

Załącznik nr 2 do
Zarządzenia Nr 552/2018 Wójta Gminy Janów
z dnia 30 stycznia 2018r.

**Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz
postępowania uzupełniającego, a także terminy
składania dokumentów do przedszkoli i oddziałów
przedszkolnych w szkołach podstawowych na rok
szkolny 2018/2019**

Lp.	Rodzaj czynności	Terminy w postępowaniu rekrutacyjnym	Terminy w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie dziecka do przedszkola lub oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.	15 II – 14 III	27 III- 04 IV
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola lub oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 157 ustawy Prawo Oświatowe.	15 III – 19 III	5 IV – 9 IV
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.	20 III – 21.III	10 IV
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia.	22 III – 23 III	11 IV-12 IV
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	24 III – 26 III	13 IV – 16 IV
6.	Składanie wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia.	Do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	Do 5 dni od dnia złożenia wniosku o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia odmowy przyjęcia.	
9.	Rozpatrzenie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	Do 7 od dnia otrzymania odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.	