

Tryb postępowania przy ocenie wniosków o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Inicjatywa lokalna w rozumieniu niniejszej uchwały to forma współpracy jednostki samorządu terytorialnego z jej mieszkańcami, w celu wspólnego realizowania zadania publicznego na rzecz społeczności lokalnej Gminy Janów.
2. Celem podejmowania inicjatyw lokalnych jest realizacja przedsięwzięć polepszających warunki życia lokalności społecznej, na rzecz i z inicjatywy których je podjęto.

§ 2

1. Z inicjatywą lokalną mogą wystąpić mieszkańcy Gminy Janów bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3. ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.), zwanej dalej „ustawą”.
2. Podmioty wymienione w ust. 1, zwane dalej Wnioskodawcami mogą inicjować przedsięwzięcia służące wyłącznie zaspokajaniu zbiorowych potrzeb, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2001r. nr 142, poz. 1591 ze zm.).
3. Zakres działań w ramach inicjatywy lokalnej określa art. 19b ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz.U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 ze zm.).

§ 3

1. Współdział Wnioskodawcy w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej może polegać na:
 - 1) świadczeniu pracy społecznej;
 - 2) świadczeniach pieniężnych;
 - 3) świadczeniach rzeczowych.
2. Wkład własny Wnioskodawcy w realizacji inicjatywy lokalnej stanowią:
 - 1) środki finansowe zgromadzone przez wnioskodawcę;
 - 2) robocizna świadczona przez wnioskodawcę;
 - 3) świadczenia rzeczowe, w tym: dokumentacja projektowa, kosztorysy inwestorskie, usługi transportowe, materiały, niezbędne do realizacji inicjatywy lokalnej.
3. Wsparcie Gminy Janów w ramach inicjatywy lokalnej ma charakter:
 - 1) rzeczowy - poprzez użyczenie sprzętu i narzędzi oraz przekazanie materiałów niezbędnych do realizacji inicjatywy lokalnej, w zakresie możliwości Gminy,
 - 2) organizacyjny - poprzez wsparcie merytoryczne przy opracowywaniu dokumentacji oraz wsparcie informacyjne, w zakresie możliwości Gminy

4. Współpraca Gminy Janów i Wnioskodawcy w zakresie wsparcia, o którym mowa w ust.3 w ramach realizacji inicjatywy lokalnej będą ustalane każdorazowo w odrębnych umowach pomiędzy tymi podmiotami.

II. Postępowanie w sprawie inicjatyw lokalnych

§ 4

1. Podstawą otrzymania wsparcia w ramach inicjatywy lokalnej jest złożenie wniosku w Urzędzie Gminy Janów, ul. Częstochowska 1, 42-253 Janów, w sekretariacie.
2. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:
 - 1) nazwę i cel inicjatywy;
 - 2) termin realizacji;
 - 3) informacje o wnioskodawcy;
 - 4) miejsce wykonywania zadania;
 - 5) szczegółowy zakres zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji;
 - 6) opis dotychczas wykonanych działań w ramach realizacji zadania;
 - 7) opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania;
 - 8) określenie społecznych korzyści wynikających z inicjatywy lokalnej;
 - 9) kalkulację przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) rodzaj oczekiwanego wsparcia
 - 10) informacje na temat dotychczasowych zadań realizowanych we współpracy z administracją publiczną;
 - 11) imiona i nazwiska osób reprezentujących Wnioskodawcę wraz z podpisami.
3. Do wniosku należy dołączyć:
 - 1) W przypadku organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy - kopię odpisu z rejestru lub wyciągu z ewidencji rejestrowej lub inny dokument potwierdzający status prawny Wnioskodawcy.
 - 2) W przypadku osób fizycznych i nieformalnych grup mieszkańców - oświadczenie woli Wnioskodawcy dotyczące deklaracji udziału w realizacji zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej;
4. Do wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 1 można dołączyć: kosztorys inwestorski, projekty budowlane, decyzję o pozwoleniu na budowę lub zgłoszenie realizacji zadania oraz inne dokumenty stosowne do rodzaju podejmowanej inicjatywy.
5. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 3 do uchwały
6. Powołany zarządzeniem Wójta Gminy Janów Zespół ds. Oceny Wniosków Inicjatywy Lokalnej :
 - 1) Dokonuje analizy wniosku oraz ustala okoliczności istotne dla możliwości realizacji inicjatywy lokalnej;
 - 2) Dokonuje oceny wniosku według kryteriów określonych w załączniku Nr 2 „Uchwały”;
 - 3) Może uzależniać rozpatrzenie wniosków od złożenia w ustalonym terminie dodatkowych informacji, wyjaśnień lub dokumentów. Niezłożenie wskazanych dokumentów lub wyjaśnień i informacji w terminie powoduje wykluczenie podmiotu z postępowania.

- 4) Sporządza protokół z przebiegu prac Zespołu, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy jego członkowie. Protokół podlega przedłożeniu Wójtowi Gminy Janów, który na jego podstawie podejmuje decyzję o przyjęciu wniosku do realizacji.
6. W przypadku przyjęcia wniosku do realizacji, gmina zawiera niezwłocznie umowę na czas określony z Wnioskodawcą o realizację inicjatywy lokalnej.
7. Gmina może odstąpić od wykonania umowy, jeżeli po jej zawarciu zostaną ujawnione nowe okoliczności uniemożliwiające realizację inicjatywy lokalnej bądź Wnioskodawca nie wywiąże się z zadeklarowanego wkładu własnego.
8. Inicjatywy lokalne, przyjęte do realizacji, ujęte we wnioskach składanych w danym roku budżetowym, mogą być realizowane w tym samym roku budżetowym bądź w latach następnych.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

/-/ Ludwik Heinsch