Załącznik do Zarządzenia
Wójta Gminy Janów
z dnia 21.03.2019 r.

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ

§ 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, działa na podstawie Programu Współpracy Gminy Janów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami pożytku publicznego uchwalanego corocznie przez Radę Gminy Janów.

§ 2

Komisja Konkursowa i jej przewodniczący powoływana jest zarządzeniem Wójta Gminy Janów.

§ 3

W skład komisji wchodzą:
a) przedstawiciele organu wykonawczego Gminy Janów,
b) reprezentant organizacji pozarządowych

§ 4

1. Komisja zobowiązana jest do sprawdzenia kompletności złożonych ofert pod względem formalnym i merytorycznym,
2. Komisja sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm.) i ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.
3. ocena formalna dokonywana jest na arkuszu Karty Oceny Formalnej, stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu.
4. ocena merytoryczna dokonywana jest zgodnie z kryteriami określonymi w Karcie Oceny Merytorycznej, stanowiącej załącznik nr 2 do Regulaminu.

§5

1. z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji,
2. protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Janów, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyznaniu dotacji,
3. Komisja nie musi uzasadniać swoich decyzji wobec organizacji zgłaszających oferty.

§ 6

Wykaz organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, które w ramach Konkursu złożyły oferty na realizacje zadania publicznego, na które przyznano dotację oraz wysokość przyznanych środków podaje się do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Janów, umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu.

§7

Zmiana Regulaminu wymaga formy pisemnej.

Załącznik nr 1 do regulaminu

KARTA OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM FORMLNYM

Nazwa podmiotu	
Tytuł zadania	

Czy oferta zawiera?	TAK	NIE
Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji		
Termin i miejsce realizacji zadania publicznego		
Kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego		
Informacje o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie		
Informacje o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł		
Deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania		
Czy podmiot prowadzi działalność statutową w sferze określonego zadania		
Podpisy osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu/czytelne podpisy		
Wypełnione wszystkie pola i tabele		
Aktualny odpis z rejestru		
Umowy partnerskie lub oświadczenia partnerów / wyjaśnienie ich braku		
Oferta wypełniona czytelnie, zgodnie z kryteriami		
Załączniki opatrzone podpisem osoby uprawnionej		
Kopie załączników potwierdzone za zgodność z oryginałem na każdej stronie		

Załącznik nr 2 do regulaminu

KARTA OCENY WNIOSKU POD WZGLĘDEM MERYTORYCZNYM

Nazwa podmiotu		
Tytuł zadania		
KRYTERIA OCENY	**MAKSYMALNA LICZBA PUNKTÓW**	**LICZBA PUNKTÓW PRZYZNANYCH**
Kryterium I **Merytoryczna wartość oferty**	**0-10**	
Przejrzystość i kompletny opis działań ujętych w ofercie, czytelnie postawione cele projektu, oryginalność i innowacyjność oraz zgodność z zadaniami określonymi w ogłoszeniu konkursu.		
Kryterium II **Znaczenie zadania dla realizacji celów i zadań Gminy ujętych w konkursie oraz jego ponadlokalny charakter**	**0-10**	
Rezultaty i oddziaływanie projektu w tym: przewidywana liczba odbiorców, dostępność realizowanego projektu, zakładane efekty i ich trwałość, korzyści odnoszone przez beneficjentów zadania.		
Kryterium III **Możliwość realizacji zadania przez podmiot składający ofertę**	**0-10**	
Możliwości wykonania zadania przy posiadanych zasobach finansowych.		
Kryterium IV **Ocena jakości wykonania zadania i kwalifikacji osób przy udziale których realizowane będzie przedmiotowe zadanie**	**0-25**	
Możliwość wykonania zadania w przewidywanym czasie, dotychczasowe doświadczenie oraz kwalifikacje pracowników merytorycznych, którzy będą wykonywali zadanie.		
Kryterium V **Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania**	**0-10**	
Zasadność przedstawionych w projekcie kosztów kwalifikowanych, wysokość deklarowanych środków własnych i środków z innych źródeł (dotyczy wsparcia zadania publicznego), rzetelność i efektywność sporządzonego budżetu		

Kryterium VI **Analiza wykonania zadań zleconych w okresie poprzednim**	**0-10**	
Uwzględnienie w szczególności rzetelności i terminowości ich realizacji, opinie i rekomendacje		
Kryterium VII **Ocena planowanego przez oferenta wkładu rzeczowego, osobowego**	**0-30**	
W tym uwzględnienie świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków		
Kryterium VIII Status organizacji	**0-10**	
Rejestracja stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym oraz posiadanie statusu organizacji pożytku publicznego		
Suma uzyskanych punktów oceny		

.