

Uchwała Nr 1/2015
Rady Społecznej
przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
pod nazwą Zespołu Ośrodków Zdrowia Gminy Janów
z dnia 25 lutego 2015 roku

w sprawie uchwalenia Regulaminu Rady Społecznej przy SP ZOZ pod nazwą Zespołu Ośrodków Zdrowia Gminy Janów

Na podstawie art. 48 pkt 11 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 217 z późn. zm.) Rada Społeczna przy SP ZOZ pod nazwą Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Janów uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin Rady Społecznej przy SP ZOZ pod nazwą Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Janów stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

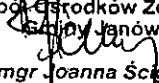
Regulamin podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy Janów.

§ 3

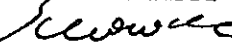
Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Społecznej.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Społecznej
przy SP ZOZ pod nazwą
Zespół Ośrodków Zdrowia
Gminy Janów

mgr Joanna Ścigaj

ADWOKAT


Marcin Surowiec

**REGULAMIN
RADY SPOŁECZNEJ
przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej
pod nazwą Zespołu Ośrodków Zdrowia Gminy Janów**

**Rozdział I
Postanowienia Ogólne**

§ 1

Rada Społeczna jest organem inicjującym i opiniodawczym Rady Gminy w Janowie oraz organem doradczym Dyrektora Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Janowie.

§ 2

Rada Społeczna działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. z 2013 r. poz. 217, z późn. zm.),
- 2) Statutu SP ZOZ pod nazwa Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Janów,
- 3) niniejszego Regulaminu.

**Rozdział II
Skład Rady Społecznej**

§ 3

Skład Rady Społecznej i czas trwania jej kadencji określa Statut SP ZOZ pod nazwa Zespół Ośrodków Zdrowia Gminy Janów .

**Rozdział III
Zadania Rady Społecznej**

§ 4

Zadania Rady Społecznej określa ustawa o działalności leczniczej.

**Rozdział IV
Tryb pracy Rady Społecznej, sposób podejmowania uchwał oraz zwoływania posiedzeń**

§ 5

1. Posiedzenia Rady Społecznej zwołuje Przewodniczący Rady Społecznej.
2. Przewodniczący Rady Społecznej zwołuje nadzwyczajne posiedzenie Rady na pisemny

wniosek Dyrektora SP ZOZ w Janowie lub co najmniej dwóch członków Rady Społecznej.
3. Posiedzenie , o którym mowa w pkt. 2 powinno odbyć się nie później niż w ciągu 14 dni od złożenia wniosku.

4. O terminach posiedzenia Rady i jego tematyce członkowie winni być powiadomieni przynajmniej na 7 dni przed terminem obrad. W zawiadomieniu muszą być podane: termin, adres i porządek obrad oraz w miarę potrzeb dołączone materiały stanowiące przedmiot posiedzenia.

5. Zawiadomienia członków Rady o posiedzeniu dokonuje Przewodniczący lub osoba przez niego wyznaczona.

§ 6

1. Posiedzenia Rady Społecznej odbywają się nie rzadziej niż raz w roku w terminie ustalonych przez Przewodniczącego.

2. W posiedzeniach Rady Społecznej z głosem doradczym (bez prawa głosowania) uczestniczą Dyrektor Zakładu, przedstawiciele organizacji związkowych wytypowanych przez Dyrektora Zakładu oraz osoby zaproszone przez Przewodniczącego Rady.

§ 7

1. Członek Rady Społecznej, który nie może wziąć udziału w posiedzeniu Rady jest zobowiązany niezwłocznie usprawiedliwić swoją nieobecność.

2. Do prawomocności posiedzenia Rady Społecznej wymagana jest obecność co najmniej połowy członków.

§ 8

1. Rada Społeczna podejmuje uchwały, wydaje opinie i wnioski zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków.

2. W przypadku, gdy w posiedzeniu bierze udział parzysta liczba osób, a w głosowaniu podział głosów jest równy, głos Przewodniczącego jest głosem decydującym.

3. Uchwały, wnioski i opinie podpisuje Przewodniczący Rady Społecznej.

§ 9

Przewodniczący i członkowie Rady wykonują swoje prawa i obowiązki osobiście.

§ 10

Przewodniczący i członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia za udział w posiedzeniach i pracach Rady.

§ 11

1. Z posiedzenia Rady Społecznej sporządza się protokół, który powinien być opatrzony kolejnym numerem, datą oraz zawierać najważniejsze ustalenia i wyniki głosowania.

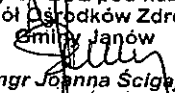
2. Do protokołu powinna być dołączona lista obecności.

3. Protokół z posiedzenia Rady podpisuje jej przewodniczący i protokolant.

Rozdział V
Postanowienia końcowe

§ 12

1. Obsługę administracyjną Rady Społecznej zapewnia Urząd Gminy w Janowie.
2. Dokumentacja Rady Społecznej przechowywana jest w odpowiedniej komórce organizacyjnej Urzędu Gminy w Janowie.

Przewodnicząca Rady Społecznej
przy SP ZOZ pod nazwą
Zespół Ośrodków Zdrowia
Gminy Janów

mgr Joanna Ścigał