

TRYB I SPOSÓB POWOŁYWANIA I ODWOŁYWANIA CZŁONKÓW ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO ORAZ SZCZEGÓŁOWE WARUNKI JEGO FUNKCJONOWANIA

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Do zadań własnych gminy należy tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym tworzenie zespołów interdyscyplinarnych.

2. Osoby wchodzące w skład Zespołu współpracują ze sobą w sposób skoordynowany, zapewniający skuteczne reagowanie na sytuacje kryzysowe.

3. W skład Zespołu wchodzi powołani przez Wójta przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Zespół może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie w indywidualnych przypadkach.

5. W skład grup roboczych wchodzi przedstawiciele instytucji związanych z realizacją zadań wynikających z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie oraz niektórych innych ustaw.

6. Członkowie Zespołu oraz grup roboczych mogą przetwarzać dane osób dotkniętych przemocą w rodzinie i osób stosujących przemoc w rodzinie, dotyczące stanu zdrowia, nałogów, skazań, orzeczeń o ukaraniu, a także innych orzeczeń wydawanych w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, bez zgody i wiedzy osób, których dane te dotyczą.

7. Przed przystąpieniem do wykonywania zadań członkowie Zespołu złożą Wójtowi Gminy oświadczenie następującej treści: „oświadczam, że zachowam poufność informacji i danych, które uzyskałem przy realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem przemocy w rodzinie oraz, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności karnej za udostępnienie danych osobowych lub umożliwienie do nich dostępu osobom nieuprawnionym”

8. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego jest teren Gminy Janów.

§ 2.

Tryb Powołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Zespół Interdyscyplinarny powołuje Wójt Gminy Janów w drodze zarządzenia.

2. Zespół działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Janów, a podmiotami, których przedstawiciele powołani zostaną do Zespołu.

§ 3.

Tryb odwołania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Odwołania członka Zespołu dokonuje Wójt Gminy Janów w sytuacji:

- a) złożenia pisemnej rezygnacji z pracy w Zespole,
- b) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem,
- c) na wniosek przewodniczącego Zespołu w uzasadnionych przypadkach,

d) w przypadku skazania prawomocnym wyrokiem za przestępstwo umyślne lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. W przypadku rezygnacji lub zgonu członka Zespołu, w miejsce zwolnione Wójt Gminy powołuje innego członka Zespołu z tej samej instytucji, po wskazaniu kandydatury przez Dyrektora (Komendanta, itp.)

§ 4.

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Kadencja Zespołu trwa 3 lata.

2. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Janów w terminie 30 dni od daty zawarcia porozumień z podmiotami, o których mowa w § 2 pkt 2.

3. Przewodniczący Zespołu jest wybierany na pierwszym posiedzeniu Zespołu w głosowaniu jawnym, większością głosów, spośród jego członków.

4. Na wniosek Przewodniczącego, podczas pierwszego posiedzenia Zespołu wybierany jest zastępca przewodniczącego oraz Sekretarz Zespołu, spośród jego członków większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Posiedzenia Zespołu zwołuje jego Przewodniczący z własnej inicjatywy, a gdy jest to niemożliwe – zastępca przewodniczącego lub sekretarz, wskazując termin, miejsce oraz cel posiedzenia. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.

6. Prace Zespołu są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej połowa jego członków.

7. Z posiedzenia Zespołu sporządza się protokół zawierający w szczególności: informację o składzie Zespołu uczestniczącym w posiedzeniu, opis przebiegu posiedzenia oraz podjęte ustalenia.

8. Posiedzenia grup roboczych i Zespołu odbywają się w dni robocze, w godzinach pracy Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Janowie. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzenia na terenie innych instytucji zaangażowanych w udzielanie pomocy.

9. Posiedzenia grup roboczych zwoływane są w zależności od występujących potrzeb.

10. Grupy robocze składają informacje Zespołowi o wynikach swej pracy.

11. Posiedzenia Zespołu odbywają się w zależności od potrzeb jednak nie rzadziej niż raz na trzy miesiące.

12. Pracę Zespołu i grup roboczych koordynuje przewodniczący Zespołu.

13. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych.

14. Zespół działa przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Janowie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

/-/ Ludwik Heinsch