

Załącznik do uchwały Nr 76/XIV/19
Rady Gminy Janów
z dnia 1 lipca 2019 r.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W JANOWIE

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie, zwany dalej Ośrodkiem jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Janów.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w Janowie, ul. Żarecka 1, a terenem jego działania jest obszar Gminy Janów.
3. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.
4. Nadzór nad działalnością Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Janów.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XIII/45/90 Gminnej Rady Narodowej w Janowie z dnia 24 kwietnia 1990r. w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie,
2. Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 201 r., poz. 506),
3. Ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1260 ze zm.),
4. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz. U z 2018r. poz. 1508 ze zm.),
5. Ustawy z dnia 28 listopada 2003r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 2220 ze zm.),
6. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019r., poz.869),
7. Ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 351),
8. Ustawy z dnia 21 czerwca 2001r. o dodatkach mieszkaniowych (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.180 ze zm),
9. Ustawy z dnia 7 września 2007r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 670 ze zm.),
10. Ustawy z dnia 19 sierpnia 1994r. o ochronie zdrowia psychicznego (t.j. Dz. U. z 2018r., poz. 1878 ze zm.),
11. Ustawy z dnia 13 czerwca 2003r. o zatrudnieniu socjalnym (t.j. Dz. U. z 2019r., poz. 217 ze zm.),

12. Ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015r., poz. 1390 ze zm.),
13. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.1111),
14. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2004r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.1510 ze zm.),
15. Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2018r., poz.1457 ze zm.),
16. Ustawy z dnia 10 kwietnia 1997r. o prawie energetycznym (Dz. U. z 2019r., poz.755 ze zm.),
17. Ustawy z dnia 5 grudnia 2014r. o Karcie Dużej Rodziny (t.j. Dz. U. z 2017r., poz.1832 ze zm.),
18. Ustawy z dnia 4 listopada 2016r. o wsparciu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem” (t.j. Dz. U. z 2019r., poz.473),
19. Ustawy z dnia 4 kwietnia 2014r. o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów (t.j. Dz. U. z 2017r., poz. 2092),
20. Ustawy z dnia 11 lutego 2016r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (t.j. Dz. U. z 2018r., poz.2134 ze zm.),
21. Innych ustaw oraz przepisów wykonawczych
22. Niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Przedmiot działalności

§ 3.

1. Ośrodek realizuje następujące zadania:

- 1) własne i zlecone z zakresu pomocy społecznej należące do właściwości gminy, polegające na:
 - a) rozpoznawaniu potrzeb społecznych oraz analizie i ocenie zjawisk będących ich źródłem,
 - b) zapobieganiu wykluczeniu społecznemu osób i rodzin poprzez wdrażanie form aktywnej integracji,
 - c) organizowaniu funkcjonowania pomocy społecznej w Gminie z uwzględnieniem rozbudowy niezbędnej infrastruktury socjalnej,
 - d) przygotowaniu oceny zasobów pomocy społecznej w oparciu o analizę lokalnej sytuacji społecznej i demograficznej,
 - e) opracowaniu i realizacji gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych,
 - f) przyznaniu i wypłacaniu świadczeń pieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,
 - g) przyznaniu, organizowaniu i realizowaniu świadczeń niepieniężnych przewidzianych ustawą o pomocy społecznej,

- h) pobudzaniu społecznej aktywności w zaspokajaniu niezbędnych potrzeb życiowych osób i rodzin,
 - i) prowadzeniu pracy socjalnej ukierunkowanej na pomoc osobom i rodzinom we wzmocnieniu lub odzyskaniu zdolności do funkcjonowania w społeczeństwie,
 - j) podejmowanie innych zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych,
 - k) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej.
- 2) własne z zakresu pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym, o których mowa w art. 90 c ust. 2 ustawy o systemie oświaty, polegające w szczególności na prowadzeniu postępowań w sprawie przyznawania uczniom pomocy materialnej o charakterze socjalnym i realizacji przyznanych świadczeń pomocy materialnej,
 - 3) własne z zakresu dodatków mieszkaniowych,
 - 4) zlecone z zakresu świadczeń rodzinnych, polegające na:
 - a) prowadzeniu postępowania w sprawie przyznawania świadczeń rodzinnych,
 - b) wypłacaniu świadczeń rodzinnych.
 - 5) zlecone z zakresu ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych polegające na ustalaniu prawa do świadczeń opieki zdrowotnych, o którym mowa w art. 54 ustawy,
 - 6) własne z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - 7) zlecone z zakresu ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów polegające na:
 - a) podejmowaniu działań wobec dłużników alimentacyjnych,
 - b) prowadzeniu postępowania w sprawie przyznawania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,
 - c) wypłacaniu świadczeń z funduszu alimentacyjnego.
 - 8) zlecone z zakresu ustawy o ustaleniu i wypłacie zasiłków dla opiekunów polegające na:
 - a) prowadzeniu postępowania w sprawie przyznawania zasiłków dla opiekunów,
 - b) wypłacaniu zasiłków dla opiekunów.
 - 9) własne gminy i zadania zlecone z zakresu administracji rządowej, określone w ustawie o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
 - 10) zlecone z zakresu świadczeń wychowawczych, polegające na:
 - a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń wychowawczych,
 - b) wypłacaniu świadczeń wychowawczych.
 - 11) własne i zlecone z zakresu udzielania wsparcia dla kobiet w ciąży i rodzin w zakresie dostępu do instrumentów polityki na rzecz rodziny, polegające na:

- a) prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń jednorazowych, o których mowa w art. 10 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem” i wypłacaniu tych świadczeń,
 - b) koordynowaniu przez asystenta rodziny poradnictwa na rzecz kobiet w ciąży i rodzin, o których mowa w art. 8 ustawy z dnia 4 listopada 2016 roku o wsparciu kobiet w ciąży i rodziny „Za życiem”,
- 12) zlecone z zakresu świadczeń „Dobry Start”, polegające na prowadzeniu postępowań w sprawie świadczeń „dobry start” i wypłacaniu tych świadczeń,
- 13) zlecone z zakresu „Karta Dużej Rodziny”.

2. Ośrodek ponadto realizuje inne zadania określone jako zadania Ośrodka ustawami lub przekazane Ośrodkowi do realizacji na mocy ustaw i aktów prawnych uchwałami Rady Gminy Janów lub zarządzeniami Wójta Gminy Janów.

§ 4.

W ramach zadań określonych w § 3 Ośrodek wykonuje zadania własne gminy i zadania zlecone gminie z zakresu administracji rządowej.

§ 5.

1. Zadania z zakresu pomocy społecznej Ośrodek realizuje we współdziałaniu i współpracy z instytucjami, sądami, organizacjami społecznymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami i związkami wyznaniowymi, fundacjami, stowarzyszeniami, pracodawcami oraz osobami fizycznymi i prawnymi.
2. Ośrodek przy realizacji zadań współpracuje także z jednostkami organizacyjnymi pomocy społecznej i innymi instytucjami spoza terenu Gminy.
3. Ośrodek realizując zadania z zakresu pomocy społecznej może przyjmować dary w postaci rzeczowej i przekazywać je osobom potrzebującym.

Rozdział 4

Zarządzanie i organizacja wewnętrzna

§ 6

1. Działalnością Ośrodka kieruje Kierownik, którego zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Janów.
2. Kierownik odpowiada za całokształt funkcjonowania Ośrodka, reprezentuje go na zewnątrz, ustala jego organizację wewnętrzną.
3. Kierownik Ośrodka działa w granicach upoważnień do zawierania umów, porozumień oraz upoważnień do wydawania decyzji administracyjnych udzielonych przez Wójta Gminy Janów.
4. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka, jest ich bezpośrednim przełożonym
5. Kierownik tworzy warunki do realizacji zadań statutowych zgodnie z ustalonym planem finansowym.

§ 7

1. Pracownicy Ośrodka są pracownikami samorządowymi.
2. Zasady wynagradzania i wymagań kwalifikacyjnych pracowników Ośrodka ustala się zgodnie z przepisami dotyczącymi wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych jednostek samorządu terytorialnego.

§ 8

1. Szczegółową strukturę organizacyjną Ośrodka określa Kierownik w regulaminie organizacyjnym.
2. Szczegółowe zasady dotyczące porządku wewnętrznego określa regulamin pracy Ośrodka.

§ 9

Kierownik wydaje zarządzenia w sprawach dotyczących funkcjonowania Ośrodka.

Rozdział 5
Zasady gospodarki finansowej
§ 10

Ośrodek jest jednostką budżetową finansowaną z:

1. budżetu państwa w zakresie zadań zleconych,
2. budżetu gminy w zakresie zadań własnych,
3. innych prawem przewidzianych źródeł

§ 11

1. Kierownik Ośrodka zarządza powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie.
2. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowy uchwalony przez Radę Gminy Janów.
4. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
5. Kierownik składa Radzie Gminy Janów coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

Rozdział 6
Funkcjonowanie Placówki Wsparcia Dziennego

§ 12

1. W strukturze Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie działa Placówka Wsparcia Dziennego. Świetlica Opiekuńczo – Specjalistyczna w Piasku.
2. Siedziba Placówki mieści się w Szkole Podstawowej w Piasku przy ul. Żurawskiej 2.
3. Placówka prowadzona jest w formie opiekuńczej i specjalistycznej.

§ 13

1. Celem funkcjonowania Placówki jest wspieranie rodziny przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej.
2. Placówka w szczególności realizuje zadania polegające na:
 - 1) zapewnieniu dziecku opieki i wychowania,
 - 2) pomocy w nauce,
 - 3) organizacji czasu wolnego, zabawy, zajęć sportowych oraz rozwój zainteresowań,
 - 4) wzmacnianiu ról i funkcji rodziny,
 - 5) rozwijaniu umiejętności opiekuńczo - wychowawczych rodziny,
 - 6) podnoszeniu świadomości w zakresie funkcjonowania rodziny,
 - 7) realizacji programów profilaktycznych,
 - 8) prowadzeniu terapii i mediacji,
 - 9) udzielaniu konsultacji.

§ 14

1. Placówką kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz na mocy odpowiedniego upoważnienia Kierownik, będący Kierownikiem GOPS przy pomocy wyznaczonych wychowawców.

2. W Placówce mogą być zatrudniane osoby spełniające wymagania określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
3. Kierownik GOPS wykonuje czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Placówki.
4. W razie potrzeby w Placówce mogą być zatrudnieni inni specjaliści, a ponadto może być wspierana przez wolontariuszy.
5. Pobyt dziecka w Placówce ma charakter nieodpłatny i dobrowolny, chyba, że dziecko zostanie skierowane przez sąd.

§ 15

1. Szczegółowe zadania i organizację Placówki określa Regulamin Organizacyjny Placówki zatwierdzony przez Kierownika.
2. Placówka posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Placówka Wsparcia Dziennego używa pieczętki w brzmieniu „Placówka Wsparcia Dziennego. Świetlica opiekuńczo – specjalistyczna, Piasek, ul. Żurawska 2, 42-253 Janów”.

Rozdział 7 Postanowienia końcowe

§ 16

1. Statut nadaje Rada Gminy Janów.
2. Zmiana postanowień niniejszego Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.