnacji z podwykonawcy usług lub wprowadzenie nowego podwykonawcy w zakresie nieprzewidzianym w formularzu oferty. W przypadku, gdy dotychczasowy podwykonawca swoimi zasobami potwierdzał spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nowy podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie musi wykazać, iż nie podlega

wykluczenia w oparciu o przesłanki obligatoryjne zawarte w art. 24 ust.1 ustawy Pzp oraz wybrane przesłanki fakultatywne z art. 24 ust. 5 ustawy j.w wskazane w SIWZ oraz, że spełnia warunki udziału określone w postępowaniu w takim samym zakresie jak dotychczasowy podwykonawca;

3) zmiana danych związanych z obsługą administracyjno-organizacyjną umowy, (np. danych teleadresowych Wykonawcy, Zamawiającego itp.) - zmiana może nastąpić poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu drugiej stronie i nie wymaga zawarcia aneksu do umowy;

4) działania siły wyższej, za które uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie przedmiotu umowy w sposób należyty;

2. W przypadku wystąpienia okoliczności dających podstawę do zmiany umowy, każda ze stron występuje w formie pisemnej z wnioskiem w sprawie możliwości dokonania takiej zmiany, zgodnie z postanowieniami zawartymi w niniejszej umowie. Wniosek o dokonanie wskazanej zmiany winien zawierać np.: opis zdarzenia, uzasadnienie zmiany oraz winien być poparty stosownymi dokumentami potwierdzającymi konieczność dokonania zmiany – dotyczy to przypadków, kiedy dla potwierdzenia dokonania zmiany zasadnym jest przedłożenie odpowiednich dokumentów.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1. powinien zostać przekazany drugiej stronie niezwłocznie wraz z wszelkimi innymi dokumentami, w tym informacjami uzasadniającymi żądanie zmiany umowy, stosowanie do zdarzenia lub okoliczności stanowiących podstawę żądania zmiany.

4. Po otrzymaniu wniosku, o którym mowa w ust. 2 Zamawiający uprawniony jest do oceny jego zasadności oraz kontroli dokumentacji uzasadniającej proponowane zmiany umowy.

5. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o akceptacji proponowanej zmiany umowy lub odpowiednio o braku akceptacji zmiany.

6. Wszelkie zmiany umowy są dokonywane w formie pisemnej w drodze aneksu Umowy, pod rygorem nieważności

§ 11

Umowa obowiązuje od dnia 1 września 2019 roku do dnia 30 czerwca 2021 roku.

§ 12

Spory wynikłe na tle niniejszej umowy rozstrzygał będzie sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego .

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy ustawy Pzp, a także właściwe przepisy kodeksu cywilnego.

§ 14

Umowę spisano w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....

WYKONAWCA

.....

ZAMAWIAJĄCY