Załącznik do Uchwały Nr 100/XIV/15

Rady Gminy Janów

z dnia 29 grudnia 2015 r.

Statut
Młodzieżowej Rady Gminy Janów

Rozdział 1.
Postanowienia ogólne

§ 1.

Młodzieżowa Rada Gminy Janów działa w szczególności na podstawie art. 5b ustawy z dn. 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z. 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.).

§ 2.

Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o:

1) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Janów,
2) Gminie - należy przez to rozumieć Gminę Janów,
3) Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Janów,
4) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Janów,
5) Przewodniczący – należy przez to rozumieć Przewodniczącego Młodzieżowej Rady Gminy Janów,
6) Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady,
7) Quorum – należy przez to rozumieć liczbę radnych powyżej 50% wszystkich radnych.

§ 3.

1. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży Gminy Janów.
2. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna radnych. Radni za pełnienie swojej funkcji nie mogą pobierać wynagrodzenia ani diet.

§ 4.

1. Młodzieżowa Rada liczy 15 radnych.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata. Czas trwania kadencji liczony jest od daty wyborów.
3. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z członkostwem w organach samorządu terytorialnego.

Rozdział 2.
Cele i środki działania

§ 5.

Celem działania Młodzieżowej Rady jest:

1. kształtowanie poczucia odpowiedzialności obywatelskiej poprzez wdrożenie się do działań samorządowych,

2. włączenie młodzieży gminy do współpracy z organami samorządu lokalnego,

3. kształtowanie poczucia uczestnictwa młodzieży w procesie podejmowania decyzji, które mają wpływ na jakość życia w środowisku,

4. reprezentowanie postaw i potrzeb dzieci i młodzieży wobec władz gminy oraz innych instytucji zewnętrznych,

5. postulowanie do władz gminy w sprawach dotyczących młodzieży,

6. promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego,

7. promowanie kultury dyskusji i wypowiedzi,

8. promowanie samorządności wśród ludzi młodych.

§ 6.

Młodzieżowa Rada realizuje swoje cele poprzez:

1. konsultowanie i opiniowanie skierowanych do niej projektów uchwał Rady Gminy regulujących sprawy mające wpływ na warunki rozwoju młodego pokolenia,

2. inicjowanie działań dotyczących życia młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej Gminy Janów,

3. podejmowanie działań propagujących cele Młodzieżowej Rady, szczególnie w zakresie upowszechniania idei samorządowej,

4. koordynację i inspirację inicjatyw młodych mieszkańców wspólnoty samorządowej gminy,

5. prowadzenie działalności informacyjno-doradczej w sprawach istotnych dla młodzieży,

6. nawiązywanie współpracy z krajowymi oraz zagranicznymi organizacjami, których cele są zbieżne z celami Młodzieżowej Rady,

7. realizowanie projektów skierowanych do młodzieży.

Rozdział 3.
Organy Młodzieżowej Rady

§ 7.

Na czele Rady stoi Przewodniczący.

§ 8.

1. Rada wybiera następujące Organy:
   - Zarząd Rady
   - Przewodniczącego,
   - Dwóch Zastępców Przewodniczącego,
   - Sekretarza.
2. Organy Rady działają na podstawie Statutu Rady.
3. Członkami Organów Rady mogą być tylko Radni.

§ 9.

1. Przewodniczący wybierany jest na pierwszej sesji bezwzględną większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

2. Zastępców Przewodniczącego i Sekretarza wybiera się na pierwszej sesji zwykłą większością głosów w głosowaniu tajnym przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady.

3. Rada może na wniosek Przewodniczącego lub co najmniej 1/3 składu Rady, odwołać członka Zarządu lub cały Zarząd większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej 2/3 składu Rady w głosowaniu tajnym.

4. Wniosek o odwołanie Członka Zarządu lub całego Zarządu Rada rozpatruje na sesji następnej zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni od Sesji, na której zgłoszono wniosek, lecz nie później niż przed upływem miesiąca.

5. Jeżeli wniosek o odwołanie Członka Zarządu lub całego Zarządu nie uzyskał wymaganej większości głosów, to kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie miesiąca od poprzedniego głosowania.

6. Odwołany Członek Zarządu lub cały Zarząd pełni swoje obowiązki do czasu powołania nowego Członka lub Zarządu, które następuje nie dalej niż na drugiej sesji od momentu głosowania.

7. Członek Zarządu może zrezygnować z pełnionej funkcji w Zarządzie. Na jego miejsce Rada wybiera nową osobę.

§ 10.

1. Uchwała Rady o nieudzieleniu Zarządowi absolutorium jest równoznaczna ze złożeniem wniosku o odwołanie Zarządu.

2. Rada rozpoznaje sprawę odwołania Zarządu na sesji zwołanej nie wcześniej niż po upływie 14 dni i nie później niż przed upływem miesiąca od złożenia wniosku lub nieudzieleniu absolutorium. Po wysłuchaniu wyjaśnień Zarządu Rada może odwołać Zarząd.

§ 11.

Do zadań Zarządu należy:

1. Przygotowanie projektów uchwał Rady.
2. Określenie sposobów wykonywania uchwał.
3. Wykonywanie budżetu.
4. Realizacja uchwał Rady.

§ 12.

Do kompetencji Przewodniczącego należy:

1. Kierowanie bieżącymi sprawami Rady, organizowanie pracy Zarządu oraz reprezentowanie Rady na zewnątrz.
2. Podejmowanie decyzji w imieniu Rady w sytuacjach nagłych, po konsultacji z Zarządem.
3. Zwoływanie sesji Rady – przygotowanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
4. Wnioskowanie o odwołanie Członka Zarządu,
5. Składanie Radzie sprawozdań ze swojej działalności międzysesyjnej.
6. Składanie Radzie Gminy podczas sesji raz w roku w terminie do końca marca corocznych sprawozdań z działalności Młodzieżowej Rady Gminy.

§ 13.

Do kompetencji Zastępców Przewodniczącego należy:

1. Koordynacja działań Rady,
2. W razie nieobecności Przewodniczącego kierowanie obradami Rady. Przewodniczący w razie nieobecności wyznacza przed posiedzeniem rady osobę prowadzącą obrady spośród Zastępców Przewodniczącego.
3. Zastępstwo Przewodniczącego w razie jego nieobecności.

§ 14.

Do kompetencji Sekretarza należy:

1. Prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady Gminy.

Rozdział 4.
Sesje Młodzieżowej Rady

§ 15.

Młodzieżowa Rada odbywa sesje w razie potrzeby, jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

§ 16.

1. Sesje przygotowuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając projekt porządku obrad oraz miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia sesji.
2. Przewodniczący zwołuje sesje z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej 4 radnych.

3. O sesji powiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem, wysyłając mailowo zawiadomienia wraz z projektami uchwał, a także innymi materiałami niezbędnymi radnym.

4. Pierwszą sesję zwołuje Przewodniczący Rady Gminy w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

5. W nadzwyczajnym przypadku sesje mogą być zwołane bez zachowania wymogów, określonym w ust. 3.

§ 17.

Obrady Młodzieżowej Rady są jawne. Miejsce, termin i przedmiot obrad Przewodniczący Rady podaje do wiadomości publicznej na trzy dni przed sesją poprzez rozplakatowanie na tablicy ogłoszeń w siedzibie Młodzieżowej Rady, w siedzibie szkoły gimnazjalnej oraz w siedzibie zespołu szkół.

§ 18.

W przypadku stwierdzenia braku quorum w trakcie obrad, Przewodniczący podejmuje decyzję o przerwaniu sesji oraz może wyznaczyć nowy termin obrad.

§ 19.

1. Sesję otwiera i prowadzi jej obrady Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Wiceprzewodniczący.

2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Janów”

§ 20.

1. Przewodniczący czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek może być zmieniony.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę sesji.

§ 21.

1. Rada może podejmować uchwały w obecności co najmniej połowy składu Rady.

2. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy ogólnej liczby członków Rady w głosowaniu jawnym, chyba że statut stanowi inaczej.

3. Rada może zawsze ustalić przeprowadzenie tajnego głosowania, a także ustalić konieczność uzyskania bezwzględnej większości głosów. Uchwały te są podejmowane w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 22.

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może występować Prezydium co najmniej 2 członków Rady.

2. Z wnioskiem o wykonanie inicjatywy uchwałodawczej mogą występować do podmiotów wymienionych w ust.1 samorządy uczniowskie.

§ 23.

1. Uchwała Rady powinna zawierać:

a) datę i tytuł,

b) treść,

c) termin wejścia w życie,

d) podpis prowadzącego obrady.

2. Uchwały opatruje się numerem sesji, numerem uchwały oraz datą.

3. Uchwałę podpisuje Przewodniczący Rady.

4. Oryginały uchwał ewidencjonuje się i przechowuje wraz z protokołem sesji.

§ 24.

1. Członkowie Rady mogą w istotnych sprawach składać interpelacje. Interpelacje składa się na piśmie. Odpowiedź na interpelacje powinna być udzielona pisemnie w terminie 14 dni od jej złożenia. Na interpelacje odpowiada Przewodniczący Rady lub Wiceprzewodniczący Rady.

2. W czasie obrad członkowie Rady mogą składać zapytania.

3. W miarę możliwości Przewodniczący lub wyznaczone przez niego osoby udzielają odpowiedzi na zapytania w końcowej części obrad Rady. W przypadku niemożliwości udzielenia odpowiedzi na sesji należy jej udzielić na następnej sesji.

§ 25.

Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję Młodzieżowej Rady, wypowiadając formułę „Zamykam Sesję Młodzieżowej Rady Gminy Janów".

§ 26.

Z każdej sesji Sekretarz sporządza protokół lub nagrywa sesję, będący zapisem przebiegu obrad i podejmowanych przez Radę rozstrzygnięć. Do protokołu dołącza się listę obecności oraz teksty podjętych uchwał. Członkowie Rady mogą zgłaszać poprawki do protokołu.

§ 27.

1. Zwykła większość głosów oznacza więcej głosów „za” niż „przeciw”

2. Bezwzględna wielkość głosów oznacza liczbę całkowitą głosów danego rodzaju co najmniej o 1 większą od sumy głosów pozostałych.

§ 28.

1. W głosowaniu jawnym członkowie Rady głosują przez podniesienie ręki. Za głosy ważne uznaje się te, które oddano „za”, „przeciw” oraz „wstrzymujące się”.

2. W głosowaniu tajnym za głosy ważne uznaje się te, które oddano w sposób określony wcześniej przez Radę dla tego głosowania.

3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana na sesji spośród radnych.

4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.

§ 29.

Głosowanie jawne przeprowadza Przewodniczący Rady przy pomocy Wiceprzewodniczącego i Sekretarza, a w razie potrzeby również przez innych członków Rady wyznaczonych przez Przewodniczącego.

Rozdział 5.
Opieka merytoryczna i nadzór w zakresie zgodności z prawem

§ 30.

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady zobowiązany jest do przedłożenia Przewodniczącemu Rady Gminy uchwał Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.
2. Nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady sprawuje Rada Gminy Janów.

Rozdział 6.
Zasady wyborów Młodzieżowej Rady

§ 31.

Zasady wyborów do Młodzieżowej Rady określone są w załączniku niniejszego statutu.

Rozdział 7.
Postanowienia końcowe

§ 32.

Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Urząd Gminy Janów.

§ 33.

Obsługę techniczną i administracyjną Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd Gminy Janów.

§ 34.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie, Młodzieżowa Rada podejmuje odrębne uchwały.

§ 35.

Sprawy, których Młodzieżowa Rada nie zakończyła w czasie trwania kadencji, kontynuuje Młodzieżowa Rada następnej kadencji.

§ 36.

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik do Załącznika Nr 1

ORDYNACJA WYBORCZA

§ 1.

Ordynacja wyborcza, zwana dalej „Ordynacją” określa zasady i tryb wyboru radnych Młodzieżowej Rady Gminy Janów, zwanej dalej „Radą”.

§ 2.

1. Radnym Młodzieżowej Rady Gminy Janów, zwany dalej „Radnym” może być każdy mieszkaniec Gminy Janów, uczęszczający do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej w wieku od 12 do 20 lat.

2. Czynne prawo wyborcze przysługuje każdemu mieszkańcowi Gminy Janów uczęszczającemu do szkoły gimnazjalnej lub ponadgimnazjalnej w wieku od 12 do 20 lat.

3. Kandydat może sam zgłosić swoją kandydaturę Wójtowi Gminy Janów oraz może to uczynić osoba posiadająca czynne prawo wyborcze.

§ 3.

Wybory do Rady zarządza Wójt Gminy Janów.

§ 4.

Wybory są tajne, równe, bezpośrednie i powszechne.

§ 5.

Wybory radnych odbywają się według ordynacji większościowej, obowiązuje wspólna lista kandydatów dla całej gminy.

§ 6.

Na gminę przypada 15 mandatów, jednak należy uwzględnić wyjątki określone w §14.

§ 7.

Kadencja rady trwa dwa lata.

§ 8.

1. Za przeprowadzenie wyborów odpowiada Komisja powołana przez Przewodniczącego Rady Gminy Janów.

2. W pracach Komisji nie może uczestniczyć osoba kandydująca na członka Rady.

§ 9.

Informacje z podaniem nazwisk osób wybranych wraz z protokołem z głosowania do Rady Okręgowe Komisje Wyborcze dostarczają Wójtowi Gminy Janów w terminie do trzech dni od daty wyborów.

§ 10.

Prowadzenie agitacji w dni wyborów jest zakazane.

§ 11.

W przypadku równej ilości głosów oddanych na kandydatów w wyborach, radnym zostaje osoba, która została wylosowana. Przewodniczący Komisji Wyborczej przeprowadza jawne losowanie.

§ 12.

Wygaśnięcie mandatu członka Rady następuje wskutek:

- zrzeczenia się mandatu,
- wykluczenia z Rady na skutek działania sprzecznego z prawem,
- w razie śmierci,
- w razie ukończenia 20 roku życia.

§ 13.

W przypadku wygaśnięcia mandatu na stanowisko radnego jego rolę obejmuje osoba, która w wyborach uzyskała najwyższy wynik, ale nie otrzymała mandatu. Jeśli nie ma kandydatów, przeprowadza się wybory uzupełniające według Ordynacji Wyborczej zawartej w Statucie.

§ 14.

Radnym może zostać (bez konieczności startowania w wyborach) były Poseł Sejmu Dzieci i Młodzieży, który do 7 dni przed datą wyborów dostarczy zaświadczenie o mandacie posła z Kancelarii Sejmu. Z tego przywileju osoba może skorzystać tylko raz.

§ 15.

Zmiany w Ordynacji przeprowadza się w trybie właściwym dla jej uchwalenia.